

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fushe Administrative

UdaDante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Allegato b) Circolare Rilevazione BeS ottobre 2023

Ai Coordinatori dei Consigli di Classe
Agli Atti dell'Istituzione scolastica
SEDE

Oggetto: Indicazione, attraverso i Coordinatori di Classe, alla Compilazione “*Scheda Rilevazione BES*”, per i Verbali dei Consigli di Classe, tenendo conto delle diverse Esigenze/BeS, emergenti ad Individuazione delle eventuali Nuove Rilevazioni, anno scolastico 2023/2024

➤ **ALUNNI CON DISABILITÀ**

Per gli Allievi con **disabilità** certificata ai sensi della legge L.104, è prevista la compilazione, da parte del **GLO**, del **Piano Educativo Individualizzato**, “**PEI**”, in cui vengono indicati gli obiettivi educativi che si vogliono raggiungere, gli strumenti e le attività che si utilizzeranno per conseguirli e i criteri di valutazione.

➤ **ALUNNI CON DSA**

Per gli Allievi con Certificazione, ai sensi della L. n.ro 170/2010, il C.d.C., in collaborazione con gli Specialisti e con la Famiglia, provvederà all'Elaborazione del Piano Didattico Personalizzato, “**PDP**”, in cui saranno indicati gli Strumenti, compensativi e dispensativi, e le Forme di flessibilità didattica, ritenute più idonee.

Si ricorda che :

Nei casi di con Diagnosi di **DSA** , il “**PDP**” è **obbligatorio** e deve essere redatto, dal Consiglio di Classe, all'inizio di ogni anno scolastico, **entro il primo trimestre** ed ha pieno valore formale; quanto in esso stabilito deve essere garantito, anche in sede di Verifiche e di Esami finali.

➤ **ALUNNI CON ALTRA TIPOLOGIA DI BES (COMPRESI GLI STRANIERI)**

Per gli alunni con Bisogno Educativo Speciale, il C.d.C., ai sensi della D.M. del 27 dicembre 2012 e della CM n.ro 8/2013, in collaborazione con la Famiglia, provvederà all'Elaborazione di un Piano Didattico Personalizzato, “**PDP**”, in cui saranno indicati gli Strumenti, compensativi e dispensativi, e le Forme di flessibilità didattica, ritenute più idonee.

Si ricorda che :

Per gli Alunni con altra Tipologia di BES, quali deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), diagnosticati o meno, oppure, Disagi, economici e sociali, linguistici o culturali, il “**PDP**” **non è obbligatorio**, ma è deciso dal Consiglio di Classe e può avere anche carattere temporaneo, per brevi periodi, durante l'anno scolastico.

Per la **Scuola dell'Infanzia**, qualora, dall'Osservazione Sistemica, emerga che un Alunno/a presenti Elementi, riferibili a Bisogni Educativi Speciali, il Miur suggerisce di **non Procedere all'Elaborazione di un “PDP”**, ma di fare riferimento ad un Profilo Educativo o ad un altro Documento di Lavoro, che la Scuola può elaborare autonomamente.



Gli **Alunni Stranieri** necessitano, principalmente, di Interventi, volti all'Apprendimento della Lingua italiana e, solo eccezionalmente, di un "**PDP**", che può essere compilato, nel caso, in cui l'Alunno/a, in situazione temporanea di Svantaggio linguistico, non sia in grado di seguire il Percorso didattico comune alla classe. Una volta deliberato, il "**PDP**", viene adottato per il Tempo, ritenuto, strettamente, necessario ad un adeguato recupero.

PER I NUOVI CASI INDIVIDUATI:

il CdC rilevano che l'le/gli Alunno/a-i presentano caratteristiche che potrebbero farlo/a-le/i rientrare, nella tipologia degli Alunni con BES .

Per tale/i Alunno/a-e/i, saranno convocati i Genitori, per segnalare la situazione ed informarli, in merito alla predisposizione e firma del relativo "**PDP**".

Qualora la Famiglia si rifiuti di firmare il "PDP**",** il Documento verrà, comunque, redatto e messo agli atti e la Famiglia dovrà presentare Dichiarazione scritta di tale rifiuto. In mancanza di una motivazione scritta di tale diniego di firma, da parte dei genitori, sarà cura dei Docenti verbalizzare il caso.

Si prega di voler compilare e trasmettere , alla prof.^{ssa} Giuseppina Marchianò, Funzione Strumentale Inclusione/Sostegno:

- Le schede di rilevazione, subito dopo i Consigli di Classe
- I PEI, entro il 31 Ottobre
- I PDP, entro il 30 Novembre


Il Dirigente scolastico
(Prof.^{ssa} *Giuseppina Marchianò*)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 37 c. 2 D.Lgs. n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

