



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtimit dhe Fushe Administrative
Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 5355/ 08

San Demetrio Corone, 20 IX/ 2021

Ai Docenti, Referenti di Plesso di ogni Ordine e Grado di Scuola
A Tutto il Personale, Docente ed Ata, dell'Istituto
Agli Alunni ed alle Famiglie
Al Direttore sga
Alla RSU
Al Responsabile SPP
Al Responsabile Covid
Al Commissario Straordinario di Istituto
Sul Sito web Istituto
Agli Atti
SEDI

Oggetto: Protocollo di Sicurezza, ad incrementare l'Efficacia delle Misure Precauzionali di Contenimento, da adottare per contrastare l'Epidemia da COVID-19, detto "Protocollo Covid", correlato all'Emergenza in atto (art. 271 D.Lgs. 9 aprile 2008, n.ro 81 e s.m.i.) con Informativa per categoria di Soggetti interessati

CONSIDERATO che l'Emergenza COVID-19 si configura, anche per la Scuola e per le Attività Educative, come una **Situazione di Rischio psicosociale**, oltre che per la Salute, ancora, in essere (Proroga Stato Emergenziale al 31 dicembre 2021), i cui effetti non sono, ad oggi, del tutto misurabili.

ATTIVATI i dovuti **Incontri** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU), con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e Compiti specifici (RLS), con il Referente Covid (RC) ed il Medico Competente (MC) di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Amministrazione, in intestazione

TENUTO CONTO dei Riferimenti di Legge, specifici Covid_19, già, considerati in, pregresso, "Protocollo Covid di Istituto", prot. n.ro 2239, emesso in data 26 settembre 2020, qui, richiamato ed aggiornato, di cui appresso, una sintesi di quelli più significativi, suddivisi per anno scolastico

Anno scolastico 2020/2021

- Circolare n.ro 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. "**Nuove Indicazioni e Chiarimenti**";
- **Protocollo condiviso di Regolamentazione delle Misure per il Contrasto e il Contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo Aggiornamento del 24 aprile 2020;**
- Legge 22 maggio 2020, n.ro 35, "**Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-legge 25 marzo 2020, n.ro 19, recante Misure urgenti per fronteggiare l'Emergenza epidemiologica da COVID-19**";
- Circolare del Ministero della Salute, "**Indicazioni per l'Attuazione di Misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 ...**", prot. n.ro 17644 del 22 maggio 2020;
- Legge 6 giugno 2020, n.ro 41, "**Conversione in Legge con Modificazioni del Decreto-legge 8 aprile 2020, n.ro 22, recante Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato**";
- **Documento Tecnico sull'Ipotesi di rimodulazione delle Misure contenitive**, nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della Protezione Civile in data 28 maggio 2020 ed il Verbale n.ro 90 della Seduta del CTS del 22 giugno 2020;



- D.M. 26 giugno 2020, n.ro 39, “Adozione del Documento per la Pianificazione delle Attività scolastiche, Educative e Formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano Scuola 2020/2021)”;
- Documento “**Quesiti del Ministero dell’Istruzione, all’inizio del nuovo anno scolastico**”, trasmesso dal CTS Dipartimento della Protezione civile, in data 7 luglio 2020;
- **Protocollo d’Intesa per garantire l’Avvio dell’anno scolastico**, nel rispetto delle Regole di Sicurezza per il Contenimento della Diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Documento “**Gestione delle Operazioni di Pulizia, Disinfestazione e Sanificazione**” nelle Strutture scolastiche INAIL 31 luglio 2020;
- D.M. 7 agosto 2020, n.ro 89, “Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n.ro 39”;
- Nota 13 agosto 2020, n.ro 1436, “Trasmissione Verbale CTS e Indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n.ro COVID/0044508”;
- **Linee Guida e le Note**, in materia di **Contenimento della Diffusione del SARS-CoV-2, in ambito scolastico e l’Avvio in Sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021**, emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- Nota Miur_mpi., prot. n.ro AOODPIT1466 del 20 agosto 2020, “**Responsabilità dei DS in materia di Prevenzione e Sicurezza - Covid-19**”;
- Rapporto ISS Covid-19, n.ro 58 del 21 agosto 2020, “**Indicazioni Operative per la Gestione di Casi e Focolai di Sars-Cov-2, nelle Scuola e nei Servizi Educativi dell’Infanzia**”;
- Circolare Miur_mpi, prot. n.ro 1585, emessa in data 11 settembre 2020, “**Circolare interministeriale... Indicazioni operative ...riguardo i lavoratori fragili**”;
- Circolare Miur_mpi, prot. n.ro 16495 del 15 settembre 2020, “**Lezioni di Canto e Musica. Lezioni di Danza**”;
- Circolare INPS, n.ro 106 del 23 settembre 2020, “**Visite Mediche di Controllo domiciliare in caso di malattia comune. Comunicazione della variazione dell’indirizzo di reperibilità**”, seguente Circolare, stesso Ente, n.ro 17167 del 21 agosto 2020, “**Indicazioni Operative per la Gestione dei Casi e Focolai di Sars-CoV-2, nelle Scuole ...**”, cui pure ci si attesta, direttamente, derivante dalle previsioni del DPR del 21 agosto 2020;
- Circolare del Ministero della Salute, prot. n.ro 30847 del 24 settembre 2020, “**Riapertura delle Scuole. Attestati di Guarigione da Covid-19 o da Patologia, diversa da Covid-19 per Alunni/Personale scolastico con Sospetta Infezione da SARS-CoV-2**”;
- Ordinanza del Presidente della Regione, n.ro 68 del 25 settembre, “**Ulteriori Misure per la Prevenzione e Gestione dell’Emergenza Epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza, ai sensi dell’art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n.ro 833, in Materia di Igiene e Sanità Pubblica. Disposizioni, inerenti l’uso di Protezioni delle vie aeree ed azioni di Prevenzione del contagio, in tutto il Territorio regionale**”.

Anno scolastico 2021/2022 alla data in protocollo

- Rapporto ISS Covid-19, n.ro 4/2021 del 13 marzo 2021, “**Indicazioni ad interim, sulle Misure di Prevenzione e Controllo delle Infezioni da Sars-Cv-2, in tema di varianti e Vaccinazioni anti-covid-19**”;
- “**Protocollo condiviso di Aggiornamento delle Misure per il Contrasto ed il Contenimento della Diffusione de Virus Srs-CoV-2/Covid-19, negli Ambienti di Lavoro**” del 6 aprile 2021;
- Circolare Iniziativa M_pi., n.ro 2387 del 3 giugno 2021, dal titolo “**Vaccinarsi ...segno di maturità**”;
- **Verbale n.ro 34** del 12 luglio 2021 del CTS, di cui all’o. C.D.P.C.n.ro 751 del 2021.
- Nota M_pi., n.ro 1107 del 22 luglio 2021, “**Avvio dell’anno scolastico 2021/2022. Nota di Accompagnamento alle Indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (Verbale n.ro 34)**”;
- Decreto Legge, n.ro 105 del 23 luglio 2021, “**Misure Urgenti per fronteggiare l’Emergenza Epidemiologica, da Covid_19 e per l’Esercizio in Sicurezza ...**”
- “**Documento Pianificazione Attività scolastiche, Educative e Formative, in tutte le Istituzioni scolastiche del Sistema Nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022**” del M_pi., prot. n.ro 32144 del 27 luglio 2021;
- Circolare Ministeriale del 4 agosto 2021, n.ro 35309, “**Certificazioni di Esenzione Vaccinazione antoCovid-19**”;
- Nota M_pi., prot. n.ro AOOGABMI-RU.I. 33392 del 4 agosto 2021, “**Modalità Rilascio EU Digital Covid Certificate (Certificazione Verde Covid), ai Cittadini italiani Vaccinati o guariti all’Estero**”;
- Nota M_pi., prot. n.ro AOOGABMI-RU.I. 33587 del 5 agosto 2021, “**Certificazione Esenzione Temporanea Vaccinazione ...**”;
- **Verbale n.ro 39** del 5 agosto 2021 del CTS, di cui all’o. C.D.P.C.n.ro 751 del 2021;
- Decreto-Legge n.ro 111 del 6 agosto 2021, “**Misure urgenti per l’Esercizio in Sicurezza delle Attività scolastiche, universitarie, sociali ed in materia di Trasporti**”
- Nota M_pi., prot. n.ro AOOGABMI-RU.I. 34628, emessa in data 11 agosto 2021, “**Aggiornamento Misure Quarantena e di Isolamento, alla luce delle nuove varianti ... Delta ...**”;
- Rapporto ISS Covid-19, n.ro 59/2020 del 12 agosto 2020, “**Indicazioni Operative per la Gestione di Casi e Focolai di Sars-Cov-2, nelle Scuola e nei Servizi Educativi dell’Infanzia**”;



- Nota M_pi., prot. n.ro AOODPIT.RU.U. 1237 del 13 agosto 2021, “**Parere Tecnico D. L. n.ro 111/2021**”;
- Comunicato Stampa Consiglio dei Ministri, n.ro 35 del 9 settembre 2021, “**Estensione Obbligo Green pass**”.
- Nota M_pi., prot. n.ro AOODPPR-RU. 953 del 9 settembre 2021 “**Indicazioni, in merito alla Modalità di Controllo semplificato del Possesso della Certificazione Verde Covid-19 in corso di Validità del Personale docente ed Ata**” ed Allegati.
- Circolare congiunta del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute n.ro 13 del 4 settembre 2020, “**Indicazioni Operative, relative alle Attività del Medico competente, nel contesto delle Misure per il Contrasto ed il Contenimento della Diffusione del virus Sars-Cov-2, negli Ambienti di Lavoro e nella Collettività. Aggiornamenti e Chiarimenti, con particolare riguardo ai Lavoratori ed alle Lavoratrici Fragili**”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Amministrazione, in intestazione

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n.ro 297, “**Testo Unico delle Disposizioni legislative, vigenti, in materia di Istruzione, relative alle Scuole di ogni Ordine e Grado**”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.ro 275, “**Regolamento Autonomia scolastica**”;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.ro 81, “**Testo Unico in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di lavoro**”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.ro 107, “**Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle Disposizioni legislative vigenti**”;
- VISTO** il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018, da considerare ad **Integrazione del pregresso C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2006/2009** del 29 novembre 2007;
- ATTESA** l'Esigenza Primaria di **Garantire Misure di Prevenzione e Mitigazione del Rischio di Trasmissione del contagio da SARS-CoV-2**, tenendo conto del Contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'Organico dell'Autonomia a Disposizione;
- ATTESA** l'Esigenza di garantire il **Diritto all'Apprendimento degli Alunni**, nel rispetto del Principio di Equità Educativa e dei Bisogni Educativi speciali individuali;
- ATTESA** l'Esigenza di Garantire la **Qualità dell'Offerta Formativa**, in termini di maggior numero possibile di Ore di Didattica in Presenza, in rapporto alle Risorse a disposizione, in Aule e Spazi, adeguatamente, adattati alle Esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che la **Scuola** è classificata come **Ambiente di Lavoro non sanitario**.
- PREMESSO** il Decreto del Presidente Regione Calabria f. f., n.ro 144 del 30 luglio 2021, “**Calendario scolastico regionale 2021/2022, D.lvo del 31/12/1998, n.ro 122, art. 138, co. 1, lett. d)**”;
- VISTO** oltre la dovuta **Diffusione dei Provvedimenti governativi**, gli **Atti dirigenziali dell'Amministrazione** in intestazione, di pari oggetto, quali:
- Trasmissione Informativa sull'“**Obbligo Green Pass Personale scolastico**”, prot. n.ro **4728/ 04-08** del 30 agosto 2021;
 - Incarichi dirigenziali di “**Affidamento Controllo del “Green Pass”**”, anno scolastico **2021/2022**;
 - **Informativa sul Trattamento dei Dati personali per la Verifica del Possesso delle Certificazioni Verdi COVID_19** del Personale, Docente ed ATA (Art. 14 del Regolamento UE 679/2016), emesso con prot. n.ro **5234/01-01**, in data 11 settembre 2021.

