



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# SMART GUIDE 2016



**Buona scuola – Individuazione per competenze**

## Indice

<b>1- INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2- ACCESSO ALL'APPLICAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>3- CRUSCOTTO INDIVIDUAZIONE DOCENTI PER COMPETENZE – UTENTE DS .....</b>	<b>10</b>
<b>4- CRUSCOTTO INDIVIDUAZIONE DOCENTI PER COMPETENZE – UTENTE USR.....</b>	<b>16</b>

# Individuazione per competenze

---

## 1- Introduzione

La presente guida descrive le funzionalità della nuova procedura informatizzata denominata **Individuazione per competenze** predisposta per i Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado e per il personale degli Uffici Scolastici Regionali appositamente individuato, finalizzata all'individuazione per competenze dei docenti di ruolo che hanno fatto richiesta di mobilità in ambito territoriale e degli immessi in ruolo da GAE e Concorso, per l'assegnazione della titolarità su istituzione scolastica nell'ambito territoriale.

A partire dall'anno scolastico 2016/17, infatti, in virtù delle novità previste dalla Buona Scuola, i Dirigenti Scolastici per coprire i posti vacanti e disponibili sugli istituti scolastici di competenza faranno una proposta di incarico agli insegnanti "individuati per competenze" ovvero esamineranno i CV dei docenti assegnati nel loro ambito territoriale a partire da quelli che hanno presentato la loro candidatura volta alla dichiarazione del possesso dei requisiti (titoli, esperienze e attività formative) pubblicati dalla singola istituzione scolastica sul proprio sito istituzionale.

Da quest'anno quindi cambia il sistema: i docenti di ruolo non vengono più assegnati alle sedi scolastiche sulla base di anzianità e punteggi, ma per le loro competenze ed esperienze. Sono le singole scuole ad individuare, fra gli insegnanti presenti nel proprio ambito territoriale, quelli che più corrispondono, per profilo professionale, al loro progetto formativo. Parte dunque l'individuazione dei docenti per competenze.

Come detto, i soggetti interessati sono i docenti di ruolo che, grazie al trasferimento interprovinciale da essi richiesto, assumeranno titolarità su istituzione scolastica nell'ambito territoriale di assegnazione. Ai docenti suddetti, si aggiungeranno successivamente gli immessi in ruolo da GAE e Concorso.

Il sistema informativo del MIUR gestisce le seguenti fasi del processo di individuazione per competenze:

### 1. Invio curriculum vitae e indicazione preferenza

Premesso che i docenti hanno la possibilità di inoltrare la propria candidatura ai Dirigenti Scolastici sulla base dei requisiti pubblicati sul sito internet della scuola inviando direttamente all'indirizzo di posta elettronica della scuola il proprio Curriculum vitae, è disponibile una nuova istanza POLIS che consente ai soli docenti interessati (trasferimento su ambito e immessi in ruolo da GAE e Concorso) di caricare il proprio CV. Successivamente il docente indicherà l'istituzione scolastica di preferenza, tra quelle dell'ambito territoriale sul quale è stato trasferito/assunto, che, in caso di assegnazione d'ufficio, costituirà la sede di riferimento dalla quale partire e proseguire per progressiva vicinarietà. I

CV possono essere consultati dai dirigenti scolastici dell'ambito territoriale e dal personale preposto degli Uffici Scolastici Regionali di competenza, utilizzando le nuove funzionalità loro dedicate, di seguito illustrate.

## **2. Funzioni del cruscotto**

La fase di individuazione dei docenti - riservata ai dirigenti scolastici (DS) ed al personale degli Uffici Scolastici Regionali (USR) appositamente individuati – viene monitorata attraverso un cruscotto dati che, sulla base di appositi criteri di ricerca, consente di consultare l'elenco dei docenti assegnati al loro ambito di competenza e di assegnargli l'incarico su sede scolastica.

Ogni docente è caratterizzato da un indicatore di stato che individua la posizione del docente in relazione all'incarico ovvero se il docente è ancora disponibile oppure se gli è stato già conferito l'incarico.

Su un docente ancora disponibile è possibile attivare l'azione di assegnazione dell'incarico; viceversa su un docente già incaricato è solo possibile annullare l'assegnazione dell'incarico sia da parte del DS che dell'USR. Sarà possibile inoltre consultare il CV del docente, se inviato attraverso la nuova istanza POLIS (vedi punto 1).

