



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtimit dhe Fusha Administrative

Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)

Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n.ro 6800/VII.6

San Demetrio Corone, 8/ X/ 2025

Ai Componenti del GLO e del GLI

Ai Docenti, interessati

Alla Funzione Strumentale di Istituto per l'Inclusione scolastica

All'U. O. Neuropsichiatria Infantile

Agli Atti istituzionali e sul Sito on line, per massima Trasparenza

SEDE

Oggetto: DECRETO DIRIGENZIALE di

COSTITUZIONE GLI/GLO di Istituto

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Gruppo di Lavoro Operativo

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

PREMESSO

La spettanza, specifica, tra il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) ed il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo), Gruppi, entrambi presenti, in ogni Scuola:

- l'uno, il GLI, con Compiti, di “supportare il Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione, nonché i Docenti contitolari e i Consigli di classe nell'attuazione dei PEF”, definita, in collaborazione con Studenti, per la Secondaria di secondo grado, Famiglie, ... e Rappresentanti delle Associazioni delle Persone con Disabilità, maggiormente, rappresentative del Territorio, nell'Inclusione scolastica.
- L'altro il GLO, con Compiti, specifici, rispetto, ad ogni Alunno/a, con Disabilità, che studia, nella Classe, di cui si occupa il Consiglio di Classe, inteso, come Strumento di Progettazione, educativa e didattica.

VISTO la Legge n.ro 104 del 5 febbraio 1992, “*Legge Quadro per l'Assistenza, l'Integrazione sociale e i Diritti delle Persone in situazione di Handicap*”, in specie, l'art. 15, comma 2.

VISTO il Decreto Legislativo n.ro 297 del 16 aprile 1994, “*Testo Unico delle Disposizioni legislative, in materia di Istruzione*”, art. 317, co. 2.

VISTO il D. P. R. n.ro 275 del 10 agosto 1999, “*Regolamento recante Norme, in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”.

VISTO le *Linee Guida* per l'Integrazione scolastica degli Alunni con **Disabilità**, n.ro 4274 del 4 agosto 2009.

VISTO la *Direttiva Ministeriale* del 27 dicembre 2012, “*Strumenti d'Intervento per Alunni con Bisogni Educativi Speciali e Organizzazione Territoriale per l'Inclusione scolastica*” e la, successiva, **Circolare Ministeriale** n.ro 8 del 6 marzo 2013, recante le **Indicazioni Operative**.

VISTO la Legge n.ro 107 del 13 luglio 2015, “*Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni legislative vigenti*”, cosiddetta, “*Buona Scuola*”.

VISTO il Decreto Legislativo n.ro 66 del 13 aprile 2017, attuativo della L. 107/2015, “*Norme per la Promozione dell'Inclusione scolastica degli Studenti con Disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107*”, Legge, di cui è attuativo.

VISTO il Decreto Legislativo n.ro 96 del 7 agosto 2019, “*Disposizioni Integrative e Correttive al Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante: “*Norme per la Promozione dell'Inclusione scolastica degli Studenti con Disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107*”.

VISTO la Legge n.ro 53 del 28 marzo 2003, “*Delega al Governo per la definizione delle Norme generali sull'Istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e ...*”



VISTO il **D. interministeriale n.ro 182** del 29 dicembre **2020**, “**Adozione del Modello Nazionale di Piano Educativo Individualizzato e delle, correlate, Linee Guida, nonché, Modalità di Assegnazione delle Misure di Sostegno agli Alunni con Disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66**”.

VISTO la **Nota** del Ministero dell’Istruzione n.ro **40** del 13 gennaio **2021**, “**Modalità per l’Assegnazione delle Misure di Sostegno e nuovo Modello di PEI, ai sensi dell’art. 7, comma 2-ter del Decreto legislativo 66/2017**” e successive Modifiche.

VISTE le **Linee Guida Regionali** per la Diagnosi e la Gestione dei Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), emanate, con prot. n.ro **209421** del 9 maggio **2023**.

VISTO il **D. interministeriale n.ro 153** del 1° agosto **2023**, che modifica, in alcune sue parti, il **D. i. n.ro 182/2020**.

