



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. *Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)*
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 1158/VII.6

San Demetrio Corone, 19/II/ 2024

All'Esperto *Alessandro Curci* ,f. p.
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line per Interessati, diretti ed indiretti
Progetto PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.4, Dispersione scolastica ... Lotta Dispersione
SEDE

Oggetto: CONTRATTO PRESTAZIONE OPERA OCCASIONALE Personale ESTERNO Conferimento
Incarico Esperto FORMATORE, Percorso n.ro 1 "Mentoring ed Orientamento"

PNRR Linea Investimento 1.4. "Intervento Straordinario, Riduzione Divari territoriali, nelle Scuole Secondarie, di primo e secondo grado, ed alla Lotta alla Dispersione scolastica", Missione 4 – Componente 1 – Next Generation EU, Riparto Risorse, M_pi./Mim, prot. n.ro AOOGAMBI. RU.170 del 24 giugno 2022_ID Progetto, "Non Uno di Meno": M4CII.1.4-22-981-P-12734, Accordo Concessione M_piAOOGAMBI.RU0053126_18/III/2023

CUP: B54D22004950006/2023

TRA

L'ISTITUTO SCOLASTICO STATALE DI SAN DEMETRIO CORONE (CS), C. F. n.ro 97022490789, con sede legale, in San Demetrio Corone (Cs), 87069, alla via Dante Alighieri, n.ro 146, in persona della prof.ssa *Concetta Smeriglio*, che stabilisce, proprio domicilio, presso il detto Istituto scolastico, per la sua qualità di

DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

E

L'INCARICATO/a, nella persona del dott. *Alessandro Curci* (C.F. Omissis), residente in OMISSIS , per il ruolo in necessità, allo Svolgimento del Progetto all'oggetto, detto, relativamente, al Percorso/Edizione, interessati.

PREMESSO

- le **Disposizioni**, relative alle **Misure di Informazione e Comunicazione**, confermate, nel Regolamento U. E. n.ro 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché, all'interno del Regolamento di Esecuzione, n.ro 821/2014, Capo II, artt. 3-5, espletate con Atto dirigenziale, prot. n.ro 3523/II.5 del 29 maggio 2023, a massima Trasparenza d'Azione;
- le **Linee Guida** e le **Norme di riferimento**, i **Complementi di Programmazione** ed i, relativi, **Regolamenti CEE**.

VISTO



- La **Progettualità**, specifica, in oggetto, detta, su Finanziamento Linea Investimento 1.4. *“Intervento Straordinario, Riduzione Divari territoriali, nelle Scuole Secondarie, di primo e secondo grado, ed alla Lotta alla Dispersione scolastica”*, Missione 4 – Componente 1 – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU, in oggetto detta.
- L’**Accordo di Concessione**, M_pi., prot. n.ro **AOOGABMI.RU.53126** del 18 marzo **2023**, di Ammissibilità della **Progettualità**, in menzione, valida, a tutti gli effetti, quale formale **Autorizzazione di Avvio a Procedere**, essendo mirata, per l’Amministrazione scolastica, in intestazione, da cui l’Assunzione contestuale di ID e CUP del Progetto: *“Non Uno di Meno”*: M4CII.1.4–22–981-P-12734/CUP B54D22004950006.
- Le **Delibere degli OO. CC. di Istituto**, mirate, per l’Avvio della Progettualità, di cui trattasi, nonché, **ogni Atto**, in essere, e dovuto, emesso, alla data in protocollo.

VISTO in specie, l’emesso **Avviso**, di cui all’oggetto, per la **Selezione delle Risorse**, necessarie all’Avvio/Messa in atto della Progettualità di riferimento, in prot. n.ro **362/IV.5** del 20 gennaio **2024**, con data di scadenza il 30 gennaio 2024. Avviso, il predetto, ivi, in toto, richiamato, e ritenuto, parte integrante della presente, con, contestuale, Richiamo all’Istanza di Partecipazione.

VISTO la **Nomina della Commissione per Espletamento Avviso**, di cui sopra, con, apposito Atto dirigenziale, prot. n. ro **648/II.5** del 30 gennaio **2024**.

