



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE
 Dirigenza ed Uffici Amministrativi
 Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
 Drejtimit dhe Fusha Administrative
 Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
 Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
 Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
 Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel.098384060



Prot. n. ro 7983/II.5

San Demetrio Corone, 20/ XI/ 2024



Al Personale Docente, interno
 Al Direttore sga di Istituto per ogni Competenza dovuta

Agli Atti ed all'Albo istituzionale, per Interessati diretti ed Indiretti, a massima Trasparenza_Progettualità, ID:
 ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-96, "Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado"
 All'Albo/Sito on line istituzionale, con massima Trasparenza per Interessati diretti ed indiretti
SEDE

con Valore di Notifica

Oggetto: AVVISO SELEZIONE FIGURE DI SISTEMA (Tutors ed Esperti), PERSONALE INTERNO, per Espletamento Azioni, Risorse finanziarie, su FSE⁺, Fondo Strutturale e Sociale Europeo Plus – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione O4.6A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D – Avviso, prot. n.ro 57173 del 14 aprile 2025, "Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado". Nota Autorizzativa, prot. n.ro AOOGABMI/105099 del 19 giugno 2025, ID Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-96, "Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado"

CUP_ B54D25002670007/2025

PREMESSO

- le **Disposizioni**, relative alle **Misure di Informazione e Comunicazione**, confermate nel Regolamento U. E. n.ro 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché, all'interno del Regolamento di Esecuzione, n.ro 821/2014, Capo II, artt. 3-5, attese, con **Decreto Dirigenziale**, appunto, circa l'"**Azione Informazione e Pubblicizzazione...**", della progettualità, in interesse, prot. n.ro **7834/II.5** del 14 novembre **2025**;
 - le **Linee Guida** e le **Norme di riferimento**, i **Complementi di Programmazione** ed i, relativi, **Regolamenti CEE**.
VISTO la **specificità** della **Progettualità**, afferente, al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, Avviso, prot. n.ro 57173 del 14 aprile 2025, "Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado". Nota Autorizzativa, prot. n.ro AOOGABMI/105099 del 19 giugno 2025, ID Progetto:

Descrizione Bando Progetto	Piano/Linea Investimento	Autorizzazione	Codice Identificativo /CUP	Finanziamento ammissibile in €
FSE ⁺ , <u>"Percorsi Orientamento Scuole Secondarie di primo grado"</u> . Avviso n. 57173/2025	Priorità 01	M_pi. n. AOOGABMI/105099_19/5/2025	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-96; CUP: B54D25002670007/2025	37.479,00 €

CONSIDERATA la precipuità della **Finalizzazione dell'Avviso**, in oggetto, **57173/2025**, inteso a sostenere , Azioni per "Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado", con l'**Obiettivo di Garantire un'efficace Valorizzazione delle Potenzialità e dei Talenti degli Studenti ed una Riduzione della Dispersione e dell'Abbandono scolastico**.

PREMESSO la **Candidatura**, apposita, presentata, dall'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, valutata l'Opportunità, per l'Amministrazione scolastica, delle Finalità dell'Avviso, di cui sopra, 57173/2025, codice Inoltro n.ro **12617** del 22 maggio **2025**.



1 di 8

ASSUNTA la Nota M_pi. prot. n.ro AOOGABMI/105099 del 19 giugno 2025, di Ammissibilità della Progettualità, in menzione – valida, a tutti gli effetti, quale formale **Autorizzazione di Avvio a Procedere**, essendo mirata per l’Istituzione scolastica, in intestazione – di cui, appresso il Codice Identificativo e l’affidente CuP:

ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-96, “Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado”; CUP_ B54D25002670007/2025

RESA la, dovuta, **Informativa**, in sede di **OO. CC.** di Istituto, dell’avvenuta **Autorizzazione del Finanziamento de quo**, per la specifica Progettualità – Delibera 17, III.sub a, Verbale 1 del 10 settembre 2025 di Collegio Docenti, con Ratifica di Commissario Straordinario Istituto, con Delibera 4, III.sub a, Verbale I del 15 settembre 2025 – di Consultazione e di Condivisione della Progettualità, nell’opportunità di Avanzamento di Azione e, contestuale, di Inserimento in PTOF di Istituto ed **Assunzione in Bilancio di Istituto** della Somma di destinazione, nonché, quanto altro spettante.

DATO ATTO, a seguito della, suddetta, Autorizzazione, per la Progettualità, ammessa a Finanziamento, **AOOGABMI/105099_2025, di dover Impiegare Risorse, professionali e/o di Beni/Servizi**, connesse, all’Espletamento dell’azione stessa.