Il personale degli Uffici Scolastici Regionali (USR) appositamente individuato utilizza un cruscotto analogo per l'assegnazione dei **posti speciali** e dei posti per i fruitori dei benefici della **legge n.104/1992** per sé e per i coniugi e delle preferenze previste dall'art 9 dell'OM 241/16; tale cruscotto sarà utilizzato inoltre dagli USR per dare supporto ai DS nella fase di consolidamento del processo.

## **3. Assegnazione d'ufficio**

Una volta terminata l'operatività del dirigente scolastico, allo scopo di assegnare sui posti rimasti disponibili i docenti che non sono stati oggetto di incarico nell'ambito territoriale, verrà eseguita off-line una procedura che assegnerà automaticamente i docenti alle diverse istituzioni scolastiche, tenendo in considerazione la preferenza indicata dal docente nella fase di *Invio curriculum vitae e indicazione preferenza* (punto 1) come punto di partenza per la ricerca della disponibilità dei posti.

A valle dell'esecuzione della procedura per l'assegnazione d'ufficio, gli USR potranno accedere nuovamente al cruscotto docenti per consolidare e/o eventualmente rettificare le assegnazioni d'incarico conferite e quindi dichiarare il completamento formale delle attività. Quest'ultima azione

## Individuazione per competenze

comporterà l'invio automatico della e-mail di conferimento dell'incarico all'indirizzo di posta elettronica di ciascun docente "incaricato" durante questa fase.

Nei capitoli successivi vengono descritte le funzionalità SIDI riservate ai dirigenti scolastici (DS) e agli utenti preposti degli Uffici Scolastici Regionali (USR).

### 2- Accesso all'applicazione

L'accesso all'applicazione **Individuazione per competenze** è consentito ai Dirigenti Scolastici (DS) delle scuole statali di ogni ordine e grado e al personale degli Uffici Scolastici Regionali (USR) appositamente individuato, in possesso delle credenziali per l'accesso al portale dei servizi SIDI.



pubblica.istruzione.it

Il portale dei servizi SIDI

area riservata

Innanzitutto il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

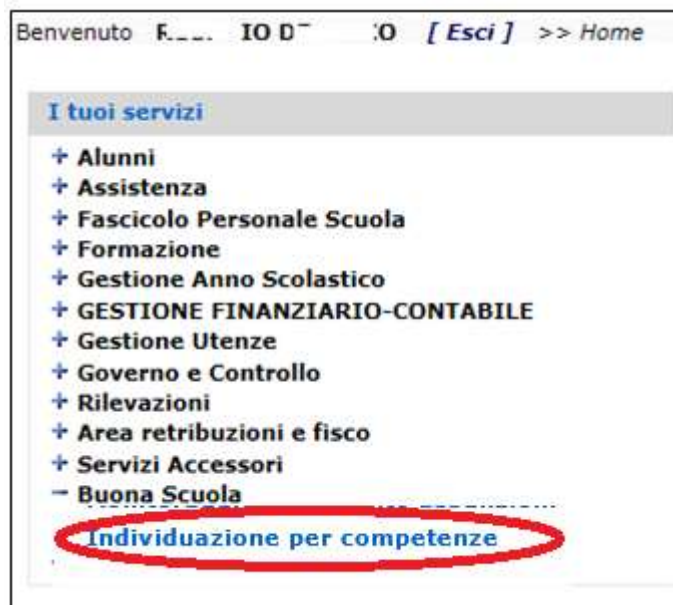
Password

[Gestione Password](#)

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Inserendo **Nome utente** e **Password** si accede al menu dei servizi SIDI a cui l'utente è abilitato.

## SMART GUIDE 2016



Selezionando la voce **Buona Scuola** → **Individuazione per competenze** il sistema propone la **Home** page dell'applicazione.

- Se l'utente collegato è un **Dirigente scolastico** abilitato al profilo **Utente DS**, la **Home** page propone la lista degli Istituti principali (con relativo Ambito) di sua competenza, in base ai contesti associati al suo profilo.




## Individuazione per competenze

Nel caso in cui il DS selezioni un istituto comprensivo (tra quelli appartenenti ai suoi contesti) che gestisce più ordini scuola, viene richiesta la selezione anche dell'ordine scuola su cui l'utente desidera lavorare.

