



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtëm dhe Fushe Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 2959/6-10

San Demetrio Corone, 1/ VII/ 2021

All'Incaricato individuato, prof. Attilio CLAUSI
Agli Atti Prestazione Opera Occasionale Creazione/Assistenza Tecnica di Base Sito Web di Scuola
SEDE

Oggetto: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE - finalizzata alla Creazione ed all'Assistenza Tecnica di base a Garantire l'Efficienza e la Funzionalità del Sito Web della Scuola - su Procedura Affidamento diretto, senza Comparazione, per un valore economico stimato, cosiddetto, "sotto soglia", rispetto al valore Comunitario imposto, ex art. 7, comma 6, del D.lvo n.ro 165/2001, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Dlgs n.ro 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D. i. n.ro 129/2018

CIG: in generazione

PREMESSO

Tutto quanto indicato nell'apposita Determina a Contrarre, agli Atti istituzionali con prot. n. ro 2958/02-07 del 1/1/VII/2021, ivi, richiamato in toto.

VISTO, in particolare, la specifica Azione di Progetto, di natura coordinata e continuativa e che la Prestazione ha natura temporanea ed altamente di qualificazione specifica, quale la Gestione del Sito web dell'Istituto scolastico, che lo stesso Servizio è a funzione di tutto l'Istituto e dell'applicatività del POF/PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

CONFERISCE

alla S. V.,

CONSIDERATA ogni spettanza del ruolo di riferimento, nonché, il "Curriculum Vitae et Studiorum", dell'Incaricato, per Capacità applicative ed adeguate, allo Svolgimento del Compito, di cui si necessita.

VISTO, in merito, l'art. 36, co. 2, lettera a), del D.lvo n.ro 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di Ricorrere alle Procedure Ordinarie, le Stazioni Appaltanti procedono all'Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture, di Importo, inferiore alle Soglie, di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per Affidamenti, di importo inferiore a 40.000 euro, mediante Affidamento diretto, anche senza previa Consultazione di due o più Operatori Economici o per i Lavori in Amministrazione diretta [...]».

VISTO le Linee Guida n.ro 4 dell'ANAC di Attuazione del D.lvo n.ro 50/2016, recanti "Procedure per l'Affidamento dei Contratti Pubblici, di importo, inferiore alle Soglie di Rilevanza Comunitaria, Indagini di Mercato e Formazione e Gestione degli Elenchi di Operatori Economici".

VISTO il Decreto Interministeriale n.ro 129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni Generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n.ro 107 del 13 luglio 2015".

INCARICO DI ATTIVITA' AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

A seguire, l'articolazione dell'Incarico:

Art. 1_Incaricato

Assegnatario del presente Incarico di Impostazione/ Attività Aggiornamento e gestione del Sito web istituzionale, il professore *Attilio CLAUSI*, nato a Omissis il Omissis, residente a Cosenza, in via Omissis, cap.:



Art. 2_Durata Incarico

L'Incarico - a partire dalla data, apposta in protocollo del presente Atto, con decorrenza retroattiva, per la reimpostazione del sito, a partire da luglio 2021 e fino alla conclusione del Progetto, comunque, sino al 31 dicembre 2022 - è da svolgere, secondo Modalità e Tempistiche, ritenute più opportune e concordate, preventivamente, con il Dirigente scolastico.

Pur tuttavia, è richiesta Disponibilità, per l'intera durata dell'Azione di Intervento, anche nel caso, in cui la soglia concordata dovesse superare l'importo, totale, previsto dal Piano finanziario, in appoggio all'Azione medesima.

Art. 3_Compenso

A fronte dell'Attività, effettivamente, e, personalmente, svolta, sulle Risultanze evincibili, Attestanti dell'agito, verrà riconosciuto un Compenso totale, esente ed al netto di ogni assoggettamento di Ritenute, previdenziali e fiscali, secondo le Norme, vigenti, pari a duemilacinquecento/00 (leggasi 2.500,00) euro, lordo stato, pari ed in proporzione all'impegno previsto.

Compenso, il predetto, corrisposto a saldo, a seguito dell'effettiva erogazione e contabilizzazione dei Fondi, a supporto dell'Azione, con significanza che nessuna Responsabilità, in merito ad, eventuali, Ritardi, nei Pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Precisasi, infine, che il presente Atto di Nomina non dà luogo ad alcun Trattamento, previdenziale ed assistenziale, né a Trattamento di fine rapporto di Lavoro.

Il Pagamento della fattura avverrà con le Modalità, previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n.ro 55. Codice Univoco dell'Istituzione scolastica è: UF3W4T, mentre, il Codice Identificativo Gara, è quello di riferimento.

Art. 4_Finalità Incarico

L'Incarico dovrà essere espletato, secondo le Finalità, gli Obiettivi e le Modalità, esplicitate, nell'Azione di Progetto.

Per tale Incarico, spettano i seguenti Compiti:

- Verifica della congruità del Sito in essere.
- Creazione, Gestione ed Amministrazione del Sito Web, curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati di competenza dell'Amministratore.
- Dare supporto al personale di segreteria sul processo di predisposizione di atti e nel caricamento nelle operazioni indicizzazioni e settori del sito dei relativi documenti.
- Provvedere all'aggiornamento, qualora si renda necessario, della struttura logica del sito con implementazione dei modelli organizzativi.
- Provvedere al controllo della qualità dei contenuti e lo loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola.

Art. 5_Obblighi accessori

Tutela e Riservatezza di tutti i Dati e di tutte le Informazioni, di cui si entra in possesso, nello Svolgimento del presente Incarico, dei quali è, altresì, vietata, espressamente, qualsiasi Divulgazione, cedendo, alla Scuola, ogni qualsiasi Diritto, relato, alla Collaborazione, in oggetto.

Autorizzazione, resa, contestualmente, alla firma del presente Contratto, da parte dell'Incaricato, al Dirigente scolastico, del Trattamento dei propri Dati personali, per i soli fini, legati all'Azione di Lavoro, in menzione, ed agli Atti, connessi e conseguenti, ai sensi del D.lvo n.ro 196 del 30 maggio 2003, "Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali".

Art. 6_Rescissione

Si precisa che l'Incarico potrà essere revocato, in qualunque momento, per causa di forza maggiore, ipotesi, intervenendo la quale, non verrebbe riconosciuto altro Compenso spettante, oltre ed esclusivamente, le ore di Attività, svolte.

Tanto, in quanto l'Istituto scolastico, quale Ente attuatore, è esonerato da qualsiasi Responsabilità ed Indennizzo, per l'interruzione del Progetto, determinata, da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del conferimento.

Formalizzazione del Provvedimento con retroattività e Notifica all'Interessato.

 Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa *Concetta Amorillo*)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 31 del D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio



Firma di Accettazione e Condivisione, da parte dell'Incaricato, di quanto sopra registrato, con, contestuale, Dichiarazione di Insussistenza di Motivi di Incompatibilità al rivestimento del ruolo di Progettista

San Demetrio Corone, 1/VII/2021



L'Incaricato

Attilio Clausi
(Prof. Attilio Clausi)