IN CONSIDERAZIONE delle Fasi, concernenti l’iter dovuto, per le Attribuzioni/Affidi di **Incarichi**, con richiamo, al **“Regolamento di Istituto, per Acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture, nonché, per Reclutamento Risorse umane”** (prot. n.ro 6703/I.1 del 15 settembre 2025) – previa approvazione, contestualmente, al **Riconoscimento della possibilità di Decisione a Contrarre, in capo al Dirigente scolastico** dell’Istituto, (artt. 3 e 44 del D. i. n.ro 129 del 28 agosto 2018, rispettivamente, sulla **“Responsabilità di Gestione”** e **“Funzione e Poteri del Dirigente scolastico, nell’Attività negoziale”**) – Delibera 31 di Collegio Docenti, Verbale 2 del 12 settembre 2025 e Ratifica di Commissario Straordinario Istituto, con Delibera 9, verbale I del 15 settembre 2025.

VISTO ogni Atto, in essere e dovuto, alla data in protocollo, del, presente, Atto, per l’Avvio e l’Espletamento della Progettualità, in oggetto, detta, a partire, dall’avvenuta:

- **Assunzione in Bilancio** del Finanziamento de quo, prot. n. ro **7829/II.5** del 14 novembre **2025**;
- **Incarico Dsga**, prot. n.ro **7867/VII.6** del 17 novembre **2025**;
- **Incarico Ds-RuP**, prot. n.ro **7896/VII.6** del 18 novembre **2025**;
- **Determina/Decisione dirigenziale a Contrarre**, per l’Avvio delle, dovute Acquisizioni, prot. n. ro **7981/II.5** del 20 novembre **2025**.

VISTO il, vigente, **CCNL/Comparto Scuola, “Istruzione e Ricerca”** 2019-2021, del 18 gennaio **2024**, con riferimento, all’articolo, relativamente, alle, cosiddette, **Collaborazioni Plurime** del Personale in Servizio, lasciate in essere, con rafforzamento della L. n.ro 107/20015, presso le Istituzioni scolastiche.

VISTO il **D.lvo n.ro 165** del 30 marzo **2001** e ss. mm., in particolare, l’art. 7, co. 6 b), in relazione al Criterio di Accertamento preliminare, da parte dell’Amministrazione, dell’Impossibilità o meno, oggettiva, di Utilizzare le Risorse Umane, disponibili al suo interno.

VISTO il **D. i. n.ro 129** del 28 agosto **2018**, in particolare, l’art. 43, co. 3, relativamente, ai **“Contratti di Prestazione d’Opera per l’Arricchimento dell’Offerta Formativa”**, che possono Assumere Forma di Avvisi, ad evidenza Pubblica, con finalizzazione al Reclutamento di Prestatori d’Opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile, nonché, Forma di Procedura Negoziabile, aperta a Soggetti, dotati di Personalità giuridica, per l’Acquisizione di Beni e Servizi di Formazione, ai sensi del D.lvo 18 aprile 2016, n.ro 50, ss. mm., tra cui il D.lvo 19 aprile 2017, n.ro 56.

VISTO il **Decreto-Legge n.ro 80** del 9 giugno **2021**, convertito, nella Legge n.ro 113 del 6 agosto 2021, e successive Modifiche, di cui in D L. n.ro 77 del 31 maggio 2022.

TUTTO CIO’ PREMESSO

RICHIAMATO il Progetto interessato e, di seguito, registrato:

TABELLA A _Analitica Moduli							
“Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado”							
Codice Progetto		Tipologia		Scuola	Alunni	Ore	Importo/€
Sottoaz.ne / ID Progetto		Mensa	Titolo intervento/Modulo				
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-96	7,00 €/ Alunno	99712-Fotografia Digitale	I. C. San Demetrio C.	15	30	6.345,00
		7,00 €/ Alunno	99713-San Demetrio Blog...	I. C. San Demetrio C.	15	30	6.345,00
		7,00 €/ Alunno	99715-Editoria e Giornalismo	I. C. San Demetrio C.	15	30	6.345,00
		7,00 €/ Alunno	99717-Laboratorio Editing Audio/Video	I. C. San Demetrio C.	15	30	6.345,00
		7,00 €/ Alunno	99720-Laboratorio Educazione alimentare	I. C. San Demetrio C.	15	30	6.345,00
		NO	99722- Web Radio	I. C. San Demetrio C.	18	30	5.754,00
Totale Obiettivo Autorizzato 37.479,00 €							

