



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

## SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

### SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)  
Drejtimit dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mëtër Korone (CS)  
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789  
Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.edu.it](http://www.iosandemetrio.edu.it)  
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Rif. Circolare dirigenziale, prot. n. ro 1451/VII.1  
Mod. G



## Curriculum Vitae europeo

### 1 INFORMAZIONI PERSONALI

SIG/SIG.RA	
COGNOME -NOME	
ALTRI NOMI	
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	

### 2 INDIRIZZO PER LA CORRISPONDENZA

INDIRIZZO POSTALE	
TELEFONO	
FAX	
POSTA ELETTRONICA	

### 3 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICHE

Voglia fornire informazioni sulla sua istruzione e formazione, ivi compresi i dettagli di  
-Ogni scuola secondaria, istituto universitario o d'istruzione superiore frequentati e di qualsiasi altro corso intrapreso d'istruzione e/o di formazione (compresa l'istruzione aperta e a distanza)  
-Ogni qualifica d'istruzione o professionale, certificato o diploma conseguiti, ivi compresi, se conosciuti, i particolari del suo livello nel sistema in cui è stato rilasciato

Date da/a	Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Argomenti principali e/o relative capacità professionali	Titolo della qualifica rilasciata e (se del caso) livello nel sistema nazionale	Nome dell'organismo che ha rilasciato il certificato, diploma

### 4 ESPERIENZE DI LAVORO

Voglia elencare le posizioni occupate, a cominciare dall'ultima



Date da/a	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività, settore, ramo, industria	Occupazione o posizione Nell' organizzazione	Principali responsabilità di Lavoro
-----------	---------------------------------------	--	--	-------------------------------------

--	--	--	--	--

**5 CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre

Altre lingue (indichi il suo livello di conoscenza della lingua utilizzando la seguente chiave: **1** =eccellente, **2** =buona, **3** =basilare, **4** =scarsa )

Altre lingue	Letto	Scritto	Compreso	Parlato
--------------	-------	---------	----------	---------

--	--	--	--	--

**6 ABILITA ' E CONOSCENZE SUPPLEMENTARI**

*Voglia elencare le abilità acquisite al di fuori dell 'istruzione scolastica e dei programmi di formazione, per esempio quelle sviluppate attraverso le esperienze di lavoro, la vita di famiglia, le attività del tempo libero o altrove, e che non sono coperte da alcuno certificato o diploma\* formale.*

*Le spieghi e le illustri elencando il luogo e il contesto in cui sono state acquisite e sviluppate (lavoro, famiglia, ruolo)*

Competenze acquisite al di fuori dell 'istruzione scolastica e della formazione (sul lavoro, nella famiglia, negli svaghi)	Luogo e contesto

**7 ALTRE INFORMAZIONI**

*Includa qualsiasi altra informazione utile alla sua domanda, ivi compresi, per esempio, i particolari di qualsiasi esperienza all 'estero, particolarmente se ha passato un periodo significativo nel paese in cui presenta domanda di lavoro o di studio.*

--

Firma Interessato/a .....

Data \_\_/\_\_/202\_\_

\* Gli Esempi sono:

- Competenze legate ad una tecnologia o organizzazione specifica, ad es .pratica di computer, esperienza di lavoro con macchinari o impianti particolari, abilità di servizio specializzato o esperienza di routine amministrative specializzate.
- Competenze acquisite attraverso il lavoro con altre persone, per esempio abilità di gestione o di soluzione di problemi,
- Competenze acquisite esternamente al lavoro, per esempio abilità di pianificazione, di tenuta di bilancio, di organizzazione o di comunicazione sviluppate nel corso di attività legate alla vita familiare, comunitarie o di volontariato.

Visto, Il Dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Amorighi*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, a. a. M. Strigari  
 I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)  
 Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