EMANA

Le presenti Disposizioni, finalizzate ad Incrementare l'Efficacia delle Misure Precauzionali di Contenimento adottate per contrastare l'Epidemia di COVID-19

Premesso

che:

- Il Coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette, tramite droplet, ovvero, goccioline, emesse dalla bocca della Persona infetta, che possono contaminare bocca, naso o occhi di una Persona, sufficientemente, vicina.
- I Droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio, per via indiretta, tramite le mani, che toccano questi oggetti o superfici e vengono, poi, portate alla bocca, al naso o agli occhi.
- Anche il Contatto Diretto con una Persona infetta, ad esempio, tramite la stretta di mano o il bacio, oppure, il toccare con le mani fazzoletti, contaminati dalle secrezioni del Malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- Sono Sintomi, riconducibili al COVID-19, ovvero, alla malattia infettiva, da Coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- Per “**Contatto Stretto con un caso di COVID-19**”, si intende una Persona, che è venuta a contatto con un'altra Persona, affetta da COVID-19, da due giorni, prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la Persona malata non è stata isolata.



- In ambito scolastico, il Contatto stretto può avvenire: tramite un qualsiasi Contatto fisico, compresa la stretta di mano, restando, in un ambiente chiuso, ad una distanza, inferiore alla distanza sociale, anche indossando la mascherina; restando nello stesso ambiente chiuso, a qualsiasi distanza, senza l'uso di mascherine; viaggiando, nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.), ad una distanza, inferiore alla distanza sociale, senza protezione.

In data 14 agosto 2021, il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato il **“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19” (anno scolastico 2021/2022)**, specificando che è Obbligo del Dirigente scolastico dare Attuazione delle Indicazioni, fornite dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), per il settore scolastico, e delle Linee Guida, stabilite, a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze, connesse alla peculiarità del Territorio e dell'Organizzazione delle Attività, al fine di tutelare la Salute delle Persone, presenti, all'interno degli Istituti scolastici e garantire la Salubrità degli Ambienti.

Del Dirigente scolastico, ancora, è obbligo, per prevenire la diffusione del Virus, dell'Informazione, attraverso un'apposita Comunicazione, rivolta a tutto il Personale, Docenti ed Ata, agli Alunni ed alle Famiglie, sulle Regole fondamentali di Igiene, che devono essere adottate, in tutti gli Ambienti della Scuola, e di Informare, Chiunque entri, nei locali dell'Istituto, circa le Disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli Strumenti digitali disponibili.

È Obiettivo prioritario, dunque, coniugare l'Attività Didattica in presenza con la Garanzia di Condizioni di Salubrità e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro e delle Modalità Lavorative.

PTQSM

La Formalizzazione del presente **Protocollo di Sicurezza**, relativo all'Attività Didattica in Presenza, per l'anno scolastico, in corso, 2021/2022, redatto, in aggiornamento del pregresso vigente – prot. n.ro 2239/08 del 26 settembre 2020 – dal Dirigente scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, in modalità congiunta con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Responsabile Covid (RC) ed il Medico Competente (MC) di Istituto, con la coadiuvazione del Comitato Covid dell'Istituto.

Detto Protocollo, precisasi, è in vigore, a partire dalla data in protocollo, con valenza, per tutto il periodo di necessità ed è da considerare *“aperto”*, cioè, rivedibile, per i dovuti Adeguamenti, in situazione.

Si sottolinea che il COVID-19, anche detto *virus Sars-Cov-2*, rappresenta un Rischio biologico generico, per il quale, quindi, anche, a Scuola, le Misure adottate non sono dissimili, da quelle previste per tutta la Popolazione. Pertanto, il presente Documento contiene Misure di Prevenzione e Protezione, rivolte tanto al Personale scolastico, quanto agli Studenti, alle Famiglie ed a tutte le Persone esterne alla Scuola, che, in qualche modo, entrano in contatto o sono interessate da essa. Per tutto il Personale scolastico vigono gli Obblighi, definiti dall'art. 20 del D.Lgs. n.ro 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di

“Contribuire, insieme al Datore di Lavoro, ai Dirigenti ed ai Preposti, all'Adempimento degli Obblighi previsti a Tutela della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”, di “Osservare le Disposizioni e le Istruzioni, impartite dal Datore di Lavoro [...], ai fini della Protezione, collettiva ed individuale”, e di “segnalare, immediatamente, al Datore di Lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo, di cui vengano a conoscenza”.

Al riguardo, si richiama la Nota Miur_mpi., prot. n.ro AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001466 del 20 agosto 2020, ove è detto, chiaramente, che la Responsabilità del Datore di Lavoro è ipotizzabile, solo in caso di violazione della Legge o di Obblighi, derivanti dalle Conoscenze, sperimentali o tecniche, che, nel caso dell'Emergenza epidemiologica, come questa da COVID-19, si possono rinvenire nei Protocolli e nelle Linee Guida, governativi e regionali, a partire dall'articolo 1, comma 14, del Decreto Legge del 16 maggio 2020, n.ro 33, *“Misure di Contenimento della Diffusione del COVID-19 1”* e seguenti revisioni, alla data del presente Atto.

I Docenti, in particolar modo, hanno l'Obbligo di

- Informare, tempestivamente, il Dirigente scolastico o un suo Delegato della presenza di un qualsiasi Sintomo influenzale, ravvisato, su di Sé, sugli Studenti, e/o Altri, presenti, all'interno dell'Istituto scolastico, durante l'espletamento della propria Prestazione Lavorativa;
- Rispettare tutte le Disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, soprattutto, riguardo il Mantenere il Distanziamento fisico, l'Osservazione delle Regole di Igiene delle mani e di Comportamenti, corretti, sul Piano dell'Igiene in genere.

A questi Obblighi, poi, si aggiungono quelli specifici, per il Personale ATA, attenenti alle Disposizioni, relative alla Pulizia ed Igienizzazione degli Ambienti e dell'Uso delle Attrezzature idonee, passando dalla funzione del Referente scolastico COVID.

Ciò vuol significare che, **non solo i Dirigenti scolastici, ma “a cascata”, anche il Personale scolastico ha la Responsabilità di Garantire l'Incolmabilità psicofisica e la Salute e Sicurezza degli Studenti, nei limiti dell'Esercizio delle loro funzioni, estensibile anche in materia di Misure di Contenimento e Contrasto al COVID 19.**

Dunque:

- **Obiettivo del presente Documento è fornire la Procedura di Sicurezza, finalizzata ad Incrementare l'Efficacia delle Misure Precauzionali di Contenimento, adottate per Contrastare l'Epidemia di COVID-19 SARS-CoV-2.**



In particolare, precisasi, che ogni Operatore è Responsabile dell'Informazione degli Alunni, delle Famiglie degli Alunni e di Chiunque in contatto, per la propria pertinenza, sulle presenti Disposizioni e sulle Regole di Igiene, che devono essere rispettate, in tutti gli Ambienti interni, sebbene sia assicurata la massima diffusione delle stesse Disposizioni, attraverso Pubblicazione on line.

1. INFORMAZIONE

Previa Comunicazione, da parte del Dirigente scolastico/Datore di Lavoro, di quanto contenuto nel Protocollo, attraverso la Pubblicazione, sul Sito della Scuola, entro l'Inizio delle Attività didattiche, fissata al lunedì 20 settembre 2021, è prevista una puntuale Informazione, al Personale, Docente ed Ata, ed agli Alunni, con Regolamentazione degli Accessi, secondo un apposito Calendario, impartita, sin dai primi giorni di Scuola, ed incentrata, sulle Disposizioni, presenti nel Protocollo, per garantire le Misure Precauzionali di Contenimento a Contrasto dell'Epidemia da COVID-19.

Tutti, dal Personale scolastico, Docenti ed Ata, agli Alunni ed alle Famiglie, nonché, ai Fruitori esterni, devono rispettare le Regole comportamentali in vigore, nei Luoghi chiusi ed in condizioni di promiscuità, come tale la Scuola:

- **Distanziamento interpersonale;**
- **Uso della Mascherina;**
- **Disinfezione delle Mani.**

Tutti i Componenti della Comunità scolastica sono invitati ad installare, sul proprio smartphone, l'applicazione del proprio Certificato digitale (e cartaceo) Covid, su Io app. L'applicazione utilizza la Tecnologia con l'obiettivo di favorire la circolazione sicura dei Cittadini, in Italia ed in Europa, ed attestare che una persona è vaccinata, negativa al test o guarita dal COVID-19, con la ricezione di tutti i Certificati, ancora, in corso di validità, senza raccolta di Dati personali e nel più assoluto rispetto per la Privacy di Ciascuno (cfr. a tanto la Circolare dirigenziale, prot. n. ro 4728/ 04-08 del 30 agosto 2021, "**Obbligo Green Pass Personale scolastico**" con rinvio a, relativa, "**Informativa Dati Privacy**", prot. n. ro 5234/01-01, emessa in data 11 settembre 2021).

2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La Persona, Lavoratore, Alunno o fruitore ha l'Obbligo di rimanere al proprio Domicilio, se presenta Tosse, difficoltà respiratoria o febbre, ritenuta tale con una temperatura, superiore a 37,5 °C, e di chiamare il proprio Medico curante di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto Sanitario, territorialmente, competente, chiarendo che la Misurazione della Temperatura va, comunque, effettuata, in modo autonomo, prima di partire da casa (Precisazione ad O P G R n.ro 68 del 25 settembre 2020, in Nota regionale, prot. n.ro 308112 del 26 settembre 2020 confermata e vigente). Poiché la prima e principale Misura di Sicurezza anti-contagio, che un Istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata, consiste proprio nel fatto che una Persona, in presenza di Sintomi, compatibili con il COVID-19, non venga a Scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la MASSIMA ATTENZIONE. (**Allegato 1**)

3. ACCESSO A SCUOLA

Il Personale scolastico, Docenti ed Ata, gli Alunni ed i Visitatori hanno l'obbligo di:

- Rimanere al proprio Domicilio, in presenza di Febbre, ritenuta tale con una temperatura, superiore a 37,5 °C, o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio Medico curante di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto Sanitario.
- Rimanere al proprio Domicilio, se, nelle ultime quarantotto / 48 ore, si sono avuti contatti con Persone positive al COVID-19 o, qualora si provenga da zone a rischio, secondo le Indicazioni dell'OMS, in assenza di altri Atti.
- Rispettare tutte le Disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: Mantenere il Distanziamento fisico di un metro; Osservare le Regole di Igiene delle mani e tenere comportamenti corretti, sul piano dell'Igiene.
- Informare, tempestivamente, il Dirigente scolastico o un suo Delegato della manifestazione di qualsiasi Sintomo influenzale, durante l'espletamento della propria Attività, all'interno della Scuola o anche in momento differito.
- Possedere ed Esibire, la Certificazione Verde da COVID-19 (D.M. n.ro 187 del 6 agosto 2021; Decreto Legge n.ro 52 del 22 aprile 2021, convertito, con Modificazioni dalla Legge n.ro 87 del 17 giugno 2021, art. 9-ter)
- Possedere la Certificazione di Esenzione Vaccinazione anti COVID-19, con solo riferimento a Coloro che, per scelta o causa Condizione medica, non possono ricevere o completare la Vaccinazione, per ottenere Certificazione Verde Covid-19 (C.M. del 4/8/2021 n.ro 35309 del 4 agosto 2021) ed essere in possesso di Certificazione di Negatività ad un Tampone molecolare o rapido, nelle 48 ore (Cfr. successivo art. 12 del presente Atto).

L'Ingresso a Scuola di Soggetti, già, risultati positivi all'Infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva Comunicazione, avente ad oggetto la Certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza, da cui risulti l'"*avvenuta negativizzazione*" del Tampone, secondo le modalità, previste o Atti di Interruzione della Quarantena.

Al fine della Prevenzione del Contagio, i Collaboratori sono dotati dei seguenti DPI: **Mascherina, Visiera, Guanti in lattice.**

Il Personale, Docente ed Ata, gli Alunni ed i Visitatori, che si apprestano ad entrare a Scuola, devono, comunque:



- **Accedere all'interno muniti di Mascherina;**
- **Mantenere la Distanza di Sicurezza ed evitare Assembramenti;**
- **Seguire i Percorsi obbligati.**

L'Accesso e l'Uscita, agli Edifici scolastici, sarà controllato, al fine di evitare Assembramenti.

