



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fushe Administrative

UdaDante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro5991

San Demetrio Corone 20/X/ 2021

All'Assistente Educativo **Viteritti Teresa**
Agli Atti istituzionali del Progetto "Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione"
SEDE

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE, ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, per lo Svolgimento dell'Incarico per

Assistente all'Autonomia (Assistente Educativo) per "Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione", volto ad Alunni in diversità di Apprendimento dell'Istituto OmniComprensivo di Stato di San Demetrio Corone, come da Disposizione del Presidente alla Provincia, Settore Pari Opportunità Politiche Sociali, prot. n.ro 26643 del 25 AGOSTO 2021

TRA

L'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, d'ora, in poi, semplicemente, detto *ISTITUTO*, situato alla via Dante Alighieri, n.ro 146, 87069 in San Demetrio Corone, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Smeriglio*, nata a OMISSIS, e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto predetto, codice fiscale: 97022490789, con riferimento, per ogni altra analitica, all'intestazione del presente Atto

E

L'Assistente all'Autonomia (Assistente Educativo), per "Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione", sig.ra *Teresa VITERITTI*, d'ora, in poi, semplicemente, detta *ASSISTENTE*, nata il *OMISSIS* a *OMISSIS* (CS), residente ad *OMISSIS*, in contrada *OMISSIS* codice fiscale *OMISSIS*

VISTO l'art. 42 del DPR n.ro 616/1977 e l'art. 13 della Legge n.ro 104/1992, sull'Obbligo, per gli Enti Locali, di fornire, all'interno di tutte le Scuole, di ogni Ordine/Grado l'Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, personale degli Alunni con handicap, fisici o sensoriali;

VISTO la Richiesta della Provincia di Cosenza, Settore Pari Opportunità, Politiche Sociali e Programmazione Rete Scolastica, riguardante "Mappatura del Fabbisogno e Documentazione, necessaria agli Adempimenti di rito, per il Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione, anno scolastico 2021/2022", prot. n.ro 2375 del 7 luglio 2021;

VISTO la Comunicazione, da parte della Provincia di Cosenza, Settore Pari Opportunità, Politiche Sociali e Programmazione Rete Scolastica, riguardante le "Modifiche, apportate, da Regione e Province Calabresi, al Protocollo di Intesa, disciplinante il Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione, anno scolastico 2021/2022, per come sottoscritto al Repertorio n.ro 9335 del 26 maggio 2021", prot. n.ro 23821 del 12 luglio 2021;

VISTO l'Emergenza ed il Bisogno, resosi, all'interno dell'Amministrazione scrivente, in relazione alla necessità in oggetto, come dall'Inoltro della "Mappatura del Fabbisogno e Documentazione, necessaria agli Adempimenti di rito, per il Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione, anno scolastico 2021/2022", da parte della Scuola, Ordine/Grado di Liceo Classico, prot. n.ro 3199 del 5 agosto 2021;

VISTO la Nota di Precisazione, da parte della Provincia di Cosenza, Settore Pari Opportunità, Politiche Sociali e Programmazione Rete Scolastica, circa "Titoli di Studio richiesti per il Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione, anno scolastico 2021/2022", prot. n.ro 28335 del 18 agosto 2021, rispetto a pregressa "... Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione, anno scolastico 2019/2020. Integrazione Linee Guida – Titoli Studio Educatore Professionale", prot. n.ro 37646 del 10 settembre 2019;

VISTO l'Autorizzazione, da parte del Presidente della Provincia di Cosenza, Settore Pari Opportunità, Politiche Sociali e Programmazione Rete Scolastica, prot. n.ro 28424 del 19 agosto 2021, della Somma, finalizzata all'Assegnazione di



Incarico, attraverso Avviso Pubblico, di numero due (leggasi 2) di Assistente all'Autonomia (Assistente Educativo) e di numero un (leggasi 1) Assistente all'Autonomia (Educatore Professionale), per "Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione", a supporto di Azioni formative per Alunni in diversità di Apprendimento dell'Istituto OmniComprensivo di Stato di San Demetrio Corone, Ordine di Studi, Secondaria di Secondo Grado, Liceo Classico di San Demetrio Corone. Autorizzazione valida, a tutti gli effetti, quale Avvio formale dell'Azione, all'oggetto;

