

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE <i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS) <i>Drejtëm dhe Fusha Administrative</i> 1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060	
--	---	---

Prot. n. ro 3014/II.5

San Demetrio Corone, 3 /V/ 2024

Agli Atti Acquisizione materiale
SEDE

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA su Procedura Affidamento diretto, sotto i centoquarantamila/00 (leggasi 140.000,00) euro – ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023–
Acquisizione : acquisto materiale di cancelleria

CIG: B18048F51E

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** la **specifica Azione**, afferente alla necessaria Acquisizione di Beni, in oggetto, consistente in acquisto di materiale di pulizia, per il Fabbisogno manifesto, nell’ordine della Categoria merceologica di specie.
- VISTO** pregressa Determina a Contrarre, per l’**Azione Negoziale, riconosciuta al Dirigente scolastico, dagli appositi OO. CC.** di Istituto, con Delibera 32 di Collegio dei Docenti, di cui in Verbale 2 del 12 settembre 2023, ratificata, in Seduta di Commissario Straordinario di Istituto, con Delibera 10, attestata in Verbale I del 13 settembre 2023.
- ATTESTATA** la **Quantificazione del Valore massimo, presunto** dell’Acquisto, in riferimento, pari a trecentodue/83 (leggasi **302,83**) euro, Iva di Legge esclusa e che lo stesso Importo è finanziato, a valere, sul budget annuale di riferimento è del tutto supportabile, come da riscontro del Direttore sga dell’Istituto, punto

1 di 2 _ Determina a Contrarre per Acquisizione Beni, RdA



Ordinante.

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura è inferiore alla “soglia comunitaria”;

RITENUTO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per la fornitura/servizio di cui sopra, motivato da ragioni di continuità delle forniture offerte e di economicità;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente CIG: **B18048F51E**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell’Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

DETERMINA

di:

- Indire, per le Motivazioni, espresse in Premessa, una Procedura Diretta di Acquisizione, ai sensi del D.lvo n.ro 36/2023, art. 36, comma 2, lett. b), per l’erogazione dei servizi di Argo;
- Asserire che, con riferimento all’Acquisto in oggetto, le Procedure ordinarie, di cui al D.lvo n.ro 36/2023, non risultano compatibili, a motivo della necessità di garantire Tempi rapidi, per l’Acquisizione, né risultano proporzionate, a motivo del suo modico importo;
- Stabilire che le caratteristiche principali dei Beni/Servizi, da acquisire, sono quelle, di cui alla/e Richiesta di Acquisto (RdA), all’oggetto, che si intendono, implicitamente, confermate, nella loro Rispondenza, tra cui: • Tempi di consegna; • Affidabilità complessiva dell’Operatore Economico, anche sulla base del Possesso di, eventuali, Certificazioni e/o Attestazioni, rilasciate da Soggetti terzi e relative all’Operatore economico stesso, ovvero, ai Prodotti;
- Curare, con delegabilità al Direttore sga di Istituto, ogni fase, relata alla presente Procedura di Acquisizione ed al suo Perfezionamento, compreso ogni controllo preliminare, quale la verifica identificativa del miglior Prodotto/Servizio, anche, eventualmente, tramite Indagine di Mercato o Confronto della pluralità di Offerte, presenti sul catalogo del “Mercato elettronico della P.A. – MEPA”, nonché, la Verifica di Conformità ed Assenza delle cause di esclusione, fissate dagli articoli 94 a 98 del D.lvo n.ro 36/2023, “Codice dei Contratti Pubblici”.

TUTTO CIO’ PREMESSO

DICHIARA

altresì di:

non aver osservato, per la Procedura all’oggetto, il Principio di Rotazione degli Operatori Economici, relativamente all’Affidamento Diretto di Materiale, cosiddetto, di *facile consumo/deperibilità*, nello specifico materiale di cancelleria in quanto si è tenuto conto del grado di soddisfazione maturato, a conclusione del precedente rapporto contrattuale (Qualità della Merce; Rispetto dei Tempi di consegna, i tempi rapidi, e dei Costi pattuiti) e della giusta Qualità/Prezzo, offerto, rispetto alla media dei Prezzi, praticati, nel settore di mercato di riferimento, stante agita Indagine di Mercato, per cui si è proceduto con Affidamento diretto, fuori Consip/Mepa, la cui vetrina non disponeva della fornitura ricercata, esattamente per come assemblata, tenuto conto delle esigenze dell’Appalto.

Procedura, quella in essere, volta ad identificare la soluzione, presente sul Mercato per soddisfare i propri Fabbisogni e la platea dei potenziali Affidatari, che ha tenuto conto, peraltro, dell’Urgenza della Disponibilità del materiale; dell’Esiguità dell’Importo; dei Criteri di Viciniorietà dell’Operatore/Ditta rappresentata alla sede dell’Istituzione scolastica, a garanzia di un Servizio in grado di Offrire, oltre alla Competenza, Tempestività e Qualità di Intervento. All’uopo, inoltre, si attesta, richiamandone la, già, sopradetta affermazione, che l’Affidamento diretto de quo, è stato effettuato, nel pieno rispetto del Limite di Spesa, per l’Attività di Contrattazione, relativa all’Acquisizione diretta di Beni e Servizi, di cui agli artt. 35, 36 “Contratti Sottosoglia”, “Contratti Sottosoglia”, del citato D.lvo n.ro 36/2023, e relata Normativa di specie.]

Allegato_ “Richiesta di Acquisto, RdA” e suoi eventuali Allegati/Ordine Pagamento.



Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa *[Firma]*)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell’Ufficio



