

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE Dirigenza ed Uffici Amministrativi Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS) Drejtimit dhe Fusha Administrative Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060	
--	---	---

Prot. n. ro 1639 /VI-10

San Demetrio Corone, 2/ III / 2026

All'Incaricato individuato, prof. *Attilio CLAUSI*
 Agli Atti Prestazione Opera Occasionale Creazione/Assistenza Tecnica di Base Sito Web di Scuola
SEDE

Oggetto: CONTRATTO INCARICO APPALTO - finalizzazione di Creazione e di Assistenza Tecnica di base a Garantire l'Efficienza e la Funzionalità del Sito Web della Scuola - su Procedura Affidamento diretto, senza manifesta Comparazione, per un valore economico stimato, cosiddetto, “sotto soglia”, rispetto al valore Comunitario imposto, ex art. 7, comma 6, del D.lvo n.ro 165/2001, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. lgs n.ro 36/2023

CIG: BAA25DC6CF/2026

PREMESSO

Tutto quanto indicato nell', apposita, **Decisione dirigenziale a Contrarre**, agli Atti istituzionali, con prot. n. ro **1594/II.5** del 28 febbraio **2026**, ivi, richiamata, in toto.

VISTO, in particolare, la **specifica Azione progettuale**, di natura coordinata e non continuativa, e che la Prestazione ha natura annuale, sebbene reiterata, e di qualificazione specifica, quale la Gestione del Sito web dell'Istituto scolastico, che lo stesso Servizio è a funzione di tutto l'Istituto e dell'applicatività del POF/PTOF.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

CONFERISCE

alla S. V., in indirizzo

CONSIDERATA ogni spettanza del ruolo di riferimento, nonché, il “*Curriculum Vitae et Studiorum*”, presentato, e le **Capacità applicative**, conformi, allo Svolgimento del Compito, di cui si necessita.

VISTO, in merito, l'art. 50, co. 1, lettera b), del D.lvo n.ro 36/2023, il quale prevede che « *per l' Affidamento diretto dei Servizi e Forniture*, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

VISTO le Linee Guida n.ro 12 dell'ANAC di Attuazione del D.lvo n.ro 36/2023, recanti “**Procedure per l'Affidamento dei Contratti Pubblici**, di importo, inferiore alle Soglie di Rilevanza Comunitaria, **Indagini di Mercato** e Formazione e Gestione degli Elenchi di Operatori Economici”.

VISTO il Decreto Interministeriale n.ro 129 del 28 agosto 2018, recante “*Istruzioni Generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n.ro 107 del 13 luglio 2015*”.

INCARICO DI ATTIVITA' AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

A seguire, l'articolazione dell'Incarico:



Art. 1_Incaricato

Assegnatario del presente Incarico di Impostazione/Attività Aggiornamento e Gestione del Sito web istituzionale, il professore *Attilio CLAUSI*, nato a OMISSIS il OMISSIS, residente a OMISSIS, cap.: OMISSIS; Codice Fiscale n.ro OMISSIS

Art. 2_Durata Incarico

L'Incarico - a partire dalla data, apposta, in protocollo del presente Atto, con decorrenza retroattiva, per la reimpostazione del sito, a partire dal 1 gennaio 2026 e fino alla conclusione del Progetto, comunque, sino al 31 dicembre 2026 - è da svolgere, secondo Modalità e Tempistiche, ritenute più opportune e concordate, preventivamente, con il Dirigente scolastico.

Pur tuttavia, è richiesta Disponibilità, per l'intera durata dell'Azione di Intervento, anche, nel caso, in cui la soglia concordata dovesse superare l'importo, totale, previsto, dal Piano finanziario, in appoggio all'Azione medesima.

Art. 3_Compenso

A fronte dell'Attività, effettivamente, e, personalmente, svolta, sulle Risultanze evincibili, Attestanti dell'agito, verrà riconosciuto un Compenso totale, esente ed al netto di ogni assoggettamento di Ritenute, previdenziali e fiscali, secondo le Norme vigenti, pari a duemilacinquecento/00 (leggasi 2.500,00) euro, in proporzione, all'impegno previsto.

Compenso, il predetto, corrisposto a saldo, a seguito dell'effettiva erogazione e contabilizzazione dei Fondi, a supporto dell'Azione, con significanza che nessuna Responsabilità, in merito ad, eventuali, Ritardi, nei Pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Precisasi, infine, che il presente Atto di Nomina non dà luogo ad alcun Trattamento, previdenziale ed assistenziale, né a Trattamento di fine rapporto di Lavoro.

Il Pagamento avverrà con le Modalità, previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n.ro 55, con verifica dell'agito, sull'Istituzione scolastica, CodiceUnivoco: UF3W4T.

Art. 4_Finalità Incarico

L'Incarico dovrà essere espletato, secondo le Finalità, gli Obiettivi e le Modalità, esplicitate, nell'Azione di Progetto.

Per tale Incarico, spettano i seguenti Compiti:

- Verifica della congruità del Sito in essere;
- Creazione, Gestione ed Amministrazione del Sito Web, curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'Amministratore;
- Dare supporto al personale di segreteria sul processo di predisposizione di atti e nel caricamento nelle operazioni indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti;
- Provvedere all'Aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito con Implementazione dei Modelli organizzativi;
- Provvedere al controllo della Qualità dei Contenuti e lo loro rispondenza, agli standard formativi ed educativi della Scuola.

Art. 5_Obblighi accessori

Tutela e Riservatezza di tutti i Dati e di tutte le Informazioni, di cui si entra in possesso, nello Svolgimento del, presente, Incarico, dei quali è, altresì, vietata, espressamente, qualsiasi Divulgazione, cedendo, alla Scuola, ogni qualsiasi Diritto, relato, alla Collaborazione, in oggetto.

Autorizzazione, resa, contestualmente, alla firma del presente Contratto, da parte dell'Incaricato, al Dirigente scolastico, del Trattamento dei propri Dati personali, per i soli fini, legati all'Azione di Lavoro, in menzione, ed agli Atti, connessi e conseguenti, ai sensi del D.lvo n.ro 196 del 30 maggio 2003, "Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali".

Art. 6_Rescissione

Si precisa che l'Incarico potrà essere revocato, in qualunque momento, per causa di forza maggiore, ipotesi, intervenendo la quale, non verrebbe riconosciuto altro Compenso spettante, oltre ed esclusivamente, le ore di Attività, svolte.

Tanto, in quanto l'Istituto scolastico, quale Ente attuatore, è esonerato da qualsiasi Responsabilità ed Indennizzo, per l'interruzione del Progetto, determinata, da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del conferimento.

Formalizzazione del Provvedimento con retroattività e Notifica all'Interessato.



Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Bonacina Antonella)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

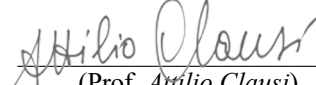


Firma di Accettazione e Condivisione, da parte dell'Incaricato, di quanto sopra registrato, con contestuale, Dichiarazione di Insussistenza di Motivi di Incompatibilità al rivestimento del ruolo di Progettista

San Demetrio Corone, 2/III/2026



L'Incaricato


(Prof. Attilio Clausi)

