



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. *Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)*
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 808/VI-10

San Demetrio Corone, 6/ II/ 2024

All'Incaricato individuato, prof. Attilio CLAUSI
Agli Atti Prestazione Opera Occasionale Creazione/Assistenza Tecnica di Base Sito Web di Scuola
SEDE

Oggetto: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE - finalizzata alla Creazione ed all'Assistenza Tecnica di base a Garantire l'Efficienza e la Funzionalità del Sito Web della Scuola - su Procedura Affidamento diretto, senza Comparazione, per un valore economico stimato, cosiddetto, "sotto soglia", rispetto al valore Comunitario imposto, ex art. 7, comma 6, del D.lvo n.ro 165/2001, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023.

CIG: in generazione

PREMESSO

Tutto quanto indicato nell'apposita Determina a Contrarre, agli Atti istituzionali con prot. n. ro 807/II.5 del 6/II/2024, ivi, richiamato in toto.

VISTO, in particolare, la specifica Azione di Progetto, di natura coordinata e continuativa e che la Prestazione ha natura temporanea ed altamente di qualificazione specifica, quale la Gestione del Sito web dell'Istituto scolastico, che lo stesso Servizio è a funzione di tutto l'Istituto e dell'applicatività del POF/PTOF.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

CONFERISCE

alla S. V.,

CONSIDERATA ogni spettanza del ruolo di riferimento, nonché, il "Curriculum Vitae et Studiorum", dell'Incaricato, per Capacità applicative ed adeguate, allo Svolgimento del Compito, di cui si necessita.

VISTO, in merito, l'art. 50, co. 1, lettera b), del D.lvo n.ro 36/2023, il quale prevede che « per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante »;

VISTO le Linee Guida n.ro 12 dell'ANAC di Attuazione del D.lvo n.ro 36/2023, recanti "Procedure per l'Affidamento dei Contratti Pubblici, di importo, inferiore alle Soglie di Rilevanza Comunitaria, Indagini di Mercato e Formazione e Gestione degli Elenchi di Operatori Economici".

VISTO il Decreto Interministeriale n.ro 129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni Generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n.ro 107 del 13 luglio 2015".



INCARICO DI ATTIVITA' AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

A seguire, l'articolazione dell'Incarico:

Art. 1 Incaricato

Assegnatario del presente Incarico di Impostazione/Attività Aggiornamento e gestione del Sito web istituzionale, il professore *Attilio CLAUSI*, nato omissis, residente a Cosenza, in via omissis, cap.: 87100; Codice Fiscale n.ro omissis.

Art. 2 Durata Incarico

L'Incarico - a partire dalla data, apposta in protocollo del presente Atto, con decorrenza retroattiva, per la reimpostazione del sito, a partire dal 1 gennaio 2024 e fino alla conclusione del Progetto, comunque, sino al 31 dicembre 2024 - è da svolgere, secondo Modalità e Tempistiche, ritenute più opportune e concordate, preventivamente, con il Dirigente scolastico.

Pur tuttavia, è richiesta Disponibilità, per l'intera durata dell'Azione di Intervento, anche nel caso, in cui la soglia concordata dovesse superare l'importo, totale, previsto dal Piano finanziario, in appoggio all'Azione medesima.

Art. 3 Compenso

A fronte dell'Attività, effettivamente, e, personalmente, svolta, sulle Risultanze evincibili, Attestanti dell'agito, verrà riconosciuto un Compenso totale, esente ed al netto di ogni assoggettamento di Ritenute, previdenziali e fiscali, secondo le Norme, vigenti, pari a duemilacinquecento/00 (leggasi 2.500,00) euro, lordo stato, pari ed in proporzione all'impegno previsto.

Compenso, il predetto, corrisposto a saldo, a seguito dell'effettiva erogazione e contabilizzazione dei Fondi, a supporto dell'Azione, con significanza che nessuna Responsabilità, in merito ad, eventuali, Ritardi, nei Pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Precisasi, infine, che il presente Atto di Nomina non dà luogo ad alcun Trattamento, previdenziale ed assistenziale, né a Trattamento di fine rapporto di Lavoro.

Il Pagamento della fattura avverrà con le Modalità, previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n.ro 55. Codice Univoco dell'Istituzione scolastica è: UF3W4T, mentre, il Codice Identificativo Gara, è quello di riferimento.

Art. 4 Finalità Incarico

L'Incarico dovrà essere espletato, secondo le Finalità, gli Obiettivi e le Modalità, esplicitate, nell'Azione di Progetto.

Per tale Incarico, spettano i seguenti Compiti:

- Verifica della congruità del Sito in essere.
- Creazione, Gestione ed Amministrazione del Sito Web, curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'Amministratore.
- Dare supporto al personale di segreteria sul processo di predisposizione di atti e nel caricamento nelle operazioni indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti.
- Provvedere all'aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito con implementazione dei modelli organizzativi.
- Provvedere al controllo della qualità dei contenuti e lo loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola.

Art. 5 Obblighi accessori

Tutela e Riservatezza di tutti i Dati e di tutte le Informazioni, di cui si entra in possesso, nello Svolgimento del presente Incarico, dei quali è, altresì, vietata, espressamente, qualsiasi Divulgazione, cedendo, alla Scuola, ogni qualsiasi Diritto, relato, alla Collaborazione, in oggetto.

Autorizzazione, resa, contestualmente, alla firma del presente Contratto, da parte dell'Incaricato, al Dirigente scolastico, del Trattamento dei propri Dati personali, per i soli fini, legati all'Azione di Lavoro, in menzione, ed agli Atti, connessi e conseguenti, ai sensi del D.lvo n.ro 196 del 30 maggio 2003, "Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali".

Art. 6 Rescissione

Si precisa che l'Incarico potrà essere revocato, in qualunque momento, per causa di forza maggiore, ipotesi, intervenendo la quale, non verrebbe riconosciuto altro Compenso spettante, oltre ed esclusivamente, le ore di Attività, svolte.



Tanto, in quanto l'Istituto scolastico, quale Ente attuatore, è esonerato da qualsiasi Responsabilità ed Indennizzo, per l'interruzione del Progetto, determinata, da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del conferimento.

Formalizzazione del Provvedimento con retroattività e Notifica all'Interessato.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Emeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/95 con originale agli Atti dell'Ufficio

Firma di Accettazione e Condivisione, da parte dell'Incaricato, di quanto sopra registrato, con, contestuale, Dichiarazione di Insussistenza di Motivi di Incompatibilità al rivestimento del ruolo di Progettista

San Demetrio Corone, 6/II/2024

L'Incaricato

(Prof. Attilio Clausi)