Premesso che:

- **L'Ingresso di Familiari, anche se Genitori o Esercenti la Tutela, non è, di regola, consentito.**
- **Ogni Allievo**, se necessario, a seconda del Percorso scolastico, in relazione all'età anagrafica o in presenza di altri motivi, che ne richiedano la presenza, **sarà accompagnato da un solo Genitore (o Esercente la Responsabilità genitoriale o Delegato) ed, una volta giunto a Scuola, verrà guidato, seguendo i Percorsi stabiliti, verso l'Aula assegnatagli. Lo Stesso avverrà per l'Uscita da Scuola, secondo Tracciati diversificati.**
- **Sussiste l'Obbligo di Comunicazione, al Dirigente scolastico ed al Referente Covid, dell'insorgere di improvvisi Sintomi, che facciano pensare ad una Diagnosi di Infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C), nel periodo di permanenza a Scuola, e di Segnalazione di contatti stretti con casi, confermati di COVID-19.**

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

(Elementi comuni a tutte le Figure):

- Uso della Mascherina chirurgica - salvo casi particolari, inclusi gli Allievi, inferiori ai sei anni d'età anagrafica - in situazioni non statiche e/o con Distanziamento, di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla Valutazione dei Rischi;
- Lavaggio e/o Disinfezione, all'Ingresso, e frequentemente, delle Mani, in base alla permanenza;
- Arieggiamento frequente dei Locali;
- Divieto di Aggregazioni;
- Divieto di Uso promiscuo di Attrezzature e/o di Toccare oggetti e superfici, soprattutto, da Classi a Classi;
- Disinfezione delle Suole delle Scarpe, attraverso soluzione igienizzante;
- Disinfezione di oggetti;
- Igienizzazione delle Mani, ogni qual volta a contatto con superfici o oggetti di uso comune;
- Uso, per la dismissione di Mascherine, di Guanti e di Fazzolettini, naso/bocca, degli appositi contenitori a pedale e chiusi da coperchio, messi a disposizione.
- **Collaborazione alla Vigilanza sul rispetto del presente Regolamento.**

Personale Insegnante e Figure Educative:

- Verifica della Disposizione, nelle aule didattiche, dei Banchi, secondo quanto stabilito ed, opportunamente, segnalato, a terra, per il necessario Distanziamento interpersonale e del non spostamento da tale Tracciatura;
- Controllo che lo spazio Classe sia il meno ingombrato possibile e che i Cappotti/Capi spalla e le Sacche/Zainetti vengano riposti fuori dall'aula;
- Disposizione dell'Uso di Sacche/Zainetti il meno ingombranti possibili, onde, facilitarne la disinfezione;
- Avere cura di far Ridurre al minimo gli oggetti da portare con Sé, all'interno della Scuola, anche, riguardo lo Zaino, prevederne uno di ridotte dimensioni, di più facile disinfezione. Tanto, compreso l'uso dei Libri, prediligendo la versione on line, di questi;
- Verifica, in Aula, in Palestra, in Laboratorio/Aula attrezzata, in Mensa, ove ripristinata, ed in ogni altro Ambiente, in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del Distanziamento e sull'uso delle Mascherine, soprattutto, da parte degli Allievi, in ogni situazione dinamica (Movimenti in Classe, Ricreazione, Spostamento di Classi, ecc...), salvo il caso della Scuola dell'Infanzia;
- Verifica, dopo l'entrata in Classe, del mantenimento consigliato della Distanza, di almeno 1 metro, con opportunità di mantenimento, di Sé, come Docente, della propria postazione. Verifica, durante le Interrogazioni, che l'Alunno si disponga alla stessa distanza dalla cattedra;
- Verifica dell'uso di Mascherine consone, di tipo chirurgico, con preferenza dell'uso delle Mascherine, in distribuzione, da parte del Mpi;
- Verifica sull'uso frequente, da parte degli Allievi, delle Soluzioni disinfettanti;
- Verifica, per la Scuola dell'Infanzia, sulla Separazione fisica dei Gruppi-Sezione, durante le Attività, nonché, dell'igienizzazione degli oggetti di uso comune;
- Verifica che ogni Alunno igienizzi le proprie Mani, prima di toccare qualsiasi oggetto di uso comune, e che sia ridotto al minimo l'interscambio di oggetti e di Materiali da Casa a Scuola e viceversa;
- Igienizzazione, nel cambio dell'ora, da parte del Docente entrante della propria postazione, quale Cattedra, Sedia e quanto altro di uso comune;



- Responsabilità e Vigilanza che la “Ricreazione”/Stacco dal tempo di Lavoro curricolare, per un minimo di Riposo della mente, per Docenti ed Alunni, venga rigorosamente, svolta in Classe, evitando raggruppamenti e, soprattutto, scambi di qualsiasi cosa personale;
- Valutare la congruenza e la frequenza delle richieste di Uscita della Classe, anche per l’uso dei Servizi igienici;.
- Riduzione al minimo gli Spostamenti;
- Garanzia dell’adeguata e periodica Aerazione dei Locali della Scuola, usati.

Personale Amministrativo:

- Rimanere alla propria Postazione di lavoro, durante l’Attività lavorativa ed allontanarsi solo per necessità.
- **Indossare, in ufficio, la Mascherina, rispettando il Distanziamento di Sicurezza;**
- Rispettare e far Rispettare l’Organizzazione del Lavoro, disposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) affinché sia:
 - a) Assicurata la Sanificazione delle proprie Postazioni di Lavoro;
 - b) Sottoposta a regolare ed attenta Igienizzazione ogni superficie, per ogni oggetto di uso comune, comprese le Strumentazioni, gli Attrezzi, etc...;
 - c) Garantita l’adeguata e periodica aerazione dei Locali della Scuola, ove trovati la propria postazione, frequentata da Persone;
 - d) Curato l’Accesso regolamentato, verificando che non si mettano in atto Assembramenti;
 - e) Curata la Vigilanza sugli Accessi, da parte dei Fornitori e degli altri Soggetti, esterni alla Scuola, che deve essere Tracciata, sul predisposto Registro, con Sottoscrizione della Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.ro 445/2000.

Personale Ausiliario:

- Rimanere presso la propria Postazione di Lavoro, durante l’Attività lavorativa ed allontanarsi solo per necessità.
- **Indossare la Mascherina ed ogni Dpi, rispettando il Distanziamento di Sicurezza;**
- Verificare che, nelle Aule didattiche, la Disposizione dei Banchi non venga modificata, rispetto a quella stabilita ed, opportunamente, segnalata, a terra, per il necessario Distanziamento interpersonale;
- Vigilare sull’uso delle Mascherine, da parte degli Allievi, in ogni situazione dinamica (Ingresso/Uscita da Scuola, Ricreazione, Spostamento di classi, ecc...) di propria pertinenza;
- Vigilare, ove attivata, in Mensa, sul rispetto del Distanziamento tra tutti gli Allievi in situazioni statiche;
- Sottoporre a regolare ed attenta Igienizzazione ogni superficie ed ogni oggetto di uso comune, comprese le Strumentazioni dei Laboratori, degli Attrezzi, delle Palestre, ove esistenti, delle Aule di uso comune, ad ogni cambio di Gruppo Classe;
- Effettuare la Pulizia quotidiana e la Disinfezione periodica di Ambienti, di Banchi, di Cattedre, di Tavoli, di Piani di lavoro, di Maniglie; ecc... e, per l’Infanzia, la Disinfezione periodica dei Materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con adeguato risciacquo);
- Garantire l’adeguata e periodica Aerazione di tutti i Locali della Scuola, frequentati da Persone;
- Curare la Vigilanza sugli Accessi agli Edifici scolastici, da parte dei Fornitori e degli altri Soggetti, esterni alla Scuola, la Compilazione del predisposto Registro e la Sottoscrizione della Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.ro 445/2000;
- Monitorare l’uso dei Servizi igienici e Vigilare gli Accessi ai Servizi igienici per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo
- Curare che non vengano messi in atto Assembramenti.

Famiglie ed Allievi:

- Ricorso, di norma, alle Comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- Indossare, come Alunni, e far Indossare, come Genitori, la Mascherina, salvo per gli Alunni della Scuola dell’Infanzia, e casi particolari, negli Ingressi a Scuola con mantenimento, per gli Alunni, fino all’arrivo in Classe e nelle movimentazioni;
- Poter Togliere, sempre per gli Alunni, la Mascherina, una volta seduti, se garantito il Distanziamento di 1 m;
- **Occupare, nel caso degli Alunni, dopo l’Ingresso in Classe, seguendo le Indicazioni degli Ingressi il proprio posto, alla Seduta monoposto, tracciata, con nastro segnaletico, a Terra, e permanervi, per tutta la durata della Lezione. Da tener presente che la Seduta monoposto è posizionata, in modo da assicurare il Distanziamento di almeno 1 m dal Compagno ed almeno 2 m dal Docente e che è possibile alzarsi solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il Docente ha dato l’assenso;**
- Riporre la Mascherina, tra un uso ed un altro, in apposita custodia o sacchetto, che ne preservi l’igiene e maneggiarla, in modo congruo, toccandola al minimo possibile, dopo l’igienizzazione delle Mani;
- Prestare molta Attenzione nel non modificare la Disposizione dei Banchi, all’interno delle Aule didattiche;
- Lavare ed Igienizzare le Mani, con il gel sanificante ed in modo frequente, a seconda della permanenza a



- Scuola, con preghiera, per evitare assembramenti al Dispenser, messo a disposizione, soprattutto, nelle Classi, e, per gli Alunni, di dotarsi di gel sanificante personale;
- Evitare di lasciare, a Scuola, in modo disperso, oggetti personali, specie se in tessuto, al di là di quelli concordati, per facilitare le operazioni di Pulizia e Disinfezione degli Ambienti (Si consiglia di utilizzare apposite scatole chiuse, ove riporre gli oggetti, da poter sanificare);
 - Avere cura di ridurre al minimo gli oggetti da portare con Sé, all'interno della Scuola, anche, riguardo lo Zaino, prevederne uno di ridotte dimensioni, di più facile disinfezione;
 - Assicurare il Rispetto dello Svolgimento della Ricreazione, rimanendo, nelle Classi, meglio se seduti alla propria postazione, alzandosi scaglionati, con le Finestre aperte;
 - Avere cura di toccare solo il Materiale didattico, gli oggetti e le superfici di proprio ed esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, banco, lim, gesso, etc...), igienizzando le Mani, prima e dopo l'uso di Materiale didattico, oggetti e/o superfici non propri e/o di uso comune;
 - Esibire, in caso di Assenze dalle Lezioni, le dovute Certificazioni o le Dichiarazioni, per l'ammissione al rientro in Classe.

Visitatori:

- **Ricorso, di norma, alle Comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;**
- Accesso a Scuola, solo se in possesso di **Certificazione Verde** e **previo Richiesta/Accesso Appuntamento**, seguendo le Disposizioni in uso, sintetizzate dalla Cartellonistica e Segnaletica disposta;
- Valutazione di Accesso solo per i casi di effettiva necessità, amministrativo-gestionale ed operativa, previa Prenotazione e, relativa, Programmazione;
- Compilazione di un Modulo di registrazione (tranne per le Persone, che hanno una Presenza, che si può definire continuativa o frequente, all'interno della Sede scolastica);
- Utilizzo di Mascherina, di propria dotazione, consona;
- Mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Permanenza, all'interno della sede scolastica, del minimo indispensabile, compatibilmente, con le esigenze e le necessità del caso.

Si Informa, riguardo l'opportuna Registrazione dei Visitatori ammessi, su apposito Registro▲ - con indicazione, per Ciascuno di Essi, dei Dati anagrafici (Nome, Cognome, Data di nascita, Luogo di residenza), dei relativi Recapiti telefonici, nonché, della Data di accesso, del tempo di Permanenza e della Motivazione di Ingresso - della **Conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.**

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (Servizi igienici, corridoi, atrio, etc...)

Il Personale scolastico, Docenti ed Ata, e Gli Alunni, nonché, i "Visitatori" utilizzeranno gli Spazi comuni, avendo cura di preservare i posti in prossimità dell'Ufficio di fruizione o Aula o dell'Ufficio di competenza, evitando di dirigersi, in altre zone della Scuola, al fine di evitare Assembramenti.

Il Personale scolastico, Docenti ed Ata, e Gli Alunni, nonché, i "Visitatori" dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc...), di igienizzare le Mani.

L'Ingresso agli spazi comuni è contingentato, in relazione al numero di Persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, e nelle situazioni di Movimento, è necessario indossare la Mascherina.

Utilizzo dei Bagni

Poiché il bagno è luogo di uso comune, Chiunque intenda accedere ai Servizi igienici, deve disporsi, in caso di attesa, in una fila ordinata ed a distanziata, rispettando il distanziamento fisico interpersonale. Prima di entrare in bagno, è necessario sempre igienizzare le Mani, tutte le volte, che si viene a contatto con una superficie, potenzialmente, infetta: Maniglia, Rubinetto, Bottone dello scarico, etc....

Gli Alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta, limitando l'utilizzo al minimo indispensabile, ai soli casi di stretta necessità e, preferibilmente, una sola volta al giorno.

L'Accesso ai Servizi igienici della Scuola è contingentato e, presso i locali, antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai Servizi igienici, deve avere cura di lasciare il bagno in perfetto stato, scaricando. Prima di uscire è necessario lavare nuovamente le mani.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalarlo subito ai Collaboratori scolastici di turno, che dovranno provvedere, tempestivamente, ad igienizzare.

Al fine di limitare Assembramenti, l'accesso degli Alunni, ai Servizi igienici, non sarà consentito, durante l'Intervallo, ma sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'Insegnante, il quale è incaricato di valutare la congruenza e la frequenza delle richieste. I Collaboratori scolastici, dal loro canto, avranno cura di monitorare l'uso dei Servizi igienici e vigilare per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo.

Uso di Palestre ed altri Ambiti di pertinenza scolastica



Premesso che, per tutti gli Ordini/Gradi di Istruzione in essere, nell'Istituto, trova ampio consenso l'orientamento di trasferire, in spazi aperti, quando possibile, l'esercizio delle Attività motorie, si evidenzia che, in relazione alla prioritaria osservanza delle Regole di Distanziamento, **le Palestre potranno essere utilizzate, a condizione che venga mantenuta una distanza interpersonale idonea e vengano rispettate le Previsioni anti-COVID dettate, a livello nazionale, per lo svolgimento di sport individuali e collettivi.**

Si raccomanda, poi, la regolare Sanificazione degli Ambienti e degli Attrezzi, nonché, delle superfici, soggette a più alta probabilità di contatto, alla fine di ogni sessione di attività.

L'eventuale cessione, da ridurre al minimo, se non da evitare, di Palestre e siti sportivi, di pertinenza scolastica, se disponibili, ad Associazioni e Società sportive, nelle ore extra-scolastiche, è subordinata a specifiche Intese, assunte dalla Dirigenza scolastica, anche in raccordo con gli Enti locali, ed alla vincolante condizione che i Fruttori esterni assumano formale impegno e relativa disponibilità, in ordine all'obbligo di provvedere, dopo l'accesso, alla Sanificazione e delle Condizioni concordate, in apposito Atto.

Uso della Biblioteca

Si dispone, fino alla risoluzione dell'Epidemia, l'Accesso ai soli Utenti sani, privi di qualsiasi sintomo/segno di infezione respiratoria (ad esempio, naso che cola, febbre, tosse, mal di testa, mal di gola, raffreddore, respiro corto, disturbi del gusto, dell'olfatto, ecc.), sconsigliando, soprattutto, agli Utenti con Malattie croniche, non trasmissibili, che sono ad aumentato rischio di un decorso, più grave della malattia, i quali devono Adottare Misure Precauzionali particolari e protezioni aggiuntive.

Tutti sono invitati a Prenotare, anticipatamente, il Materiale, tramite mail o a voce o telefonicamente al Docente referente, effettuando Richieste concise e chiare, in modo da permettere un prestito efficiente.

Ciò premesso, si richiama il Rispetto delle Regole generali, come per gli altri Ambienti scolastici, dando, comunque, di seguito, una breve sintesi della maggiori rilevanze:

- Ingresso individuale, provvedendo alla disinfezione delle Mani con l'apposito disinfettante a base alcolica al 60-80%;
- Uso della Mascherina, indossandola e togliendola correttamente, posizionandola a coprire naso e bocca, arrivando, nella parte inferiore, sotto il mento;
- Collocamento dei Libri, da restituire, in un apposito contenitore, toccando il meno possibile i vari oggetti e le superfici, potendolo fare, solo quando ciò è, strettamente, necessario;
- Disinfezione delle Mani, prima di Uscire;
- Sanificare il Materiale/Libri da Casa a Scuola e viceversa.

Uso consapevole del Materiale Scuola/Casa

“Sanificare il Materiale/Libri da Casa a Scuola e viceversa” riducendolo al minimo, tenuto conto di quanto in Tabella:

Persistenza Virus SARS-CoV-2		
Ministero della Salute, “Indicazioni per l’Attuazione di Misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 ...”, prot. n.ro 17644 del 22 maggio 2020		
Superfici	Particelle virali infettanti fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
Carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
Tessuto	1 giorno	2 giorni
Legno	1 giorno	2 giorni
Banconote	2 giorni	4 giorni
Vetro	2 giorni	4 giorni
Plastica	4 giorni	7 giorni
Acciaio inox	4 giorni	7 giorni
Mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
Mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato
Materiale composito	considerare la tipologia, su cui il virus sopravvive più a lungo e regolarsi	
N. B.: I Dati, sopra riportati, essendo generati da condizioni sperimentali, devono essere interpretati con cautela, tenendo anche conto del fatto che la presenza di RNA virale non indica necessariamente che il virus sia vitale e potenzialmente infettivo.		

Rispetto a quanto in Tabella, è possibile abbreviare, comunque, i Tempi, prima dell'utilizzo del Materiale, in presenza di Scadenze improrogabili, che ne impongono l'uso, avendo cura di lavare o disinfettare le Mani, prima e dopo il maneggiamento, ed anche la superficie di appoggio.

Adottare sempre tutte le Raccomandazioni per la Prevenzione dell'Infezione, non toccando il Materiale con dita umide di saliva, oltre che gli occhi, il naso e la bocca con mani non lavate o disinfettate; rispettare l'igiene delle vie respiratorie, lavare e disinfettare le mani...

- Ogni attestazione cartacea, riguardante la Classe, compresa la Certificazione medica e/o l'Attestazione o altro, invece, di consegnarla a mano, in cartaceo, è da inoltrare sul Registro Argo scannerizzandola, con efficacia anche per la conservazione. Stesso modalità non cartacea, si dispone per le Richieste di congedo del Personale, attraverso Scuola net, rinviando alla Richiesta informativa al Dsga.



Uso dei Laboratori ed Attività di Alternanza Scuola/Lavoro ed Apprendistato (PCTO)

Si richiama rigoroso rispetto, anche in questo ambito, delle Misure di Distanziamento fisico, di regolare Pulizia e Sanificazione dei Locali e degli oggetti, nonché, di Igiene personale, alle quali ultime potrà contribuire, in relazione alla tipologia delle Attività, anche l'eventuale uso dei guanti. È, altresì, opportuno limitare l'accesso a piccoli Gruppi.

In casi, motivati da particolari ragioni, validate dagli Organi collegiali di Istituto, si ipotizza l'Autorizzazione alla Sostituzione dell'Attività laboratoriale (o di parte di essa) con Esercitazioni/Simulazioni, finalizzate alla realizzazione di *Project work*, sempre che la natura dell'Attività assicuri un congruo Apprendimento.

Per quanto attiene, invece, alle Indicazioni, riguardanti lo Svolgimento di Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro (PCTO) e/o di Apprendistato, ordinariamente, condotti, in ambienti extrascolastici, si sottolinea, da parte delle Istituzione scolastica, di *“verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che, presso le strutture ospitanti, gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organi di settore, consentendo altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste”*.

Uso Strumenti Musicali ed Effettuazione di Attività Corali e di Danza

Al riguardo, si richiama quanto in pregresso Protocollo Sicurezza di Istituto, 2239/2020, appresso riportato:

<<in base alle Indicazioni, fornite, dalla Direzione Generale degli Ordinamenti, conformate sulle Delineazioni del Comitato Tecnico Scientifico (Verbalì nn.ri 82 e 104/2020), con la Circolare Miur_mpi, prot. n.ro 16495 del 15 settembre 2020, rispetto alla Realizzazione delle Lezioni di Canto e Musica e delle Lezioni di Danza, in particolare, si attenziona, per le Misure contenitive del settore scolastico, quanto segue:

- Le **Attività**, che prevedano l'utilizzo di **Strumenti a fiato o Attività corali**, dovranno essere effettuate, garantendo un aumento significativo del Distanziamento interpersonale, con previsione di **un/1 metro e 5/mezzo**.
- Il **Docente deve prevedere la Distanza minima**, con la prima fila degli Alunni, che utilizzano tali Strumenti, di **due/2 metri**;
- I **Componenti del Coro** dovranno mantenere una **Distanza interpersonale laterale** di almeno **un/1 metro** ed almeno **due/2 metri**, tra le, eventuali, file del Coro e dagli altri Soggetti, presenti sul palco.
- Tali **Distanze** possono essere **ridotte** solo ricorrendo a **barriere fisiche**, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio, tramite droplet;
- Per gli **Ottoni**, ogni postazione dovrà essere provvista di una **vaschetta per la raccolta della condensa**, contenente liquido disinfettante;
- Al termine di ogni **Lezione in spazi chiusi**, la **cura dell'igiene ambientale** sarà ancora più accurata, in considerazione della peculiarità dell'attività svolta;
- A **tutti gli Alunni**, che effettuano Lezioni con strumenti musicali, è raccomandato di **evitare:**
 - il **contatto fisico**;
 - l'**uso promiscuo di ogni Ausilio** (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...);
 - lo **scambio degli Strumenti musicali**, che, al termine di ogni Lezione, dovranno, come di consueto, essere, accuratamente, puliti e riposti nelle apposite custodie;
- Riguardo alle **Attività coreutiche**, dovrà essere garantito un **Aumento significativo del Distanziamento interpersonale**, tra gli Alunni e tra Alunni e Docenti, **evitando di lasciare, in luoghi, condivisi con Altri, gli Indumenti indossati**, che dovranno essere riposti in zaini o borse personali.

Richiamate dette Indicazioni, è bene riflettere, tra le tante Criticità, rispetto ai Verbalì CTS, di cui sopra, che le rilevazioni attengono **non, specificamente, alle Aule scolastiche**, ma ad Aule magne, a Laboratori, a Teatri. Inoltre, **per il problema della Condensa, si fa riferimento solo agli Ottoni** e non anche ai Legni, mentre, **non vi sono precisazioni, riguardo le Postazioni degli Alunni, che si susseguono, nelle aule scolastiche, per fare Lezione di Strumenti a fiato**. Spesso, infatti, per alcuni Strumenti a fiato, il Docente deve regolare la testata, quindi, toccare lo strumento musicale dell'Alunno, per problemi di intonazione. Infine, non è chiaro cosa si intenda per Pulizia più accurata, nel caso, in cui, gli Alunni, che si interscambiano, usano, solitamente, lo stesso Strumento, in quanto, se l'accurata Pulizia è pensabile e possibile per il Pianoforte, Chitarre, ... diventa difficile, per i Fiati.

Pertanto, nei Corsi dell'Istituto, ad indirizzo musicale, della Scuola Secondaria di I grado, evitare, al momento, lo studio degli Strumenti a fiato, la Musica d'insieme, l'attività corale e/o il Canto, che prevedono la presenza di strumenti a fiato, privilegiando, temporaneamente, per questi strumenti le Lezioni individuali/personali a Chi non condivide gli Strumenti e rinviando, Attività più “problematiche” (Musica d'insieme per fiati e Canto e musica corale).

Tali Attività dovranno, comunque, essere effettuate in spazi, particolarmente, ampi e con Gruppi ridotti di Alunni, tenuto conto che, in base a quanto previsto, dal CTS, nel verbale 104/2020, **non potranno essere, comunque, effettuate Lezioni in presenza di Canto e Strumenti a fiato, allorquando non vi siano le condizioni epidemiologiche per rimuovere la mascherina** (ad es. quando non vi è una bassa circolazione virale, come definita dalle Autorità sanitarie). (**Allegato 2**). Pertanto, sono ammessi solo i corsi con Alunni che abbiano il proprio Strumento, ad esclusivo uso personale.