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell’Istituto in intestazione, nelle more delle Responsabilità, connesse al ruolo e per le Funzioni riconosciute e rivestite



2 di 8

EMANA

Il, presente, Avviso Pubblico, avente, per oggetto la Selezione, mediante Procedura comparativa di Titoli, nella, seguente, analitica:

TABELLA B) INCARICHI ATTRIBUIBILI, secondo Specifica ed Ordine/Grado Scuola, come in pregressa Tabella A			
Figura professionale	Tipologia	Numero Incarichi	Posizione giuridica
TUTOR	Singolo Modulo	6	Personale Interno
ESPERTO	Singolo Modulo	6	Personale Interno, ma anche Personale Esterno*e/o Operatori di Settore
Note* per la sola Figura di Esperto, stante la Valutazione del Curriculum, in rapporto, al Modulo, da espletare, pur mantenendo la preferenza per Personale Interno, qualora non dovesse pervenire alcuna Istanza o non si dovessero ravvisare le Richieste Competenze, tra il Personale, Interno all'Amministrazione, si considerano le Candidature di Operatori di Settore, purchè in possesso delle Competenze, richieste, per lo specifico Contenuto del Percorso/Modulo, previsto.			
L'Ordine di Precedenza sarà il sotto indicato:			
1)	Personale Interno , in Servizio presso I. O. di San Demetrio Corone, prima, considerando Quanti, con Incarico, nell'Ordine di Scuola, cui è rivolto il Modulo di riferimento, poi,		Destinatario di Lettera Incarico
2)	Operatori Economici di Settore , secondo la Definizione della Nota, prot. n. 34815 del 2/8/2017		Destinatario di Contratto di Prestazione d'Opera

Art. 1 – INTERVENTI PREVISTI

a) Considerata la necessità di un'Impostazione attrattiva dell'Approccio Insegnamento/Apprendimento, diverso, dalle dinamiche dell'Insegnamento curricolare di Scuola, onde, dar corrispondenza, tra le Esigenze manifeste, per l'Espletamento dei Moduli, e le Competenze/Titoli, si dà la, seguente, Descrizione di massima, per Tipologia dei Moduli interessati:

TABELLA C) LINEE GUIDA PER I MODULI IN ESSERE, A TIPOLOGIA	
Tipologia Moduli	Descrizione sintetica
99712-Fotografia Digitale	Introduzione, ai Principi di base della Fotografia digitale, alla Lettura delle Immagini ed all'Uso consapevole degli Strumenti fotografici. Attività di semplici Esercitazioni pratiche, Osservazione guidata, Utilizzo di Dispositivi digitali e produzione di brevi Elaborati visivi. L'Esperto dovrà proporre un Percorso essenziale ed accessibile, con taglio laboratoriale; il Tutor supporterà l'Organizzazione, il Gruppo degli Studenti e la Documentazione del Lavoro svolto.
99713-San Demetrio Blog...	Attività di Avvio alla Comunicazione digitale ed alla produzione di contenuti, per un blog scolastico. Guida alla Raccolta di Informazioni, Descrizione di Esperienze, scolastiche e territoriali, all'Elaborazione di Testi brevi e semplici e Contenuti multimediali, destinati alla Pubblicazione. L'Esperto curerà l'Impostazione delle Attività, l'Uso corretto degli strumenti digitali e le tecniche basilari di scrittura; il Tutor supporterà l'Organizzazione delle sessioni, il Lavoro dei Gruppi e la Gestione del Flusso operativo.
99715-Editoria e Giornalismo	Introduzione, ai Principi di base dell'Informazione e della Scrittura giornalistica. Attività di Esercitazioni semplici di Raccolta delle Notizie, Organizzazione delle Informazioni, Stesura di Testi brevi ed Analisi di modelli comunicativi. L'Esperto guiderà il Gruppo nella comprensione delle Tecniche fondamentali e nell'Uso essenziale degli Strumenti di redazione; il Tutor supporterà, nelle Attività operative, nel Lavoro di Gruppo e nella gestione dei materiali.
99717-Laboratorio Editing Audio/Video	Prima Familiarizzazione, con le Tecniche di base, per la Registrazione, il Montaggio e la Rielaborazione di Contenuti audio e video. Possibilità di Inclusione di semplici Riprese, Utilizzo guidato di software essenziali e Produzione di brevi clip o tracce audio. L'Esperto curerà l'Impostazione tecnico-operativa del Percorso e la Gestione delle Attività laboratoriali; il Tutor supporterà gli Studenti, nelle fasi pratiche, nell'Organizzazione dei Materiali e nel Lavoro di Gruppo.
99720-Laboratorio Educazione alimentare	Introduzione, ai Principi essenziali di una corretta Educazione alimentare, con attenzione alle Scelte quotidiane, agli Stili di Vita sani ed alla Consapevolezza nutrizionale. Osservazioni guidate, semplici Esperimenti, Analisi di abitudini alimentari e Produzioni grafiche o descrittive. L'Esperto elaborerà un Percorso accessibile e pratico, mentre il Tutor supporterà l'Organizzazione delle Attività, il Lavoro dei Gruppi e la Gestione dei materiali.
99722- Web Radio	Primi Approcci di Funzionamento di una Web radio scolastica, introducendo Elementi di Comunicazione orale, Gestione dei contenuti e Produzione di brevi format audio. Attività di semplici Registrazioni, Esercizi di Conduzione, Organizzazione di scalette ed Uso guidato di Strumenti digitali. L'Esperto curerà l'impostazione tecnica e comunicativa delle attività; il Tutor supporterà la Gestione operativa, il Lavoro dei Gruppi e la Produzione dei materiali.

