



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtimit dhe Fusha Administrative
Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Missione 4 - Investimento 2.1 - PNRR
Formazione sulla Transizione Digitale

**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico

Prot. n.ro 2572/VII.6

San Demetrio Corone, 29/III/2025

Al Personale interessato
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line, per Interessati, diretti ed indiretti
Progetto PNRR, Investimento 2.1, “Formazione sulla Trasformazione Digitale”, ID: M4C1I2.1-2023-1222-P-36324
SEDE

Oggetto: AVVISO SELEZIONE CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI di numero un/1 Esperto ed un/1 Tutor, ruolo AtA, Interno/Esterno, per la Formazione del Personale scolastico, riguardante la Transizione digitale, a valere su Risorse, finanziate, Linea di Investimento 2.1, “Didattica digitale integrata e Formazione alla Transizione digitale per il Personale scolastico”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’Offerta dei Servizi all’Istruzione: dagli Asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato, dall’Unione Europea – Next Generation EU, DM. Riparto Risorse, prot. n.ro AOOGABMI.RD_66 del 12 aprile 2023_ID Progetto, “Formazione Personale scolastico”, M4C1I2.1-2023-1222-P-36324

CuP: B54D23005140006/2024

VISTO la Legge n.ro 241 del 7 agosto 1990, recante “Norme sul Procedimento Amministrativo”.
VISTO la Legge n.ro 59 del 15 marzo 1997, concernente “Delega del Governo per il Conferimento di Funzioni e Compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione Amministrativa”.
VISTO il D.P.R. n.ro 275, emesso in data 8 marzo 1999, “Regolamento, recante Norme, in Materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge n.ro 59/1997”.
VISTO il D.lvo n.ro 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme Generali, sull’Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii., in particolare, l’art. 7, nonché, l’art. 25, co. 1, riguardante i Poteri e le Funzioni del Dirigente scolastico, in materia negoziale, come definiti, anche, dall’art. 1, comma 78, della L. n.ro 107/2015 e degli articoli 3-44 dell’appresso, citato, D. I. n.ro 129/2018.
VISTO il D.lvo n.ro 82 del 7 marzo 2005, recante “Codice Amministrazione digitale”.
VISTO la Legge n.ro 107 del 13 luglio 2015, concernente “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e Delega per il riordino delle Disposizioni legislative vigenti”.
VISTO il Regolamento (UE) n.ro 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le Regole finanziarie, applicabili al Bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.ro 1301/2013, n.ro 1303/2013,



n.ro 1304/2013, n.ro 1309/2013, n.ro 1316/2013, n.ro 223/2014, n.ro 283/2014 e la decisione n.ro 541/2014/UE ed abroga il Regolamento (UE, Euratom) n.ro 966/2012.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.ro 166 del 30 settembre 2020, recante “Regolamento, concernente l’Organizzazione del Ministero dell’Istruzione”.

VISTO il Regolamento (UE) n.ro 2021/241 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e per la Resilienza.

VISTO il Regolamento (UE) n.ro 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui Valutazione positiva è stata approvata, con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e Notificata, all’Italia, dal Segretariato Generale del Consiglio, con Nota LT161/21 del 14 luglio 2021 ed, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili nido alle Università – Investimento 2.1, “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione del Personale scolastico”.

VISTO il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante “Assegnazione Risorse finanziarie, previste, per l’Attuazione degli Interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Ripartizione di Traguardi e Obiettivi, per scadenze semestrali di rendicontazione”.

VISTO il Regolamento delegato (UE) n.ro 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) n.ro 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, definendo gli Indicatori comuni e gli Elementi, dettagliati del Quadro di Valutazione della Ripresa e della Resilienza, nonché, una Metodologia per la Rendicontazione della Spesa sociale.

VISTO il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze, datato 11 ottobre 2021, recante “Procedure relative alla Gestione Finanziaria delle Risorse previste nell’ambito del PNRR, di cui all’articolo 1, c. 1042, della L. n.ro 178 del 30 dicembre 2020”.

VISTO l’Allegato alla Circolare MEF n.ro 21 del 14 ottobre 2021, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR”.

VISTO la Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n.ro 4 del 18 gennaio 2022, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del Decreto Legge n.ro 80 del 2021 - Indicazioni attuative”.

CONSIDERATO l’Investimento 2.1, “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione del Personale scolastico”, della Missione 4-Componente 1 del PNRR, dal duplice Obiettivo di Promuovere l’Integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di Attività, Metodologie e Contenuti, volti a sviluppare le Competenze Stem, digitali e di innovazione, e di potenziare le Competenze multilinguistiche, di Studenti e di Insegnanti.

RILEVATO, per l’Attuazione della Linea di Investimento 2.1, “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione del Personale scolastico”, ID Progetto M4C1I2.1-2023-122, “Formazione Personale scolastico”, a valere, sul conto di contabilità speciale CSP6302, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE.

ASSUNTO il Decreto M_pi., prot. n.ro AOOGABMI.RD_66 del 12 aprile 2023, Decreto Riparto Risorse alle Istituzioni scolastiche, in attuazione della Linea di Investimento 2.1, “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione del Personale scolastico”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’Offerta dei Servizi all’Istruzione: dagli Asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU, e dell’allegato 1 di analitico dettaglio.

CONSIDERATO quanto, nei Criteri di Riparto delle Risorse, di cui sopra, per la Linea di Investimento de quo, come nel suo Allegato 1, allo stesso, per la Quota parte, spettante all’Istituto Omnicomprensivo Statale di San Demetrio Corone, pari a cinquantacinquemilaseicentodiciassette/63 (leggasi 55.617,63) euro, omnicomprensiva, per la Linea di Investimento, in oggetto.

VISTO la Nota M_pi., prot. n.ro AOOGABMI.RU_141549 del 7 dicembre 2023, concernente Indicazioni Operative, per l’Aggiornamento del Piano dell’Offerta Formativa di Scuola, all’Assunzione delle Istanze della Linea di Investimento 2.1, “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione del Personale scolastico”.

TENUTO CONTO del Collegamento di ogni azione, in oggetto, per la Formazione degli Studenti e del Personale, da interessare, con l’Avviso Pubblico prot. n.ro AOOGABMI.RD_66/2023.

TENUTO CONTO dell’Inoltro della Progettualità, per la Linea di Investimento, in interesse, attraverso la Piattaforma Futura, con assunzione del, relativo, protocollo, n.ro 36324/2023, per la Missione 2.1, contestuale, all’emissione dell’Accordo di Concessione, sottoscritto, tra le Parti, Autorità di Gestione ed Istituto scolastico, in intestazione, prot. M_pi. n.ro AOOGABMI.RU_21300 del 18 febbraio 2024, con ratifica della generazione dell’ID e del CUP di Progetto:

“Formazione Personale scolastico”, M4C1I2.1-2023-1222-P-36324; B54D23005140006/2024

ASSUNTO detto Accordo, quale specifico, Provvedimento Autorizzativo, valido come formale Avvio a Procedere.

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa di Istituto, PTOF/POF, 2022/2025, con riferimento, a partire, dall’anno in corso, 2023/2024.

PROCEDUTO agli Atti, competenti, parte dell’Amministrazione scolastica, Ente esecutore della Progettualità, in primis, le Delibere degli, appositi, Organi Collegiali di Istituto, di Condivisione dell’Azione, in richiesta, e suo Inserimento, nel PTOF di Istituto, con ratifica, e, poi, assunto l’Accordo, ammesso, a Finanziamento, sua Assunzione in Bilancio



dell'Istituzione, rispettivamente: Delibera 44, *sub c*, attestata, in Verbale 3 di Collegio dei Docenti del 28 novembre 2023; Delibera 23, Verbale II di Commissario Straordinario di Istituto del 29 novembre 2023 e Delibera 43, sempre, di Commissario Straordinario di Istituto, come in Verbale IV del 13 marzo 2024.

CONSIDERATO che, **per la Conferma del Finanziamento Economico**, di cui trattasi, è necessario **Procedere**, con la **Progettazione di Azioni** positive, relate alla Linea di Investimento, concretizzando la Formazione del Personale scolastico.

RITENUTO che, per la, presente, Procedura selettiva è individuato, quale **Responsabile del Progetto**, ai sensi dell'art. l'art. 15 del, citato, D.lvo n.ro 36/2023 e ss. mm., per il ruolo rivestito di **Dirigente scolastico dell'Istituto**, in intestazione, prof.ssa *Concetta Smeriglio*, la quale stessa risulta, pienamente, idonea, a ricoprire tale Incarico e che soddisfa i Requisiti, richiesti, dalla Legge n.ro 241/1990, art. 5.