VISTO il **Decreto Legislativo n.ro 62** del 3 maggio **2024**, “**Definizione della Condizione di Disabilità, della Valutazione di base, di Accomodamento ragionevole, della Valutazione multidimensionale per l’Elaborazione e Attuazione del Progetto di Vita individuale Personalizzato e Partecipato**”.

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO

RICHIAMATO l’**art. 10** del **D.lvo n.ro 66/2017**, così come modificato, dal **D.lvo n.ro 96/2019**, che, all’art. 10, demanda, ai Dirigenti scolastici, la Procedura di Valutazione, sul Contingente di Sostegno, in Bisogno della Scuola, e la Costituzione (cfr. art. 9, comma 10) degli, appositi, Gruppi di Lavoro, per l’Inclusione, GLI, ed Operativo, GLO, costituiti, allo scopo. **CONSIDERATO** la **Complessità** delle **Tematiche**, inerenti, l’Inclusione degli Alunni con disabilità, con Certificazione di DSA o altra tipologia di Bisogno Educativi Speciale, individuati, dai Consigli di Classe, al fine di Realizzare il Diritto, all’Apprendimento, per tutti gli/le Alunni/e, in Situazione di Difficoltà, come stabilito, dal D.M. 27 dicembre 2012 e dalla Legge n.ro 53/2003, attraverso mirata Programmazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell’Istituto scrivente, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

Al fine di realizzare il Diritto all’Apprendimento, per tutti gli/le Alunni/e, in situazione di Difficoltà, come stabilito, dal D.M. 27 dicembre 2012 e dalla Legge n.ro 53/2003, attraverso la Programmazione di un “**Piano Annuale per l’Inclusione**”.

VISTO il **POF**, con proiezione triennale, in **PTOF** di Istituto vigente, afferente, agli anni scolastici **2025 > 2028**, con, i, relati, Documenti **RAV** e **PdM**, considerandone gli Aggiornamenti, effettuati ed in vigenza.

ASSUNTO il definito **Piano Annuale di Inclusione, PAI, di Istituto**, con, relativo, **Protocollo di Accoglienza**, tra cui, includesi, quello per gli Stranieri, afferente all’anno scolastico **2025/2026**, su, Delibera 7 di Collegio dei Docenti, Verbale 1 del 10 settembre 2025, per l’anno scolastico 2025/2026, e, contestualmente, anche, l’Assegnazione dei Docenti di Sostegno, alle Classi (Delibera 22, Verbale 2 del 12 settembre 2025).

CONSIDERATO l’**Organigramma dell’Istituto** OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone (Cs), nonché, le Competenze e le Esperienze **del Personale**, in essere, potenzialmente, interessato ed incaricabile, ai fini del perseguimento delle Azioni positive, per l’Attivazione di quanto all’oggetto.

DECRETA

Art. 1 - Costituzione e Composizione Gruppo di Lavoro di Istituto per l’Inclusione, “GLI”

a) Il Dirigente scolastico, ai sensi del **D.lvo n.ro 66** del 2017, art. 9, comma 8, istituisce, presso l’Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone, il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l’Inclusione, avente Compiti, di Coordinamento e di Indirizzo, in ordine all’Integrazione ed all’Inclusione degli/le Allievi/e, con BES, frequentanti l’Istituto.

b) Il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l’Inclusione, “GLI”, è composto, dai, seguenti, Membri:

1. Funzione Strumentale di Istituto, al POF/PTOF, area Inclusione ed Alunni/e, con Dis-Abilità, prof.ssa **Giuseppina Marchianò**, contestualmente, **Referente “GLI”**.

