



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrative
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtimit dhe Fusha Administrative

Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)

Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 1971/VII.1

San Demetrio Corone, 10/ III/ 2025

Al Personale, con Contratto a Tempo Indeterminato, Docente ed Ata, dell'Istituto, in intestazione, vari Ordini/Gradi di Scuola, con valore di Notifica

Al Direttore sga dell'Istituto

Agli Atti istituzionali e sul Sito on line, ad Attestazione e per Trasparenza azione, ad Interessati diretti ed indiretti
SEDE

Oggetto: Graduatorie Interne Istituto, ad Individuazione, eventuali, Soprannumerari, tra il Personale, Docente ed Ata, anno scolastico 2025/2026. Aggiornamento Curriculum professionale

PREMESSO

L'Assunzione delle **Ordinanze Ministeriali** – entrambe, trasmesse, in allegato, alla presente [**Allegati**, rispettivamente, **I** e **II**] – emesse, in data 28 febbraio 2025, prott. n.ri:

- m.pi. AOOGABMI.RD.36, sulla "**Mobilità Personale, Docente, Educativo ed Ata, per l'anno scolastico 2025/2026**";
- m.pi. AOOGABMI.RD.37, sulla "**Mobilità degli Insegnanti di Religione cattolica, per l'anno scolastico 2025/2026**".

VISTO il **nuovo** Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, **CCNI** – trasmesso, in allegato [**Allegato III**] – alla, presente, concernente la "**Mobilità del Personale, docente, educativo ed A.T.A., per gli anni scolastici, relativi al Triennio 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028**", e la **Dichiarazione congiunta**, facente parte integrante del, medesimo, citato, **CCNI**, sottoscritto, in data 29 gennaio 2025, presso la sede del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a seguito dell'Incontro, tra la Delegazione di Parte Pubblica, costituita, con Decreto ministeriale n.ro 221 del 7 novembre 2024, e le Organizzazioni sindacali, **OO. SS. (F.L.C.-C.G.I.L., C.I.S.L. F.S.U.R., S.N.A.L.S.-CONF.S.A.L., FEDERAZIONE GILDA-U.N.A.M.S. ed ANIEF)**, firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/ Comparto Istruzione e Ricerca – settore Scuola.

CONSIDERATE le **consistenti Innovazioni**, definite, nel, citato, **CCNI** del 2025, circa la modificata Valutazione, per alcuni **Punteggi e Titoli**, funzionali, soprattutto, per i Trasferimenti d'Ufficio, ma, anche, per quelli a Domanda.

TENUTO CONTO che i **Dirigenti scolastici dovranno disporre la Redazione e la Pubblicazione delle Graduatorie Interne di Istituto, entro i 15 giorni, successivi, alla scadenza di Presentazione della Domanda di Mobilità**, con Individuazione dei, cosiddetti, Docenti "**soprannumerari**".

PRECISATO che, i **Requisiti**, per fruire dei Punteggi e delle Precedenze, spettanti, devono essere **posseduti, alla Data, prevista, per la Presentazione della Domanda di Trasferimento e NON, quindi, entro, i Termini di Pubblicazione delle Graduatorie.**

le **SS.VV.**, in indirizzo, in qualità di Personale in servizio, con Contratto di Lavoro, a Tempo indeterminato e Titolare di sede, nell'anno scolastico 2024/2025

SONO CHIAMATE

➤ **entro Giovedì 20 marzo 2025**
cfr. *scadenziario in punto 1 del presente Atto dirigenziale*

a compilare ed a Trasmettere ogni Modulistica, inerente le Dichiarazioni personali, e quanto altro, predisposto e ritenuto congruo, ai fini del riconoscimento del Punteggio, in relazione, al, proprio:

- Ordine di Scuola, per il Personale Docente;
- Profilo professionale, per il Personale Ata.