Pulizia degli Strumenti musicali

massima Informazione degli Alunni e delle Famiglie

Norme igieniche generali



- Ogni Musicista dovrebbe avere il proprio strumento personale, ma, se ciò non fosse possibile, ogni Musicista deve possedere, almeno la propria imboccatura;
- Le Ance non devono essere assolutamente condivise;
- Gli Strumenti devono essere, correttamente, smontati e puliti, alla fine di ogni esecuzione;
- Cambiare sempre il panno (portandolo da casa), con cui si asciuga lo Strumento, se ciò non fosse possibile, conservarlo, in una custodia a parte, o, almeno, avere cura di non riporlo ancora umido;
- Gli Scovolini, gli Stracci ed i Panni, per asciugare, dovrebbero essere, regolarmente, igienizzati a 100°C e/o passati nel forno a microonde, per velocizzare l'asciugatura e per diminuire la contaminazione degli stessi;

Pulizia degli strumenti a fiato

- Le Imboccature dovrebbero essere igienizzate, con cura, almeno una volta a settimana ed ad ogni cambio Alunno;
- Per la pulizia, è consigliato lo spazzolamento dell'imboccatura, per almeno 1 minuto, con spazzolino a setole morbide e collutorio. Per una disinfezione accurata, riempire di collutorio un contenitore, atto a ospitare l'imboccatura, e posizionare le parti, che entrano in contatto con pelle e saliva verso il basso;
- Dopo 1-5 minuti di immersione, procedere allo spazzolamento delle superfici, per almeno 1 minuto. Potrebbe essere necessario ripetere questo passaggio, se l'imboccatura fosse eccessivamente sporca. Ci si può avvalere anche di scovolini di dimensioni ridotte per raggiungere meglio le zone strette dell'imboccatura;
- Sciacquare accuratamente;
- Porre attenzione durante i suddetti passaggi, nel maneggiare le parti in sughero, se ve ne sono, degli Strumenti per proteggerle dall'umidità;
- Deposare le componenti su un panno o un tovagliolo di carta ed asciugarle accuratamente (anche all'interno);
- La Decontaminazione delle ance, con questo metodo, può essere efficace, ma può provocare il prematuro deterioramento di quelle ance, realizzate con materiali naturali.

Pulizia degli Strumenti non a fiato

Per gli Strumenti musicali, che non siano a fiato, ovvero percussioni, cordofoni ed altri, pulire con particolare accuratezza le superfici di contatto, seguendo le prescrizioni specifiche, in base al tipo di strumento, si consiglia, in presenza di non particolari controindicazioni:

- l'uso di una soluzione con 30% di alcool etilico denaturato e 70% di acqua distillata, o, ma con minore efficacia, antivirale, sapone di marsiglia, diluito in acqua;
- Inumidire con una piccola parte della soluzione, di cui sopra, un panno morbido;
- Pulire i tasti a sezione di ottave, avendo cura di asciugare, di volta in volta, la porzione di tastiera igienizzata e prestando particolare attenzione ai tasti neri, in quanto l'alcool, presente nella soluzione, potrebbe, in alcuni casi, danneggiare e asportare la lacca o la vernice che li ricopre>>.

Accesso ai Distributori automatici di Alimenti/Mense

L'Accesso ai Distributori automatici di Alimenti, per gli Alunni, è vietato, durante gli Intervalli, e sarà consentito, esclusivamente, durante l'Orario di Lezione, previo permesso, accordato dall'Insegnante, il quale è incaricato di valutare la congruenza e la frequenza delle richieste.

Gli Alunni possono accedere ai Distributori, previa Sanificazione delle mani, con gel o con uso di guanti, di cui gli Alunni stessi provvederanno a dotarsi autonomamente ed individualmente, nonostante il posizionamento, nei luoghi di pertinenza strategica, dei Dispenser sanificatori. Una volta prelevati gli Alimenti/Bevande, gli Alunni hanno l'obbligo di rientrare in classe, senza attardarsi ed aggirarsi.

L'Accesso ai Distributori automatici della Scuola è contingentato e nei pressi dei Distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di numero due/2 Persone, che rispetteranno il distanziamento fisico ed indosseranno la mascherina.

Agli Alunni non è consentito accedere ai Distributori automatici, durante le operazioni di Ingresso e di Uscita iniziali e finali e durante i Transiti, gli Spostamenti ed i Trasferimenti per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori, nelle palestre etc...

Contingentato resta, comunque, per tutti, l'Uso dei Distributori automatici, limitati all'erogazione delle sole Bevande e degli Alimenti, perfettamente, chiusi e sigillati, mentre, si sospende l'erogazione delle Bevande calde in bicchiere ad erogazione immediata ed aperta.

Si specifica, infine, che, per quanto attiene allo Svolgimento di altre Attività di pertinenza scolastica (uso di Mense e Cucine ed eventuali altre di varia tipologia e natura), queste si intendono sospese con riattivazione, a data da destinare.

Gestione delle Riunioni

Le Riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi Gruppi di Lavoro dei Docenti, convocati dal Dirigente scolastico o dal Commissario Straordinario, nonché, le Riunioni, di lavoro e sindacali, autoconvocate del Personale della Scuola, le Attività di Formazione, Informazione etc,... si svolgeranno in videoconferenza.

Per l'anno scolastico 2021/2022, sono sospese le Assemblee Studentesche generali di Istituto e le Assemblee generali dei Genitori etc., che potranno svolgersi, per piccoli gruppi e/o per turnazioni e/o in remoto, in relazione alla capienza massima degli spazi disponibili nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anti contagio.



In particolare, le Relazioni Scuola/Famiglie contempereranno l'evidente e prioritaria esigenza di prevenire il Rischio di diffusione epidemica e l'esigenza del mantenimento di proficue e continue relazioni, anche a distanza o a piccoli Gruppi. È confermata la possibilità di svolgere le Assemblee di Classe degli Studenti, in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle Norme, previste nel presente Regolamento.

Durante le Assemblee di Classe, gli Alunni, nonché, i Rappresentanti di Classe degli Alunni o i loro sostituti, rimangono al loro posto e rispettano scrupolosamente il distanziamento fisico. Gli Alunni possono partecipare all'Assemblea, togliendo la mascherina ed adottando le stesse precauzioni, previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'Insegnante.

Per la Gestione delle **Riunioni in presenza**, limitati ai soli casi di indispensabilità, va individuato, per ognuna, un **Responsabile organizzativo**, da segnare nel relativo Verbale di Riunione o nell'Indizione, comunque, con attestazione (**Allegato 3**), al fine di assicurarne lo svolgimento, secondo Norma, a garanzia che:

- Vi sia l'Autorizzazione del Dirigente scolastico;
- Sia controllato il Distanziamento con un numero di Partecipanti commisurato alle Dimensioni dell'Ambiente, anche in relazione al numero di Posti a sedere (salvo diversamente stabilito, con una ipotesi di indicazione ragionevole, di ammissibilità del numero massimo di Persone partecipanti, non superiore alla metà dei posti a sedere presenti);
- la Riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i Partecipanti indossino la Mascherina e mantengano la Distanza interpersonale di almeno 1 metro (la Mascherina può essere abbassata, quando tutti i Partecipanti alla Riunione sono in situazione statica);
- sia garantito, al termine dell'Incontro, l'areeggiamento prolungato dell'Ambiente;
- sia assicurato, tra una Riunione ed un'altra - se ne sono programmate più di una - un tempo di stacco, pari a minimo quindici/15 minuti, per permettere l'areeggiamento e l'igienizzazione degli Spazi/Sedute.

Attività di Pertinenza scolastica

Si specifica, infine, che, per quanto attiene allo svolgimento di altre Attività di pertinenza scolastica, queste si intendono Sospese a data da destinare con riattivazione, a data da destinare.

6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Quando si parla di Igiene e di Pulizia è bene non fare confusione. Spesso, infatti, si usano i termini di Pulizia, Igienizzazione, Disinfezione e Sanificazione, come se si trattasse della stessa cosa.

In realtà, non è così e per le Responsabilità, che investono la Scuola, è bene fare chiarimento, in riferimento alla “Guida per la Gestione delle Operazioni di Pulizia, Disinfestazione e Sanificazione Strutture scolastiche” dell'Inail, emessa in data 31 luglio 2020, ove si legge:

<<La Pulizia e la Sanificazione dei Locali, delle Apparecchiature, delle Attrezzature, degli Arredi e degli Strumenti di Lavoro è un fattore fondamentale nella gestione degli Ambienti ad alta frequentazione, al fine di evitare, per quanto, tecnicamente possibile, già, nella normalità dei casi, la trasmissione di malattie note – quali le malattie dell'infanzia, l'influenza, la tubercolosi, la meningite, la salmonellosi, l'epatite A e B, i funghi, le verruche, la scabbia –, nonché, nelle attuali condizioni di Emergenza, il virus Sars Cov 2.>>. Pertanto:

La **Pulizia** è da considerare l'operazione più semplice, di quotidiana ed iniziale effettuazione, individuabile nella normale rimozione di sporco ed impurità visibili: polvere, residui, sporcizia dalle superfici, ..., attraverso l'uso di detergenti e mezzi meccanici, che permettono di eliminare anche parte di contaminanti patogeni.

L'**Igienizzazione** è una sorta di **Pulizia più “a fondo”**, effettuata, attraverso l'uso di acqua e sapone e/o sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni, su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o **candeggina**) sono attive, nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti, in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute, come presidi medico chirurgici.

La **Disinfezione** è il procedimento che, con l'utilizzo di sostanze disinfettanti, riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone, in una quota rilevante, ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione). Nel caso del Coronavirus, è consigliabile usare l'**Alcool**.

La **Sanificazione** può essere considerata un trattamento ancora più efficace, rispetto all'Igienizzazione, più in alto, nella scala delle operazioni, volte a rendere un ambiente salubre - intervenente, quando si attua un Processo di **Disinfezione**, basato sull'utilizzo e/o rilascio di prodotti chimici, ma anche di vapori o di radiazioni). Esso è l'intervento, globalmente, necessario per rendere sano un Ambiente e comprende le fasi di Pulizia, Igienizzazione e/o Disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, umidità e ventilazione).

Con il termine “**Sanificazione**”, quindi, si vuole intendere un'attività di pulizia ordinaria, con acqua e detergente, cui segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La Sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi Ambienti, richiedendo, quindi, attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure, aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di Soggetti, non professionali. La Sanificazione interviene, riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni



nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti, quindi, gli interventi di pulizia ed igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per far in modo che le **operazioni di Sanificazione e Disinfezione siano efficaci**, è necessario **tenere in considerazione anche la natura degli ambienti ed, in particolare, le temperature ed il grado di umidità**, questi due elementi, infatti, possono influire sulla proliferazione di agenti patogeni. Deve essere sottolineato che **le attività di disinfezione e sanificazione devono essere eseguite, tenendo in considerazione le Disposizioni del D.M. n.ro 274/1997**, solo in questo modo è possibile tenere sotto controllo il rischio sanitario.

La sola Igienizzazione e/o Disinfezione delle superfici, senza una precedente Pulizia, atta a rimuovere lo sporco accumulato, può rivelarsi insufficiente. Lo sporco di fondo, se non ben rimosso, diventa, infatti, ricettacolo di germi e batteri, che ricominceranno a proliferare poco tempo, dopo la Disinfezione. La Disinfezione deve essere, inoltre, mantenuta costantemente nel tempo. Se la Pulizia ha un effetto più duraturo nel tempo, la Disinfezione ha un effetto istantaneo. Le **Indicazioni del Ministero della Salute, per un'efficace Pulizia e Sanificazione, indicano**, come misura efficace e sufficiente, in *"ambienti non sanitari (abitazione, stanze, uffici pubblici, scuole etc.)*, una *pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente adeguato"* per eliminare lo sporco accumulato, prima della fase di decontaminazione/disinfezione.

"Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro". "Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, servizi igienici e sanitari." **Concludendo, è basilare e prioritario riportare la superficie allo stato di pulito, rimuovendo qualsiasi residuo di sporco, prima di procedere con la disinfezione.**

Tanto premesso, va detto che tutti gli Ambienti, interessati allo svolgimento delle Attività, didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra, etc...), saranno soggetti ad un'attività di Pulizia approfondita, da parte dei Collaboratori scolastici. La Pulizia approfondita deve riguardare anche tutte le superfici, presenti, negli Ambienti dedicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc...).

L'Igienizzazione dovrà interessare, in particolare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera, distributori automatici di acqua, etc... essa dovrà essere effettuata, dopo le Attività didattiche e lavorative.

Per l'Igienizzazione, i Collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico in percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici, addetti alle Pulizie, dovranno:

- Eseguire le Pulizie con Guanti, Mascherina e Visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi, durante ogni operazione;
- Arieggiare le stanze/ambienti, sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto, se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti, che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei Frutitori degli Ambienti, in specie se Bambini. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.
- Assicurarsi che i Bagni siano dotati di Sapone liquido e che, nello spazio antistante, nelle Aule e negli Spazi comuni, vi siano Soluzioni igienizzanti, così come rotoloni asciuganti.
- Compilare il **Registro apposito ▲**, disposto per Ciascuno, sotto la propria Responsabilità.

I Dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'Edificio scolastico, nelle Aule, nei Laboratori e nella Palestra, ove esistente, all'ingresso degli Uffici di segreteria, su ogni Scrivania, all'Ingresso dei bagni.

Per l'Igienizzazione e la Sanificazione, devono essere eseguite le seguenti Indicazioni:

Superfici: 0,1% cloro	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml
	Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml
	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml
	Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml

Superfici

Per disinfettare Superfici, come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc..., soggette ad essere toccate direttamente ed anche da più Persone, si utilizzeranno **Disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol, almeno al 70%**, sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli Ambienti.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici, toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Igienizzazione Uffici

Gli Uffici saranno sottoposti a pulizia ed igienizzazione, secondo le modalità riportate. La pulizia ed igienizzazione degli Uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.



Igienizzazione Aula

Le Aule saranno sottoposte a pulizia ed igienizzazione, secondo le modalità riportate. La Pulizia ed l'Igienizzazione delle Aule avverrà, alla fine delle attività didattiche, prevedendo anche una sanificazione ad ozono.

Igienizzazione Palestra

L'igienizzazione della Palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici), utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta, inumiditi con una soluzione di alcool etilico in percentuale minima del 70%.

Igienizzazione Laboratori

I Laboratori saranno igienizzati ogni cambio dell'ora

La Classe dovrà lasciare il laboratorio 15 min., prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del Laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico in una percentuale minima del 70%.

Igienizzazione Spazi comuni

Gli Spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc...) saranno igienizzati, alla fine delle Attività didattiche e lavorative. Le Modalità di igienizzazione sono quelle, di cui sopra, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc....

Igienizzazione Bagni

I Bagni vanno igienizzati in media ogni ora. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc...

I bagni vanno igienizzati sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa, seguendo le modalità sopra specificate.

Igienizzazione Banco per la ricreazione ed il Pranzo

Durante la ricreazione, prima di consumare la Merenda e/o il Pranzo, gli Alunni **interessati** provvederanno, autonomamente, a pulire il proprio banco, anche con una salvietta detergente, che potranno portare da casa. Solo, per gli Alunni della Scuola dell'Infanzia provvederanno i Collaboratori scolastici. Prima di consumare la merenda e/o il Pranzo gli Alunni dovranno sanificare le mani con il gel.

Igienizzazione Materiale didattico Scuola dell'Infanzia

Il materiale didattico ed i giochi, utilizzati dai Bambini della Scuola dell'Infanzia, dovranno essere igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta, inumiditi con una soluzione di alcool etilico in una percentuale minima del 70% e sciacquati con acqua.

I Collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli Ambienti scolastici, dove hanno soggiornato casi ipotizzati e/o confermati di COVID-19, si procede alla pulizia ed alla sanificazione con acqua e detergenti comuni, prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1%, dopo la Pulizia ed igienizzazione. Per le Superfici, che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcool etilico) al 70%, dopo pulizia con un detergente neutro.

7. AERAZIONE DEI LOCALI

I Locali, interessati dalle Attività, didattiche e lavorative, dovranno essere arieggiati, almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le Persone, presenti a Scuola, durante le Attività, didattiche e/o di Lavoro, dovranno:

- Rispettare tutte le Disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nella cartellonistica, affissa in diversi punti della Scuola, a titolo informativo: *lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*, etc...
- Utilizzare i Detergenti, per le mani, messi a disposizione dalla Scuola e/o Personali;
- Mettere in atto una frequente Pulizia delle Mani, con acqua e sapone;
- Evitare di Toccare gli Occhi, il Naso e la Bocca con le Mani e la Mascherina, nei vari punti;
- Tossire o Starnutire, all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente, monouso, che, poi, deve essere, immediatamente, eliminato.
- Usare, per la dismissione di Mascherine, Guanti e Fazzolettini, naso/bocca, gli appositi contenitori a pedale e chiusi da coperchio.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE



L'Adozione delle Misure di Igiene e dei Dispositivi di Protezione Individuale, indicati nel presente *“Protocollo condiviso di Regolamentazione delle Misure per il Contrasto e il Contenimento della Diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le Parti sociali 24 aprile 2020”*, è fondamentale. Si prevedono, come DPI, le Mascherine, i Guanti e le Visiere protettive sanitarie

DPI per i Docenti

A tutti i Docenti in Organico, la Scuola fornirà una Mascherina chirurgica, in dotazione del Miur_mpi, con, in aggiunta, per i soli Docenti della Scuola dell'Infanzia ed ai Docenti di Sostegno, di una visiera. Visiera, che verrà disposta, per tutti gli altri Docenti, su richiesta.

La Pulizia e l'Igienizzazione dei DPI sono a carico del Docente, così come è a carico dei Docenti l'acquisto di Mascherine, qualora dovesse terminare la distribuzione, da parte del Ministero.

DPI per i Collaboratori scolastici

La Scuola mette a disposizione dei Collaboratori scolastici, Mascherine chirurgiche, Visiera lavabile e Guanti di lattice

DPI per il personale ATA

La Scuola fornisce, al **Personale ATA**, una dotazione iniziale di Mascherine chirurgiche, da indossare, secondo quanto disposto nel Protocollo ed una Visiera lavabile, questa a richiesta.

DPI per gli Alunni

La Scuola fornisce agli Alunni, Mascherine chirurgiche, fino a quando il Ministero mantiene detta distribuzione.

L'utilizzo della Mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Maneggiamento, con le Mani pulite ed Igienizzate, ad evitare qualsiasi contaminazione;
- b. Adesione al volto con copertura completa di naso e bocca;
- c. Non maneggiamento, con le Mani, se non dagli elastici, ad evitare che la possibile contaminazione, con l'uso, all'esterno, possa passare alle Mani;
- d. Dismissione, una volta tolta, a limitare possibili contaminazioni, (se monouso) in appositi contenitori rifiuti, o Conservazione, (se riutilizzabile) in sacchetto.

L'utilizzo della Visiera, protettiva sanitaria, è personale e deve essere igienizzata, quotidianamente, a cura del Lavoratore.

Si riferisce la Consegna di appositi Dpi come in **Registrazione ▲**.

10. GESTIONE DI SOGGETTO SINTOMATICO O SOSPETTO TALE A SCUOLA

Riferimento ad Atto, *“Vademecum Covid”*, in Allegato (b) a prot. n. ro 2194/ 2020. Di seguito, si chiarisce il trattamento della

Assenza dovuta al contagio da Covid 19/Periodo di assenza dal luogo del lavoro, in attesa dell'esito del Tampone

Il Riferimento è alla Normativa vigente, come in Esordio indicata ed in riferimento al *“Decreto Brunetta”*, D L. 25 giugno 2008, n.ro 112, art. 71, *“Assenze per Malattia e per Permesso retribuito dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni”*, applicato al contesto scolastico, ove si prevede che, nei primi 10 giorni di assenza dal lavoro per malattia, lo stipendio dell'Insegnante, venga privato di ogni Indennità o Emolumento e di ogni altro Trattamento Economico accessorio. La decurtazione fa riferimento ad ogni Episodio di malattia, che colpisca il dipendente, nel periodo compreso entro i dieci giorni, anche se si dovesse trattare di un solo giorno.

Le Trattenute per il Personale della Scuola, che si attuano in merito alle assenze riguardano:

- la Retribuzione professionale docenti (RPD);
- il Compenso individuale accessorio;
- l'Indennità di direzione del Dsga.

Non si applica, invece, la Decurtazione economica, nei casi legati a particolari sintomatologie:

- assenze dovute ad infortuni sul lavoro, riconosciuti dall'Inail;
- assenze per malattia, dovute a causa di servizio riconosciuta dal Comitato di verifica per le cause di servizio;
- ricovero ospedaliero, in strutture, pubbliche o private; l'assenza su prognosi, rilasciata da un pronto soccorso, non è assimilabile al ricovero e, pertanto, è soggetta alle trattenute;
- ricovero domiciliare certificato dall'Asl o da un'altra struttura sanitaria competente, purché sostitutivo del ricovero ospedaliero;
- day-hospital o macro attività in regime ospedaliero;
- assenze dovute a gravi patologie, che richiedono terapie salvavita (inclusa la chemioterapia);
- assenze dovute alle conseguenze certificate delle terapie;
- assenze per visite specialistiche di controllo relative a gravi patologie;
- periodi di assenza per convalescenza, che seguono senza soluzione di continuità un ricovero o un intervento, effettuato in regime di day-hospital o macro attività, in regime ospedaliero.

In queste ipotesi, è sufficiente una certificazione rilasciata anche dal Medico curante pubblico o privato.

➤ Nel caso in cui un Dipendente è in Quarantena o contagiato dal Covid -19

Niente Indennità di malattia, quest'anno, per i Dipendenti, che vanno in Quarantena Covid-19, dopo essere entrati in contatto con una Persona positiva al coronavirus, come si deduce dalla Nota Inps del 6 agosto 2021, in cui è richiamato il precedente Messaggio n.ro 2842/2021 di spiegazione delle motivazioni a tanto, legate al fatto che «per il 2021 il



Legislatore non ha stanziato nuove risorse». Questo vuol dire che l'Indennità non potrà essere erogata, per l'anno in corso, creando, di fatto, un vuoto di Tutela per alcune Categorie di Lavoratori.

Introdotta dal Decreto Legge del 17 marzo 2020 n.ro 18, l'Indennità prevede l'equiparazione alla Malattia dell'Assenza, dovuta a Quarantena, per contatto con positivo al Covid. Ne hanno diritto tutti i Lavoratori del settore privato; non è prevista, però, per quelli iscritti alla Gestione Separata dell'Inps. Non si applica, se si è assenti per malattia da Covid, visto che, in quel caso, si parla di malattia ordinaria, a tutti gli effetti, o a Chi continua a lavorare in smart working. In virtù di tutto ciò, a rischiare di non ricevere l'Indennità sono quei Lavoratori che non possono svolgere l'Attività, da remoto, se finiscono in quarantena, con la possibilità di essere costretti a restare a casa, senza retribuzione, né è possibile far ricorso all'Istituto delle Ferie d'Ufficio...

e Fe, per cui è bene trovare altre dinamiche, tipo utilizzi di Permessi retribuiti o non retribuiti,

Per quanto concerne, invece, i Lavoratori, cosiddetti, "fragili", l'Inps notifica l'erogazione dell'Indennizzo, per tutto il 2020 e per gli Eventi, fino al 30 giugno 2021, sebbene il Decreto Legge n.ro 105 del 23 luglio 2021 abbia differito al 31 ottobre il diritto di svolgere l'attività in smart working.

Assenza Alunni

Riguardo i Certificati medici, per il Ritorno a Scuola, dopo un'assenza breve - salvo i casi di Covid, nei quali lo Studente viene seguito, dalla Asl, dal Tampone, fino alla guarigione - la Legge, al momento, a seguito del cambio della Normativa, qualche anno fa, non prevede che serva il Certificato medico per essere riammessi alle Lezioni. Ma, **in tempi di emergenza Covid, la preoccupazione per la Tutela della Salute pubblica, porta a disporre**, a seguito di Delibera di OO. CC., **la Certificazione medica di "nulla osta all'Ammissione in Classe", almeno dopo tre giorni di malattia**, sebbene la denuncia, da parte dei Medici, di surplus lavorativo, dovendo scrivere certificati, per ogni minimo problema, e, da parte dei Genitori, riguardo al fatto di dover pagare i Certificati medici al Medico di Famiglia. In effetti, al proposito, è da dire che si registra un vuoto normativo, risolvibile solo **auspicando il consenso di Tutti per la tutela della propria e dell'altrui Salute....**

In caso di Assenza, non attribuibile a malattia, la stessa ratio, fa richiedere una Dichiarazione (Allegato 4), da parte della Famiglia, nella quale si attesta che l'Assenza non è dovuta a Motivi di Salute, ma a Motivi di Famiglia e/o altro, non attinente a ragioni, in qualche modo, collegabile a Persone, affette o in ipotesi di positività al contagio Covid_19 e che si sono seguite le dovute tutele precauzionali, al fine del contenimento dello stesso.

Certificazioni Mediche e/o Dichiarazioni, di cui sopra, attestanti la motivazione delle Assenze dalle Lezioni, anche per un giorno, sono da inoltrare alla Scuola, direttamente, sul/attraverso il Registro Elettronico. Per la scannerizzazione, si potrà utilizzare l'apposita app gratuita, sul proprio cellulare.