**Profilo Utente**

**DSAmbito - Istituto principale**

**Ordine scuola**   
  
  
  
**AVANTI** 

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente


- Se l'utente collegato è un utente dell'**Ufficio Scolastico Regionale** abilitato al profilo **UtenteUSR**, la *Home page* propone la lista delle provincie appartenenti alla regione di competenza, in base al contesto associato al suo profilo. Selezionata la provincia di interesse e l'ordine scuola (*Infanzia, Primaria, Secondaria I grado, Secondaria II grado*) su cui si desidera lavorare, il sistema valorizza la lista degli Istituti principali (con relativo Ambito) appartenenti alla provincia e l'ordine scuola selezionati.

**Profilo Utente**

**Provincia**

**Ordine scuola**

**Ambito - Istituto principale**

**AVANTI** 


L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente

## SMART GUIDE 2016

Per entrambe le tipologie di utenza (DS eUSR), selezionato l'istituto principale (dalla lista **Ambito – Istituto principale**, che espone **codice ambito – codice istituto principale – denominazione istituto principale**) su cui si desidera lavorare, premendo il pulsante **AVANTI** si accede alla pagina principale dell'applicazione.

Ogni pagina dell'applicazione presenta, nella parte alta, la sezione delle intestazioni, composta da diverse informazioni che rispondono a specifici servizi:



- in alto a sinistra è presente il menu a scomparsa, attivabile mediante il tasto , contenente le funzionalità disponibili all'utente collegato;





## Individuazione per competenze

il Menu richiama le operazioni che l'utente può effettuare, in base al suo profilo.

Le funzioni disponibili sono le seguenti:

- **“Home”**, per tornare alla Home page dell'applicazione (nel caso si voglia accedere con altro *ambito - istituto principale*);
  - **“Individuazione per competenze”**, per accedere alla funzione omonima che consente il monitoraggio e la gestione dello stato incarico dei docenti per l'assegnazione dell'incarico sull'istituto in gestione;
  - **“Torna al portale SIDI”**, per uscire dall'applicazione e tornare sul menu principale dei servizi del portale SIDI.
- in alto, sulla destra del menu a scomparsa, sono riportate le informazioni relative all'anno scolastico di riferimento, al contesto operativo (Ambito – Istituto principale selezionato nella Home page), al profilo ed al nominativo dell'utente collegato; sono inoltre disponibili il pulsante **“HOME”** per tornare alla Home page dell'applicazione e il pulsante **“ESCI”**, che consente di tornare sul menu servizi del portale SIDI.



## 3- Cruscotto Individuazione docenti per competenze – utente DS

La funzione consente all'utente collegato di consultare l'elenco dei docenti, assegnati al loro ambito di competenza, per l'assegnazione dell'incarico sull'istituto principale selezionato in fase di accesso all'applicazione.

E' possibile accedere all'elenco dei docenti mediante la selezione (non obbligatoria) di uno o più tra i seguenti criteri di ricerca:

- Classe di concorso
- Tipo posto
- Stato incarico




Attivando il pulsante di 'RICERCA', viene esposto un cruscotto dati con le seguenti informazioni relative al docente:

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Classe di concorso
- Tipo posto
- Legge 104 (valorizzato per i fruitori dei benefici della legge n.104/1992 per sé e per i coniugi e delle preferenze previste dall'art 9 dell'OM 241/16)
- Posto speciale (valorizzato se il docente ne ha fatto richiesta)
- Indirizzo email

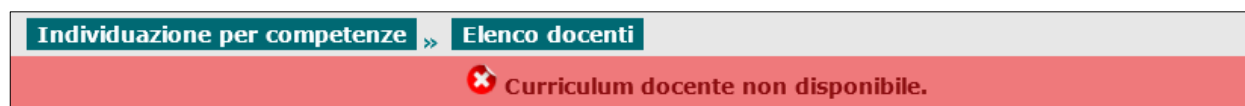
## Individuazione per competenze


- Telefono
- CV (Curriculum Vitae)
- Stato Incarico (verde – Disponibile; rosso – Incaricato)
- Istituto (valorizzato con il codice dell'istituto principale, solo se solo lo stato incarico è rosso e l'incarico è stato conferito sull'istituto operante)



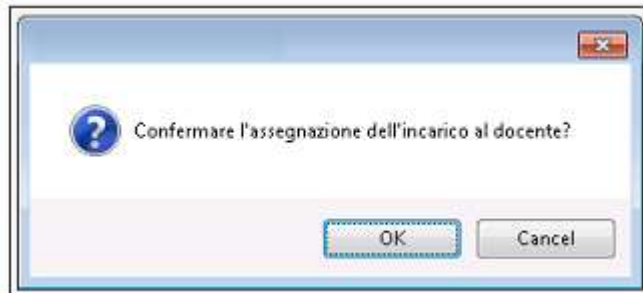
Attivando l'icona  (presente nella colonna **CV**) è possibile accedere al Curriculum Vitae del docente inviato dallo stesso attraverso l'istanza on-line POLIS.



Nel caso il docente non abbia provveduto all'invio del proprio CV attraverso l'istanza on-line POLIS, allora il sistema restituisce il seguente messaggio:




Il Dirigente Scolastico sulla base dei requisiti pubblicati dalla scuola sul proprio sito istituzionale e dei dati dichiarati dai docenti nel proprio CV, valuta le proposte e una volta completato il processo interno di comunicazione ed accettazione dell'incarico da parte del docente, deve effettuare l'azione di **assegnazione dell'incarico** al docente cliccando sull'icona  (presente nella colonna **Stato incarico**) in corrispondenza del docente di interesse.

Confermando l'azione di assegnazione dell'incarico sull'apposita finestra di messaggio



il sistema ricarica la pagina con l'aggiornamento dello stato incarico, che passa da  (Disponibile) a  (Incaricato).





In caso di errore, è comunque possibile **l'annullamento dell'incarico** al docente cliccando nuovamente sull'icona dello stato incarico  in corrispondenza del docente in oggetto.

Confermando l'azione di annullamento dell'incarico sull'apposita finestra di messaggio,

## Individuazione per competenze

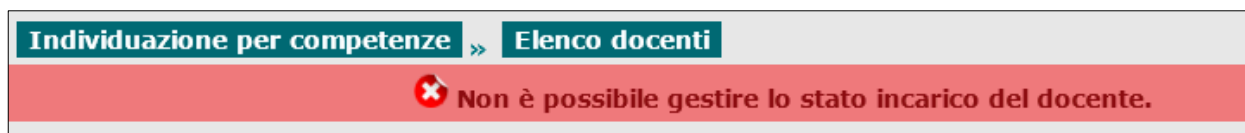


il sistema ricarica la pagina con l'aggiornamento dello stato incarico, che passa da  (Incaricato) a  (Disponibile).





Il Dirigente Scolastico non può modificare lo stato incarico dei docenti assegnati su **posti speciali** e su **posti per i fruitori dei benefici della legge n.104/1992 per sé e per i coniugi e delle preferenze previste dall'art 9 dell'OM 241/16.**


In questi casi se l'utente DS prova a cliccare sullo stato incarico del docente, il sistema segnala l'impossibilità a procedere con l'operazione mediante il seguente messaggio:



Allo stesso modo, il Dirigente Scolastico non potrà intervenire in nessun caso per annullare le assegnazioni di incarico di un docente in elenco, eseguite su un istituto diverso da quello con cui sta

operando. La casistica è facilmente individuabile dal fatto che lo *stato incarico* del docente è  e la colonna *Istituto* non è valorizzata.

Anche in questi casi se l'utente DS prova a cliccare sullo stato incarico del docente , il sistema segnala l'impossibilità a procedere con l'operazione mediante il seguente messaggio:

<b>Individuazione per competenze</b> » <b>Elenco docenti</b>
 <b>Non è possibile annullare lo stato incarico del docente. Il docente è in carico presso altro istituto.</b>

A tal proposito **si precisa che** è a cura del dirigente scolastico aggiornare tempestivamente lo stato incarico del docente sul cruscotto dopo l'accettazione dell'incarico sul proprio istituto da parte del docente per far sì che l'indisponibilità venga resa visibile in tempo reale agli altri dirigenti scolastici ed agli USR di riferimento.

### **Note informative**

**Si ricorda che** i termini entro i quali i DS devono completare le operazioni di aggiornamento dello stato dell'incarico sono stati pubblicati con Nota prot. n. 2609 del 22 luglio 2016:

- entro il 18 agosto per gli incarichi ai docenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
- entro il 26 agosto per gli incarichi ai docenti delle scuole secondarie di II grado

Pertanto, a partire dal 19 Agosto (per scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado) e successivamente dal 27 Agosto (per le scuole secondarie di II grado) i DS non potranno più accedere al cruscotto per l'assegnazione/annullamento dell'incarico ai docenti; tuttavia, il cruscotto rimane a disposizione per la sola consultazione dei dati.