VISTO il **POF di Istituto**, come approvato in Delibera 38 del Collegio dei Docenti del 23 novembre 2020, di cui in Verbale 2 di pari data, con ratifica del Commissario Straordinario di Istituto, in Delibera 25, nella Seduta del 17 dicembre 2020, attestata in III Verbale, di pari oggetto, in vigore di valenza, tenuto conto anche della sua Proiezione triennale in corso;

VISTO quanto in **PAI di Istituto**, riferito all'anno scolastico in corso, **2021/2022**, come in Delibera n.ro 66 del Collegio dei Docenti del 14 maggio 2021, con riferimento al Verbale 6, di pari data;

VISTO il Decreto Interministeriale n.ro 129 del 28 agosto 2018, art. 44, relativamente, ai "**Contratti di Prestazione d'Opera per l'Arricchimento dell'Offerta Formativa**", che possono Assumere la Forma di Avvisi, ad evidenza Pubblica, con finalizzazione al Reclutamento di Prestatori d'Opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile, nonché, la Forma di Procedura Negoziabile, aperta a Soggetti, dotati di Personalità giuridica, per l'Acquisizione di Beni e Servizi di Formazione, ai sensi del D.lvo 18 aprile 2016, n.ro 50 e successive Modifiche ed Integrazioni;

VISTO il **Regolamento dell'Amministrazione scolastica** scrivente per la Disciplina, inerente i **Criteri di Conferimento**, su Contratto, degli **Incarichi**, di cui in Delibera del Collegio dei Docenti di Istituto, n.ro 36, del relativo Verbale n.ro 2 del 15 settembre 2021 ed in Delibera n.ro 8 del Commissario Straordinario dell'Istituto, come nel, relativo, I Verbale del 15 settembre 2021;

VISTO il riferimento - stante la **Somma Autorizzata**, Determinantesi a rendicontazione - a Progetto, già, in corso, indicato in Programma Annuale di Istituto 2021, con identificativo numero di Progetto, titolato come: "**Progetto Assistenti Autonomia alla Persona**".

TENUTO CONTO di apposita **Determina Dirigenziale a Contrarre**, prot. n.ro 5317/06 del 15 settembre 2021.

VISTO l'**Avviso Pubblico**, emanato dall'Amministrazione scrivente, alla data del 17/09/2021, con protocollo n.ro 5348/06, volto al Reperimento di numero due (leggasi 2) Assistente all'Autonomia (Assistente Educativo) e numero un (leggasi 1) Assistente all'Autonomia (Educatore Professionale), per "Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione", volto ad Alunni in diversità di Apprendimento dell'Istituto OmniComprensivo di Stato di San Demetrio Corone, con scadenza al 2 ottobre 2021;

VISTO l'Assunzione, agli Atti istituzionali di **Istanze all'Incarico**;

VISTO la **Nomina** di una apposita **Commissione di Valutazione** delle Istanze, di cui in Bando, con prot. n.ro 5348/06 del 17 settembre 2021;

VISTO il **Verbale della Commissione di Valutazione**, in prot. n.ro 5692/06 del 5 ottobre 2021 e la relativa Graduatoria scaturentevi con prot. n.ro 5952 del 19/10/2021;

VISTO la pregressa **Valutazione di Congruenza ed Idoneità delle Competenze dei Componenti la Commissione di Valutazione**, cui ci si attesta, rispetto ai Lavori ed ai Compiti, da assegnare;

VISTO il Decreto Dirigenziale di **Pubblicazione della Graduatoria Provvisoria**, emesso con Prot. n.ro 5693/01-04 del 5 ottobre 2021;

VISTO il Decreto Dirigenziale, attesi i Tempi Tecnici, di **Pubblicazione della Graduatoria Definitiva**, emesso con prot. n.ro 5952 del 19 ottobre 2021;

VISTO tutto l'**iter burocratico** di riferimento, parte integrante del presente Atto, nonché,

VISTO il Decreto L.vo 30 marzo 2001, n.ro 165, "**Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche**" e ss. mm. ii;

VISTO la nuova Disciplina, in materia di **Contratti Pubblici**, dettata dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.ro 50 (Codice degli Appalti Pubblici)