b) Le Attività previste riguarderanno i Moduli formativi, così, come indicati nella, seguente, altra, Tabella, con sintesi dell'analitica, a MODULO:



TABELLA D) SINTESI MODULO/INCARICHI					
Modulo	Titolo / Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo *Accesso richiesto in ordine preferenza
Tutti		30	15 18 solo per Modulo "Web Radio"	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	<i>Titolo/i più pertinente/i alla Tipologia Moduli, nella loro descrizione, soprattutto, per il ruolo di Esperto, mentre, per la funzione di Tutor, la specificità del Titolo di Accesso, rispetto alla Tipologia di Modulo/Insegnamento, può essere derogata, non essendo il ruolo, direttamente, legato, all'Argomento/Tematica, da Affrontare. Il Riferimento, comunque, va fatto alla Griglia di Valutazione per l'Attribuzione (cfr. Tabella E¹ Titoli Esperto)</i>

Nb.: Per i Percorsi Formativi, suddetti, è possibile, in caso di carenza di Candidature, o, altre Motivazioni, manifeste, procedere all'Affidamento dell'Incarico, ad un unico Soggetto, richiedente, verificatane la congruenza delle Competenze. Tanto, preferibilmente, fino a numero di sessanta (leggasi 60) ore, ovvero, con accorpamento di due Moduli.

Art. 2 – COMPITI FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

a) Sono riconosciute le, seguenti, Figure di

I. TUTOR con i seguenti Compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una Programmazione dettagliata dei Contenuti dell'Intervento, che dovranno essere suddivisi in Moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che, nel Registro didattico e di presenza, vengano annotate le Presenze e le Firme dei Partecipanti, l'Orario di inizio e di fine lezione, Accertare l'avvenuta compilazione della Scheda Allievo, la Stesura e la Firma del Patto Formativo;
3. Segnalare, in tempo reale, se il numero dei Partecipanti scende a meno di nove/9 Unità per due Incontri consecutivi;
4. Curare il Monitoraggio fisico del corso, contattando gli Alunni, in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli Esperti, che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'Intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei Corsisti, per Monitorare la ricaduta dell'Intervento sul curriculum.
7. Inserire tutti i Dati e le Informazioni, relative al Modulo, sulla Piattaforma GPU.
8. **Caricare, a Sistema, il Modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU), **contenente i Dati anagrafici e l'Informativa per il Consenso dei Corsisti**, che dovrà essere firmato, dal Genitore o Chi ha Potestà genitoriale, , e non potrà essere revocato per l'intera durata del Percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'Alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *Accedere, con la sua password, al sito dedicato;*
- *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *Definire ed Inserire:*
 - a) *Competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *Fasi del Progetto (Test di Ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *Metodologie, Strumenti, Luoghi;*
 - d) *eventuali Certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "Validerà" la Struttura, abilitando così la Gestione.

