



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspe060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspe060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200na@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. *ro* 8067/VII.6

San Demetrio Corone, 23/XII/2022

Alla dott.ssa **Elisabetta LOCANTO**
Agli Atti amministrativi con diffusione per Trasparenza, all'Albo e sul Sito web istituzionale – Sezione Amministrazione
Trasparente
SEDE

Oggetto:

CONTRATTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE PROFESSIONALE
SERVIZIO SUPPORTO PSICOLOGICO
a contenimento dei Disagi, connessi agli esiti del contagio da Sars_Cov-2
(ex art. 1, co. 697, Legge n.ro 234 del 30 dicembre 2021)

PREMESSO

- la Nota, prot. n.ro **9584**, datata 8 marzo 2022, riguardante l'Assegnazione, a favore dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, della Risorsa finanziaria, pari a millesettecentosessantasette,79 (leggasi 1.767,00).
- la **Comunicazione di avvenuta Erogazione**, della Somma, di cui sopra, disposta, dal M_pi. Dipartimento Risorse, Umane, Finanziarie e Strumentali, stessa sezione Direzione Generale, DGRUF, con Nota al prot. n.ro **50991** del 7 novembre 2022.

PREMESSO TUTTO QUANTO in **Determina dirigenziale**, per la Procedura di Affidamento dell'Incarico, in oggetto, prot. n.ro 8066/II.5 del 22 dicembre 2022, ivi, richiamata in toto, quale parte integrante del presente Atto, come unico Documento efficace tra le Parti, intervenienti, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 *bis*, del D.lvo n.ro 165 del 30 marzo 2001.

Tra

L'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone (Cs) – Codice fiscale 97022490789 e Codice meccanografico CSPC060008 – rappresentato, legalmente, dal suo Dirigente scolastico, prof.ssa **Concetta Smeriglio**, che ne riveste Personalità giuridica, di seguito, per i cui dati, si fa riferimento all'amministrazione scolastica, d'ora in poi, denominato **"Scuola"**.

E

La dottoressa, dott.ssa **Elisabetta LOCANTO**, nata il OMISSIS, a OMISSIS, residente in via _____, codice fiscale: _____, di seguito, e, d'ora in poi, denominata **"Professionista"**.

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto appresso articolato:

Art. 1_Premesse

Le Premesse fanno parte integrante del presente Contratto.



Art. 2 Incarico

Incarica la “**Professionista**”, identificata, in Esordio, allo Svolgimento di Attività, di natura Occasionale Professionale, per Servizio di Assistenza Psicologica, tenuto conto delle riscontrabili **Conseguenze**, subite dagli Alunni, in genere, per la riduzione della Socialità, ..., causa l’**Emergenza Sars_Cov-2**, da cui nuove Paure ed Insicurezze, Reazioni di svogliatezza, irritabilità, intolleranza, alle regole, e sintomi regressivi, di un malessere psicologico che, se non, adeguatamente, gestito ed elaborato, può pregiudicare l’equilibrio psichico e la serenità futura di intere Generazioni. E Tanto, con particolare, attenzione, nel Governare la, delicata, fase di Accoglienza dei Profughi, in età scolare, ed ad Assicurare, Loro, Accesso, ai Servizi, educativi, scolastici e formativi, in modo che, a Tutti, sia garantito proseguire il Percorso, di Istruzione, nel Sistema scolastico italiano.

Un Inserimento, questo in oggetto, da governare, a livello territoriale, conciliando, il più possibile, Bisogni dei Profughi e Spazi di Accoglienza delle Scuole, con richiamo alla mediazione coadiuvante, degli USR di competenza, a partire, dalle Iscrizioni, regolamentate come, per gli Alunni Stranieri, in genere.

Art. 3 Durata Luogo Svolgimento Incarico

Il presente Contratto, per la durata totale di un **Monte Orario**, complessivo, con Calendarizzazione, presumibilmente, nel periodo, da Gennaio a Maggio 2023, ed un computo, pari alle Ore emergenti, circa quarantaquattro (leggasi 44).

Sede di Svolgimento, l’Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, per i Plessi interessati.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente Contratto. L’eventuale proroga dell’incarico potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione, da parte dell’Istituzione scolastica, committente, al solo fine di completamento del Progetto e per ritardi, non imputabili al “**Professionista**”, ferma restando la misura del compenso, pattuito, in sede di affidamento dell’incarico.

Art. 4 Obblighi del “**Professionista**”

PREMESSO

la necessità di Fornire attività di supporto psicologico, per il Personale, gli Studenti e le Famiglie, di questo Istituto, in relazione alla Prevenzione ed al Trattamento dei Disagi e delle conseguenze, derivanti dall’Emergenza epidemiologica da Covid-19, soprattutto, con interessamento dell’Assistenza psicologica, agli Studenti ed alle loro Famiglie ucraini, il cui disagio, connesso all’emergenza epidemiologica è stato, pesantemente, aggravato, dagli eventi bellici patiti.