PTQSM

RICHIAMATI i Termini delle Operazioni delle Domande di Mobilità, per il Personale Interessato dell'Amministrazione scolastica, scrivente, dalle *OO. MM.*, citate, prot. nn.ri 36 e 37 del 2025, e, di seguito, registrati

TERMINI OPERAZIONI MOBILITA' PER SPECIFICA PERSONALE IN ESSERE PRESSO I. O. SAN DEMETRIO C.			
Ruolo	Termine Presentazione	Revoca Domanda	Pubblicazione Movimenti
Docente, di ogni Ordine/Grado Scuola	7>25 marzo 2025	19 aprile 2025	23 maggio 2025
ATA	14>31 marzo 2025	2 maggio 2025	3 giugno 2025
Docente Religione Cattolica	21>27 aprile 2025	22 maggio 2025	30 maggio 2025

Al fine della **Formalizzazione** delle **Graduatorie Interne di Istituto**, onde, rendere l'Individuazione di, eventuale, **Personale**, cosiddetto, "**soprannumerario**", per l'anno scolastico **2025/2026**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

TRASMETTE ANALITICA

NOTIFICA CIRCA:

1. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO FISSATI PER:

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE AGGIORNAMENTO GRADUATORIA INTERNA ISTITUTO		
Personale	Presentazione Domanda dal 17/III/2025 <i>secondo specifica ruolo</i>	Ore
Docente, di ogni Ordine/Grado Scuola	Giovedì 20 marzo 2025	12:00
AtA		
Religione Cattolica		

2. MODALITÀ PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO _ Info

a) **Invio**, in formato **PDF**, all'indirizzo di posta istituzionale, cspc060008@istruzione.it, precisando che tutta la **Documentazione/Modulistica**, opportunamente, compilata, dovrà essere allegata, in un unico file, formato, esclusivamente, pdf, all'Istanza, onde, permettere il riconoscimento del Punteggio, in relazione, al, proprio:

- Ordine di Scuola, per il profilo Personale Docente;
- al proprio, Profilo professionale, per il profilo Personale AtA.

b) Possibilità, per ogni, ulteriore, chiarimento, di contattare, in Orari d'Ufficio, l'assistente amministrativo *Mario Strigari*, incaricato della Gestione del Personale, ricordando che l'Accesso, agli Uffici di Segreteria, oltre la Calendarizzazione disposta, a Personale, non, esplicitamente e preventivamente, autorizzato, è consentito, solo in caso di problematiche indifferibili, che non possono essere risolte telefonicamente al numero e/o, per via mail, entrambi, registrati, in intestazione.

3. MODULISTICA

a) Tutti i Moduli, nonché, le Note, per la compilazione, sono disponibili, nell'apposita sezione del sito istituzionale: www.iosandemetrio.edu.it, cui si rinvia.

b) Il personale, Docente/AtA, graduato, per la prima volta, presso codesto Istituto (a seguito di Immissione in Ruolo, Passaggio di Cattedra o di Ruolo, Trasferimento), dovrà presentare, obbligatoriamente, secondo le Modalità, disposte, la Documentazione.

c) Il personale, Docente/AtA, secondo proprie Valutazione, ed, a seconda la Condizione di Appartenenza, di ruolo e di posizione, utilizzerà la Modulistica di pertinenza, in calce elencata.

d) Decorsi i Termini, definiti, si Procederà, d'Ufficio, con la Valutazione della Documentazione, agli Atti, della Scuola, non accettando Responsabilità, in caso di discrepanze, stante la non Presentazione di alcuna Domanda di Aggiornamento Punteggio, da parte dell'Interessato/a.

N. B. Si richiama:

* **L'importanza** alla, detta, Verifica/Ricalcolo del Punteggio, per tutto il Personale, già, detto, alla luce delle recenti Innovazioni, in merito alle Disposizioni, relative alla Redazione delle Graduatorie Interne d'Istituto, contenute nell'Ipotesi di CCNI 2025/2028, – art. 19, per la Scuola dell'Infanzia e Primaria; art. 21, per la Scuola Secondaria – riguardanti, in modo, anche, retroattivo:

- **Servizio di Anzianità pre ruolo;**
- **Continuità del Servizio**, nella **Scuola** in essere di **Titolarità;**
- **Punteggio** per i **Figli**, di età inferiore ai 6 anni o di età, compresa, tra 6 e 18 anni.



