



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi

Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)

Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095 - San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 1746/II.5

San Demetrio Corone, 07/III/ 2024

Agli Atti Azione Acquisizione materiale di cancelleria

SEDE

Oggetto: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE A CONTRARRE su Procedura semplificata Affidamento diretto, sotto soglia comunitaria, come dal recente D. lvo n.ro 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b, e dalle, relate, materiale di cancelleria, anno scolastico 2023/2024

CIG: B0B585C276

VISTO la Legge n.ro 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. ii., “Nuove Norme, in materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso, ai Documenti Amministrativi”.

VISTO la Legge n.ro 59 del 15 marzo 1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e Compiti alle Regioni ed agli Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n.ro 275 del 8 marzo 1999, concernente “Regolamento, recante Norme, in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n.ro 59 del 15 marzo 1997”.

VISTO il Decreto Legislativo n.ro 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme Generali, sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. e, di questo, in particolare, l’art. 25, di istituzione, nell’ambito dell’Amministrazione scolastica periferica, della “Qualifica dirigenziale, per i Capi di Istituto, preposti, alle Istituzioni scolastiche...”, a significarne la Responsabilità Unitaria dell’Istituzione, la Legale Rappresentanza, nonché, la Responsabilità della Gestione delle Risorse, finanziarie e strumentali, e dei Risultati del Servizio, con Titolarità delle Relazioni sindacali.

RICHIAMATA, per inciso, la Circolare della Funzione Pubblica, n.ro 2, emessa, in data 11 marzo 2008, in tema di Collaborazioni esterne, alle PP. AA., e la Circolare del Ministero del Lavoro, n.ro 2 del 2 febbraio 2009, sui Costi, Indicazioni, Durata, ..., circa le Prestazioni di Lavoro.

VISTO il D. i. n.ro 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107”.

VISTO la Normativa, vigente, per le Stazioni Appaltanti, prevista, dal D.lvo n.ro 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei Contratti Pubblici, ... in materia di Affidamento...”.

VISTO la Delibera A.N.A.C. n.ro 122 del 16 marzo 2022, circa l’Individuazione di Dati e delle Informazioni, che le Stazioni Appaltanti devono fornire, alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per Monitorare l’Adozione dei Requisiti e dei Criteri..., tra cui quelli inerenti Parità genere, ...Inclusione lavorativa...

VISTO il D.lvo n.ro 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante Delega al Governo in materia di Contratti...”, sostituito, integralmente, il, pregresso, D.lvo n.ro 50/2016, e succ. correttivo (D.lvo n.ro 56/2017), in Tema di Appalti e Forniture.

VISTO l’art. 17, comma 2, del D. lvo n.ro 36/2023, “Fasi Procedure Affidamento”, oltre il, citato, art. 50, comma 1, lettere b) (per i Servizi e Forniture), “Procedure per l’Affidamento”, dello stesso Decreto, che ammette l’Affidamento diretto, inferiore a centoquarantamila/00 (leggasi 140.000,00) euro, Iva esclusa, anche, senza consultazione di uno o più Operatori Economici, assicurando che siano Soggetti, con, documentate, Esperienze pregresse, idonee all’Esecuzione delle Prestazioni contrattuali.

ASSUNTO con Delibera 10 del Commissario Straordinario di Istituto, Verbale I del 13 settembre 2023, Definizione di Limiti e i Criteri, per lo svolgimento delle Attività Negoziali, da parte del Dirigente scolastico, relative, ad Affidamenti di Lavori, Servizi e Forniture, secondo ed in aggiornamento, a quanto disposto, dal D.lvo n.ro 36/2023, di importo, superiore a diecimila/00 (leggasi 10.000,00) euro, come, in art. 45, comma 2, lett. a) del D. i. n.ro 129/2019, in connessione alla Determinazione a Contrarre, con Approvazione del “Regolamento d’Istituto per l’Affidamento dei Lavori, Servizi e Forniture”, sostituito, integralmente, il, pregresso, D.lvo n.ro 50/2016, e succ. correttivo (D.lvo n.ro 56/2017), in Tema di Appalti e Forniture.

VISTO la, specifica, Azione, afferente, alla, necessaria, Acquisizione di Beni/Servizi, all’oggetto, consistenti in/nella materiale di cancelleria, per il Fabbisogno, manifesto, nell’ordine della categoria merceologica di specie.



CONSTATATO che il **Servizio**, da acquisire, corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto **necessario**, per lo svolgimento delle Attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.

ATTESTATA la **Quantificazione** del **Valore massimo**, presunto, dell'Acquisto, in riferimento, pari a centoeotto/67 (leggasi 108,67) euro, Iva di Legge inclusa e che lo stesso Importo è finanziato, a valere, sul budget annuale di riferimento è, del tutto, supportabile, come, da Ricontro, reso, dal Direttore sga dell'Istituto, punto Ordinate della presente Determinazione.

