



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 7451/VII.5

San Demetrio Corone, 22/XI/2023

Alle Docenti, neo immesse, nei ruoli dello Stato italiano, T. ALVARO, M. F. REDA e R. FIORENTINO
Alle Docenti Tutor, rispettivamente, per Docente in Anno di Prova e Formazione, T. Zaccaro, A. Maierà e L. De Munno

Ai Componenti il Comitato di Valutazione Servizio Docenti
Me medesima, G. Liguori, D. Paletta ed A. Pagliaro; L. Santo (membro supplente)

Alla referente Funzione Strumentale al POF., sulla Formazione, prof.ssa P. Lazzarini

All'assistente amministrativo di riferimento E. Scalercio

Al Dsga, M. Scaramuzza, per istruzione dell'iter burocratico degli Uffici di Segreteria

Agli Atti istituzionali e sul Sito on line

SEDE

Oggetto: Trasmissione Nota M_pi., prot. n.ro AOODGPER R.U. 65741 del 7 novembre 2023, "Periodo di Formazione e Prova per i Docenti neoassunti e per i Docenti che hanno ottenuto il Passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2023-2024". Linee Guida dell'Autonomia scolastica, per lo Svolgimento dell'Anno di Straordinariato in Servizio dei Docenti Neo-Immessi o in condizioni di Proroga dell'Anno di Prova e di Formazione in Servizio o di Passaggio o di Cattedra, nei ruoli dello Stato italiano.

PRESO ATTO del Nota MiM, prot. n.ro AOODGPER R.U. 65741 del 7 novembre 2023, "Periodo di Formazione e Prova per i Docenti neoassunti e per i Docenti che hanno ottenuto il Passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2023-2024".

PREMESSO

- l'Individuazione dei Docenti, in condizione di dovere effettuare il Periodo di Prova e Formazione in Servizio, per l'anno scolastico in corso, 2023/2024, nonché, dei, relativi, Docenti Tutor, referenti, per come in indirizzo, su Disposizione del Collegio dei Docenti, Delibera 23, di cui in Verbale 2 del 12 settembre 2023, ratificata con Delibera 6, in Verbale I del 13 settembre 2023 di Commissario Straordinario di Istituto; tanto, con rinvio ad, appositi, Incarichi, da formalizzare, tenuto conto delle pregresse Disposizioni, dette ed in Tabella:

N	Nome e Cognome	Contratto	Ordine Scuola/hh	Classe C.so/Ruolo	Tutor assegnato
1	Teresa ALVARO	5174_1°/IX/2023	Sec. I grado 9 S. Giorgio + 9 Vaccarizzo	A001, Arte Immagine	Teresa Zaccaro
	Maria Francesca REDA	5167_1°/IX/2023	Primaria 9 S. Sofia + 15 S. Demetrio	Inglese	Anna Maierà
	Rossella FIORENTINO	5158_1°/IX/2023	Primaria 9 S. Sofia + 8 S. Cosmo + 7 S. Giorgio	Comune	Laura De Munno Ass. Provvisoria, solo Anno Prova

- Il Richiamo alla Costituzione del Comitato di Valutazione di Istituto, emesso con Atto dirigenziale, prot. n.ro 7457/II.5 del 30 novembre 2022, ancora, in vigore, per Validità Triennale – 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025 – e ratificato, in seduta degli, appositi, OO. CC. di Istituto, nelle specifiche Delibere, già, sopra indicate, come in, seguente riportata, Costituzione:



COMITATO VALUTAZIONE				
Costituzione triennale, prot. n.ro 7457/II.5 del 30 novembre 2022, valevole per il triennio 2022>2025, salvo revisioni				
➤ Costituzione ristretta per "Proposta Conferma nei ruoli dello Stato"				
N.	Nominativo	Qualifica	Individuazione	Note
1	Prof.ssa Concetta Smeriglio	Dirigente scolastico	Membro di Diritto	
2	Prof. Giuseppe Liguori	Componente Docente, II Ciclo	Collegio Docenti	
3	Ins. Domenica Paletta	Componente Docente, I Ciclo	Collegio Docenti	
4	Prof. Angelo Pagliaro	Componente Docente, II Ciclo	Collegio Docenti, in assenza CdI	
5*	Ins. Luciana Santo	Componente Docente, I Ciclo	Collegio Docenti	*Supplente
➤ Costituzione completa con Membri in aggiunta ai precedenti				
6	Alunno Damiano Provenzano	Componente Alunni, cl. V A	Rappr. Istituto, in assenza CdI	
7*	Alunno Diego Cosmo Provenzano	Componente Alunni cl. VA	Consiglio Classe, in assenza CdI	*Supplente
8	Sig.ra Giuseppina Guido	Componente Genitoriale cl. V A	Consiglio Classe, in assenza CdI	
9*	Sig.ra Serafina Guagliardi	Componente Genitoriale cl. II A	Consiglio Classe, in assenza CdI	*Supplente
10	Prof. Luciano Bove	Membro esterno, docente ITI Monaco (Cs)	Decreto Direttore USR Calabria 22165/2022	

PRECISATO che, rispetto alla Costituzione, di cui sopra, si connota, quale parte, in interesse, per l'azione all'oggetto, solo la parte di individuazione, dal Nominativo, al numero 1, fino al numero 5*, cioè, quella ristretta.

TENUTO CONTO che l'anno scolastico, nel quale i Docenti vengono immessi, nei ruoli dello Stato, costituisce il, cosiddetto, **Anno/Periodo di Prova/Formazione**, in Servizio, durante il quale Essi sono tenuti a prestare il loro Servizio, in tutte le Attività istituzionali ed a Partecipare alle Iniziative di Formazione, Loro destinate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto in intestazione, nelle more delle Responsabilità, connesse al ruolo e per le Funzioni riconosciute e rivestite

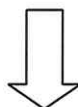
RICHIAMA

con la presente, agli Interessati, la Nota anzi menzionata:

➤ **Nota M_pi.**, prot. n.ro AOODGPER R.U. **65741** del 7 novembre 2023 intendendola, ivi, per brevitate, richiamati, in toto, e parte integrante delle seguenti

► Linee Guida di Scuola di sintesi

per lo Svolgimento dell'Anno di Straordinariato in Servizio dei Docenti Neo-Immessi o in condizioni di Proroga dell'Anno di Prova e di Formazione in Servizio o di Passaggio di Ruolo o di Cattedra, nei ruoli dello Stato



- **Precisando la centralizzazione dell'Attività Formativa Straordinaria, sui Processi di Innovazione in atto, con particolare riferimento all'Analisi dei Provvedimenti, legati all'Emergenza, alla Digitalizzazione dei Processi e Strumenti di Apprendimento, al nuovo Curricolo di Educazione Civica, all'uso responsabile di Internet, alla Valutazione degli Apprendimenti,**

si confermano le caratteristiche salienti del Modello formativo, già, sperimentato, così come previsto dal DM n.ro 850/2015, sulle cinquanta (leggasi 50) ore previste, in linea generale, così articolato:

- **Incontro Propedeutico iniziale e di Restituzione finale**, per sei/6 ore.
- **Formazione online/Piattaforma Indire**, per venti/20 ore.
- **Attività Formative in presenza** (laboratori, potendo includervi anche le Visiting, divenute non più obbligatorie, in Scuole innovative), per 12 ore.
- **Attività di Peer to Peer**, comprensive di Osservazione in Classe Tutor-Docente e Docente-Tutor (da Pianificare anche mediante apposita strumentazione operativa), per dodici/12 ore.
- **Compilazione dei Documenti/Portfolio professionale**, che costituiranno, al termine, il Dossier finale, tra questi:
- Curriculum Formativo, con almeno un'Esperienza completa;
- **Patto per lo Sviluppo, formativo-professionale**, tra il Docente neo immesso ed il Dirigente scolastico.
- **Bilancio delle Competenze** (iniziale/finale);
- Titolo e Sintesi dell'Attività didattica;
- Bisogni formativi futuri;
- **Test Finale e Colloquio.**