II. ESPERTO con i seguenti Compiti:

1. Redigere un puntuale Progetto didattico, relativamente alle Tematiche, previste dal Modulo;
2. Partecipare agli Incontri per l'organizzazione dei Progetti Formativi, presso l'Istituto;
3. Tenere gli Incontri Formativi, sulle specifiche Tematiche, oggetto dell'Incarico ricevuto, secondo il Calendario, stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla Somministrazione on line di un Questionario in itinere ed uno finale, al fine di Verificare l'andamento e gli Esiti della Formazione e delle Attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il Monitoraggio e la Valutazione dell'Impatto e dei Risultati delle Attività
6. Provvedere alla Stesura di una dettagliata Relazione finale

Art. 3 – Requisiti di Ammissione e Griglia Valutazione

a) In ottemperanza al Regolamento, che disciplina le Modalità di Conferimento di Incarichi, al Personale, Interno e/o Esterno, così come approvato, dagli OO. CC., in premessa, citato, i Requisiti di Ammissione, prevedono il/i Titolo/i più pertinente/i alla Tipologia dei Moduli di Progetto, considerando quanto, nella loro Descrizione, per Intervento.



Tanto, soprattutto, per il ruolo di Esperto, mentre, per l'Incarico di Tutor, la specificità del Titolo di Accesso, rispetto alla Tipologia di Modulo/Insegnamento, può essere, anche, derogata, non essendo questo ruolo, direttamente, legato all'Argomento/Tematica da Affrontare.

b) Nella Valutazione, comunque, il Riferimento, va a quanto registrato nella, seguente, Tabella/Griglia E, unica per le Figure richieste, con Modulazione, per come, nella Tabella E¹.

c) L'Amministrazione si riserva, per ogni Istanza, la facoltà di effettuare controlli, cosiddetti, a campione, sulla veridicità delle Dichiarazioni, attestanti il possesso dei Requisiti, dichiarati dai Candidati.

I. TUTOR:

TABELLA E)			
Requisiti Ammissibilità: Incarico Tutor Docente presso l'Istituto			
Titoli Culturali max 30 pp.	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, inerente l'Area Tematica	Punti 3 per Voto, fino a 90 + punti 0,2 per ogni voto superiore a 90 + punti 1 per la lode	Max 8
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione, attinenti all'Ambito Tematico	2 pp / Titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario)	Max 6
	Competenze Informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna Esperienza	Max 2
	Partecipazione a Corsi di Formazione/Aggiornamento, attinenti la Tematica specifica	Punti 1 per ogni Corso	Max 8
	Pubblicazioni scientifiche, dotate di ISBN o, comunque, dotate di contrassegni di validità editoriale	da 0,5 punti a 2 punti	Max 6
Titoli Culturali max 40 pp.	Anzianità di Servizio	Punti 0,5 per anno di Servizio	Max 5
	Docenza Progetti, inerenti l'Ambito tematico.	Punti 4 per ogni Incarico	Max 10
	Altre Esperienze di Docenza, su tematiche, oggetto del Modulo	Punti 3 per Incarico	Max 9
	Docenza in Progetti, su Ambiti tematici, diversi da quello di riferimento	Punti 1 per ogni Incarico	Max 5
	Esperienza di Collaborazione, con Enti di Formazione/Istituti di Ricerca/Agenzie educative, riconosciute, per Esperienze, coerenti con l'Avviso (Spt, per ogni Esperienza, max. 4 Esperienze)	Punti 2 per ogni Incarico	Max 6
	Incarichi di Tutor /Esperti, in attività formative, inerenti l'Ambito tematico	Punti 1 per Incarico	Max 5
Progettualità max 30 pp.	Progetto per Percorso d'Obbligo per il ruolo di Esperto	Discrezionale, riguardo il ruolo di Tutor	Max 30
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti			

N. B.: Sarà data **Priorità**, prescindendo dal Punteggio, ottenuto, ai Docenti dell'Istituto, che operano, nell'ordine di Scuola per il quale sono previste le Attività. A Parità di Punteggio, sarà data Priorità, ai Docenti di ruolo, presso l'Istituto, quindi, al Candidato, in possesso del maggiore numero di Esperienze, in qualità di Tutor, in Attività formative, realizzate, presso Scuole Pubbliche, successivamente, al più anziano di età. In caso di, ulteriore, Parità, si procederà per sorteggio.

II. ESPERTO:

Requisito di Ammissibilità, per la Selezione del, seguente, prospetto, indicato, per singolo Modulo, nell'appresso Tabella E¹:

TABELLA E ¹)	
Requisiti Ammissibilità: Incarico Esperto	
Web Radio - Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado - Durata: 30 ore	
Requisiti di ammissibilità: Docente presso l'Istituto in possesso di: ✓ Laurea in Ingegneria settore ingegneria dell'Informazione/Laurea in Innovazione digitale e comunicazione/Laurea in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo/Laurea in Scienze della Comunicazione. ✓ Contestuale esperienza professionale nell'ambito della comunicazione digitale/Web Radio.	
Laboratorio di educazione alimentare - Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado - Durata: 30 ore	
Requisiti di ammissibilità: Docente presso l'Istituto in possesso di: ✓ Laurea in Scienze della Nutrizione/Biologia/Altra laurea che consente di esercitare la professione di nutrizionista ✓ Esperienza professionale documentata come nutrizionista	
Fotografia Digitale - Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado - Durata: 30 ore	
Requisiti di ammissibilità: Docente presso l'Istituto in possesso di esperienza documentata nella conduzione di laboratori di fotografia digitale. In alternativa Docente presso l'Istituto in possesso di esperienza lavorativa documentata nell'ambito della fotografia. Allegare documentazione.	
"San Demetrio Blog..." - Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado - Durata: 30 ore	
Requisiti di ammissibilità: Docente presso l'Istituto in possesso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione/Laurea in Informatica/Laurea in Scienze della Comunicazione con esperienza professionale documentata nell'ambito del web editing.	



Editoria e giornalismo - Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado Durata: 30 ore Requisiti di ammissibilità: Docente presso l'Istituto in possesso di Laurea in Innovazione digitale e comunicazione/Laurea in Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo/ Laurea in Scienze della Comunicazione con esperienza professionale nell'ambito della comunicazione digitale.
Laboratorio di Editing Audio/Video - Destinatari: Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado Durata: 30 ore Requisiti di ammissibilità: Docente presso l'Istituto in possesso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione/Laurea in Informatica/Laurea in Scienze della Comunicazione con esperienza professionale documentata nell'ambito dell'Editing Audio/Video.

N. B.: A Parità di Punteggio, sarà data **Priorità**, ai Docenti di ruolo, presso l'Istituto, quindi, a Coloro, che sono in possesso del maggiore numero di Esperienze di Docenza, in qualità di Esperto, presso Enti Pubblici, in Percorsi formativi, afferenti l'ambito di riferimento, successivamente, al più anziano di età. In caso di, ulteriore, parità, si procederà, per Sorteggio.

Art. 4 – PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' ED ASSEGNAZIONE INCARICO

- a) I Moduli verranno svolti, in Orari extracurricolari, presumibilmente, con Avvio, entro il mese di Dicembre 2025, e, da qui, in poi, per lo Svolgimento della Percentuale prevista, in base ad una Calendarizzazione, da comunicare, comunque, **a partire, dalla Data di Stipula del Contratto.**
- b) Gli stessi Moduli dovranno essere completati, **entro il 31 agosto 2026**, considerando il Tempo, per la Rendicontazione. Tanto, salvo Proroghe, assegnate e/o richieste.
- c) La Partecipazione, alla, presente, Selezione, comporta l'Accettazione, da parte del Richiedente, ad Assicurare la propria Disponibilità, in tale Periodo, subordinata alla Gestione ed Organizzazione dell'Amministrazione scolastica.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PARTECIPAZIONE

- a) L'Istanza di Partecipazione, pena l'Esclusione, deve essere:
- REDATTA ESCLUSIVAMENTE**, sugli appositi Modelli (All. 1 – *Istanza di Partecipazione*; All. 2 – *Scheda di Autovalutazione*), reperibili, sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo www.iosandemetrio.edu.it.
 - FIRMATA**, in calce.
 - CONTENERE** i seguenti Allegati:
 - 1) *Curriculum Vitae et Studiorum*, in formato europeo;
 - 2) *Proposta Progettuale*, in base, a quanto, in art. 1 del, presente, Atto, tra i Termini di Valutazione;
 - 3) *Fotocopia di un Documento di riconoscimento*, se il Richiedente è esterno all'Amministrazione.
 - CONSEGNATA**, presso la Segreteria dell'Istituto, in modalità cartacea (a mano), oppure, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: cspc060008@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le**

➤ **12:00 del giorno LUNEDI' 15 DICEMBRE 2025**

con Valutazione non oltre i tre/3 giorni, successivi, ovvero, entro il sabato 6 dicembre 2025

- E. **CONTRASSEGNA**, sul Plico, contenente la Domanda e la, relativa, Documentazione, e, sull'oggetto della email, con l'indicazione del Mittente e della Dicitura:

“ISTANZA SELEZIONE ☐ TUTOR oppure ☐ ESPERTO,

PN FSE+, “Percorsi di Orientamento nelle Scuole Secondarie di primo grado”. ID Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-96

MODULO INTERESSATO (segnandolo con una X):

- ☐ 99712-Fotografia Digitale
☐ 99713-San Demetrio Blog...
☐ 99715-Editoria e Giornalismo
☐ 99717-Laboratorio Editing Audio/Video
☐ 99720-Laboratorio Educazione alimentare
☐ 99722- Web Radio

- b) Non saranno prese in considerazione Domande incomplete o pervenute, oltre la Data di scadenza del Bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno, altresì, esaminate Domande, pervenute, tramite Modulistica DIVERSA, da quella, allegata al Bando.

- c) La Domanda di Partecipazione alla Selezione deve contenere:

- I Dati Anagrafici;
- L'Indicazione dei Recapiti telefonici e di una Casella E-mail personale, valida e funzionante per il recapito delle Credenziali di Accesso alla Piattaforma e delle Comunicazioni di Servizio;
- La Descrizione del Titolo di Studio;;
- La Descrizione dei Titoli posseduti, in riferimento alla seguente Tabella.



E deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae et Studiorum, secondo il Modello Europeo, sia in formato cartaceo, che digitale, sul quale siano riportati, dettagliatamente e per sezione, i Titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle Dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza ed Uso della Piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di Insussistenza di Incompatibilità.

Sul Modello, i Candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico, alle Riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere Informazioni, utili ad ottimizzare lo svolgimento delle Attività;
- Concorrere alla definizione della Programmazione didattica delle Attività ed alla Definizione dei Test di Valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite Dispense di supporto all’Attività didattica;
- Concorrere, nella misura, prevista dagli appositi Regolamenti, alla Registrazione delle Informazioni, riguardanti le Attività, svolte in aula, e la Valutazione delle stesse sulla Piattaforma ministeriale per la Gestione dei Progetti;
- Svolgere le Attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e Consegnare, a fine Attività, su apposito Modello, la Relazione sul Lavoro svolto.

d) Non sono ammessi Curricoli scritti a mano.

e) Si procederà a Valutazione, anche, in presenza di una sola Domanda, ritenuta valida, per il Modulo richiesto.

Art. 6 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

a) La Valutazione comparativa sarà effettuata, dalla Commissione, nominata, appositamente, dal Dirigente scolastico e verrà effettuata, tenendo, unicamente, conto di quanto dichiarato, nel *Curriculum Vitae et Studiorum*, in formato europeo e nel Modello di Autovalutazione (All. 2).

b) Saranno valutati, esclusivamente, i Titoli*, acquisiti, le Esperienze professionali ed i Servizi, già, posseduti e/o effettuati, alla data di scadenza del, presente, Avviso, inoltre, l’attinenza dei Titoli, dichiarati, a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

c) Gli Esiti della Valutazione saranno pubblicati, sul sito web della Scuola, nell’apposita sezione PON – “*Albo on-line*”.

La Pubblicazione ha valore di Notifica, agli Interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre Reclamo, entro giorni quindici/15, dalla Pubblicazione. Trascorso tale Termine, la Graduatoria diventerà definitiva.

d) In caso di Reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le Istanze ed, eventualmente, apporterà le Modifiche, in fase di Pubblicazione della Graduatoria definitiva, anche, questa pubblicata, sul sito web della Scuola www.iosandemetrio.edu.it nell’apposita Sezione PON – “*Albo on-line*”.

e) L’Aspirante dovrà **Assicurare la propria Disponibilità, per l’intera durata dei Moduli.**

In caso di Rinuncia alla Nomina, **da presentarsi, entro Tre/3 giorni**, dalla Comunicazione di, avvenuta, Aggiudicazione del Bando, si procederà alla Surroga.

f) Gli Aspiranti, dipendenti, anche, da altra Amministrazione (cattedre completamento Orario), dovranno essere, dalla Stessa, autorizzati e la Stipula del Contratto sarà subordinata al rilascio di detta Autorizzazione.

g) In caso di Parità di Punteggio, il Riferimento è a quanto, in N. N., al, pregresso, art. 3 del, presente Atto.

