



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi

Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtimit dhe Fushe Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)

Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 6635/02-04

San Demetrio Corone, 20/ XI/ 2021

Ai Docenti dell'Istituto di ogni Ordine e Grado di Scuola in essere, con particolare attenzione ai Referenti di Plesso, per l'Organizzazione ed ai Coordinatori di Classe per le azioni di Gestione
Alle Famiglie degli Alunni con valore di Notifica
Al Direttore sga per il Coordinamento di Segreteria
Agli Atti di Istituto ed online
SEDE

Oggetto: Modalità di Consultazione/Trasmissione Scheda Informativa delle Osservazioni Infra quadrimestrale ed Incontri Scuola/Famiglia, anno scolastico 2021/2022

VISTO il **Perdurare dello Stato Emergenziale**, al 31 dicembre 2021, dunque, la non opportunità di disporre gli Incontri Scuola/Famiglia in presenza;

TENUTO CONTO della Deliberazione del **Pagellino Infra quadrimestrale**, anno scolastico **2021/2022**, reso dai singoli Consigli di Classe, consultabile on line, in previsione dei Colloqui, sempre da remoto, Scuola/Famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

COMUNICA

che, nel rispetto delle recenti Disposizioni per il Contenimento e la Gestione dell'Emergenza epidemiologica, da SARS-COV2,

i Colloqui Scuola/Famiglia si svolgeranno in modalità telematica, con collegamento, in videoconferenza, utilizzando l'app Meet.

Modalità di Partecipazione, di seguito, descritte:

➤ **PROCEDURA PER I DOCENTI**

I docenti COORDINATORI DI CLASSE:

avranno cura di Programmare gli Spazi per gli Incontri Scuola/Famiglia, utilizzando **Google Calendar**, prevedendo Incontri di dieci/10 minuti, ad Alunno/a ed accertandosi che gli Spazi siano sufficienti, per tutti gli/le Alunni/e della Classe.

Procedura:

➤ **Creare un Blocco di Appuntamenti**

1. **Accedere all'account** della Scuola, dal Computer ed Aprire [Google Calendar](#).
2. Assicurarsi di aver aperto la **Visualizzazione Settimana** o la Visualizzazione **Giorno**.
3. Fare clic, su un punto qualsiasi del Calendario. Nella finestra degli **Eventi**, che viene visualizzata, cliccare, su **Spazi per Appuntamenti**.



4. **Inserire i Dettagli**, necessari, compreso il Titolo, l'Ora di inizio e di fine dell'Incontro e Scegliere il Calendario, in cui è da mostrare l'Evento.
5. Per aggiungere, ulteriori Informazioni, come Luogo o Descrizione, **fare clic su** Altre opzioni.
6. **Aggiungere**, come invitati, tutti i Docenti del **Consiglio di Classe**, utilizzando gli indirizzi email istituzionali.
- Dopo aver **Impostato il Blocco di Appuntamenti**, Consentire ai Genitori/Tutori di Prenotare uno spazio, condividendo un link, alla pagina degli appuntamenti.
7. **Aprire Google Calendar**.
8. **Fare clic sull'Appuntamento**. Andare alla pagina degli appuntamenti per il Calendario di riferimento.
9. **Copiare ed Incollare l'URL**, dalla barra degli indirizzi della pagina degli appuntamenti, dal browser.
10. **Condividere** questo **link** sullo Stream di Google Classroom.

Il giorno dei Colloqui, i sigg. docenti, Coordinatori di Classe presenzieranno, a tutti gli appuntamenti, prenotati, per la Classe, che coordinano. Qualora ci fossero degli spazi, non prenotati, in quegli intervalli di tempo, si sposteranno nelle classi, di cui non sono coordinatori.

I Docenti NON COORDINATORI:

seguendo gli Inviti, pervenuti dai docenti Coordinatori di Classe, presenzieranno ai colloqui, in maniera itinerante, distribuendo il Tempo, a loro disposizione, in maniera equa, tra le Classi, in cui insegnano, garantendo, comunque, la presenza ai singoli appuntamenti del maggior numero possibile di Docenti.

I Docenti RESPONSABILI di PLESSO:

organizzeranno una scansione temporale interna della partecipazione ai colloqui, da parte dei Docenti.

➤ **PROCEDURA PER I GENITORI/TUTORI**

Il/I Genitore/i o Tutore/i, che desidera/no avere un Colloquio con il Consiglio di Classe, avrà/anno cura di Prenotare, su Google Calendar, l'Incontro Scuola/Famiglia - da giorno **venerdì 10 dicembre 2021**, in poi e fino alle ore 12:00 di giorno 14 dicembre – cliccando il link, precedentemente condiviso sullo Stream di Classroom della Classe d'interesse, e scegliendo uno spazio temporale.

Il Giorno stabilito e secondo l'Orario di Prenotazione, il/i Genitore/i accederà/anno, al Colloquio, tramite il link, relativo al Meet della Classe, in interesse, o, alternativamente direttamente dall'app Google Meet, o ancora dall'app Google Calendar e, comunque, a conclusione del Colloquio precedente.

Si confida, pertanto, nella massima collaborazione di tutti, principalmente, nella precisione e puntualità degli Appuntamenti, nel rispetto di ogni Portatore di Interessi.

Gli Incontri collegiali, tra i Sigg. Docenti, riuniti, come Consigli di Classe, ed i sigg. Genitori/Tutori, si svolgeranno, secondo il seguente:

CALENDARIO INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA DICEMBRE 2021			
Ordine/Grado Scuola	Plesso	Giorno	Orario
INFANZIA	Tutti i Plessi per Intersezione	14	15:00>19:00
PRIMARIA	S.Cosmo Albanese	15	15:00>19:00 <i>modalita sincrona</i>
	Cacciugliera (S. Sofia D'Epiro)	15	
	S. Sofia D'Epiro centro	16	
	S. Giorgio Albanese	17	
	Vaccarizzo Albanese	20	
	S. Demetrio Corone	21	
SECONDARIA I GRADO	S. Demetrio Corone	15	15:00>19:10 <i>modalita sincrona</i>
	S. Sofia d'Epiro	16	
	S. Giorgio Albanese	17	
	Vaccarizzo Albanese	20	
SECONDARIA II GRADO: LICEO	S. Demetrio Corone	20 Classi: I A, II A, III A	15:00>19:00 <i>modalita sincrona</i>
		21 Classi: IV A, IV B, V A	15:00>18:00 <i>modalita sincrona</i>

Dalla stessa Data **del venerdì 10 dicembre 2021**, sarà consultabile online il **Pagellino Infra quadrimestrale del Primo Periodo scolastico** – 20 settembre > prima decade di dicembre 2021 – secondo la Procedura, per visualizzarlo e stamparlo, riportata di seguito:

a) Accedere al portale ARGO (SCUOLANEXT FAMIGLIA, anche tramite App);



- b) Comparirà la finestra di Accesso al portale Argo;
- c) Nell'area UTENTE, inserire il Nome utente, assegnato dalla Scuola, la Password e cliccare, sul pulsante ENTRA;
- d) Una volta entrati, si accede alla voce MENU', VOTI SCRUTINIO, selezionando PRIMO PERIODO INTERMEDIO.
- e) Comparsa la finestra della Pagella, on line, questa, va scaricata, sul proprio dispositivo, cliccando sulla voce SCARICA PAGELLA.

Si invitano, pertanto, tutti i Genitori/Tutori ad accedere ed a Prendere visione del suddetto Pagellino Infra Quadrimestrale, consigliando a pregando Quanti, ancora, privi di Password di accesso, o in possesso di una password non funzionante, di rivolgersi, per tempo, presso la Segreteria Alunni, onde, riuscire nella Procedura, oltre che, per avere contezza delle Osservazioni, in questione, in quanto detto Pagellino Infra Quadrimestrale sarà oggetto di Analisi e Discussione, durante i Colloqui Scuola/Famiglia, fissati per il Mese di Dicembre 2021, secondo la Calendarizzazione, sopra registrata.

PTQSM

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA

I Coordinatori delle Classi, contestualmente, sono invitati ad assumere, dai singoli Docenti, dunque, dal Consiglio di Classe, le Osservazioni, necessarie a compilazione del Pagellino Infra Quadrimestrale, di cui si allega, alla presente, il Format, per Ordine/Grado di Scuola (***Allegato 1a e 1b, per i soli Docenti***), il quale stesso deve essere reso disponibile/caricato, sul Registro Elettronico, entro massimo le ore 12:00 del 10 dicembre 2021 p. v.

A seguire, si richiama la Procedura di caricamento del citato Pagellino Infra Quadrimestrale:

1. Rinominare ciascun file, con il Cognome dell'Alunno/a, riportato all'interno del documento;
2. Accedere a Registro Elettronico, nell'Area Didattica;
3. Procedere con Condivisioni Documenti;
4. Creare cartella "Pagellini classe ____", tramite Gestione Cartelle;
5. Premere il tasto Indietro, per tornare alla pagina iniziale della condivisione;
6. Selezionare Aggiungi, poi, Cartella "Pagellini classe ____";
7. In "Descrizione", scrivere "Pagellino Infraquadrimestrale 2021/2022";
8. Caricare il file;
9. In «CLASSI A CUI DESTINARE IL MESSAGGIO, **non** selezionare alcuna classe.
10. In «ALUNNI A CUI DESTINARE IL MESSAGGIO», selezionare l'Alunno/a, il cui Pagellino è stato caricato;
11. SALVARE.
12. Eseguire le operazione, fino al completamento del caricamento di tutti i Files, pari al numero di Alunni/e, interessati/e.

N.B. I Docenti utilizzeranno le Valutazioni, rese sotto forma di Livelli, la cui leggenda di corrispondenza è riportata nello stesso Pagellino.

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO

Tutti i Docenti, compileranno i Tabelloni delle Valutazioni che confluiranno, nel Pagellino Infra Quadrimestrale, sul Registro Elettronico Argo Did Up, entro massimo le ore 12:00 del lunedì 13 dicembre 2021 p. v.

A seguire, si richiama la Procedura di caricamento delle valutazioni del citato Pagellino Infra Quadrimestrale:

1. Dalla homepage di Argo Did Up, selezionare la voce **SCRUTINI**;
2. Accedere al **Primo Periodo Intermedio**;
3. Procedere, col caricamento delle Valutazioni e con le Assenze, per singolo Alunno/a e per ogni disciplina insegnata.

N.B. I Docenti utilizzeranno le Valutazioni, sotto forma di sigle, con le corrispondenze a giudizi sintetici e voti numerici come di seguito riportato:

SIGLE	GIUDIZIO	VOTO NUMERICO
NS	Non sufficiente	< 6
S	Sufficiente	6
B	Buono	7
D	Distinto	8
O	Ottimo	9-10



A. Allegato 1a, per la sola componente Docente, Ordine Scuola Primaria_ **Format Scheda Informativa di Osservazioni Infra Quadrimestrale, anno scolastico 2021/2022**

B. Allegato 1b, per la sola componente Docente, Ordine Scuola Infanzia_ **Format Scheda Informativa di Osservazioni Infra Quadrimestrale, anno scolastico 2021/2022**



Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone
LaScuolaNonSiFerma # Insieme, con il contributo di tutti, ce la faremo

«Mi importa, ho a cuore» ricordando gli hashtag: #

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Benedetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