VISTO l'art. 6 bis della, già, detta **L. n.ro 241/1990**, relativo all'**Obbligo di Astensione**, dall'Incarico del Responsabile del Procedimento, in caso di **Conflitto di Interessi**, ed all'Obbligo di Segnalazione, da parte dello stesso di ogni Situazione di Conflitto, anche, potenziale.

CONSIDERATO che, per quanto, anzidetto, la prof.ssa *Concetta Smeriglio* ha sottoscritto, a suo Nome, personale, **Dichiarazione di Inesistenza di cause di Conflitto di Interessi ed Obblighi di Astensione**, prot. n.ro **2002/VII.6** del 18 marzo **2024**.

GARANTITA l'**Osservanza** delle Disposizioni, di cui alla **Legge n.ro 190** del 6 novembre **2012**, recante "*Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità della Pubblica Amministrazione*".

VISTO la **Circolare** della Funzione Pubblica n.ro **2**, datata 11 marzo **2008**, "*Disposizioni in Tema di Collaborazioni esterne*".

VISTO la **Circolare** n.ro **2** del 2 febbraio **2009** del Ministero del Lavoro, che regola i Compensi, gli Aspetti fiscali e contributivi, per gli Incarichi e gli Impieghi, nella P.A.

VISTO la **Circolare** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n.ro **34815** del 2 agosto **2017**, relativa alla Procedura di Individuazione del Personale Esperto e dei, connessi, Adempimenti, di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale.

VISTO la **Circolare**, prot. n.ro **34815/2017**, riportante Chiarimenti e Facilitazione, circa gli Interventi formativi, per i Docenti (snodi formativi).

VISTO, che, ai sensi dell'**art. 45** del **D. I. n.ro 129** del 28 agosto **2018**, "*Regolamento, recante Istruzioni Generali, sulla Gestione, amministrativo-contabile, delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, ...*", l'Istituzione scolastica può stipulare Contratti di Prestazione d'Opera, con Esperti per particolari Attività ed Insegnamenti, al fine di garantire l'Arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché, la Realizzazione di, specifici, Programmi di Ricerca e di Sperimentazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, **CCNL/Comparto Scuola** del 29 novembre 2007; il Contratto CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018; il **CCNL/Comparto Istruzione e Ricerca**, triennio 2019-2021, del 18 gennaio **2024**, Testo, quest'ultimo in interconnessione, con gli articolati, in vigenza, dai, pregressi, CC.NN.L.

VISTO l'**art. 2222** e ss.mm.ii. del CC., riportante Disposizioni, in merito, ai Contratti d'Opera.

VISTO il **D.lvo n.ro 33** del **2013**, "*Riordino della Disciplina, riguardante gli Obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazioni, da parte delle Pubbliche Amministrazioni*", con l'Impegno di Adempiere a detti Obblighi.

ASSOLTO l'**Obbligo**, per le Amministrazioni Pubbliche, e, come tale, per l'Istituto, in intestazione, di Adempiere a, congrua, Azione di **Diffusione, Disseminazione e Pubblicità** del Piano all'oggetto, sulla base di quanto previsto, dai Regolamenti Europei (Regolamento UE n.ro 1303/2013, articoli 115, 116, 117 ed Allegato XII; Regolamento di Esecuzione n.ro 821/2014, Capo II, articoli 3-5 e Allegato II), circa "*... Informazione al Pubblico, sul sostegno finanziario, ottenuto dall'Unione Europea (UE), al fine di agevolare e semplificare l'applicazione dell'ampio sistema di regole comunitarie, dalle quali dipende l'Ammissibilità degli Interventi alla rendicontazione ovvero la Revoca dei Finanziamenti concessi*". Tanto, reso, con **Atto dirigenziale**, prot. n.ro **1995/II.5** del 16 marzo **2024**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO

che costituisce parte integrante del presente Avviso

RENDE NOTO

L'Apertura della **Procedura di Selezione, attraverso la Valutazione dei Curricula Vitae**, per Conferimento Incarico, di cui in oggetto, a seguire, dettagliato, in Tabella A:



➤ Tabella A/OGGETTO INCARICO					
Percorso Formativo	Professionalità	Unità da Selezionare	Ore in Attribuzione	Compenso lordo stato	Destinatari
Laboratorio Formazione sul campo	Esperto Formatore	1 Interno/Esterno	30	122,00 €	Min. 5, tra il personale sc.co dell'Istituto
	Tutor	1 Interno	30	34,00 €	

Selezione, questa, in oggetto, volta, preferenzialmente, a Personale Tecnico-Amministrativo, Assistenti Tecnici-Amministrativi e Collaboratori scolastici, in Servizio, presso questo Istituto scolastico, emettente, il, presente, Avviso di Selezione, in qualità di Personale interno ed, in subordine, a Personale di altra Amministrazione (Collaborazioni plurime), al fine di rendere Formazione, al, detto, Personale scolastico, sulla Transizione digitale – Digitalizzazione amministrativa delle Segreterie scolastiche e Potenziamento delle Competenze informatiche, su Finanziamento, mirato, quale in, successiva, Tabella B:

Tabella B/DESCRIZIONE FINANZIAMENTO				
Descrizione Bando Progetto	Piano/Linea Investimento	Concessione n.ro_del	Titolo, Codice Identificativo e CuP	Finanziamento ammissibile in €
PNRR AOOGABMI. RD. 66/2023 Linea Investimento 2.1 , “Didattica digitale Integrata e Formazione alla Transizione del Personale scolastico”	Missione 4 – Componente 1 – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU	M_piAOOGABMI.RU.0021300_6 gennaio 2024	“Formazione Personale scolastico”, M4C1I2.1-2023-1222-P-36324; B54D23005140006/2023	55.617,63 €

TUTTO CIO’ PREMESSO

a seguire, l’articolazione del Progetto:

Art.1_ Schema Articolazione Progetto

TABELLA C/ARTICOLAZIONE DI PROGETTO	
PERCORSO LABORATORIO SUL CAMPO: FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE SEGRETERIE	
Denominazione	Digitalizzazione amministrativa delle Segreterie scolastiche e Potenziamento delle Competenze informatiche del Personale ATA
Destinatari Incaricabili e Fruitore	Personale Ausiliario e Tecnico-Amministrativo, Assistenti Tecnici-Amministrativi e Collaboratori scolastici, Interno , in Servizio, presso questo Istituto scolastico, emettente, il, presente, Avviso di Selezione, ed, in subordine, a Personale Esterno , cioè, di altra Amministrazione (Collaborazioni plurime)
Numero Corsisti	Gruppi di almeno minimo cinque/5 Unità , che conseguono l’Attestato finale Minimo
Numero Ore	Trenta/30
Organizzazione	Attività in presenza post meridiane
Modalità Gestione	La Gestione dei Laboratori di formazione sul campo , che consistono, in cicli di Incontri di Tutoraggio, Mentoring, Coaching, Supervisione, Job shadowing ed Affiancamento, finalizzati, all’utilizzo efficace delle Tecnologie didattiche e/o delle Metodologie innovative, connesse, in Contesti, reali o simulati, all’interno di setting di Apprendimento innovativi, anche, in coerenza, con la Linea di Investimento “Scuola 4.0”.
Obiettivi	Il Percorso formativo si propone di fornire Formazione , preferenzialmente, al Personale ATA, Strumenti e Competenze, per affrontare le Sfide della digitalizzazione amministrativa, nel contesto scolastico . Obiettivo è quello di Promuovere e Rafforzare le Competenze del Personale ATA , al fine di Acquisire la maggiore autonomia operativa, richiesta, nei Processi di digitalizzazione. Attraverso una serie di Moduli formativi mirati, i Partecipanti acquisiranno Competenze pratiche, per la Gestione efficace delle Procedure organizzative, documentali, contabili e finanziarie, utilizzando Strumenti digitali e Piattaforme informatiche dedicate. I Contenuti del Percorso comprenderanno l'utilizzo di Software specifici, per la Gestione della Segreteria scolastica, la digitalizzazione dei Processi documentali, la Gestione e l’Elaborazione dei Dati contabili
Conoscenza/Competenze in Uscita	DigComp 2.2 Competenze digitali, necessarie per utilizzare, con facilità, in modo critico e sicuro, le Tecnologie digitali nuove ed emergenti, come i Sistemi guidati dall’Intelligenza artificiale, il Lavoro a distanza, l’Accessibilità ... Ad esempio: Catalogazione; Gestione Sito web ed Archiviazione digitale, ...
Attività di Impegno dell’Esperto	1. Redazione di un, puntuale, Progetto didattico , relativamente alle Tematiche, previste dal Percorso formativo; 2. Partecipazione ad, eventuali, Incontri organizzativi , per la Gestione dei Percorsi formativi laboratoriali, presso l’istituto; 3. Predisposizione di Attività e Materiali didattici necessari; 4. Effettuazione degli Incontri formativi , sulle specifiche Tematiche, oggetto dell’Incarico ricevuto, in base al Calendario, stabilito, dall’Amministrazione scolastica conferente; 5. Annotazione , tempestiva, della Presenza di Alunni/e-corsisti/e , nella Piattaforma Futura online; 6. Apposizione Firma , tempestiva, in Piattaforma Futura on line, della propria presenza; 6. Compilazione della Stesura di una Relazione finale , sul Percorso svolto; 7. Ogni altra Attività di competenza , richiesta, dalla Realizzazione del Percorso formativo e dalla Piattaforma gestionale.
Attività di Impegno del Tutor	a) Collaborazione con l’Esperto formatore , nell’organizzazione di un Percorso laboratoriale di base, secondo il rispetto delle Norme di sicurezza vigenti; b) Redazione della Documentazione necessaria ; c) Formulazione della Valutazione di fine Percorso ;