VISTO l’**Esito dell’Avviso**, di cui all’oggetto, per la **Selezione delle Risorse**, necessarie all’Avvio/Messa in atto della Progettualità di riferimento, conclusosi con la Determina dirigenziale di Graduatoria Provvisoria all’Adozione del Decreto per il Conferimento dell’Incarico individuale, in prot. n.ro **683/II.5** del 30 gennaio **2024**, di cui in Verbale n.ro **682/II.11** del 31 gennaio 2024.

STANTE Determina **Graduatoria Definitiva**, per Attribuzione Incarichi, prot. n.ro **854/II.5** del 7 febbraio **2024**.

RICHIAMATO CHE

- come chiarito, nell’Avviso, prot. n.ro **362/IV.5** del 20 gennaio **2024**, l’Istituto, in intestazione detto, necessita di incaricare Esperti quali Formatori, per il Percorso interessato di *“Mentoring ed Orientamento”*, da svolgersi in modalità individuale (rapporto 1/1), per Studenti, iscritti e, regolarmente, frequentanti, l’Ordine/Grado di Scuola Secondaria di II grado, Liceo Classico, dell’Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, che presentano Criticità, nell’Organizzazione delle Attività di Studio.
- Finalità precipua del Percorso è far acquisire, agli Alunni, un adeguato Metodo di Studio, in generale, ed un’Organizzazione del Tempo, da dedicare all’Apprendimento individuale.
- Si è Assunta la Disponibilità del Personale Docente, interno dell’Istituto, in possesso delle Competenze, necessarie richieste per le Attività, oggetto dell’Incarico, cui si è dato corso, allargando all’interessamento di Personale esterno, solo, per i Posti residuali, valutato, sempre, il Curricolo congruo, alle Attività, in menzione.
- la Professionista, in indirizzo, risulta essere in possesso, come, da *Curriculum Vitae*, allegato, delle Competenze, necessarie, allo Svolgimento dell’Attività ed è risultata in posizione, idonea, nella Procedura selettiva espletata.
- Non sussistono Motivi di incompatibilità, al conferimento dell’Incarico, in capo al Soggetto, al presente Incarico, derivanti, da rapporti di coniugio, parentele o affinità, entro il secondo grado con lo Stesso, né altre situazioni, anche, potenziali, di conflitto di interessi, come, dal, relativo, Atto di Indipendenza, al presente allegato e sua parte.

TANTO RITENUTO E PREMESSO

Le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue, secondo l’articolazione registrata:

Art. 1_ Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto ha ad oggetto Attività di Mentoring ed Orientamento, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei Servizi di Istruzione, dagli Asili nido alle Università – Investimento 1.4 *«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, finanziato, dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le Prestazioni potranno essere rese, nei locali dell’Istituto, sede centrale, Secondaria di II grado, Liceo Classico di San Demetrio Corone, o, in ogni altro luogo, connesso all’Esecuzione dell’Incarico.

3. Analitica della resa di Contratto, come seguente:



➤ <i>Mentoring ed Orientamento</i>			
ID "Non Uno di Meno": M4CII.1.4-22-981-P-12734			
Destinatari/Plesso	Totale Edizioni/Alunni	Ore Percorso>Totali	Organizzazione/max Ore ad Incontro
Studenti Scuola Secondaria II Grado/S. Demetrio C.	3/3	20 hh.>60 hh	Post Curricolare/max 2 hh.
Competenze Europee: Competenza Personale, Sociale e Capacità di Imparare ad Imparare			
N. b.: In Assenza dello Studente/ssa, per la validità dell'azione, questa deve essere obbligatoriamente riprogrammata al raggiungimento di Target e Milestone			

Art. 2 Compiti dell'Esperto/Docente, incaricato di Mentoring/Orientamento

L'Impegno, nella realizzazione del Percorso de quo, è, così, scandito:

- Partecipare agli Incontri, propedeutici, all'Organizzazione ed alla Realizzazione delle Attività e finalizzati, alla Definizione dei Programmi, alla Predisposizione di Materiali e di Report, sul Lavoro svolto.
- Definire la Struttura del Progetto formativo: Competenze specifiche (Obiettivi operativi, Metodologie, Strumenti).
- Proporre, agli Studenti, Attività, in piena aderenza dell'Intervento formativo, ai Contenuti ed agli Obiettivi del Progetto, per il quale ha avuto il, presente, Incarico.
- Garantire il rispetto delle Modalità organizzative, nello svolgimento delle Attività, secondo il CronoCalendario, redatto, tenuto conto del Contesto e dei Bisogni, palesati, dall'Istituzione scolastica.
- Interagire, con i Consigli di Classe di Appartenenza degli Studenti, coinvolti, nelle Attività, per effettuare una Valutazione condivisa delle difficoltà degli Studenti interessati.
- Interagire, con il Team per la Prevenzione della Dispersione scolastica, nonché, con il Responsabile dell'Area di Progetto, per l'Organizzazione e l'Attuazione delle Attività specifiche dell'area Mentoring ed Orientamento;
- Provvedere alla Stesura di una, dettagliata, Relazione finale.
- Produrre, obbligatoriamente, Documentazione, chiara e precisa, dell'Attività svolta, anche, ai fini dei controlli di rito.
- Gestire, ove necessario, la Piattaforma dedicata del PNRR, e, comunque, registrare la frequenza delle Attività, da parte dei Destinatari dell'Intervento, dei Contenuti delle Attività svolte;
- Garantire il rispetto delle Norme di Tutela della Privacy, secondo le Disposizioni, in materia di Sicurezza, previste, dal GDPR n.ro 679/2016/UE e dal D.lvo n.ro 196/2003, modificato, dal D.lvo n.ro 101/2018;
- Consegnare, obbligatoriamente, preventiva, Autorizzazione, dell'Amministrazione di appartenenza, per l'esecuzione dell'Incarico, di cui all'art. 53 del D.lvo n.ro 165/2001, nel caso, in cui l'Incaricato, assegnatario, sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra Amministrazione scolastica.

Art. 3 Risultati

attesi del Progetto sono i seguenti:

- Promuovere Consapevolezza delle proprie Modalità di Apprendere e dei propri Punti di Forza e Debolezza;
- Supportare una Forma di Apprendimento, per Scoperta ed Esplorazione;
- Imparare a costruire Strumenti, che facilitino l'Apprendimento (Mappe Concettuali, in formato, digitale e cartaceo, Schemi, etc. ...);
- Organizzare il Tempo dello Studio;
- Miglioramento dell'Approccio di Apprendimento/Competenze, disciplinari e trasversali, raggiunti. Tanto, con risvolti nella:
- Diminuzione dell'Abbandono e delle Assenze;
- Miglioramento delle Competenze di Comune Progettazione e Riflessione di Docenti ed Educatori;
- Consolidamento di un Modello di Scuola Inclusiva, improntato ad Inter-professionalità, Innovazione didattica, Co-Progettazione e Co-Programmazione;
- Forte Interazione tra Scuola, Comunità Educante, Enti locali e Territorio.

Art. 4 Target e Milestone

Le Attività, oggetto di Incarico, sono prestate, unicamente, per lo svolgimento delle azioni, strettamente, connesse ed essenziali alla realizzazione del Progetto, finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente, vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone di Progetto, ed espletate, in maniera specifica, per assicurare le condizioni di realizzazione del Progetto stesso, indicato in premessa.

Art. 5 Modalità Esecuzione Incarico

1. L'Incaricato/a si impegna ad eseguire l'Incarico, a, cosiddetta, "regola d'arte", con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché, nel rispetto delle norme di Legge.
2. L'Incaricato/a garantisce che le attività sono prestate, unicamente, per lo svolgimento delle azioni, strettamente, connesse ed essenziali, per la realizzazione del Progetto, finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente, vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone di Progetto, ed espletate, in maniera specifica, per assicurare le condizioni di realizzazione del Progetto, indicato in Premessa.
3. L'Incaricato/a garantisce, altresì, di aver assunto Notifica, circa la condizione che ogni Documento e/o Materiale e/o Informazione tecnologica, dallo/a Stesso/a, utilizzati, per l'espletamento dell'Incarico, sono di esclusiva titolarità



dell'Amministrazione scolastica, appaltante, e che, pertanto, in caso d'uso, questo deve essere, espressamente, autorizzato dall'Amministrazione scolastica appaltante, Titolare legittima e che:

- a) Gli stessi Materiali, sopra detti, sono liberi da Vincoli, Oneri o Gravami;
 - b) Nessuna parte di questi Materiali, né la loro utilizzazione, viola copyright o Diritti simili, da parte di Terzi;
 - c) In ogni caso, non faranno nascere, in capo all'Amministrazione scolastica, l'onere di pagare a Terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le Prestazioni, oggetto del, presente, Contratto dovessero essere svolte, mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato/a dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'Incaricato/a si impegna ad attenersi agli Obblighi di condotta, previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato, con D.M. n.ro 105 del 26 aprile 2022.

Art. 6_Natura giuridica

1. Con il, presente, Contratto, le Parti intendono costituire un Rapporto di Prestazione Occasionale di Lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.
2. Le Prestazioni saranno svolte, dall'Incaricato/a, con vincolo di subordinazione, rispetto all'Orario/Presenza, per come concordato, con l'Amministrazione scolastica, rispetto a Modalità e i Tempi di realizzazione, fermi restando gli Obblighi, di cui al, presente, Contratto. È, pertanto, richiamato il potere, direttivo, organizzativo e/o disciplinare, da parte dell'Istituto, nei confronti dell'Incaricato/a.

Art. 7_Durata Contratto

1. La Durata dell'Incarico decorre, stante il, presente, Atto di Incarico, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al Termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31 dicembre 2024, in rapporto al Tempo, per le Operazioni di Certificazione e Rendicontazione;
2. Le Parti, sottoscriventi, convengono che non è ammesso il rinnovo del, presente, Contratto. L'eventuale differimento del Termine di conclusione dell'Incarico originario, concordato, per iscritto, tra le Parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto e per ritardi, non imputabili, al Prestatore, ferma restando, sempre, la misura del compenso, pattuito, in sede di Affidamento dell'Incarico, nonché, il rispetto delle Tempistiche, previste, per la realizzazione degli Interventi, dalla Normativa, Nazionale e Comunitaria, di riferimento.

Art. 8_Corrispettivo e Modalità Remunerazione

1. La Prestazione professionale, svolta, in funzione di Mentor/Orientatore esperto sarà retribuita, come da Piano Finanziario, stabilito, dallo specifico investimento, pari a: quarantadue/00 (leggasi 42,00) euro, lordo stato, per ogni ora di Attività, effettivamente, svolta, per l'organizzazione di contesto, in orario extracurriculare, ovvero, ottocentoquaranta/00 (leggasi 840,00) euro, per ogni "Edizione" del Percorso di Mentoring ed Orientamento individuale di venti/20 ore. L'Impegno orario, previsto, in Contratto, massimo totale, per la realizzazione di tre/3 Percorsi individualizzati, è pari a sessanta/60 ore, per un compenso massimo previsto, pari a duemilacinquecentoventi/00 (leggasi 2.520,00), sempre, inteso lordo stato.
Sul detto Compenso, da corrispondere, in proporzione alle "Edizioni", effettivamente, svolte e rilevate, attraverso timesheet, saranno applicate le ritenute, assistenziali e fiscali, nella misura, prevista, dalle vigenti disposizioni di Legge.
2. Ai fini del Pagamento, l'Istituto, ove, approvi i contenuti del timesheet, di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato/a ad emettere la, relativa, fattura o nota.
3. Non sarà dovuta nessuna altra somma, per alcun titolo o causa, anche, nel caso di recesso e/o risoluzione, unilaterale o consensuale, del, presente, Contratto. I Costi e le Spese, necessarie, all'espletamento dell'Incarico, sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi, già, comprese, nel corrispettivo, di cui al precedente comma 1 dell'articolo, in registrazione.
4. L'Incaricato/a sarà, personalmente, Responsabile, per il pagamento di ogni imposta, dovuta e per ogni altro Adempimento, previsto dalla Normativa, in relazione al compenso corrisposto, allo/a Stesso/a.
5. Il Contratto non dà luogo ad alcun Trattamento previdenziale, né a Trattamento di fine rapporto.
6. L'Incaricato/a comunica di voler ricevere i Pagamenti, sul, seguente, conto corrente: Poste Pay Evolution accesso, presso IBAN: IT76W3608105138228744228759

Art. 9_Verifica Esecuzione e Buon esito dell'Incarico

1. Il Dirigente scolastico o il Referente di Progetto delegato verifica, periodicamente, il corretto svolgimento dell'Incarico.
2. Qualora i Risultati delle Prestazioni, fornite, dall'Esperto/a esterno/a, risultino non conformi, a quanto richiesto, sulla base dell'Avviso, ovvero, siano insoddisfacenti, il Dirigente scolastico o il Referente di Progetto delegato può richiedere, all'Incaricato/a, di integrare i Risultati, entro un Termine, stabilito, comunque, non superiore a novanta/90 giorni, ovvero, si può, persino, risolvere il Contratto per inadempienza.

Art. 10_Responsabilità

1. L'Incaricato/a sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i Danni, diretti e/o indiretti, ed ogni altro Onere o Spesa, che trovino causa o occasione, nelle Attività, svolte dallo Stesso/a.



2. L'Istituto non potrà essere ritenuto, in nessun caso, responsabile per, eventuali, contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi, alle attività, svolte dall'Incaricato/a.
3. L'Istituto dovrà, conseguentemente, essere liberato e tenuto indenne, rispetto a Richieste, Azioni ed Istanze, di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti le Prestazioni, rese, dall'Incaricato/a, e presentate, ad opera di Terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà, parimenti, essere liberato e tenuto indenne, rispetto a Decrementi patrimoniali, di ogni sorta, quali, ad esempio, Risarcimenti, Ristori, Indennità e Sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione, nelle Prestazioni, rese dall'Incaricato/a, e che siano fatti valere da Soggetti terzi.
5. L'Incaricato/a sarà, altresì, responsabile, per il mancato completamento delle Attività, entro i Termini, di cui al, precedente, articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi, da circostanza a Questi/a non imputabile.

Art. 11_Non esclusività Rapporto e cause Incompatibilità

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato/a, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo/a Stesso/a resterà libero/a di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto, nei commi, che seguono.
2. L'Incaricato/a dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, Obblighi o Restrizioni, che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni, oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato/a dichiara che comunicherà, immediatamente, all'Istituto, qualsiasi circostanza, che possa assumere rilevanza, ai fini del, presente, Incarico, anche, con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze, ostative, alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto, previsto, dalla Normativa vigente.

Art. 12_Diritto Recesso

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, l'Istituto potrà recedere, dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione, a mezzo PEC, da inviare con, almeno, quindici/15 giorni di preavviso.
2. In caso di recesso, esercitato, nel rispetto del Termine di Preavviso, sopra indicato, all'Incaricato/a, non spetterà alcun risarcimento o indennità, in relazione alla cessazione anticipata del, presente, Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività, regolarmente, espletate.
3. Entrambe le Parti potranno recedere, dal Contratto, prima della scadenza, per giusta causa.
4. Il Prestatore potrà recedere, dal, presente, Contratto, esercitando un Preavviso di, almeno, trenta/30 giorni, senza arrecare pregiudizio, al regolare svolgimento delle Attività, oggetto del, presente, Contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 13_Divieto Cessione Contratto

1. L'Incaricato/a non potrà cedere, totalmente o parzialmente, il presente Contratto a Terzi.

Art. 14_Modificazioni del Contratto

1. Qualsiasi Modifica al, presente, Contratto deve essere redatta, in forma scritta, e, controfirmata, da, entrambe, le Parti.

Articolo 15_Trattamento Dati personali

1. Le Parti si obbligano a rispettare le Disposizioni, di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché, al D.lvo n.ro 196 del 30 giugno 2003 de s.m.i., e ad adottare tutte le Misure di Salvaguardia prescritte ed ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai Dati personali, il cui conferimento è richiesto, ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - (a) Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica, Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, con sede in San Demetrio Corone (Cs), presso via Dante Alighieri, n.ro 146_87069 San Demetrio Corone (Cs), alla quale ci si potrà rivolgere, per esercitare i Diritti degli Interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cspc060008@pec.istruzione.it.
 - (b) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell' Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone è individuato, nella prof.ssa *Concetta Smeriglio*.
 - (c) il Trattamento dei Dati avviene, ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - (d) il Trattamento è necessario, ai fini dell'Esecuzione di un compito di Interesse, pubblico o connesso, all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investito il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lvo n.ro 196/2003;
 - (e) il Trattamento è realizzato, per mezzo delle Operazioni, o del complesso di operazioni, di cui, all'art. 4, paragrafo 1, n.ro 2 del Regolamento (UE) n.ro 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e, comunque, mediante Procedure, idonee a garantirne la riservatezza, con logiche, strettamente, correlate alle Finalità, per le quali i Dati sono raccolti;
 - (f) i Dati personali, conferiti, compresi quelli previsti, dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n.ro 679/2016, il cui Trattamento è autorizzato, sono gestiti, in misura, non eccedente, e, comunque, pertinente, ai fini dell'Attività, sopra indicata;