Il Servizio di Assistenza Psicologica, in oggetto, comprende, a Richiesta della “**Scuola**”, in funzione della Valutazione di Contesto, le seguenti Azioni, da svolgere:

- Rilevare e **Monitorare**, nelle Scuole, afferenti all’Istituzione scolastica, appaltante, eventuali, **Situazioni di difficoltà** e Disagio, soprattutto, di quelle connesse con l’Età evolutiva, attraverso screening, in tempi congrui, al fine di attivare Interventi, appropriati;
- Redigere una **Proposta di Progetto**, congruente con i Bisogni Educativi della “**Scuola**”, di concerto con l’Incaricata alla Funzione strumentale “**Inclusione**”;
- Fornire Servizi di **Consulenza**, ai Genitori degli Alunni dell’Istituto, in relazione alla Prevenzione ed al Trattamento dei Disagi e delle conseguenze, derivanti dall’Emergenza epi-pandemica, da Covid-19;
- **Partecipare a Riunioni di lavoro**, a livello d’Istituto sulle tematiche, in oggetto.
- **Condividere**, con i Docenti, **Strumenti di Osservazione** e Tecniche d’**Intervento** mirate, garantendo un sistema di Informazione e Formazione, a livello di Istituto, per prevenire l’insorgere di forme di Disagio e/o Malessere, psico-fisico, tra gli Alunni delle Scuole, per i vari Ordini/Grado di Scuola dell’Istituto;
- **Promuovere il Ben-essere psicofisico**, in primis, degli Alunni e le Relazioni, tra Insegnanti, Alunni e Genitori;
- Prevenire il **Disagio** e l’**Insuccesso scolastico**;
- Favorire l’Acquisizione di **Strumenti, per la Gestione della Classe**, da parte dei Docenti;
- **Sostenere la Motivazione scolastica**, l’Inserimento e la scelta di Formazione, per l’Ordine Secondario;
- **Consegnare le Risultanze dell’Attività svolta, con attestazioni di Firma/Relazione finale.**

Per tutta la durata del Contratto, la dott.ssa Elisabetta Locanto, in qualità di “**Professionista**”, farà riferimento all’Incaricata della Funzione strumentale, sull’Inclusione, prof.ssa **Giuseppina MARCHIANO**.

Art. 5 OBBLIGHI DELLA “**SCUOLA**”

Piena Collaborazione tra “**Scuola**” e “**Professionista**”.



ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Nel ruolo di **"Professionista"**, la S. V. si impegna ad eseguire la Prestazione, personalmente, senza possibilità di cessione a Terzi, in aderenza alle Direttive generali ed alle Indicazioni, concordate, così come alle Modalità, ritenute più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del Risultato commissionato.

Come **"Professionista"**, per l'espletamento delle Attività, oggetto del Contratto, potrà, comunque, utilizzare anche le Strutture e le Apparecchiature, esistenti, presso la **"Scuola"** e garantire la propria presenza, presso la sede, secondo la Calendarizzazione disposta, a concorrenza delle Ore contrattualizzate, con riferimento, agli Alunni, prevalentemente, di Cittadinanza Ucraina, di cui in, definita, Tabella, secondo Privacy:

➤ Riferimento Alunni/Ore				
6 Alunni, per c. a. 7 Ore ciascuno, con un residuo di 2 Ore, da spalmare				
N.	Plesso/Comune	Ordine/Grado Scuola	Alunni/Classe	Nome/Cognome/Sesso
1	San Demetrio Corone	Secondaria I grado	1/II	Omissis/M
2	San Giorgio Albanese	Primaria	1/I Primaria	Omissis/M
3			1/I Primaria	Omissis/M
4	Santa Sofia d'Epiro	Infanzia, Mustica	1	Omissis/F
5		Secondaria I grado	1/I	Omissis/F
6			1/III	Omissis/F

Tanto, disposto, con un Orientamento di massima, dovendo, comunque, garantire la presenza, ogni qual volta, si rendesse necessaria, ad Assicurare la realizzazione dell'Attività, stante una Valutazione, in ex ante, del contesto e/o in fieri, per Rimodulazione motivata. Ciò, con possibilità, a Richiesta dell'Amministrazione, di Interessamento, per altri Alunni, sempre a concorrenza delle ore in Contratto.

- **Per Orario e Referenza, il raffronto deve essere con la Responsabile della Funzione Strumentale, prof.ssa G. Marchianò.**

ART. 7 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le Parti convengono che la Prestazione, meramente, occasionale, sarà retribuita, assunte le Linee Guida, rese, dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi con compenso totale, pari a **millesettecentosessantasette/79** (leggasi 1.767,00) euro, corrispondente a quaranta/00 (leggasi 40,00) euro, per ogni ora di impegno. Prestazione, questa, rientrante tra i casi, **esenti da Iva** (comma 20, ex art. 10, DPR n.ro 633/1972, ai sensi dell'articolo 99 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie, approvato, con Regio Decreto 27 luglio 1934, n.ro 1265), essendone la Finalità principale, diretta alla Tutela, al Mantenimento e/o Ristabilimento della salute, con, diretta, connessione tra la prestazione resa ed il benessere, psico-fisico, del Soggetto, destinatario.