Art. 7 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

a) L’Attribuzione degli Incarichi avverrà, tramite Lettere di Incarico, per il Personale interno o in regime di collaborazione plurima, secondo il CCNL vigente, tramite Contratti di Prestazione d’Opera, per il Personale esterno, con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La Durata dei Contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria e, comunque, con termine entro il 31 agosto 2023.

b) La Determinazione del Calendario, della Scansione oraria, del numero degli Interventi, in aula (per Tutor ed Esperti), la Sede, le Scadenze, relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla Formazione, insomma, ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di organizzazione dell’Offerta Formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto.

c) L’Esperto dovrà presentare un **dettagliato Piano di Lavoro, da cui risultino i Contenuti, le Modalità, i Tempi e gli Strumenti**, che garantiscano l’effettiva realizzazione del Percorso Formativo, secondo i Parametri in Avviso di Selezione.

Art. 8 – INCARICHI E COMPENSI

a) Per lo Svolgimento dell’Incarico, conferito dalla Scuola, sono stabiliti i seguenti Compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario <i>Lordo onnicomprensivo</i>
TUTOR	Come da Tabella indicata all’art. 1	€ 30,00
ESPERTO	Come da Tabella indicata all’art. 1	€ 70,00



b) Ogni Cifra è da intendersi, Gli Importi, previsti, sono tutti espressi, in *loro Stato*, comprensivi degli Oneri, a carico dell'Amministrazione; le Ritenute, fiscali e previdenziali, a carico del Dipendente restano dovute, secondo Legge, riguardo i Fondi specifici di riferimento.

c) La percentuale, prevista, per la remunerazione, non prevede un Pagamento di tipo forfettario, ma correlato, alle Ore di Servizio, effettivamente, prestato. L'effettuazione di tali Ore dovrà essere, dettagliatamente, documentata. Non sono previsti Rimborsi, per trasferte e spostamenti.

d) I Compensi saranno corrisposti, a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei Fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti, dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad, eventuali, ritardi, nei pagamenti, indipendenti, dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. La Liquidazione della Retribuzione, spettante, opportunamente, contrattualizzata, pertanto, dovrà armonizzarsi, con i Tempi di trasferimento dei Fondi, dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 – TUTELA PRIVACY

a) I Dati Personali, dei quali l'Istituto scrivente assumerà contezza, a seguito e per il presente Bando, verranno Trattati, nel rispetto del D. Lvo 30 giugno 2003 n.ro 196, successive Modifiche ed Integrazioni. Pur tuttavia, gli Istanti, dovranno esprimere il proprio Consenso al Trattamento dei propri Dati Personali, in sede di Presentazione delle Domande di Partecipazione, pena la non Ammissione alle Selezioni.

b) Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, *prof.ssa Concetta Smeriglio*, mentre, Responsabile del Trattamento Dati è il Direttore sga, dr. *Maurizio Scaramuzzo*.

Art. 10 – ALLEGATI

La Domanda di Incarico, pregando di utilizzare i Format, predisposti, firmata in calce, dovrà essere corredata, dai seguenti Allegati:

1. **Allegato a** _ Istanza di Partecipazione;
 2. **Allegato b** _ Scheda/Tabella di **AutoValutazione Titoli**;
 3. **Allegato c** _ Informativa e Consenso **Trattamento Dati personali**;
 4. **Allegato d** _ **Format Curriculum Vitae et Studiorum**, in Formato Europeo, da presentare obbligatoriamente, per Valutazione;
- Copia **Documento Identità**, in corso di Validità.

Mentre, la **Proposta Progettuale**, da presentare, pena l'Esclusione, si formalizzerà su proprio Format, con l'attenzione di rendere una Metodologia attrattiva, diversa, da quella curricolare scolastica.

Art. 11 – PUBBLICITA'

a) Il presente Avviso - formato da un totale di numero nove/9 pagine e dieci/10 articoli - volto all'Individuazione e/o Reclutamento del Personale, in piena rispondenza e conformità, ai Principi di Trasparenza, Pubblicità, Parità di Trattamento, Buon Andamento, Economicità, Efficacia e Tempestività dell'Azione Amministrativa, stante, come in Premessa detto, l'Azione di Pubblicizzazione e Disseminazione dell'Intervento, ammesso a Finanziamento, viene Pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto, con valore di Notifica, per tutto il Personale, interessato, nonché, per Trasparenza di Azione;
- sul suo Sito dell'Istituto, www.iosandemetrio.gov.it;

b) Lo stesso Atto non è da intendere, in alcun modo, quale Instaurazione di Posizioni giuridiche o obblighi negoziali, nei confronti dell'Istituzione, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il Procedimento avviato.



Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Concetta Smeriglio)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*

Responsabile Istruttoria, Direttore sga di Istituto, dr. *M. Scaramuzzo*
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