2. Dirigente Scolastico, prof.ssa **Concetta Smeriglio**, o, da un suo Delegato, con funzione di Presidente. In genere, detta funzione è demandata, all’Incaricata della specifica Funzione Strumentale, sopra detta;

3. Docenti specializzati per le Attività di **Sostegno**, alle Classi – Sezione, per la Scuola dell’Infanzia – degli/le Alunni/e, con disabilità, assegnati, all’Istituto scolastico, in intestazione;

4. Docenti Coordinatori delle Classi – Sezione, per la Scuola dell’Infanzia – degli/le Alunni/e, con disabilità, certificata, assegnati, all’Istituto scolastico, in intestazione, in cui sono presenti detti/e Alunni/e, con **BeS**, ed, in loro Assenza, i **Docenti Referenti di Plesso**;

5. Rappresentanti dei Genitori di Alunni/e, con **BeS**. Manca la Componente Genitori del Consiglio di Istituto, per la particolare Tipologia di Istituto, un OmniComprensivo, che ha il Commissario Straordinario di Istituto, in vece del Consiglio di Istituto, privo di tale Componente, e, peraltro, non competente, in Materia.



6. Rappresentanti degli Operatori Sanitari, questi ultimi, coinvolti, nei Progetti formativi, definiti ed a vantaggio degli/le Alunni/e (ASL/Specialisti, Ente Locale, ...).

Precisasi che, per la Definizione del Piano di Inclusione, il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l'Inclusione, "GLP", può avvalersi della Consulenza delle, seguenti, ulteriori, Risorse, tra: Docenti; Genitori; Studenti/sse, nelle Scuole Secondarie di II grado; Rappresentanti delle Associazioni Territoriali delle Persone con BeS.

Inoltre, per la particolarità di Contesto, a consistente Processo migratorio, tra i Componenti, interessabili, in caso di necessità, si può coinvolgere l'esistente:

- Commissione di Accoglienza Stranieri di Istituto, Referenti prof.sse *Patrizia Lazzarini, Carla Summaria e Teresa Zaccaro*.

Art. 1.1 - Compiti del "GLP"

a) Il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l'Inclusione, "GLP", Presiede alla Programmazione generale dell' Inclusione scolastica, nella Scuola ed ha il Compito di collaborare alle Iniziative, educative e di integrazione, previste dal Piano Educativo Personalizzato dei/le singoli/e Alunni/e, attraverso l'Attuazione di, precoci, Interventi, atti a prevenire il Disadattamento e l'Emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del Diritto allo Studio di tutti/e gli/le Alunni/e.

b) In particolare, il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l'Inclusione, "GLP", interviene per:

- Analizzare la Situazione, complessiva, dell'Istituto (numero degli Alunni BeS, Tipologia degli handicap, Classi coinvolte, ...);
- Gestire e Coordinare l'Attività dell'Istituto, in relazione agli Alunni BES, al fine di Ottimizzare le, relative, Procedure e l'Organizzazione scolastica;
- Rilevazione, Monitoraggio e Valutazione del Livello di Inclusività della Scuola;
- Raccolta e Documentazione degli Interventi, didattico-educativi, posti e da porre in essere, anche, in funzione di Azioni di Apprendimento organizzativo, in rete, tra Scuole e/o in rapporto, con Azioni strategiche, poste in essere, da parte dell'Amministrazione;
- Individuare i Criteri, per l'Assegnazione degli/le Alunni/e, con Disabilità alle Classi;
- Individuare i Criteri, per l'Assegnazione dei Docenti di Sostegno, alle Classi, ai fini della Distribuzione delle Ore di, eventuali, Risorse aggiuntive e per l' Utilizzo delle Compresenze, tra i Docenti;
- Focus/Confronto, Raccolta e Coordinamento delle Proposte, formulate, dai Docenti, sui casi, Consulenza e Supporto, ai Colleghi, sulle Strategie/Metodologie di Gestione delle Classi e sull'Attuazione dei PEI e dei PDP;
- Proporre l'Acquisto di Attrezzature, Strumenti, Sussidi, Ausili tecnologici e Materiali didattici;
- Definire le Modalità di Accoglienza degli/le Alunni/e, con Disabilità;
- Analizzare Casi critici e Proposte di Intervento, per risolvere Problematiche, emerse, nelle Attività di Inclusione;
- Progettazione, Pianificazione Attività, da inserire, nel PTOF, sull'Elaborazione di una Proposta di Piano Annuale, per l'Inclusività, riferito, a tutti/e gli/le Alunni/e, con BES.

c) Il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l'Inclusione, "GLP", all'inizio di ogni anno scolastico, propone, al Collegio dei Docenti, una Programmazione degli Obiettivi, da perseguire, e delle Attività, da porre in essere, che sarà inserita, nel Piano per l'Inclusività.

Art. 1.2 - Convocazione e Modalità Svolgimento del "GLP"

a) Il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l'Inclusione, "GLP", costituito e nominato, nel, presente, Atto, così come sopra, è presieduto, dal Dirigente scolastico o da Suo Delegato. Esso ha il compito di Supportare il Collegio dei Docenti, nella Definizione e nella Realizzazione del Piano per l'Inclusione, nonché, i Docenti contitolari ed i Consigli di Classe, interessati, nell'Attuazione dei singoli PEI.

b) Il Gruppo di Lavoro di Istituto, per l'Inclusione, "GLP", convocato, dal Dirigente scolastico, entro il Termine, stabilito, nella Modalità in Presenza, oppure, da Remoto, con collegamento sincrono, e/o Mista, si riunirà, preferibilmente, in Orario, non coincidente con quello delle Lezioni, di regola, con le, seguente, Modalità, in Seduta:

- Plenaria, nel mese di **Maggio/Giugno**, per redigere il Piano di Inclusione, da approvare, entro l'ultimo Collegio dei Docenti, non oltre la fine dell'anno scolastico di riferimento;
- Plenaria, **entro il primo quadrimestre**, per Verificare, Valutare ed Avviare il Piano di Inclusione;
- Maggioritaria, **in periodi intermedi e costanti**, scanditi, per il Monitoraggio;
- Straordinaria, in caso di necessità.

c) Premesso quanto, in, soprastante, punto b del, presente, articolo, il Gruppo di Lavoro di Istituto, "GLP", è tenuto a riunirsi, non meno di due volte, nel corso dell'anno scolastico; possono, anche, essere previste delle Sedute ristrette, circoscritte, ai soli Docenti.

d) Le Deliberazioni sono assunte, a maggioranza dei Componenti. Di ogni Seduta, deve essere redatto, apposito, Verbale, firmato, da Chi la presiede e da unSegretario verbalizzante, in genere, il Referente "GLP".

Art. 1.3 - Competenze Referente "GLP"

Il Referente del Gruppo di Lavoro di Istituto, per l'Inclusione, "GLP", si occupa di:

- Presiedere, quando necessario e su Delega del Dirigente scolastico, le Riunioni del "GLP";
- Predisporre gli Atti, necessari per le Sedute del "GLP";
- Verbalizzare le Sedute del "GLP";



- Curare la Documentazione, relativa agli/le Alunni/e, con Disabilità ed agli/le Alunni/e DSA, Verificarne la regolarità ed aggiornare, in collaborazione con la Segreteria, i Dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc...);
- Collaborare con il Dirigente scolastico, alla Elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di Organico dei Docenti di Sostegno, sulla base delle necessità formative degli/le Alunni/e, con Disabilità, desunte, dai, relativi, PEI e dalle Relazioni finali, sulle Attività di Inclusione, messe in atto, dai, rispettivi, Consigli di Classe;
- Collaborare, all'Accoglienza dei Docenti, specializzati, per le Attività di Sostegno;
- Curare l'Espletamento, da parte dei Consigli di Classe o dei singoli Docenti di tutti gli Atti, dovuti, secondo le Norme vigenti;
- Coordinare la Stesura del PAI annuale, per l'anno di riferimento.

Art. 2 - **Costituzione e Composizione Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione "GLO"**

- a) Il Dirigente scolastico, ai sensi del D.lvo n.ro 96 del 2019, art. 8, comma 10 (Modifica all'art. 9 del D.lvo n.ro 66/2017) istituisce, presso l'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone, il Gruppo di Lavoro Operativo, per l'Inclusione, dei/le singoli/e Alunni/e, con accertata condizione di Disabilità, frequentanti l'Istituto.
- b) Il Gruppo di Lavoro Operativo di Istituto, detto, "GLO", per l'Inclusione, dei/le singoli/e Alunni/e, frequentanti l'Istituto è composto, dai, seguenti, Membri:
1. **Dirigente scolastico**, prof.ssa *Concetta Smeriglio*, o, da un suo Delegato, con funzione di Presidente. In genere, detta funzione è demandata, all'Incaricata della specifica Funzione Strumentale di **Istituto**, al POF/PTOF, area Inclusione ed Alunni/e, con Dis-Abilità, prof.ssa *Giuseppina Marchianò*, contestualmente, **Referente "GLP"**.
 3. **Docenti contitolari** della Classe – Sezione, per la Scuola dell'Infanzia – dell'Alunno/a, con disabilità, dell'Istituto scolastico, in intestazione;
 4. **Studente/ssa con disabilità**, solo per la Scuola Secondaria di II Grado;
 5. **Genitori dell'Alunno/a**, con Disabilità, o, **Chi ne esercita la Responsabilità genitoriale**;
 6. Uno o più **Rappresentanti degli Operatori Sanitari**, coinvolti, nei Progetti formativi, definiti ed a vantaggio degli/le Alunni/e (ASL/Specialisti, Ente Locale, ...).
 7. Specifiche **Figure professionali**, esterne all'Istituzione scolastica, che interagiscono con la Classe – Sezione, per la Scuola dell'Infanzia – o con l'Alunno/a (Assistente all'Autonomia ed alla Comunicazione, Educatore scolastico, Logopedista...);
 8. Uno **Specialista privato**, ove richiesto, dalla Famiglia, ed autorizzato, dal Dirigente scolastico, la cui partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.
- c) La Denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo, "GLO", segnala l'Autonomia di questo Organo, dalle Istituzioni, da cui trae le proprie Componenti, rimarcandone la pariteticità, nella Partecipazione: Scuola, Famiglia, Profili professionali sanitari, Studente disabile (nella Scuola secondaria di secondo grado), Ente territoriale.

Art. 2.1 - **Compiti del "GLO"**

Premesso che, con l'Approvazione del D.lvo n.ro 66/2017 e del D.lvo n.ro 96/2019, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale, di cui all'articolo 14 della Legge n.ro 328, datata 8 novembre 2000. Normativa, questa citata, dalla quale evincesi che esso viene "Elaborato ed Approvato", dal "GLO", Il PEI Provvisorio degli/le Alunni/e, iscritti/e e frequentanti, è redatto, dal "GLO", composto, come, da art. 2 del, presente, Decreto; il PEI Provvisorio degli/le Alunni/e, di nuova iscrizione, è redatto, dal "GLO", composto, dai Docenti della Classe, assegnata, e dalla Docente Funzione Strumentale per l'Inclusione.

Il PEI tiene conto dell'accertamento della Condizione di Disabilità, in età evolutiva, ai fini dell'Inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento o altra Documentazione (es. Diagnosi Funzionale), avendo particolare riguardo, nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondola prospettiva, bio-psico-sociale, alla base della classificazione ICF dell'OMS.

Il PEI esplicita le Modalità di Verifica ed i Criteri di Valutazione, in relazione alla Programmazione individualizzata, agli Interventi di inclusione, svolti dal personale Docente, nell'ambito della Classe/Sezione ed in Progetti specifici, nonché, agli, eventuali, Bisogni di Assistenza, igienica e di base, svolti dal personale Ausiliario, nell'ambito del Plesso scolastico, ed alla Proposta delle Risorse professionali, da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia ed alla comunicazione dello/a Studente/sse con disabilità ed al Sostegno alla Classe. Per quest'ultimo aspetto, è, nel PEI, che, specificatamente, si deve quantificare la Proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza, in necessità.

Il D.lvo n.ro 66/2017, all'art. 7, comma 2, lettere g ed h, specifica che Esso deve essere redatto "in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona". Inoltre "è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni". Nel passaggio, tra i vari Gradi/Ordini d'Istruzione, è assicurata l'interlocuzione, tra i Docenti della Scuola di provenienza e quelli della Scuola di destinazione. Nel caso di Trasferimento d'Iscrizione, è garantita l'interlocuzione, tra le Istituzioni scolastiche interessate, ed è ridefinito, sulla base delle, eventuali e diverse, condizioni contestuali della Scuola di destinazione.

- b) Il Gruppo di Lavoro Operativo di Istituto, per l'Inclusione, "GLO", svolge le, seguenti, funzioni di:



- **Elaborazione ed Approvazione del PEI**, “con il necessario supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare” (D.M. n.ro 182/2020) e “tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti” (D.M. n.ro 182/2020). E’ dunque la sede deputata all’Attuazione e firma del PEI.
- Raccolta e **Documentazione** degli **Interventi**, didattico-educativi, già, attuati, e Predisposizione di ulteriori Piani d’Intervento;
- **Verifica del processo di Inclusione**, nel corso dell’anno scolastico, al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi ed apportare le eventuali modifiche ed integrazioni.
- **Formulazione della Proposta delle Risorse**, necessarie al successivo anno scolastico (Ore di Sostegno, Tipologie di Intervento, Disponibilità di Ausili, Personale specialistico di assistenza...), tenuto conto del Profilo di Funzionamento o di altra Documentazione;
- **Interfaccia con la Rete CTS e dei Servizi Sanitari e Locali** territoriali per l’Implementazione di Azioni di sistema.

Art. 2.2 - Convocazione e Modalità Svolgimento del “GLO”

- a) Il Gruppo di Lavoro Operativo di Istituto, per l’Inclusione, “GLO”, costituito e nominato, nel, presente, Atto, così come sopra, è presieduto, dal Dirigente scolastico o da Suo Delegato.
- b) Il Gruppo di Lavoro Operativo di Istituto, per l’Inclusione, “GLO”, convocato, dal Dirigente scolastico, entro il Termine, stabilito, nella Modalità in Presenza, da Remoto, con collegamento sincrono, e/o Mista, si può riunire in Seduta:
- *Plenaria* (con la Partecipazione di tutti i Componenti);
 - *Ristretta* (con la sola presenza dei Docenti);
 - *Dedicata* (con la Partecipazione delle Persone, che si occupano, in particolare, di un/a Alunno/a).
- c) Il “GLO”, in Seduta plenaria, si riunirà, almeno, tre volte l’anno, comunque, con la, seguente, scansione:
- Entro il mese di **Giugno**, per
 - **Redarre il PEI Provvisorio**, riguardante quegli/le Allievi/e, che, per la prima volta, abbiano ottenuto la Certificazione di Disabilità;
 - Disporre la **Verifica conclusiva**, relativa all’anno scolastico, ancora, in corso e la Formalizzazione delle Proposte di sostegno, per l’anno successivo;
 - Tra il 31 di **Ottobre** e la fine del mese di **Novembre**, per l’Approvazione e la Sottoscrizione del PEI definitivo;
 - Durante l’anno scolastico, almeno una volta, da Novembre ad Aprile, per le Verifiche intermedie.
- e) Il Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione, “GLO”, è, validamente, costituito, anche, nel caso, in cui non tutte le Componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
- d) Le Riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per l’Inclusione, “GLO”, si svolgono, nella Modalità in Presenza, oppure, da Remoto, con collegamento sincrono, e/o Mista, si riunirà, salvo motivata necessità, in Orario, non coincidente con l’Orario delle Lezioni.
- e) Le Deliberazioni sono assunte, a maggioranza dei Componenti. Di ogni Seduta, deve essere redatto, apposito, Verbale, firmato, da Chi la presiede e da unSegretario verbalizzante, in genere, l’Insegnante di sostegno.

Art. 3 - Oneri per lo Stato

Il presente Incarico non comporta Oneri aggiuntivi, per la Finanza Pubblica (cfr. art 21 del DM n.ro 182/2020).

Art. 4 - Pubblicità

Il presente Decreto viene diffuso, tramite l’Albo e il sito Web di codesto Istituto ed inteso, con valore di Notifica, agli Interessati.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amoriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/93 con originale agli Atti dell’Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga, dr. M. Scaramuzzo
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d’ Ufficio UF3W4T

