

	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE Dirigenza ed Uffici Amministrativi Via Dante Alighieri n°146 – 87069 <u>San Demetrio Corone</u> (CS) Drejtimit dhe Fusha Administrative 1. <u>Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone</u> (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060	
--	--	---

Prot. n. ro 8554/II.5

San Demetrio Corone, 9/ XII/ 2025

Al Personale Docente di Ogni Ordine e Grado d'Istituto
Al Personale ATA, Tutte le Sedi di Servizio
Al Direttore, sga, per Istruttoria Gestione Organizzazione

Agli Atti istituzionali e sul Sito on line
SEDE

Oggetto: Richiesta Ferie/Festività sopprese, anno scolastico 2025/2026 (cfr. artt. 94 e 95 CCNL del 18 gennaio 2024; art. 13 CCNL Scuola; D.Lgs. 66/2003; D.L. 95/2012 conv. in L. 135/2012)

VISTO il CCNL /Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il **D.Lgs. n.ro 66/2003**, in materia di Orario di lavoro e Ferie;

VISTO l'art. 5, comma 8, del **D. L. n.ro 95/2012**, convertito in L. 135/2012, che vieta la monetizzazione delle Ferie non fruita dal personale delle PA;

VISTO l'art. 13 del **CCNL Scuola**, in materia di Ferie del Personale docente;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento,
per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite*

INVITA

Le **SS. LL.**, in indirizzo, per Quanti non avessero, già, Provveduto,

➤ entro il **giovedì 18 Dicembre 2025**

a presentare la **Domanda di Ferie**, considerato che, secondo ed entro il Periodo del proprio Incarico, deve fruire del Diritto alle Ferie.

Come tutte le Comunicazioni di Assenza, anche, la Richiesta Ferie dovrà essere presentata, a mezzo *Sportello Digitale*.

Si ricorda che il numero di Ferie, da richiedere è di:

- **30 giorni**, per i Docenti/Ata, con un'anzianità di servizio fino a Tre/3 anni;
- **32 giorni**, per i Docenti/Ata, con un'anzianità di servizio superiori a Tre/3 anni.

Nel computo delle giornate, vanno esclusi i giorni festivi, compresi i sabati.

N. B.: Per il **Personale docente**, ricordasi, che le Ferie vanno fruiti, **nei periodi di Sospensione delle Attività didattiche**, come, da art. 13 CCNL. È possibile la fruizione, in altri periodi, **solo in caso di motivate esigenze personali e compatibilmente con le esigenze di servizio**, previa Autorizzazione del Dirigente scolastico.

➤ Chi avesse, già, fruito di **anticipi ferie**, nel corso dell'anno, dovrà detrarli dal monte Ferie residuo.

Al Personale, in, cosiddetto, regime di part-time, competono giorni di Ferie, in numero proporzionato, all'Orario di effettivo servizio.

I Docenti/Ata, che avessero, già, fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli, dal conteggio delle Ferie estive.



Si ricorda, inoltre, che i quattro/4 giorni di Recupero festività sopprese, nella misura di uno/1 giorno, ogni tre/3 mesi di servizio, vanno goduti, entro l'anno cui si riferiscono.

Le Ferie, maturate, dal Personale, assunto a Tempo determinato, fino al 31 agosto 2026, sono proporzionali al Servizio prestato.

Per il Personale con Contratto, fino al 30 giugno 2026, si ricorda che verranno detratti i giorni di sospensione delle Attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali e ponti, come da calendario scolastico).

Nel caso in cui tutto il Personale della stessa Qualifica, richieda, il medesimo, Periodo o, nel caso in cui le Richieste individuali non si conciliassero, con le specifiche esigenze di servizio, fatto salvo il godimento di, almeno, quindici/15 giorni lavorativi continuativi, nel periodo, che va, dal 1° luglio al 31 agosto 2026, sarà modificata, dapprima, la Richiesta dei Dipendenti, disponibili al cambio ed, in mancanza di disponibilità, si procederà, a rotazione, sulla base di quanto autorizzato, negli anni scolastici precedenti.

➤ (*)Si ricorda che:

- Le Ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono, in alcun modo, monetizzabili, pertanto, in caso di mancata presentazione della Domanda, si provvederà d'ufficio, per i giorni, previsti dalla Normativa vigente, entro il Termine dovuto.
- Chi avesse, già, fruito di **anticipi ferie**, nel corso dell'anno, dovrà detrarli dal monte Ferie residuo.

Allegato a) Mod. Richiesta Ferie

Si ringrazia della collaborazione.

Responsabile Istruttoria, Direttore sga Dr. M. Scaramuzzo
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