VISTO, per l'aspetto della Sicurezza, il D.Lgs. n.ro 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.ro 123, in Materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro"; il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n.ro 1124, "**Testo unico delle Disposizioni per l'Assicurazione obbligatoria contro gli Infortuni sul Lavoro e le malattie professionali**"; il Decreto ministeriale 10 ottobre 1985 "**Regolamentazione della «Gestione per conto dello Stato» della Assicurazione contro gli Infortuni dei Dipendenti statali attuata dall'INAIL**", pubblicato nella G. U. 25 febbraio 1986, n.ro 46;

PRESO ATTO che la S. V. non è Lavoratore, dipendente dall'Amministrazione scrivente, come da Sua Dichiarazione di Responsabilità, con la presente sottoscrizione assunta per il nulla osta, allo Svolgimento dell'Incarico, in oggetto, si

CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

1 – Oggetto

L'**ASSISTENTE**, individuato, per il ruolo da ricoprire, in relazione alla Domanda, prodotta ed ai Titoli, culturali e professionali, debitamente documentati, in apposito *Curriculum Vitae et Studiorum*, depositato, agli atti della Scuola, si impegna a fornire all'**ISTITUTO**, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, Attività per la realizzazione del Servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione.

L'Attività, sulla base di quanto in Avviso di Selezione, prot. n.ro 5348/2021



dovrà svolgersi, presso il Liceo Classico di San Demetrio Corone (Cs), in orario, tassativamente, scolastico, secondo il seguente Calendario:

Classe IIA Studente : G. F.P.- ore 4

Studente : S. C. - ore 6

ora	lun	mar	mer	gio	ven	sab
1						
2	IIA G.F.P.					
3	IIA G.F.P.					
4	IIA S.C.		IIA S.C.		IIA S.C.	IIA S.C.
5	IIA S.C.		IIA S.C.		IIA G.F.P.	IIA G.F.P.
6						

Eventuali Variazioni delle date stabilite dovranno essere, preventivamente, autorizzate dal Responsabile dell'*ISTITUTO*, su richiesta scritta e documentata.

2 – Compiti Richiesti

Premesso quanto all'art. 2 dell'Avviso di Selezione, prot.ro 5348/2021, centrando lo scopo dell'Incarico, nel favorire l'Integrazione e la Partecipazione alle Attività scolastiche, l'Interazione, all'interno dell'Ambiente, scolastico, sociale e culturale, supportando il Disabile, in un'ottica di continua sinergia con i Docenti, la Famiglia ed il Contesto sociale, all'*ASSISTENTE* chiedono:

- A) Assistenza specialistica, da svolgersi, sia all'interno, che all'esterno della Scuola: assistenza materiale e cura dell'igiene personale, ausilio, in entrata ed uscita, dalle aree esterne alle strutture scolastiche, ecc... diretta all'/gli Alunno/i assegnato/i, in condizioni di svantaggio fisico e/o psichico nelle attività quotidiane. su disposizione del Dirigente scolastico, e dietro assegnazione di Fondi, finalizzati, da parte dell'Ente Locale.

L' *ASSISTENTE* - il quale, in virtù del presente Contratto di Prestazione di Opera Occasionale/Intellettuale, può avere accesso nelle Classi, di riferimento - fatta salva la propria discrezionalità, nell'espletamento dell'Incarico, in oggetto, si impegna a fornire i propri Servizi, con la massima diligenza, nonché, a trattare le Tematiche, indicate nell'apposito Progetto, per il conseguimento degli Obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'Incarico, infatti, comporta l'obbligo di:

1. **Redigere** un puntuale **Progetto didattico**, relativamente, all'Azione prevista;
2. **Partecipare agli Incontri** per l'organizzazione dei Progetti formativi, presso l' *ISTITUTO*;
3. Rispettare l'**Impegno di Lavoro** con l'Alunno, per l'Incarico ricevuto, secondo il Calendario, concordato con la Scuola conferente;
4. **Interagire** con Docente di Sostegno e con Docente, titolare di Funzione Strumentale per il Sostegno, assumendo le emergenze di Intervento, anche in ordine al **Monitoraggio** ed alla **Valutazione** dell'impatto e dei risultati delle Attività;
5. Provvedere alla Stesura di una dettagliata **Relazione finale e Valutazione individuale**, documentata, sull'agito, da rendere agli Atti per giustificazione delle erogazioni economiche;

3 – Durata

Il presente Contratto ha validità, dal 20 ottobre 2021, e fino alla conclusione del Progetto, fissata per la fine dell'anno scolastico al 9 giugno 2021, se pure, precisasi, che l'*ISTITUTO* si riserva la facoltà di revocare l'Incarico, in caso di mancata Prestazione del Servizio, per assenze o per mancato svolgimento dell'Incarico, qualsiasi ne sia la causa, con riferimento, per ulteriori analitiche, a quanto in successivo art. 8 del presente Atto.

4 – Copertura Assicurativa



Il presente Contratto non dà luogo ad alcun Trattamento, previdenziale ed assistenziale. L' **ASSISTENTE** garantisce di essere coperto da adeguata Polizza Assicurativa per Infortuni professionali ed extra professionali, in quanto l'**ISTITUTO** provvede, limitatamente al periodo, di cui sopra, alla copertura, contro gli infortuni, derivanti da responsabilità civile.

5 – Corrispettivi, Modalità di Pagamento, Coperture Assicurative e Fatturazione

Premesso quanto in Avviso di Selezione, prot. n.ro 5348/2021, su da **Disposizione**, ad oggi, **previsionale**, del Presidente alla Provincia, Settore Pari Opportunità Politiche Sociali, prot. n.ro 28424 del 19 agosto 2021, per l'attuazione del Progetto, specificato in premessa, alla S. V., è conferito Incarico per un numero di trecentoventicinque (leggasi 325) ore, dettagliate come in seguente Tabella:

Incarico/chi	Periodo Incarico	Ore settimanali	Ore mensili	Retribuzione	Somma Ammessa Oneri fiscali compresi
Profilo A) Assistente Autonomia di base/ <i>Assistente Educativo</i>	Dal 20 ottobre 2021 al 9 giugno 2021	10 ore x minimo 4 giorni a settimana (PER CIRCA 32 SETTIMANE)	40	12,85 euro ad ora onnicomprensiva	Fino ad un importo massimo di euro 4.112,00

Pertanto, l'**ISTITUTO** corrisponderà, ad Attività, effettivamente, svolte – **fino ad un massimo di quattromilacentododici** (leggasi 4.112,00) euro, da intendersi, comprensiva di Trattenute di Legge, fiscali ed IRAP, a carico dello Stato, e di tutte le Spese (Vitto, Alloggio, Viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i Pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità e contabilizzazione, da parte dell'Ente erogatore, sul Bilancio dell'**ISTITUTO**, dei Fondi, appositi, resi per tramite e consequenziale Disposizione del Presidente alla Provincia, Settore Pari Opportunità Politiche Sociali, prot. n.ro 28428 del 19 agosto 2021 di riferimento del presente Incarico.

I Mandati di Pagamento saranno nominativi, con indicazione del numero di protocollo e della data del presente Incarico.

6 – Rendicontazione, Verifica

L' **ASSISTENTE** si obbliga, premessa la consegna di una **Relazione finale**, ad attestazione dell'agito, a rendicontare le Spese, sostenute, e/o la Quietanza di Pagamento avvenuto, nelle forma e nei modi, che l'**ISTITUTO** potrà richiedere, in ottemperanza alle Prescrizioni e Procedure, previste dalla Normativa vigente, nonché, a fornire ogni genere di Informazione ed a consegnare specifiche Relazioni sull'andamento dell'Attività svolta e sui Risultati fino conseguiti, ed a partecipare alle Riunioni collegiali di Progetto, indette dal Dirigente scolastico.

7 – Responsabilità verso Terzi

L'**ISTITUTO** non assume alcuna Responsabilità, nei confronti di Terzi, per impegni, con questi ultimi, assunti dall' **ASSISTENTE**, relativi allo svolgimento del presente Incarico.

8 – Cessione del Contratto

E' fatto espresso divieto all' **ASSISTENTE** di cedere, totalmente o parzialmente, il presente Contratto.

L'inadempimento, alla presente Obbligazione, comporterà la risoluzione di diritto del presente Contratto, ai sensi del successivo art. 11 del presente Atto.

9 – Modificazioni

Ogni genere di Modifica e/o Integrazione del presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le Parti.

10 – Recesso

Le Parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse - compresa un'eventuale valutazione, da parte dell'**ISTITUTO**, negativa, emersa dall'azione di Monitoraggio del Percorso, denominata "*Analisi qualitativa di processo e valutazione del Progetto*" - si potrà recedere dal presente Contratto, causa constatazione di non opportunità della sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'Incarico, solo tre assenze, giustificate con adeguata documentazione, mentre, una sola Assenza, non giustificata, potrà essere causa di recesso del Contratto. L'**ISTITUTO** dovrà comunicare all' **ESPERTO**, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal Contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il Contratto, dunque, cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le Parti.

11 – Obblighi di Vigilanza

Per ciascuna Prestazione oraria, ovvero, per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l' **ASSISTENTE** si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito Registro, e dichiara di:

1. aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n.ro 312;



2. assumere, a proprio carico, la vigilanza sugli Alunni, ad esso/a affidati, nell'ambito dell'Intervento didattico, cui al presente Contratto.

12 – Clausola Risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le Parti convengono che, per le ipotesi, contrattualmente, stabilite, la risoluzione di diritto del Contratto opererà, dalla data di ricezione, da parte del Soggetto inadempiente, della Comunicazione inviata, a cura dell'altro Contraente, a mezzo Lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente Contratto, l' *ASSISTENTE* dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'*ISTITUTO*, tutte le Informazioni ed i Risultati dell'attività, svolta, fino alla data della risoluzione medesima.

13 – Registrazione e Foro competente

Il presente Contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso. Sono, a carico dell' *ASSISTENTE* tutte le Spese di eventuale stipula del presente Contratto, nonché quelle fiscali, dovute, secondo la Legge vigente. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n.ro 131, per gli Esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli Esperti non liberi professionisti. In caso di Controversie, non risolvibili, per vie informali, il Foro competente è quello di Castrovillari, tenendo conto della pertinenza territoriale, in riferimento all'ubicazione dell'*ISTITUTO*.

14 – Trattamento Dati personali

L'*ISTITUTO* fa presente che, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.ro 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente Contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lvo 11 maggio 1999, n.ro 135, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Smeriglio*.

L' *ASSISTENTE* potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 13 della medesima Legge. Relativamente ai dati personali, di cui dovesse venire a conoscenza, l' *ASSISTENTE* è responsabile, personalmente, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n.ro 675. Tali Dati, dunque, potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a Soggetti, cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

Infine, poiché è previsto, in ragione dell'Incarico, in oggetto, l'accesso agli Uffici amministrativi, si richiamano le Normative di Sicurezza, di cui al Dlgs n.ro 81/2008, e si notifica la messa a disposizione del Consulente del Documento di Valutazione dei Rischi, che potrà essere visionato, a richiesta, nei locali dell' *ISTITUTO*.

15 – Codice di Comportamento

L' *ASSISTENTE* dichiara di aver preso visione e di accettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici, pubblicato, in data 4 giugno 2013, sulla Gazzetta Ufficiale n.ro 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.ro 165" (GU n.ro 129 del 4 giugno 2013).

16 – Norme di Rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente Contratto - composto da sedici/16 articoli, registrati in un totale di cinque/5 pagine - è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L' *ASSISTENTE*


(sig.ra Viteritti Teresa)

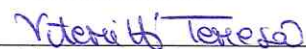
IL DIRIGENTE SCOLASTICO


(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

In data 20/10/2021,

con la sottoscrizione, qui, di seguito, apposta, ai sensi e per gli effetti, di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., L' *ASSISTENTE* dichiara di aver preso visione e di aver, attentamente, riletto tutti gli articoli, nessuno escluso, che così accetta ed approva, in specie, l'art. 5 "Corrispettivi, Modalità di Pagamento, Coperture Assicurative e Fatturazione", senza attribuire alcuna Responsabilità alla Scuola.

L' *ASSISTENTE*


(sig. Viteritti Teresa)

Il Dirigente scolastico


(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