Al fine di ampliare l'Esperienza formativa, collegabile ai Laboratori, ulteriori materiali, riferibili alle priorità citate, saranno resi disponibili, durante l'anno, attraverso l'Ambiente online:

- della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, al fine di supportare la Progettazione e la documentazione di Attività didattiche, correlate alle Tematiche sopra indicate.
- del Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con altri Enti, pubblici e di formazione.

Sono annoverate, tra gli Strumenti, a supporto dell'Attività formative, per i neo-assunti: la Piattaforma e Twinning e la Piattaforma ELISA. La prima, con riferimento alle attività di internazionalizzazione e di innovazione dei modelli didattici e di apprendimento; la seconda, finalizzata a fornire, alle scuole, strumenti per il contrasto al cyberbullismo ed al bullismo. Tra le diverse Attività formative, infine, la possibilità, ripristinata, del "VISITING", l'Esperienza diretta nelle Scuole che presentano particolari profili, in termini di innovazione, consentito, a Domanda, solo ad un numero ristretto di Docenti.

Di seguito, una Sintesi:

La Formazione in Ingresso del cosiddetto *Anno di Prova in Servizio*, è prevista, ai sensi dell'art. 68 del vigente Contratto Collettivo Nazionale, Comparto Scuola, ed è regolata dall'art. 440 del D.lvo n.ro 297/1994, nonché, dalle successive Circolari e Note ministeriali, fino al recente DM 27 ottobre 2015, n.ro 850, che ne prevede una diversa e più incisiva configurazione, in attuazione di quanto all'art. 1, commi da 115 a 120, della Legge 13 luglio 2015, n.ro 107. Nota n.ro 36177 del 5 novembre 2015.

Le Iniziative Formative, destinate ai Docenti in *Anno di Prova in Servizio*, si inquadrano, nella complessiva Offerta di Opportunità di **Formazione Permanente**, e, come queste, rientrano nell'aspetto determinante per promuovere **Modalità, attive e consapevoli, di Esercizio della Professione Docente**, adeguate alle Innovazioni della Scuola ed alle Trasformazioni della Società. Riguardo, in specie, a quanto in oggetto, è da operare, innanzitutto, la seguente chiarificazione:

► **Sono tenuti ad effettuare il Periodo di Formazione (cinquanta/50 ore)**, su Modello e-learning integrato, cioè, composto da Momenti di **Formazione on-line** e da Momenti di **Incontri in presenza e di Prova** (per il quale ultimo, vale l'effettuazione di **centottanta/180 Giorni di Servizio**, di cui, almeno centoventi/120, svolte in Attività didattiche, ivi, compresi i Periodi di Sospensione delle Lezioni, nei quali sono computate tutte le Attività didattiche, quali Esami e Scrutini ed altro, ad esclusione, comunque, dei giorni, riferibili a Ferie, Assenze per Malattia, Congedi parentali, Permessi retribuiti ed Aspettativa i Docenti:

- A) Neoassunti, a Tempo Indeterminato, al primo anno di servizio;
- B) Assunti, a Tempo indeterminato, negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la Proroga del Periodo di Formazione e Prova o che non abbiano potuto completarlo;
- C) Assunti, a Tempo Indeterminato, che, in caso di precedenti Valutazioni negative, ripetano il Periodo di Formazione e Prova.
- D) Che abbiano ottenuto il Passaggio di ruolo;
- E) Personale neoassunto, su posti, di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021, convertito con Modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva, secondo le disposizioni, di cui al DM 242/2021. Laddove il Personale abbia, già, esperito positivamente il Periodo di Formazione e Prova, nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