Per la gestione delle Assenze del/i proprio/i Figlio/i, si raccomanda di non condividere le password, onde, evitare, per gli Alunni, frequentanti la Scuola Secondaria, giustificazioni delle stesse, non riconosciute proprie e, delle quali se ne disconosce l'esistenza, non avendo contezza neppure dell'Assenza.

11. VARI TIPI DI QUARANTENA

Circolare del Ministero della Salute 0000705; DGPRE-DGPRE-P entrambe, emesse in data 8 gennaio 2021 e riguardanti "Aggiornamento della Definizione di caso COVID-19 e Strategie di Testing".

La Quarantena, in ambito scolastico, dei Contatti stretti deve essere attivata, a seguito di Caso confermato; in tal caso, l'ATS avvia l'eventuale Indagine epidemiologica e le Disposizioni di Quarantena correlate:

E' necessario sottoporre la Classe a Quarantena, esclusivamente, se il Soggetto risultato positivo *:

ha frequentato la Scuola, **nelle 48 ore**, precedenti, l'esordio dei Sintomi o l'effettuazione del Tampone nasofaringeo (se asintomatico).

Nel caso venga riscontrata la presenza (sospetta o confermata) di variante VOC BETA al virus SARS COV-2, l'ATS richiederà un nuovo **Tracciamento**, fino ai 14 giorni, precedenti l'insorgenza dei Sintomi o l'effettuazione del Tampone positivo (se asintomatico), per l'identificazione della fonte.

Di seguito, Linee Guida sulle Modifiche introdotte per

I. Gestione Tamponi antigenici:

Tipologia Soggetto	Esito positivo all'antigenico	Esito negativo all'antigenico
Sintomatico	Caso positivo confermato, non necessita di conferma	Necessita di conferma con molecolare o rapido di ultima generazione a distanza di 2-4 giorni ed, in attesa di conferma, il Soggetto è posto in isolamento domiciliare
Contatto stretto asintomatico	Caso positivo confermato, non necessita di conferma	Se eseguito prima del 7° giorno da esposizione necessita conferma, con test molecolare oppure test antigenico rapido di ultima generazione (3° generazione), a distanza di 2-4 giorni. L'eventuale conferma di negatività NON INTERROMPE la Quarantena già in essere
Asintomatici con Contatti stretti	Necessita di conferma entro 24 ore con molecolare o rapido di ultima generazione (in attesa di conferma il Soggetto è posto in isolamento domiciliare)	Non necessita di conferma



II. Condizioni, atte a Provvedimento di Quarantena e Segnalazione, con, conseguenziali, Regole (fermo restando che il caso accertato - Alunno/Personale scolastico - è tenuto ad isolamento domiciliare obbligatorio)

Soggetto positivo	Quarantena			
	Compagni Classe/Alunni	Docente/i Classe	Collaboratori sc.ci	Insegnante Sostegno
Alunno/a positivo/a Infanzia	Si	Si	Si se hanno prestato assistenza diretta al Soggetto positivo	Si se interagisce in modo continuativo con tutta la Classe**
Alunno/a positivo/a dalla Prima Primaria in poi	Si	Si**** No***	No	Si***
Docente di Classe positivo ogni Ordine/Grado	Si	No*	No*	No*
Insegnanti Sostegno positivo Infanzia	Si se interagisce in modo continuativo con tutta la Classe** altrimenti solo Soggetto assistito	Si**** No***	No*	//
Insegnante Sostegno positivo/a dalla Prima Primaria in poi	Solo Soggetti assistiti direttamente	Si**** No***	No*	//
Collaboratori sc.ci	Solo Soggetti assistiti direttamente	Contattare il Medico competente dell'Istituto, al fine di stabilire, in base alle Misure di Prevenzione, adottate, gli, eventuali, Contatti stretti, in ambito lavorativo		
** Se supporta la docente nelle attività didattiche ed educative				
*** effettuano Tampone molecolare e proseguono l'attività lavorativa (anche nel periodo di attesa dell'esito del tampone)				
**** con evidenza (sospetta o confermata) di variante VOC BETA al virus SARS CoV-2				

In presenza di Soggetto positivo, in ambito scolastico (Alunni, Personale, Docente ed Ata), che soddisfi i Criteri, sopra riportati, si chiede di segnalare il Caso COVID19, tracciando i Contatti stretti, ad esso associati.

Si precisa che i Contatti stretti, da indicare, sono Coloro che hanno frequentato, **nelle 48 ore** (in assenza di variante VOC BETA), precedenti l'insorgenza dei sintomi e/o dall'effettuazione del tampone del Soggetto positivo e rientranti nel Criterio, sopra riportato. Nel caso venga riscontrata la presenza (sospetta o confermata) di variante VOC BETA, è richiesto nuovo Tracciamento, fino ai 14 giorni, precedenti (e, comunque, su indicazione) l'insorgenza dei sintomi o l'effettuazione del tampone positivo (se asintomatico), per l'identificazione della fonte.

NB.:

Sarà l'ATS di riferimento ad inviare la Disposizione di Quarantena, ai Contatti stretti individuati.

Come previsto dalla Circola del Ministero della Salute n.ro 36254, emessa in data 11 agosto 2021 e dalla Nota prot. n.ro G1.2021.0054309 del 9 settembre 2021, i Contatti stretti di casi, con infezione da SARS-CoV-2, compresi i casi da variante VOC BETA sospetta o confermata, identificati dalle Autorità sanitarie, rientrano in Comunità, esclusivamente, dopo un periodo di quarantena di almeno:

- **7 giorni**, dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un **Tampone molecolare o antigenico** con risultato negativo**, se hanno completato il ciclo vaccinale, da almeno 14 giorni *.
- **10 giorni**, dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un **Tampone molecolare o antigenico** con risultato negativo**, se non hanno completato il ciclo vaccinale, da almeno 14 giorni *.

*** Per Ciclo vaccinale completato si intende:**

1. **Somministrazione di entrambe le dosi di vaccino (o di una se vaccino monodose), o**
2. **Somministrazione di una dose di vaccino, entro 12 mesi, dalla guarigione da infezione da SARS CoV-2.**

**** Ove si utilizzano i Test antigenici, dare preferenza a quelli di ultima generazione.**

NB.:

Qualora non fosse possibile eseguire un Test molecolare o antigenico, tra il settimo ed il quattordicesimo giorno, si può valutare (ove non possibile eseguire il tampone) di concludere il periodo di quarantena, dopo almeno 14 giorni, dall'ultima esposizione al caso, in assenza di sintomi, anche senza aver eseguito esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

12. GESTIONE DI SOGGETTO FRAGILE

Nota Tecnica MI n.ro 1237 del 13 agosto 2021 & Circolare MS n.ro 35309 del 4 agosto 21

Per Soggetto fragile (Lavoratore/Alunno) si intendono Quanti, esposti ad un rischio di contagio, potenzialmente, maggiore, nei confronti dell'infezione da COVID-19, in ragione dell'età o della condizione, derivante da immunodepressione, o da Esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di Terapie salvavita o, comunque, da comorbidità.

Le specifiche situazioni, in ordine al riconoscimento della condizione "*fragilità*", in capo ad un dato Soggetto, saranno valutate in raccordo con il Pediatra/Medico di Famiglia ed il Dipartimento di Prevenzione territoriale, rendendo, pertanto, l'Obbligo, di rappresentare tale condizione alla Scuola, in forma scritta e documentata (**Allegato 5**).

Il Ministero della Salute, con Circolare n.ro 35309 del 4 agosto 2021, ha disciplinato la situazione dei Soggetti, cosiddetti, per i quali la Vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita, in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche, che la rendono, in maniera permanente o temporanea, controindicata. E' previsto che, per i Soggetti, esenti dalla



campagna vaccinale, sulla base di idonea Certificazione medica, in luogo della “Certificazione Verde COVID-19”, sia rilasciata una Certificazione di Esenzione dalla vaccinazione.

I Certificati, rilasciati, a titolo gratuito, non contenenti la motivazione clinica della Esenzione del Soggetto interessato, per essere validi, devono contenere:

1. Dati identificativi del Soggetto interessato (Nome, Cognome, Data di nascita);
2. Dicitura: “Soggetto esente alla Vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai Servizi ed Attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105”;
3. Data di fine di validità della Certificazione, utilizzando la seguente Dicitura “Certificazione valida fino al” (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. Timbro e Firma del Medico certificatore (anche digitale);
6. Numero di Iscrizione all’Ordine dei Medici o Codice fiscale del Medico certificatore.



TAMPONE PERSONALE ESENTE DA VACCINO

“Il Ministero – come detto dal Capo Dipartimento, dott. Jacopo Greco, nella *Conferenza di Servizio del Ministero* aperta ai Dirigenti scolastici del 2 settembre 2021 – ribadisce che i Tamponi gratuiti verranno forniti, solo ad una Categoria marginale del Personale, Docente ed Ata, quella relativa ai Dipendenti, che non ha la possibilità di ricevere il vaccino, sulla base della Certificazione del Ministero della Salute, di cui sopra, per assumerne la validità.

Questi Dipendenti, che sono esentati dall’Obbligo di Green pass, non hanno bisogno di Accedere a Scuola con gli Adempimenti obbligatori, dovuti ai Soggetti non fragili/esenti dal Vaccino, in particolare, sottoponendosi a Tampone, ogni 48 ore. Pertanto, il Tampone, per loro gratuito, cioè, a carico della Scuola, sarà periodico, in forma di screening preventivo.

Gli Esenti dal Vaccino non sono tenuti a presentare il Tampone, in quanto la Normativa non lo richiede e considera Loro esenti anche dalla Certificazione verde. Ciò non toglie che, per Costoro, a garanzia del bene di Tutti, possano essere richiesti degli screening periodici, così che possa essere monitorato l’andamento dei contagi, negli ambienti, lavorativi e scolastici.

Vademecum Procedure, relative ai Lavoratori fragili (Nota MI 11 settembre 2020, n.ro 1585) ▲

la condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all’attuale situazione epidemiologica

1. Il Lavoratore richiede al Dirigente scolastico di essere sottoposto a visita, attraverso l’attivazione della Sorveglianza sanitaria e fornirà al Medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica, relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la Sorveglianza Sanitaria, attraverso l’invio di apposita richiesta al Medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).
3. Il Dirigente scolastico concorda con il Medico competente le Procedure organizzative per l’effettuazione delle visite, anche mettendo, eventualmente, a disposizione i locali scolastici, se, a giudizio del Medico, sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il Medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al Lavoratore una diversa sede per l’effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia stata attivata, presso uno degli Enti competenti alternativi, sarà l’Ente coinvolto a comunicare al Lavoratore luogo e data della visita.
4. Il Dirigente scolastico fornisce al Medico competente una dettagliata descrizione della mansione, svolta dal Lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro, dove presta l’attività, nonché, le informazioni, relative alle Misure di Prevenzione e Protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19, all’interno dell’Istituzione scolastica.
5. Il Medico competente, sulla base delle risultanze della visita, “esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l’adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la Salute del lavoratore o della Lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea, solo ai casi che non consentano soluzioni alternative”. La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all’andamento epidemiologico.
6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del Medico competente, assume le necessarie determinazioni.

