

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE Dirigenza ed Uffici Amministrativi Via Dante Alighieri n°146 – 87069 <u>San Demetrio Corone</u> (CS) Drejtimit dhe Fusha Administrative 1. <u>Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone</u> (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel .098384060	
--	---	---

Prot. n. ro 5728/III.3

San Demetrio Corone, 19/ IX/ 2023

A tutto il Personale, Docente ed Ata dell'Istituto
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line, per massima Trasparenza
SEDE

Oggetto: Nuovo Codice di Comportamento per i Dipendenti Pubblici, DPR n.ro 81 del 13 giugno 2023, Regolamento, concernente Modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica n.ro 62 del 16 aprile 2013, “Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto legislativo n.ro 165 del 30 marzo 2001”_Pubblicazione

VISTO il **D.lvo** n.ro 297 del 16 aprile 1994, “Disposizioni legislative, vigenti, in materia di Istruzione, relative, alle Scuole di ogni Ordine e Grado”.

VISTO il **DPR** n.ro 275, datato 8 marzo 1999, “Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997”.

VISTO il **D.lvo** n.ro 165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. Disposizioni, per i Dirigenti della Pubblica Amministrazione e, quindi, anche, quelli, a guida delle Istituzioni scolastiche”, in specie con richiamo all’art. 25, sulla Dirigenza.

VISTO il **D.lvo** n.ro 150 del 27 ottobre 2009, concernente “Misurazione e Valutazione della Performance ... - per - il Miglioramento della Qualità dei Servizi, offerti, dalle Amministrazioni Pubbliche, ...30 marzo 2001, n. 165”.

VISTI il **DPR** n.ro 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento, recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”; il **DM.** n.ro 525 del 30 giugno 2014, “Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR”.

VISTO il **D.lvo** n.ro 116 del 20 giugno 2016, concernente “Modifiche all’articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell’articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare. (16G00127)”.

VISTO il **CCNL 2016/2018**.

TENUTO CONTO della Pubblicazione, in data 29 giugno 2023, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del **Decreto del Presidente della Repubblica** n.ro 81 del 13 giugno 2023, Regolamento, concernente Modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica n.ro 62 del 16 aprile 2013, “Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto legislativo n.ro 165 del 30 marzo 2001”. (GU n.150 del 29-6- 2023)”.

Regolamento, il citato, in vigore, al 14 luglio 2023, che ha apportato, sostanziali ed importanti, Modifiche, agli articoli, destinati , nello specifico, al Comportamento, in servizio, dei Dipendenti Pubblici; ai rapporti, con il Pubblico ed alla Formazione, sulla tematica dell’etica Pubblica. Detto Regolamento, inoltre, prevede e, di fatto, introduce specifiche Disposizioni, per i Dirigenti della Pubblica Amministrazione e, quindi, anche, quelli, a guida delle Istituzioni scolastiche.

PREMESSO

che:

- Il Comportamento dei Dipendenti della Scuola è regolato, da una serie di Norme, che stabiliscono il quadro complessivo degli Obblighi del Personale, gli Illeciti disciplinari, le, relative, Sanzioni e le Procedure di irrogazione.
- L’articolo 54 del **D.lvo** n.ro 165/2001, “*T.U per il Pubblico Impiego*”, afferma che la Violazione dei Doveri, contenuti, nel Codice di Comportamento, è fonte di Responsabilità disciplinare.
- La Violazione dei Doveri è, altresì, rilevante, ai fini della Responsabilità, civile, amministrativa e contabile, ogni qualvolta, le stesse Responsabilità siano collegate alla violazione di Doveri, Obblighi, Leggi o Regolamenti. Violazioni, gravi o reiterate, del Codice possono comportare, anche, il Licenziamento del Dipendente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

RICHIAMA

a seguire, a, mero, titolo esemplificativo e non esaustivo, **alcune delle più significative Novità**, introdotte, dal Decreto del Presidente della Repubblica n.ro 81 del 13 giugno 2023, cosiddetto, “**Nuovo Codice Comportamento**”

Articolo 11 bis – “Utilizzo delle Tecnologie informatiche”

Prevede, per la Scuola, la possibilità di svolgere gli Accertamenti necessari e di Adottare ogni misura, atta a garantire la Sicurezza e la Protezione dei Sistemi informatici, delle Informazioni e dei Dati. In caso di utilizzo di Dispositivi elettronici personali, trova applicazione l'articolo 12, comma 3-bis, del D.lvo n.ro 82 del 7 marzo 2005. In base a tale Norma, si potranno utilizzare i Dispositivi, elettronici personali, personalizzabili, al fine di ottimizzare la Prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo. In caso di uso di dispositivi elettronici personali, si dovranno adottare le Misure, atte a garantire la Sicurezza e la Protezione delle Informazioni e dei Dati, tenendo conto delle migliori pratiche e degli Standard, nazionali, europei ed internazionali, per la Protezione delle proprie reti.