## Individuazione per competenze

---

Si precisa che il sistema non gestisce il processo formale di accettazione dell'incarico nel senso che, completato l'iter, a partire da settembre, i Dirigenti Scolastici avranno a disposizione le attuali funzioni SIDI del Fascicolo personale per registrare l'assegnazione dell'incarico triennale.

### 4- Cruscotto Individuazione docenti per competenze – utente USR

La funzione consente all'utente collegato di consultare l'elenco dei docenti, assegnati al loro ambito di competenza, per l'assegnazione dell'incarico sull'istituto principale selezionato in fase di accesso all'applicazione.

Nella fase iniziale, lo scopo principale per gli utenti USR è quello di assegnare i **posti speciali** e quelli per i fruitori dei benefici della **legge n.104/1992** per sé e per i coniugi e delle preferenze previste dall'art 9 dell'OM 241/16.

Nell'elenco vengono comunque indicati tutti i docenti, allo scopo di monitorare il processo e di supportare i Dirigenti Scolastici nelle attività di individuazione; successivamente, nella fase di consolidamento del processo, il cruscotto si rende necessario per il completamento delle attività.

E' possibile accedere all'elenco dei docenti mediante la selezione (non obbligatoria) di uno o più tra i seguenti criteri di ricerca:

- Classe di concorso
- Tipo posto
- Stato incarico
- Legge 104
- Posto speciale




Attivando il pulsante di 'RICERCA', viene esposto un cruscotto dati con le seguenti informazioni relative al docente:

- Codice fiscale
- Cognome




## Individuazione per competenze

- Nome
- Classe di concorso
- Tipo posto
- Legge 104 (valorizzato per i fruitori dei benefici della legge n.104/1992 per sé e per i coniugi e delle preferenze previste dall'art 9 dell'OM 241/16)
- Posto speciale (valorizzato se il docente ne ha fatto richiesta)
- Indirizzo email
- Telefono
- CV (Curriculum Vitae)
- Stato Incarico (verde – Disponibile; rosso – Incaricato)
- Istituto (valorizzato, nel caso lo stato incarico sia rosso, con il codice dell'istituto principale sul quale è stato conferito l'incarico al docente)
- Pref. (l'eventuale presenza del simbolo  sta ad indicare che l'istituto principale in oggetto è stato indicato dal docente sull'istanza online POLIS come istituto di preferenza).





Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe di Concorso	Tipo posto	Legge 104	Posto speciale	Indirizzo email	Telefono	CV	Stato Incarico	Istituto	Pref.
			AAAA	COMUNE								

Attivando l'icona  (presente nella colonna **CV**) è possibile accedere al Curriculum Vitae del docente inviato dallo stesso attraverso l'istanza on-line POLIS.

Nel caso il docente non abbia provveduto all'invio del proprio CV attraverso l'istanza on-line POLIS, allora il sistema restituisce il seguente messaggio:



**Individuazione per competenze** » **Elenco docenti**

 **Curriculum docente non disponibile.**


L'utenteUSR, una volta completato il processo interno di comunicazione ed accettazione dell'incarico da parte del docente, deve effettuare l'azione di **assegnazione dell'incarico** al docente cliccando sull'icona  (presente nella colonna **Stato incarico**) in corrispondenza del docente in oggetto.

Confermando l'azione di assegnazione dell'incarico sull'apposita finestra di messaggio,



il sistema ricarica la pagina con l'aggiornamento dello stato incarico, che passa da  (Disponibile) a  (Incaricato).





In caso di errore, è comunque possibile **l'annullamento dell'incarico** al docente cliccando nuovamente sull'icona dello stato incarico  in corrispondenza del docente di interesse.

Confermando l'azione di annullamento dell'incarico sull'apposita finestra di messaggio

## Individuazione per competenze



il sistema ricarica la pagina con l'aggiornamento dello stato incarico, che passa da  (Incaricato) a  (Disponibile).



A differenza dei dirigenti scolastici, è sempre possibile per il personale degli USR annullare l'incarico ad un docente in elenco, indipendentemente dall'istituto su cui è stato assegnato il docente.

A tal proposito si precisa che è a cura dell'utente aggiornare tempestivamente lo stato incarico del docente sul cruscotto dopo l'accettazione dell'incarico da parte del docente per far sì che l'indisponibilità venga resa visibile in tempo reale agli altri utenti del sistema.