Dal giudizio di Idoneità potranno derivare i seguenti esiti, ai fini dei consequenziali provvedimenti datoriali per il Personale a tempo indeterminato, ovvero, in periodo di formazione e di prova:

- a. Idoneità; b. Idoneità con prescrizioni c. Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio

Personale Docente ed Educativo a tempo indeterminato al Personale, a tempo determinato, non si applica il CCNI Utilizzazione inidonei e tale Personale è, pertanto, collocato in malattia	
Esito del giudizio MC	Azione del Dirigente scolastico
Personale con giudizio di Idoneità	Dispone che il Lavoratore continui a svolgere le sue mansioni
Personale con giudizio di Idoneità con prescrizioni	Provvede alla fornitura dei DPI indicati nel giudizio ed all’adeguamento degli Ambienti di lavoro o dei tempi della prestazione lavorativa ed adempie ad eventuali altre indicazioni, suggerite nel giudizio. Qualora le prescrizioni del MC non fossero applicabili, per ragioni organizzative e di servizio, il Dirigente chiede al MC una revisione del giudizio, eventualmente, rimandando il lavoratore a nuova valutazione



Personale con giudizio di Inidoneità temporanea a svolgere qualsiasi attività lavorativa	Colloca il Lavoratore in Malattia d'ufficio
Personale con giudizio di Inidoneità temporanea a svolgere la specifica mansione	Chiede al Lavoratore di decidere se fruire della Malattia oppure se richiedere ("senza indugio") di essere utilizzato in altri compiti (CCNI Utilizzazione inidonei, art.2, comma 4). In questo secondo caso, il Dirigente trasmette, alla competente articolazione territoriale dell'USR, il referto Medico; al contempo, comunica se sia o meno possibile l'utilizzazione, all'interno dell'Istituzione scolastica, indicando la volontà del Lavoratore di essere utilizzato in altri compiti, nonché, le funzioni, cui è possibile adibirlo ed allegando il relativo Progetto di Istituto (rimodulazione Orario a 36 hh settimanali). La Prestazione lavorativa può essere svolta anche in modalità agile, alle condizioni della Legge 81/2017. In attesa dell'esito dell'Ufficio competente, il Lavoratore viene collocato in Malattia d'ufficio.
Personale Ata a tempo indeterminato <i>al Personale a tempo determinato non si applica il CCNI Utilizzazione inidonei. Pertanto:</i> <i>- se temporaneamente inidoneo alla mansione, è collocato in malattia;</i> <i>- se inidoneo a svolgere alcune mansioni del profilo, si il Dirigente individua tra le mansioni del profilo professionale quelle più aderenti alle prescrizioni sanitarie.</i>	
Esito del giudizio	Azione del Dirigente scolastico
DSGA, Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici con giudizio di inidoneità temporanea a svolgere la mansione in presenza	Dispone la possibilità di svolgere l'attività lavorativa in modalità agile alle condizioni della legge 81/2017
Personale con giudizio di idoneità con prescrizioni	Dispone la fornitura dei DPI indicati nel giudizio e all'adeguamento degli ambienti di lavoro o dei tempi della prestazione lavorativa ed adempie ad eventuali altre indicazioni suggerite nel giudizio
Personale con giudizio di idoneità a svolgere alcune mansioni del profilo	Dispone l'utilizzazione in funzioni parziali del profilo di appartenenza, coerenti con le attività e l'organizzazione della Scuola, sulla base di criteri stabiliti in contrattazione di Istituto
Personale con giudizio di inidoneità temporanea a ogni mansione del profilo	Valuta se sia possibile l'utilizzazione in mansioni equivalenti, presso l'Istituzione di titolarità o (a richiesta del Lavoratore) presso altre Istituzioni scolastiche. Se nessuna altra utilizzazione è possibile, il Lavoratore fruisce della malattia
Il Medico Competente non ha potere di certificare l'assenza dal lavoro, né per malattia, né per infortunio e neppure può indicare la prognosi. Il Medico Competente deve collaborare con il Lavoratore e con il Datore di Lavoro per individuare la miglior soluzione organizzativa atta a proteggere la persona dal contagio.	
Alunni Fragili	
Sebbene la Volontà diffusa di superamento della Didattica Digitale di Emergenza, la DAD (Didattica A Distanza) è estesa anche a settembre 2021 per gli Studenti, cosiddetti, fragili, ossia, immunodepressi e/o con patologie gravi, che possiedono Certificati medici, rilasciati dalle competenti Autorità sanitarie o dal Medico curante. Questo è quanto previsto dal Decreto Sostegni Bis n.ro 73/2021. Secondo l'art. 58 del Decreto-Legge Sostegni Bis n.ro 73/2021, entrato in vigore lo scorso 25 maggio 2021, infatti, si consentirà agli Studenti, con patologie gravi e/o portatori di immunodepressione, i quali, in caso di contagio da Covid-19, potrebbero incorrere in una forma più grave di malattia, di poter seguire la Programmazione didattica e scolastica, avvalendosi anche della Didattica a Distanza, ossia, da casa, tramite strumenti informatici. Questa è una delle Misure urgenti, per il comparto scuola, introdotte dal nuovo Decreto. Sono Alunni e Studenti, definiti fragili, quelli con patologie gravi o in condizione di immunodepressione certificata, i quali, per il rischio di contagio particolarmente elevato, sono impossibilitati a frequentare le Lezioni in presenza (O.M. n.ro 134 del 9 ottobre 2020). Una Programmazione individualizzata, concordata con la Famiglia, è comunque disposta per gli Alunni in diversità di apprendimento.	

13. GESTIONE DELLA DIDATTICA

Prevista la Rimodulazione delle Attività didattiche in presenza, in relazione alle Situazioni emergenti

Scenario organizzativo possibile

La lunga Sospensione delle Attività didattiche, dovuta alla pandemia da COVID 19, ha determinato una diffusa e poderosa accelerazione dell'impiego, a scopi didattici, delle tecnologie digitali, inaugurando, di fatto, una larga ed impreveduta fase di **Sperimentazione operativa della cosiddetta "Didattica a Distanza" (D@D)**.

I Risultati, per quanto non indenni da oggettive criticità, possono essere considerati di indubbia utilità Prospettica, in relazione allo sviluppo di nuove Metodologie didattiche ed al generarsi di un vivace e qualificato dibattito, intorno alle modalità di utilizzazione delle nuove tecnologie, alle loro potenzialità in termini di possibile contributo ai risultati formativi, alla profonda innovazione dei tradizionali modelli di Insegnamento ed Apprendimento. Il ricorso alla **D@D** ha assicurato, nel periodo di *lockdown*, continuità di rapporto tra Scuola e Studenti ed ha contribuito a mantenere vivo l'impegno educativo delle Istituzioni scolastiche e formative. Tuttavia, sono state rilevate non poche limitazioni ed in particolare:

- forte dipendenza dell'accesso al servizio dalla disponibilità, da parte degli Alunni, di dispositivi individuali e di adeguate condizioni di connessione;
- conseguente rischio di incremento della dispersione scolastica, soprattutto, nelle fasce sociali in stato di maggiore difficoltà economica e sociale;
- difformità delle modalità di erogazione della D@D, in relazione alle pregresse esperienze delle Istituzioni educative ed alla diversa maturazione dei relativi processi metodologici, oltre che di adeguatezza tecnologica;
- differenti livelli di competenza, nell'uso delle tecnologie da parte del corpo docente.

In relazione alle precedenti considerazioni, su Deliberazioni degli appositi OO. CC. di settembre 2021, l'Istituzione scolastica condivide l'Orientamento Nazionale di **considerare l'Uso della DdI solo in via accessoria, complementare ed integrativo, all'Erogazione della Didattica in Presenza**, la cui ripresa costituisce obiettivo prioritario e, potenzialmente, esclusivo, per l'anno scolastico 2021/2022.



Il Bilanciamento, tra Diritti costituzionali alla Salute ed all'Istruzione, tuttavia, non esclude la necessità di eccezioni allo svolgimento in presenza delle Attività educative e scolastiche. Possono, infatti, tornare a verificarsi condizioni sanitarie che impongano Interventi di deroga alla "scuola in presenza". [...] In tale malaugurata ipotesi, per il tempo, strettamente, necessario, le Istituzioni scolastiche avranno cura di assicurare il Diritto allo Studio dei propri Alunni, attraverso il ricorso alla Didattica Digitale Integrata. La DdI – secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il Personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 2020 – sarà anche la risposta all'eventuale quarantena – disposta dalle Autorità sanitarie competenti – di gruppi classe e singoli alunni. Impregiudicata, comunque, la possibilità di "svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori [intendendo con ciò non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere ben svolte da remoto] o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali".

Nella delineata prospettiva, si ribadisce, quindi, **l'esigenza di favorire e qualificare, ulteriormente, i processi di potenziamento e qualificazione delle Tecnologie e Metodologie di Insegnamento ed Apprendimento digitale, in ambito educativo**, con particolare riferimento, oltre ai Sistemi di connessione, anche all'Aggiornamento dei Docenti in materia di utilizzazione di Piattaforme DdI e di Metodologie digitali, applicate all'Insegnamento, con attivazione di ulteriori modalità di trasmissione dei Contenuti didattici, attraverso l'utilizzo, a livello, nazionale e regionale, di Programmi televisivi dedicati ...Formazione Docenti▲.

"Ai Consigli di Classe ed ai singoli Docenti è demandato il compito di individuare gli Strumenti per la Verifica degli Apprendimenti, inerenti le Metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi Modalità di Verifica di una attività svolta da remoto non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari Esigenze correlate a singole Discipline o a particolari Bisogni degli Alunni. I Docenti avranno cura di salvare gli Elaborati degli Alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di REPOSITORY, a ciò dedicati".

Il Collegio dei Docenti sarà chiamato a fissare Criteri e Modalità per erogare Didattica Digitale Integrata, adattando la Progettazione dell'Attività educativa e didattica in presenza, alla modalità a Distanza, anche in modalità complementare, **affinché la proposta didattica del singolo Docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica.**

Al team dei Docenti ed ai Consigli di Classe è affidato il compito di rimodulare le Progettazioni didattiche, individuando i Contenuti essenziali delle Discipline, i Nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali ed informali all'Apprendimento, al fine di porre gli Alunni, pur a distanza, al centro del processo di Insegnamento/Apprendimento per sviluppare, quanto più possibile, Autonomia e Responsabilità.

14. TRASPORTI

Trasmessa, agli EE. LL., la possibile Rimodulazione dei Modelli organizzativi delle Attività scolastiche, con particolare riferimento alle circostanze, che potranno determinare Variazione degli Orari, di Entrata e di Uscita degli Alunni, nonché, l'eventuale Articolazione della Frequenza, in fasce orarie differenziate, assegna alla Valutazione degli stessi EE. LL. non generano, per il contesto di riferimento, **l'esigenza di una più larga disponibilità dei Mezzi di Trasporto, utilizzati per la Mobilità degli Alunni.**

Si prevede che tale esigenza risulti, ulteriormente, amplificata, nel caso in cui specifiche Ordinanze delle competenti Autorità abbiano a disporre una precauzionale riduzione della capienza massima, ammessa sui Mezzi di Trasporto.

Le fattispecie individuate sono essenzialmente due:

- Trasporto di Alunni (prevalentemente primarie), con uso di Scuolabus o Mezzi, nella disponibilità delle Amministrazioni locali, destinati ad assicurare il Percorso Domicilio/Scuola e successivo ritorno;
- Utilizzazione, da parte degli Alunni (prevalentemente delle Scuole Secondarie), di vettori pubblici per la mobilità intercomunale.

Dalla Valutazione di contesto, si rende necessario ridurre le occasioni di contagio, che, ad oggi, dovrebbe prevedere il potenziamento della Disponibilità dei Mezzi di Trasporto, con particolare riferimento a quelli di **Trasporto pubblico locale ed interComunale**, invitando all'Uso dei Mezzi pubblici, solo in casi estremi (vedasi **Patto formativo** ed **Allegato 6**).

15. VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

L'eventuale Svolgimento delle relative Attività in oggetto, è subordinato alle Direttive, impartite dalle competenti Autorità, nazionali e regionali, in materia di Mobilità, Trasporti, ricettività alberghiera ed accesso a siti di interesse culturale.

Tuttavia, almeno, nel primo periodo dell'anno scolastico, e salvo, ulteriori, recrudescenze dell'Epidemia da Covid-19, si suggerisce di **limitare l'eventuale Programmazione scolastica alla realizzazione di iniziative, a carattere locale/regionale**, avendo cura dell'uso di adeguati Dispositivi di Protezione individuale.

Al Dsga, la Responsabilità organizzativa, in merito agli Ata ed agli Atti amministrativi e la Verifica delle Acquisizioni e le Distribuzioni dei Dpi e del Materiale e/o degli Oggetti a mantenere le Misure di Prevenzione e Sicurezza, mentre a Ciascuno le Responsabilità di competenza, per il ruolo e la funzione rivestiti.



- ✚ Allegato 1_ "Autodichiarazione Covid"
 - ✚ Allegato 2_ "Dichiarazione di Partecipazione alle Attività scolastiche, anche musicali"
 - ✚ Allegato 3_ "Gestione Riunione"
 - ✚ Allegato 4_ "Autodichiarazione Assenza/e"
 - ✚ Allegato 5_ "Richiesta Riconoscimento dello Status di Lavoratore fragile"
 - ✚ Allegato 6_ "Autorizzazione Scuolabus"
- ✚ Per ogni **altra Modulistica ▲** si richiama quella agli Atti.

Per quanto non detto, si rinvia alle Norme di Legge in materia, parte integrante del presente Atto, pubblicato con implicito valore di Notifica a tutti gli Interessati.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