Utilizzo degli Account istituzionali e della mail personale

La Norma precisa che l'utilizzo di Account istituzionali è consentito, per i soli fini, connessi, all'Attività lavorativa, o, ad essa, riconducibili e non può, in alcun modo, compromettere la Sicurezza o la Reputazione dell'Amministrazione. È indispensabile impiegarli, esclusivamente, per le Finalità lavorative, prestando attenzione, a come vengono utilizzati. È importante ricordare che si agisce, in un contesto, in cui tutto può essere ricondotto all'Istituzione scolastica, ovvero, all'Amministrazione di appartenenza. Si precisa, in particolare, che l'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è, di norma, evitato, per attività o comunicazioni, afferenti al servizio, salvo i casi di forza maggiore, dovuti a circostanze, in cui il Dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere, all'account istituzionale. Il comma 3 dell'articolo 11 bis precisa che il Dipendente è, sempre, Responsabile del contenuto dei messaggi inviati. Ciascun messaggio in uscita, alla luce delle nuove Disposizioni, deve consentire l'Identificazione del Dipendente mittente e deve indicare un Recapito istituzionale, al quale il medesimo è reperibile. Dal 14 luglio, sarà obbligatorio, pertanto, quando si utilizza l'account istituzionale, consentire l'identificazione dell'Autore del messaggio. Il nuovo Codice pone, particolare, attenzione alla natura dei messaggi: Saranno passibili di Procedimenti disciplinari Comportamenti, che prevedono l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'Amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere, in qualunque modo, fonte di Responsabilità, per l'Amministrazione.

Utilizzo dei Mezzi di Informazione e dei social Media

Il nuovo Codice, all'articolo 11 ter, prevede che, nell'utilizzo dei propri account di social media, il Dipendente utilizza, ogni cautela, affinché le proprie Opinioni o i propri Giudizi, su Eventi, Cose o Persone, non siano, in alcun modo, attribuibili, direttamente, alla Pubblica Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, il Dipendente è tenuto ad astenersi, da qualsiasi intervento o commento, che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza o della Pubblica Amministrazione, in generale.

VII.2 - Carriera

Rispetto dell'Obbligo di Comunicare solo, attraverso i canali istituzionali

Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza, le comunicazioni, afferenti, direttamente o indirettamente, il servizio, non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche, mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse, da tale limitazione, le Attività o le Comunicazioni, per le quali, l'utilizzo dei social media risponde, ad una esigenza, di carattere istituzionale.

I Dipendenti non possono divulgare o diffondere Informazioni di lavoro, all'esterno, per motivi, estranei, al rapporto di lavoro, né Documenti, anche, istruttori, di cui Essi abbiano la disponibilità.

Il nuovo Codice introduce una Disposizione importante, che merita la giusta attenzione: il **comma 4 bis** dell'articolo 13 del Codice di Condotta prevede l'Obbligo, per il Dirigente, di curare la crescita professionale dei Collaboratori, favorendo le Occasioni di formazione e promuovendo Opportunità di sviluppo, interne ed esterne, alla struttura, di cui è responsabile. In particolare modo, il Dirigente, come previsto, dal, successivo, comma 5, cura, compatibilmente, con le Risorse disponibili, il ben-essere organizzativo, nella struttura, a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti, cordiali e rispettosi, tra i Dipendenti, nonché, di relazioni, interne ed esterne, alla struttura, basate, su una leale collaborazione e su una, reciproca, fiducia ed assume iniziative, finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione ed alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

È opportuno che il Personale dipendente conosca i Contenuti del nuovo Codice di Comportamento, oltre che delle Norme, che stabiliscono il quadro complessivo degli Obblighi del Personale.



PTQSM

DISPONESI

Pubblicazione, come previsto, dall'art. 17 del DPR n.ro 62/2013, modificato, dal DPR n.ro 81/2023, in vigore, dal 14 luglio 2023, del, cosiddetto, “**Nuovo Codice Comportamento**”, sul sito istituzionale:
<https://www.iosandemetrio.edu.it/> “.

Pubblicazione, questa, equivalente, a tutti gli effetti, alla sua affissione, all'ingresso della sede di lavoro”.

INVITASI

tutto il Personale dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di san Demetrio Corone,
a consultare la sezione, dedicata del sito dell'Istituto, al , “**Nuovo Codice Comportamento**”, dando, di seguito, il link, per
un accesso diretto, alla sezione specifica del sito, che riporta tutta la Normativa, in materia:
<https://www.iosandemetrio.edu.it/la-scuola/regolamenti-codici-di-comportamento>.

- Allegato 1a) “**Nuovo Codice di Comportamento per i Dipendenti Pubblici, DPR n.ro 81 del 13 giugno 2023**”

Responsabile Istruttoria, Ref. Uffici di Segreteria
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Emeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