* Che, per la Valutazione dell'Anzianità di Servizio, non va valutato l'anno scolastico in corso, 2024/2025.

4. OPERAZIONI FORMALIZZAZIONE GRADUATORIA INTERNA ISTITUTO/DOMANDE MOBILITA'

Le Graduatorie Interne di Istituto saranno pubblicate, secondo quanto previsto, dal, vigente, C.C.N.L. _ Comparto Scuola, per l'Individuazione degli, eventuali, Perdenti posto, secondo quanto, nel, seguente, CronoProgramma:

OPERAZIONI UFFICI AMMINISTRATIVI		
Pubblicazione Graduatorie Istituto, a. s. 2025/2026	9 aprile 2025	
Decreto eventuale Soprannumerarietà a Chi interessato/a	dal 10 aprile 2025	
Eventuali Ricorsi/Correttivi	fino al 15	
TRASMISSIONE DOMANDE		
Personale	Comunicazione SiDI Posti disponibili	Comunicazione SiDI Domande Mobilità
Docente, di ogni Ordine/Grado Scuola	28 aprile 2025	30 aprile 2025
ATA		12 maggio 2025

5. RINVIO

per quanto non espresso, si Richiamano le **OO. MM.** citate e tutta la Normativa di specie, Atti, ivi, intesi parte integranti.

ALLEGATI:

- I. Ordinanza Ministeriale, prot. n.ro m.pi. AOOGAMBI/36 del 28 febbraio 2025, "Mobilità Personale, Docente, Educativo ed Ata, per l'anno scolastico 2025/2026";
- II. Ordinanza Ministeriale, prot. n.ro m.pi. AOOGAMBI/37 del 28 febbraio 2025, "Mobilità Insegnanti di Religione cattolica, per l'anno scolastico 2025/2026".
- III. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, CCNI, concernente "Mobilità del Personale, docente, educativo ed A.T.A., per gli anni scolastici, relativi al Triennio 202>2026" del 29 gennaio 2025.
0. All. _ Modello per "Conferma Punteggio", non più richiesto, tenuto conto che Tutto il Personale è chiamato a Presentare il ricalcolo del proprio Punteggio, in virtù delle Novità del CCNI/2025.
1. All. _ Modello "Scheda Individuazione Soprannumerari Personale DOCENTE, a. s. 2025/2026", nella specifica
 - I.Inf. _ Scheda per Docenti Scuola Infanzia;
 - II.Prim. _ Scheda per Docenti Scuola Primaria;
 - III.Sec.I _ Scheda per Docenti Scuola Secondaria I grado;
 - IV.Sec.II _ Scheda per Docenti Secondaria II grado;
- 1a. All. _ Modello "Scheda Individuazione Soprannumerari Personale Ata, a. s. 2025/2026".
2. All. _ Modello "Dichiarazione Personale Cumulativa";
3. All. _ Modello "Dichiarazione Precedenze";
4. All. _ Modello "Dichiarazione Stato Famiglia".
 - All. D _ Modello "Punteggio aggiuntivo", cosiddetto, *Bonus una Tantum* (Non Trasferimento volontario);
 - All. F _ Modello "Dichiarazione Servizio Continuativo".
5. All. _ Modello, eventuale, "Reclamo".

L'Occasione è utile, anche, per l'Aggiornamento del "**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**", in formato Europeo, di ogni Professionalità, Docente/Ata, in servizio, presso l'Istituto Omnicomprensivo Statale di San Demetrio Corone, ai fini del suo utilizzo, per Incarichi e/ o altro.

PREGASI, dunque, a Quanti interessati di voler aggiornare anche i dati professionali, attraverso il seguente allegato:

6. All. _ Modello "Curriculum Vitae et Studiorum".



Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa *Enrica Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga di Istituto, dr. M. Scaramuzzo, referente Ufficio, a. a. Mario Strigari
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (CS)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