(g) il Trattamento dei Dati personali viene svolto, da Dipendenti dell'Istituto scolastico, autorizzati, per il ruolo, ed istruiti. I Dati possono essere comunicati, ai Soggetti, verso i quali la Comunicazione sia obbligatoria, per Legge o Regolamento, o a Soggetti, verso i quali la Comunicazione sia necessaria, in caso di contenzioso;

(h) i Dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria, per Legge;

(i) l'Interessato/a, che abbia conferito Dati personali può esercitare i, seguenti, Diritti:

- Chiedere, nelle forme, previste dall'Ordinamento, la rettifica dei Dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati, dal Regolamento UE, fatta salva la speciale Disciplina, prevista, per alcuni Trattamenti, può, altresì, chiedere la cancellazione dei Dati, decorsi i previsti Termini di conservazione, o la limitazione del Trattamento; l'opposizione al Trattamento, per motivi, connessi, alla loro situazione particolare, è consentita, salvo che sussistano motivi legittimi, per la Prosecuzione del Trattamento. L'apposita Istanza, indirizzata, all'Istituto scolastico, è presentata, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica, la prof.ssa Concetta Smeriglio, raggiungibile, all'Indirizzo e-mail, ufficiale di Scuola (cfr. Intestazione).

- Presentare Reclamo, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Autorità di controllo nazionale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le, opportune, Sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE), qualora ritenga che il Trattamento dei Dati personali sia effettuato, in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

- Revocare il Consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del Trattamento, basata sul Consenso, prestato, prima della Revoca, qualora il Trattamento sia basato, sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure, sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016.

3. L'Incaricato/a è consapevole che l'Esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la Conoscenza di Dati ed Informazioni, sensibili e/o riservate, di Titolarità dell'Istituto scolastico o dell'Utenza Pubblica, che fruisce dei Servizi della medesima. L'Incaricato/a si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto, sui Dati e sulle Informazioni, di cui dovesse venire a conoscenza, per effetto, o, semplicemente, in occasione dell'esecuzione del proprio Incarico, a non divulgarli, in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di

4. L'Incaricato/a, per l'espletamento dei Servizi, previsti, dal Contratto, è designato "Responsabile del Trattamento", ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato/a dichiara, espressamente, di accettare la Designazione e Dichiara di conoscere gli Obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume, in relazione, a quanto prescritto, dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle Prescrizioni del Garante per la Protezione dei Dati. L'Incaricato/a si impegna, ancora, a sostenere, direttamente, ogni e qualsiasi Onere e Spesa, conseguente, anche, a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività, prestata dall'Incaricato/a, dovendosi, per ciò, intendere che tali, eventuali, Oneri, Spese, Corrispettivi, Contributi, Imposte e quant'altro sono, integralmente, compresi e coperti, dal corrispettivo, e che l'Incaricato/a è, espressamente, obbligato/a a manlevare, sotto ogni profilo, l'Istituto scolastico, da, possibil, Pretese ed Azioni dell'Incaricato/a.

Articolo 16_Risoluzione Contratto

1. Il presente Contratto si risolverà, immediatamente, di Diritto, nelle forme e secondo le Modalità, previste, dall'art. 1456 C. c., nei seguenti casi:

(a) Cessazione dell'attività professionale, da parte dell'Incaricato/a;

(b) Cessione, parziale o totale, del Contratto, da parte dell'Incaricato/a;

(c) Mancata Cessazione dell'Inadempimento, entro il termine di quindici/15 giorni solari, dalla Contestazione, intimata dall'Istituto;

(d) Violazione degli Obblighi, relativi al Trattamento dei Dati Personali, alla Riservatezza delle Informazioni ed alla Proprietà intellettuale dei Prodotti, previsti, all'art. 10 del, presente, Contratto;

(e) Sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche, solo potenziale, in capo all'Incaricato/a;

(f) Violazione, da parte dell'Incaricato/a, di Norme, in materia di Sicurezza sul Lavoro, Igiene, Sicurezza;

(g) Violazione del D. M. n.ro 105 del 26 aprile 2022, recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale Codice di comportamento dell'Istituto;

2. Al verificarsi di una delle Cause, di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà, all'Incaricato/a, la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere dell'Istituto giuridico della Risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il Diritto dell'Istituto ad agire per il Risarcimento del Danno subito.

