



Allegato d - Curriculum Vitae europeo

**Allegato a - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Riferimento Avviso Selezione, prot. n.ro 8250/2025

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| <b>1</b> | <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b> |
|----------|-------------------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| SIG/SIG.RA      |  |
| COGNOME -NOME   |  |
| ALTRI NOMI      |  |
| NAZIONALITA'    |  |
| DATA DI NASCITA |  |

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>INDIRIZZO PER LA CORRISPONDENZA</b> |
|----------|----------------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| INDIRIZZO POSTALE |  |
| TELEFONO          |  |
| FAX               |  |
| POSTA ELETTRONICA |  |

|          |                                            |
|----------|--------------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICHE</b> |
|----------|--------------------------------------------|

Voglia fornire informazioni sulla sua istruzione e formazione, ivi compresi i dettagli di  
*-Ogni scuola secondaria, istituto universitario o d'istruzione superiore frequentati e di qualsiasi altro corso intrapreso d'istruzione e/o di formazione (compresa l'istruzione aperta e a distanza)*  
*-Ogni qualifica d'istruzione o professionale, certificato o diploma conseguiti, ivi compresi, se conosciuti, i particolari del suo livello nel sistema in cui è stato rilasciato*

| Date da/a | Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione | Argomenti principali e/o relative capacità professionali | Titolo della qualifica rilasciata e (se del caso ) livello nel sistema nazionale | Nome dell'organismo che ha rilasciato il certificato, diploma |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### 4 | ESPERIENZE DI LAVORO

*Voglia elencare le posizioni occupate, a cominciare dall'ultima*

| Date da/a | Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tipo di attività, settore, ramo, industria | Occupazione o posizione Nell'organizzazione | Principali responsabilità di Lavoro |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### 5 | CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

Altre lingue (indichi il suo livello di conoscenza della lingua utilizzando la seguente chiave:  
**1 =eccellente, 2 =buona, 3 =basilare, 4 =scarsa** )

| Altre lingue | Letto | Scritto | Compreso | Parlato |
|--------------|-------|---------|----------|---------|
|--------------|-------|---------|----------|---------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### 6 | ABILITA' E CONOSCENZE SUPPLEMENTARI

*Voglia elencare le abilità acquisite al di fuori dell'istruzione scolastica e dei programmi di formazione, per esempio quelle sviluppate attraverso le esperienze di lavoro, la vita di famiglia, le attività del tempo libero o altrove, e che non sono coperte da alcuno certificato o diploma\* formale.*

*Le spieghi e le illustri elencando il luogo e il contesto in cui sono state acquisite e sviluppate (lavoro, famiglia, ruolo)*

| Competenze acquisite al di fuori dell'istruzione scolastica e della formazione (sul lavoro, nella famiglia, negli svaghi) | Luogo e contesto |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|   |                    |
|---|--------------------|
| 7 | ALTRE INFORMAZIONI |
|---|--------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Includa qualsiasi altra informazione utile alla sua domanda, ivi compresi, per esempio, i particolari di qualsiasi esperienza all'estero, particolarmente se ha passato un periodo significativo nel paese in cui presenta domanda di lavoro o di studio.</i></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|

Firma .....

data .....

\* Gli esempi sono:

- Competenze legate ad una tecnologia o organizzazione specifica, ad es. pratica di computer, esperienza di lavoro con macchinari o impianti particolari, abilità di servizio specializzato o esperienza di routine amministrative specializzate.
- Competenze acquisite attraverso il lavoro con altre persone, per esempio abilità di gestione o di soluzione di problemi,
- Competenze acquisite esternamente al lavoro, per esempio abilità di pianificazione, di tenuta di bilancio, di organizzazione o di comunicazione sviluppate nel corso di attività legate alla vita familiare, comunitarie o di volontariato.