Riguardo il registrato Compenso - da corrispondersi, in unica soluzione, al termine delle Attività ed ad effettiva contabilizzazione, nel Programma Annuale di Istituto, da parte del M_pi. - la **"Scuola"** non sarà, in alcun modo responsabile, nel caso di Ritardo, nel Pagamento e/o di sue Variazioni, in relazione alle Modalità, non comunicate tempestivamente con mezzi idonei.

ART. 8 – TRATTAMENTI ACCESSORI E PREVIDENZIALI

Si precisa, che, alla **"Scuola"**, non è dovuto alcun Rimborso delle Spese, eventualmente, sostenute dalla **"Professionista"**, per l'Esecuzione dell'Incarico, ivi, comprese quelle di Viaggio, Vitto, ..., se anche dovessero essere connesse allo Svolgimento dell'Attività, in menzione, fuori dal Comune di propria residenza. Al **"Professionista"**, inoltre, non spetterà alcuna Indennità, al termine del presente Contratto di Collaborazione Professionale.

Il presente Contratto, infatti, non dà luogo ad alcun Trattamento previdenziale ed assistenziale. Per tutta la durata del contratto la dott.ssa Prunesti Anna farà riferimento alla funzione strumentale ins. Nike Apicella. Letto, confermato e sottoscritto.

ART. 9 – RECESSO

La **"Scuola"** si riserva la facoltà di recedere, motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente Contratto, corrispondendo alla **"Professionista"**, il Compenso, in determinazione, proporzionale al Lavoro, effettivamente, svolto.

La **"Professionista"** può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente Contratto, con preavviso, di almeno quindici (leggasi 15) giorni, solo al fine di evitare pregiudizio alla **"Scuola"**. In tal caso, il Compenso, da liquidare, sarà sempre determinato, proporzionalmente, al Lavoro, effettivamente, svolto, ma al detto Compenso, come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una Detrazione, fino ad un massimo del 10%, di quanto spettante.

ART. 10 – PROPRIETA' RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il Lavoro svolto ed i Risultati raggiunti sono di esclusiva proprietà della **"Scuola"**. Pertanto, la **"Professionista"** non può avvalersi di detto Lavoro, per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o Persone o divulgarlo, con Pubblicazioni, se non con espressa preventiva Autorizzazione scritta della **"Scuola"** ed indicando, comunque, che detto Lavoro è stato svolto, per conto della **"Scuola"**. Tutti i Dati e le Informazioni, di carattere, tecnico-amministrativo o scientifico, di cui il



“**Professionista**” entrerà in possesso, nello Svolgimento dell’Incarico professionale, di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati.

ART. 11 – RESPONSABILITA’

La “**Professionista**” assume l’Onere, se ritiene, di stipulare, a proprie spese, apposita Polizza assicurativa, contro gli Infortuni, che dovesse subire, presso le Strutture della “**Scuola**”, postilla, la predetta che solleva la “**Scuola**”, da qualsiasi Responsabilità, per danni a Persone e/o Cose, che possano derivare dall’espletamento dell’Incarico.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non, espressamente, disciplinato, al presente Contratto, si applicano gli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento, si applicano le Disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

ART. 13 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente Contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d’uso, a norma dell’art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n.ro 131.

ART. 14 – TUTELA DATI PERSONALI

La “**Scuola**” fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge n.ro 675/1996 e dell’art.13 del D.lvo n.ro 196/2003, “ *Codice in Materia di Protezione dei Dati personali*”, che i Dati personali - forniti, dalla “**Professionista**” o acquisiti, dalla “**Scuola**” - saranno oggetto di Trattamento, nel rispetto della Normativa richiamata e degli Obblighi di Sicurezza e Riservatezza, finalizzati ad Adempimenti, richiesti dall’Esecuzione dei vincoli di Legge o di Contratto, inerente il Rapporto di Lavoro, autonomo o di collaborazione, occasionale, o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali Dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a Soggetti, cui sia riconosciuta, da disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi. A tal proposito, il responsabile del Trattamento è il Direttore sga, dott. *Maurizio Scaramuzzo*, mentre, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Smeriglio*.

ART. 15 – CONTROVERSIE/FORO COMPETENTE

Per eventuali Controversie, scaturenti dal presente Contratto - composto da un numero totale di pagine pari a cinque/5 e di quindici/15 articoli - il “**Professionista**” dichiara di accettare le competenze del Foro di Castrovillari, pertinente per l’ubicazione della “**Scuola**”.

Art. 16_PUBBLICITA’

Il presente Contratto, formalizzato, su sedici/16 articoli e tre/3 pagine, con vigenza, da subito e Notifica, contestuale, alla “**Professionista**”, è pubblicato, per massima Trasparenza, sul sito di questa Istituzione scolastica, <http://www.iosandemetrio.edu.it>.



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell’Ufficio

Firma di Accettazione e Condivisione, da parte dell’Incaricato, ruolo Assistenza psicologica, di quanto sopra registrato, con, contestuale, Dichiarazione di Insussistenza di Motivi di Incompatibilità al rivestimento del ruolo

Letto, confermato e sottoscritto

San Demetrio Corone 23/10/202

Professionista (dott.ssa *Elisabetta LOCANTO*)

Elisabetta Locanto