► **Non sono tenuti ad effettuare il Periodo di Formazione**, come sopra, i Docenti che:

- Abbiano, già, svolto il Periodo di Formazione e Prova o il Percorso FIT ex DDG 85/2018, nello stesso Grado di nuova immissione in ruolo;
- Abbiano ottenuto il rientro, in un precedente ruolo, nel quale abbiano, già, svolto il Periodo di Formazione e Prova o il Percorso FIT ex DDG 85/2018;
- Già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'Anno di Formazione e di Prova o il Percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano, nuovamente, assunti, per il medesimo Grado;
- Abbiano ottenuto il Trasferimento, da posto comune a sostegno e viceversa, nell'ambito del medesimo Grado;
- Abbiano ottenuto il Passaggio di Cattedra, nello stesso Ordine e Grado di Scuola.

Dunque, ferma restando, comunque, la Partecipazione del Docente alle Attività Formative, previste dall'Istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 1, comma 124, della Legge citata, le Attività Formative mirate, cioè, relate al Periodo di Formazione e di Prova - finalizzate a consolidare le Competenze, inerenti lo stesso *Profilo Docente* e gli *Standard professionali richiesti*, inclusive di Parametri del Modello e-learning integrato, per cui prevedasi la Partecipazione a momenti di **Formazione on-line** ed ad **Incontri in presenza**, promossi ed organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali/ Ambiti Territoriali di riferimento, per, complessivamente, non meno di **cinquanta/50 ore (venticinque/25 ore in presenza e venticinque/25 ore a distanza)**, coordinate da un Tutor-Facilitatore d'Apprendimento - sono sintetizzabili nelle Fasi, registrate nella seguente

- **Tabella di Sintesi del Percorso Formativo, con Ipotesi di Pianificazione delle Attività, Anno di Prova in Servizio, anno scolastico 2023/2024, da uno Schema di Sintesi, distinto in quattro/4 macro Fasi**
 1. Incontri Propedeutici e di Restituzione finale;
 2. Laboratori formativi;
 3. Peer to Peer ed Osservazione in classe;
 4. Formazione on line.



N.	Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze	Descrizione e Obiettivi	Durata	Modalità
Premesso una Quantificazione per: - Attività online su Piattaforma, per un impegno forfettario di venti/20 ore; - Attività di Peer to Peer con i Tutor per un impegno di dodici/12 ore complessive, le restanti ore, previste per: Incontri Iniziali/di Restituzione Finale (per c.a. 6 ore) e per Laboratori Formativi in presenza (per c. a. 12 ore), sono da scandire, secondo l'analitica, in Tabella, che concilia la vecchia con la nuova impostazione, al fine di dare attenzione ad una Formazione il più efficace ed efficiente possibile						
1°	Individuazione Docenti in Anno di Prova e Formazione in Servizio	<i>Atti</i>	Entro Settembre	Attivazione Formazione Servizio in	Periodo di riferimento	Interrelazione con il/la Docente
2°	Informazione al Docente interessato, da parte del Dirigente scolastico, agli Interessati su: Obblighi di Servizio e Professionali, connessi al Periodo di Prova, Modalità di Svolgimento e di Conclusione del Percorso con particolare riguardo alle nuove Funzioni, attribuite ai Tutor	<i>Dirigente scolastico e Docente interessato</i>	Primi mesi di Servizio	Definiti, nel presente Atto	Fase iniziale con Assistenza per tutto il Percorso	Frontale, in Presenza e non
3°	Nomina del Tutor, sentito il parere del Collegio dei Docenti	<i>Dirigente scolastico e Collegio Docenti</i>	Entro il 30 Settembre	ruolo del Tutor, da cogliere nella nuova e centrale significanza (art. 11 del DM 850/2015) - non solo, cioè, per la fase finale del Periodo di Prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al Dirigente scolastico, circa le caratteristiche dell'azione professionale del Docente in anno di Prova e Formazione, del quale è Tutor - di relazionalità per l'intero anno scolastico, vista la sua importante funzione di Accoglienza, Accompagnamento, Tutoraggio e Supervisore professionale, sulla scorta della figura del Tutor, accogliente degli Studenti universitari, impegnati nei Tirocini formativi attivi (DM. 11 novembre 2011).	Intero periodo	Frontale, in Presenza e non
4°	Incontro propedeutico per la Presentazione delle Caratteristiche del Percorso Formativo	<i>USR/ Ambito Territoriale con la collaborazione delle Scuole polo SR/ Ambito Territoriale</i>	Da Ottobre	Organizzazione volta ad illustrare le Modalità generali del Percorso di Formazione, il Profilo Professionale atteso, le Innovazioni in atto nella Scuola.		Frontale in Presenza, anche da remoto
5°	Programmazione Annuale Personale	<i>Docente interessato e Tutor</i>	Entro il 31 Ottobre	Relazione, da allegare al Portfolio in consegna, alla fine dell'anno scolastico, al Comitato di Valutazione, nella quale vanno specificati, condividendoli con il Tutor, assegnato, gli Esiti di Apprendimento attesi; le Metodologie didattiche; le Strategie inclusive per Alunni con Bisogni Educativi	Non computate	Personale autonoma Frontale e in Presenza