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa di Scuola, nella sua proiezione triennale, **PTOF**, in essere, 2022 > 2025, nonché, il Regolamento d'Istituto, vigente, che disciplina le Modalità di Attuazione delle Procedure di Acquisto di Lavori, Servizi e Forniture.

RICHIAMATO nella funzione del ruolo dirigenziale, il, cosiddetto, "**Principio della Fiducia**", art. 2 D.lvo n.ro 36/2023, inteso a favorire ed a valorizzare l'Iniziativa e l'Autonomia decisionale dei Funzionari Pubblici, con particolare riferimento alle Valutazioni ed alle scelte, per l'Acquisizione e l'Esecuzione delle Prestazioni, al fine di ottemperare e/o rispondere, al Principio del Risultato.

TENUTO CONTO che l'**Affidamento**, in oggetto, dà luogo ad una **Transazione soggetta agli Obblighi di Tracciabilità** dei Flussi finanziari, previsti, dalla Legge n.ro 136 del 13 agosto 2010, "**Piano Straordinario, contro le Mafie, nonché, delega al Governo, in materia di Normativa antimafia**" e dal D. L. n.ro 187, datato 8 novembre 2010, "**Misure urgenti in materia di Sicurezza**", convertito, con modificazioni, dalla Legge n.ro 217 del 17 dicembre 2010, e relative Modifiche, Integrazioni e Provvedimenti di Attuazione, da cui la **Richiesta del Codice Identificativo di Gara, GIG** d'Azione.

CONSIDERATO che, prima della Stipula del Contratto, da effettuarsi, nelle forme, di cui all'art. 24 del Codice dei Contratti Pubblici, a norma del D.lvo n.ro 36/2023, si precisa la necessità della **verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva, DURC**, ed alla verifica, nei confronti dell'Operatore Economico, dell'**Insussistenza dei motivi di esclusione**, dalla Partecipazione alla Procedura d'Appalto, di cui agli artt. 94 e seguenti dello stesso D. lvo n.ro 36/2023.

EVIDENZIATO che, infine, l'**Operatore Economico** dovrà essere:

- **Iscritto, presso la Camera di Commercio, nel settore** di Attività, **concernente il Servizio**, da fornire, e dovrà possedere l'idonea Capacità, economico-finanziaria e tecnico-professionale, ove, necessarie, in relazione, alle Caratteristiche ed agli Importi previsti.
- **Iscritto, su MePA**, mercato digitale, per gli Acquisti sotto soglia comunitaria di Beni, Servizi e Lavori di manutenzione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

*pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite
nelle more della Responsabilità connesse al ruolo*

DETERMINA

di:

- Indire, per le Motivazioni, espresse in Premessa, una **Procedura Diretta di Acquisizione, OdA**, ai sensi del, citato, D.lvo n.ro 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b, per la fornitura de quo.
- Asserire che, con riferimento all'Acquisto in oggetto, le Procedure ordinarie, di cui al D.lvo n.ro 36/2023, non risultano compatibili, a motivo della necessità di garantire Tempi rapidi, per l'Acquisizione, né risultano proporzionate, a motivo del suo modico importo.
- Stabilire che le caratteristiche principali dei Beni/Servizi, da acquisire, sono quelle, di cui all'Ordine diretto di Acquisto (OdA)/Richiesta di Acquisto (RdA), all'oggetto, che si intendono, implicitamente, confermate, nella loro Rispondenza, tra cui: • Tempi di consegna; • Affidabilità complessiva dell'Operatore Economico, anche sulla base del Possesso di, eventuali, Certificazioni e/o Attestazioni, rilasciate da Soggetti terzi e relative all'Operatore economico stesso, ovvero, ai Prodotti;
- Curare, con delegabilità al Direttore sga di Istituto, ogni fase, relata, alla presente Procedura di Acquisizione ed al suo Perfezionamento, compreso ogni controllo preliminare, quale la verifica identificativa del miglior Prodotto/Servizio, anche, eventualmente, tramite Indagine di Mercato o Confronto della pluralità di Offerte, presenti sul catalogo del "**Mercato elettronico della P.A. – MEPA**", nonché, la Verifica di Conformità ed Assenza delle cause di esclusione, fissate dall'art. 80 del D.lvo n.ro 50/2016, "**Codice dei Contratti Pubblici**".

Allegato_ "Ordine diretto di Acquisto, OdA" ed suoi, eventuali, Allegati/Ordine Pagamento.

Per Il RUP



Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa *Emilia D'Amico*)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio



