



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtim dhe Fusha Administrative

1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 1451/VII.1

San Demetrio Corone, 29/ II/ 2024

Al Personale Docente ed Ata, vari Ordini/Gradi di Scuola
Al Direttore sga dell'Istituto
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line
SEDE

Oggetto: Aggiornamento Graduatoria di Istituto, ai fini dell'Individuazione del Personale Docente ed Ata soprannumerari, anno scolastico 2024/2025. Aggiornamento Curricolo professionale

PREMESSO

la Pubblicazione dell'O.M. n.ro 30 del 23 febbraio 2024, sulla "Mobilità, personale, Docente, Educativo ed Ata, per l'anno scolastico 2024/2025", nonché, l'Ordinanza Ministeriale n.ro 31 del 23 febbraio 2024, circa la "Mobilità degli Insegnanti di Religione cattolica", per l'anno scolastico 2024/2025", entrambe, trasmesse in allegato (Allegati, I e II), alla presente.

VISTO l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 18 maggio 2022, Mobilità del personale, Docente, Educativo ed A.T.A., per gli anni scolastici del triennio 2022-2025.

TENUTO CONTO che:

– sono state stabilite le Date di Presentazione delle Domanda di Mobilità, e di Pubblicazione delle Operazioni, per ciascuna categoria/ruolo di interesse, nonché, quelle degli Esiti delle Mobilità stesse (cfr. OO. MM. in interesse ed Allegate)
– vi sono precise scadenze, circa la conclusione degli Adempimenti, di competenza degli Uffici periferici del Ministero e, dunque, di competenza delle Scuole.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, l'Amministrazione scolastica provvede, entro i 15 giorni, successivi al Termine, fissato, dall'O. M. di riferimento, per la Presentazione delle Domande di Mobilità, alla **Formalizzazione e Pubblicazione**, all'Albo dell'Istituzione scolastica, delle relative **Graduatorie**, comprendenti gli **Insegnanti, Titolari, su Scuola**, nel rispetto della disciplina, prevista per la Protezione dei Dati personali (**punteggi analitici, Servizio, Famiglia e Titoli*), che dette Graduatorie devono contenere, oltre il Punteggio complessivo, per l'individuazione dei Docenti soprannumerari.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, l'Amministrazione scolastica, entro i 15 giorni, successivi alla scadenza delle Domande di Trasferimento, formula ed affigge, all'Albo, nel rispetto della Normativa, sulla Protezione dei Dati personali, (*cfr. quanto sopra), le **Graduatorie per l'Individuazione dei Soprannumerari**, in base alla, relativa, Tabella di Valutazione, allegata, al C.C.N.I., con le Precisazioni, concernenti i Trasferimenti d'Ufficio

CONSIDERATO che, i Requisiti, per fruire delle Precedenze devono essere posseduti **alla data, prevista, per la presentazione della Domanda di Trasferimento e NON, quindi, entro i Termini di Pubblicazione delle Graduatorie.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

DISPONE

1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO FISSATI:

- Per il personale Docente, alle ore 12:00 del **07 marzo 2024**;
- Per il personale ATA, alle ore 12:00 del **16 marzo 2024**;
- Per i Docenti di Religione Cattolica, alle ore 12:00 del **10 aprile 2024**.



2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a) Invio, in formato PDF, all'indirizzo di posta istituzionale, cspc060008@istruzione.it.
- b) Possibilità, per ogni ulteriore chiarimento, di contattare, in Orari d'Ufficio, l'Assistente amministrativo *Mario Strigari*, incaricato della Gestione del Personale, ricordando che l'Accesso, agli Uffici di Segreteria, oltre la Calendarizzazione disposta, a Personale, non, esplicitamente e preventivamente, autorizzato è consentito, solo in caso di problematiche indifferibili, che non possono essere risolte telefonicamente al numero, mail, in intestazione registrati.

3. MODULISTICA

- a) Tutti i Moduli, nonché, le Note, per la compilazione, sono disponibili, nell'apposita sezione del sito istituzionale: www.iosandemetrio.edu.it, cui si rinvia.
- b) Il personale, Docente/ATa, graduato, per la prima volta, presso codesto Istituto (a seguito di Immissione in Ruolo, Passaggio di Cattedra o di Ruolo, Trasferimento), dovrà presentare, obbligatoriamente, secondo le Modalità, di cui al punto 2. lett. a), la Documentazione, in interesse, tra gli Allegati.
- c) Il personale, Docente/ATa, secondo proprie Valutazione, ed, a seconda della Condizione di Appartenenza, di ruolo e di posizione, utilizzerà la Modulistica, disposta, in calce.

4. GRADUATORIA INTERNA ISTITUTO

Le Graduatorie d'Istituto saranno pubblicate, secondo quanto previsto, dal vigente C.C.N.L. _ Comparto Scuola, per l'Individuazione degli, eventuali, Perdenti posto.

ALLEGATI:

- I. Ordinanza Ministeriale n.ro AOOGAMBI/30 del 23 febbraio 2024, "Mobilità, personale, Docente, Educativo ed Ata, per l'anno scolastico 2024/2025";
 - II. Ordinanza Ministeriale n.ro AOOGAMBI/31 del 23 febbraio 2024, "Mobilità degli Insegnanti di Religione cattolica, per l'anno scolastico 2024/2025".
- A. All. A_ Modello per "Conferma Punteggio";
 - B. All. B_ Modello "Scheda Soprannumerari ATA";
 - C. All. C_ Modello "Scheda Soprannumerari DOCENTI";
 - D. All. D_ Modello "Dichiarazione Semplificata Docenti/Ata";
 - E. All. E_ Modello "Dichiarazione Diritto Esclusione Graduatoria";
 - F. All. F_ Modello "Dichiarazione Diritti L. 104/1992";

L'Occasione è utile, anche, per l'Aggiornamento del "CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM", in formato Europeo, di ogni Professionalità, Docente/Ata, in servizio, presso l'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, ai fini dell'utilizzo per Incarichi e/ o altro. PREGASI, dunque, a Quanti interessati di voler aggiornare anche i dati professionali, attraverso il seguente allegato:

- G. All. E_ Modello "Curriculum Vitae et Studiorum".

Responsabile Istruttoria, Dirigente scolastico, a. a. *Mario Strigari*
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