				Speciali e di Sviluppo delle Eccellenze; -gli Strumenti ed i Criteri di Valutazione, che costituiscono, complessivamente, gli Obiettivi dell'Azione didattica, la cui Valutazione è parte integrante della Procedure di Valutazione del "Periodo di Prova". Detta Programmazione è correlata ai Traguardi di Competenza; ai Profili, culturali, educativi e professionali; ai Risultati di Apprendimento ed agli Obiettivi specifici di Apprendimento, previsti dagli Ordinamenti vigenti ed al Piano dell'Offerta Formativa.		
6°	Bilancio* delle Competenze Professionali	Docente interessato, Tutor e Dirigente scolastico	Ottobre/Novembre	Formalizzazione, in forma di Autovalutazione, al fine di evidenziare i Punti da potenziare ed elaborare un Progetto di Formazione professionale del Docente, confluyente, appunto, nel Patto di Sviluppo Professionale, il quale altro non è che il risultato del Bilancio delle Competenze iniziale, che ne è propedeutico, e quello finale. Esso, dunque, ponendosi, tra questi, in medias res, si delinea come un vero e proprio Progetto di Formazione in Servizio, di intesa tra Dirigente scolastico e Docente interessato, sulla base del Bilancio delle Competenze, sentito il docente Tutor e tenuto conto dei bisogni della Scuola, al fine di presentare gli Obiettivi di natura culturale, disciplinare, metodologica e relazionale, da perseguire, attraverso tutte le Attività formative, sia a livello territoriale, che di Istituzionale scolastica.		
7°	Patto per lo Sviluppo professionale del Docente Patto Formativo	Dirigente scolastico e Docente interessato	30 Novembre			Piattaforma on - line con Modello Bilanci (nota n. 36167)
8°	Formazione on - line	Docente interessato	Indicativamente, da Dicembre, per tutto il Percorso del Docente interessato	Fase che consente di: -elaborare un proprio Portfolio personale; -Rispondere ai diversi Questionari per il Monitoraggio delle diverse fasi del Percorso formativo; - Consultare Materiali di Studio, Risorse didattiche e Siti dedicati, stimolando l'Analisi e la Riflessione sullo stesso Percorso formativo, al fine di migliorare la Capacità di Progettazione, di	20 ore	Piattaforma on - line



				Realizzazione e di Valutazione delle Attività didattiche.		
9°	Predisposizione e Trasmissione delle Linee Guida sull'Organizzazione del Peer to Peer e del Portfolio Docente	MIUR/ Indire		Fase volta a sviluppare Competenze sulla conduzione della Classe e sulle Attività di Insegnamento sul Sostegno alla motivazione degli Allievi, sulla Costruzione di Climi positivi e motivanti e sulle Modalità di Verifica Formativa degli Apprendimenti con la Predisposizione del Portfolio Professionale da consegnare al Dirigente scolastico, nei termini che verranno comunicati dallo stesso.	12 ore articolate, in linea di massima: -3 ore di Progettazione condivisa; -4 ore di Osservazione del Docente in Anno di Prova nella Classe del Tutor; -4 ore di Osservazione del Tutor nella Classe del Docente in Anno di Prova; -1 ora di Verifica dell'Esperienza	In presenza, a Scuola, con il supporto della Piattaforma on - line
	Peer to Peer	Docente interessato e Tutor	Dal mese di Dicembre Dal mese di Dicembre			
10°	Bilancio delle Competenze Finali *	Docente interessato e Tutor	31 Maggio	Formalizzazione, resa sempre in forma di Autovalutazione, come il Bilancio iniziale, ma, al contrario di quello, che è occasione di Riflessione, in vista di un Miglioramento, in questo confluiranno i Progressi di professionalità, l'Impatto delle Azioni Formative realizzate e gli Sviluppi ulteriori, da ipotizzare, permettendo, dunque, di registrare le Competenze raggiunte, delineando i Miglioramenti conseguiti ed i Punti che restano, ancora, da potenziare.	Facoltativo*	Piattaforma on - line
11°	Incontri di Restituzione finale	USR/ Ambito Territoriale con la collaborazione delle Scuole polo	Maggio	Incontro volto alla valutazione complessiva dell'Attività formativa svolta ed alla raccolta dei Dati in feed back.		Frontale in presenza
12°	Contestuale Svolgimento di Colloquio e ♦Test Finale	Comitato di Valutazione (Componente professionale interna)	Dal mese di Giugno	Colloquio finale, di fronte al Comitato di Valutazione.		Frontale in presenza
	Valutazione del Docente interessato	A fine del Percorso, svolte le suddette Attività (che ammontano complessivamente a 50 ore di formazione), gli Interessati sostengono il Colloquio, innanzi al Comitato di Valutazione, per la conferma o meno del ruolo, da aprire del Dirigente scolastico, che, a tal fine, tiene conto del Parere, espresso dal Comitato, potendosene, motivatamente, discostare. Il Superamento dell'Anno di Prova è subordinato allo Svolgimento di 180 giorni di servizio, di cui, almeno, 120 di effettiva attività didattica. Senza lo svolgimento dei predetti giorni, i Docenti in questione non possono essere ammessi al Colloquio e Test Finale, non superano l'Anno di Prova e devono ripeterlo.				
Note		♦” TEST FINALE”, novità, introdotta dal DL 36/2022 (convertito in Legge n. 79/2022), è volto ad accertare la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche, del Docente, soprattutto, riguardo a: ● Possesso ed Esercizio delle Competenze, culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai Nuclei fondanti dei Saperi ed ai Traguardi di competenza ed agli obiettivi di apprendimento, previsti dagli ordinamenti vigenti; ● Possesso ed Esercizio delle Competenze relazionali, organizzative e gestionali; ● Possesso ed Esercizio delle Competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione. Consiste in una discussione e valutazione delle risultanze della documentazione, contenuta nell'istruttoria, formulata dal docente tutor e nella relazione del Dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione, effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Il Docente in anno di prova, dunque, è chiamato a svolgere una discussione e valutazione su quanto contenuto nell'istruttoria del tutor e nella relazione del dirigente, con riferimento alle competenze acquisite, che sono quelle sopra riportate *” IL BILANCIO DELLE COMPETENZE FINALI” non è più previsto come obbligo perché, in esso, “sono state confermate le competenze, già, individuate, interpretate più come fabbisogno formativo che come competenze possedute”. Il Bilancio finale, in sostanza, si configura nel Portfolio digitale, insieme ai Bisogni Futuri, potendo rivedere il Bilancio iniziale e segnando le modifiche, a fine Percorso.				



Sul disposto Quadro, sopra registrato, per qualsiasi ulteriore informativa, si inserisce, comunque, l'interrelazione con i preposti Referenti, in primis, quelli di Istituto. In tale contesto, l'ATPC, considerati i Bisogni, emergenti dal Contesto, dà Indicazioni, sulle Modalità di articolazione del Percorso Formativo, mentre, il Dirigente scolastico dell'Istituto, sede di Servizio del Docente, avrà cura di validare i Percorsi degli Stessi e cercherà di facilitare lo scambio esperienziale e la riflessione. Appunto a tale riflessione, contribuisce l'adozione, tra le Attività, inserite nelle Procedure dei Docenti in Anno di Prova del * **Bilancio delle Competenze Professionali** - un atto, introdotto alla fine degli anni 80, dal ministro del lavoro francese, *Michael Delebarre*, utilizzato, in seguito, per lo più, in ambito europeo, come strumento utile, ai fini dell'Orientamento e della Formazione dei Lavoratori, che ha portato, nell'anno 2000, alla nascita del "*Qualité Europe Bilan de Compétences*", una iniziativa, coinvolgente molti Stati membri dell'Unione Europea, allo scopo di diffondere questa nuova Metodologia di Lavoro per riconoscere, identificare e Valorizzare le Competenze, personali e professionali, di un Individuo, nel corso della sua vita. L'Approccio, appena menzionato, infatti, dovrebbe aiutare ogni Persona a tracciare il Quadro delle Competenze, già, acquisite, in un particolare ambito lavorativo, facendo emergere i Bisogni formativi, per giungere all'elaborazione di un Progetto specifico ed anche evolutivo del proprio Status, professionale e personale. La stessa parola Bilancio implica questo significato di Tappa, Occasione di Riflessione, in vista di un Miglioramento. Il fatto che la sua Formalizzazione viene resa in forma di Autovalutazione, come recitato dal D. M. n.ro 850/2015, fa sì che si intenda una Tipologia strutturata, quindi, con una successione di Domande standardizzate, su determinati aspetti, inerenti la Funzione Docente, su cui è possibile fornire Risposte aperte (richiedono di motivare quanto affermato, il che, permettendo una forma discorsiva e narrativa, permette di identificare meglio i Punti di Forza e le Criticità del vissuto professionale ed, al contempo, di definire, con maggiore chiarezza, le Prospettive di miglioramento per il futuro), semi-aperte o chiuse.

Gli Esiti della Formazione del Docente o Educatore, in Anno di Prova saranno verificati, sulla base di determinati **Criteri** - presenti nell'art. 4 D. M. n.ro 850, il quale insiste sul raggiungimento degli Standard professionali, inerenti la funzione Docente, che afferiscono all'area didattica, organizzativa, relazionale ed, in via generale, al Profilo specifico della Funzione Docente, con tutte le connesse Responsabilità. All'elencazione dei Criteri, segue la delineazione di ciò che potrà tornare utile per la verifica delle Competenze, di cui sopra, mentre, le Indicazioni, fornite nei commi 1, 2, 3, 4 e 5 dello stesso articolo, permettono di tracciare, in via generale, i Punti Focali della Formazione iniziale, che andranno a confluire, nel cosiddetto Patto per lo Sviluppo Professionale, di cui è propedeutico il Bilancio delle Competenze iniziali.

Si fa Riferimento ai seguenti Format, richiedibili, presso gli Uffici Amministrativi, e/o, per alcuni, anche assumibili on line da Scuola Polo (Mod. a, b e c) e si rinvia, agli Allegati, Atti M_pi.