Art. 17_Foro competente

1. Qualsiasi Controversia, relativa all'Interpretazione o Esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla pertinenza esclusiva del Foro competente, individuato, secondo l'ubicazione dell'Istituto scolastico, nel foro di Castrovillari, intendendo escluso qualunque altro Foro, eventualmente, concorrente.

Art. 18_Rinvio

1. Il presente Contratto, registrato, su diciotto/18 articoli ed otto/8 pagine, è regolato, dalla Legge Italiana.

2. Per quanto non, espressamente, previsto, dal presente Contratto, si rimanda alla Normativa, applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.



Si allegano al, presente, Contratto:

- a) *Curriculum Vitae et Studiorum* dell'Incaricato/a;
- b) *Dichiarazione di Insussistenza* di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Letto, Confermato e Sottoscritto, in San Demetrio Corone ed alla data del 18/11/2024



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Spadiglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 D.Lgs n. 30/95 con originale agli Atti dell'Ufficio

L'Incaricato/a, per Accettazione

Responsabile Istruttoria, Direttore sga dell'Istituto, dr. M. Scaramuzza
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (CS)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T





ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: cscic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Allegato a) Rif. Contratto Prestazione Opera Occasionale, prot. n.ro 1158/2024

OGGETTO: Modulo Dichiarazione Accettazione Incarico Esperto quale Formatore/trice & di Insussistenza Azioni di Conflitto di Interesse e Cause di Inconferibilità ed Incompatibilità (art. 53, co. 14 del D.lvo n.ro 165/2001 ed art. 20 del D.lvo n.ro 39/2013)

Percorso 1/Mentoring ed Orientamento, PNRR Divari

Il sottoscritto Alessandro Curci, in Incarico detto/a docente/altro
..... in servizio presso:

- ☐ L'Istituto scolastico contraente
- ☐ Altra Sede Servizio, che si indica

con Contratto di lavoro, a tempo: ☐ determinato/☐ indeterminato, Destinatario/a della/e seguente/i Lettera/e di Incarico, relativamente al/ai Progetto/i, in oggetto:

➤ Mentoring ed Orientamento
ID "Non Uno di Meno": M4CII.1.4-22-981-P-12734
CONTRATTO PRESTAZIONE OPERA OCCASIONALE Personale ESTERNO Conferimento Incarico Esperto FORMATORE, Percorso n.ro 1 "Mentoring ed Orientamento", prot. n.ro 1158/2024

DICHIARA

ai sensi artt. 44 e 47 del D.lvo n.ro 445/2000

- di Accettare l'Incarico/gli Incarichi affidato/i al/alla Sottoscritto/a, mediante Lettera di Affidato, avendo preso visione di ogni sua parte, che Accetta, in ogni sua parte, nessuna esclusa, così come Accetta le mansioni, ivi, contenute.
- che, nell'Assumere il, presente, Incarico
NON SUSSISTONO CAUSE, ANCHE POTENZIALI, DI INCOMPATIBILITÀ, ASTENSIONE E/O CONFLITTI DI INTERESSE, NELL'ESPLETAMENTO DELLE RELATE ATTIVITÀ (art. 20 del D.lvo n.ro 39/2013)
- di Impegnarsi a Comunicare, tempestivamente, eventuali, Variazioni del Contenuto della presente Dichiarazione ed a rendere, nel caso, nuova Dichiarazione.

CONSAPEVOLEZZA

che i Dati forniti ed il CVE saranno diffusi, sul sito web dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di San Demetrio Corone, sez. Amministrazione Trasparente

Luogo/Data SAN DEMETRIO CORONE 19/11/2024

Firma