2a_Modello, "Patto Formativo"

2b_Modello, "Bilancio Competenze"

2c_Modello, "Progettazione Attività"

2d_Modello, "Calendario PTP"

2e_Modello, "Registro Attività Peer to Peer"

2f_Modello, "Osservazione in Classe"

2g_Modello (1) "Relazione Tutor" (a scelta del Tutor tra Mod. 1 e Mod. 1*)

2h_Modello (2) "Relazione Tutor" (*)

2i_Modello, "Griglia Osservazione D. s."

Per il Personale ATA, Neo-Immerso o in condizioni di Proroga dell'Anno di Prova e di Formazione in Servizio

Il Periodo di Prova e di Formazione in Servizio decorre, dalla data di assunzione in servizio e dura:

- **2 mesi**, per l'area A (collaboratore scolastico);
- **4 mesi**, per tutte le altre aree.

I detti Mesi devono essere di "Servizio, effettivamente, prestato", come, per il Personale Docente

La malattia ed altre Assenze interrompono il computo del Periodo. In caso di assenza, per motivi di salute, si ha diritto alla conservazione del posto, per un periodo massimo di 6 mesi, trascorsi i quali, l'Amministrazione può recedere dal contratto.

Il Periodo di Prova e di Formazione in Servizio si intende superato, se trascorsi i due/2 o quattro 4 mesi, a seconda del ruolo di appartenenza, non si ricevono comunicazioni contrarie, dal Dirigente scolastico, salvo il diritto alla proroga.

➤ IMMISSIONI IN RUOLO PERSONALE DOCENTE E ATA DOCUMENTI DI RITO

Il Neoassunto, sia esso nei ruoli di Personale Docente, che Ata, deve fornire "*in tempi brevi*" (C.M. 29 luglio 2003, n.ro 65), la Documentazione di rito, necessaria, per l'Accesso, ai Pubblici Impieghi e per l'Accesso, alla cattedra o al posto, pena l'annullamento della stipulazione del contratto o la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente, già, instaurato.

I Requisiti per l'Accesso all'Impiego sono documentati, con la presentazione dei, seguenti, Certificati:

- **Autocertificazione**, ai sensi dell'art. 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, di:
- *Nascita*;



- *Cittadinanza italiana, ovvero, Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;*
- *Assenza di Condanne Penali;*
- *Godimento dei Diritti Politici;*
- *Posizione nei confronti degli Obblighi di Leva;*
- *Possesso del Titolo di Studio;*
- *Possesso dell'Abilitazione al ruolo, se necessaria;*
- *Possesso di, eventuale, Specializzazione per il Sostegno, se assunti, per tale Insegnamento;*
- *Non avere Rapporti di Impiego, Pubblico o Privato;*
- *Non trovarsi in alcuna delle Incompatibilità, previste, dall'art. 508 del D.lvo n.ro 297/1994 (per il Personale Docente), oppure, dall'art. 58 del D.lvo n.ro 29/1993 (per il Personale ATA).*

Allegati:

- **Allegato 1_Nota MiM**, prot. n.ro AOODGPER R.U. 65741 del 7 novembre 2023, *“Periodo di Formazione e Prova per i Docenti neoassunti e per i Docenti che hanno ottenuto il Passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2023-2024”*;
- **Allegati 2, da 2a a 2i**, come sopra elencato

2a_Modello, *“Patto Formativo”*

2b_Modello, *“Bilancio Competenze”*

2c_Modello, *“Progettazione Attività”*

2d_Modello, *“Calendario PTP”*

2e_Modello, *“Registro Attività Peer to Peer”*

2f_Modello, *“Osservazione in Classe”*

2g_Modello (1) *“Relazione Tutor”* (a scelta del Tutor tra Mod. 1 e Mod. 1*)

2h_Modello (2) *“Relazione Tutor”* (*)

2i_Modello, *“Griglia Osservazione D. s.”*

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Concetta Smeriglio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Dirigente scolastico, prof.ssa Concetta Smeriglio
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