	d) Affiancamento dei Partecipanti-corsisti , nell'attuazione del Percorso e del Prodotto finale e nel, costante, aggiornamento della Rubrica di Autovalutazione; e) Mantenere dei Contatti con la Segreteria , supportandola, per l'inserimento dei Dati, che dovesse richiedere.	
Compenso lordo stato <i>Previsto dalla specifica Unità di Missione per Prestazione professionale, svolta, a gravare, sui COSTI DIRETTI, relata, allo, specifico Percorso formativo</i>	Tutor	Esperto
	34,00 € per Ora di Impegno	122,00 € per Ora di Impegno

Articolo 2_Requisiti e Titoli richiesti

2.1- Può Partecipare, alla Selezione, per l'Assegnazione degli Incarichi, di cui al, presente Avviso – Esperto formatore e Tutor – innanzitutto, il Personale Interno, all'Istituto, emittente il, presente, Avviso di Selezione ed, in via secondaria, con Apertura, per il solo Incarico di Esperto, Personale esterno, all'Istituto.

2.2- Per Entrambe le Figure richiedesi possesso di:

- Competenze, attestate, in linea coerente, con l'Intervento, in oggetto;
- Esperienza, inerente, la Formazione, di cui trattasi.

E', altresì, richiesto di:

- Essere in servizio, presso questa Istituzione scolastica, per entrambi i ruoli, Tutor ed Esperto;
- Essere in servizio, presso questa Istituzione scolastica; ammissione, solo, in assenza di Competenze interne e, per il solo ruolo di Esperto, di Soggetti esterni;
- Godimento dei Diritti civili e politici;
- Assenza di Condanne penali e di Provvedimenti, che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di Situazioni di Conflitto di Interessi, anche, a livello potenziale, intendendosi per tale, quello, astrattamente, configurato, dall'art. 7 del D.P.R. n.ro 62/2013;

Requisiti, questi, anzidetti, per l'Ammissione, devono essere posseduti e comprovati, alla Data di scadenza del Termine, utile per la Presentazione delle Domande. L'Accertamento della mancanza di uno solo dei Requisiti, prescritti per l'Ammissione, sarà motivo di Esclusione, dalla Selezione.

I Partecipanti alla Selezione attestano il possesso dei, sopraelencati, Requisiti di Partecipazione, mediante Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.ro 445/2000, contenuta, nella Domanda di Partecipazione, che dovrà essere, debitamente, sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le Verifiche, circa il possesso dei Requisiti, nel, presente, articolo.

Articolo 3_ Modalità e Termini Presentazione Candidature

3.1- I Soggetti, interessati, a Presentare, propria, Candidatura, per la Procedura, in Avviso, dovranno, entro e non oltre

➤ **il giorno martedì 8 aprile 2025, alle ore 12.00**

far pervenire, via pec o peo, al, seguente, Indirizzo di posta elettronica dell'Istituto emittente:

cspc060008@istruzione.it

oppure

“brevi manu”

presso l'ufficio di Segreteria^(*) di, questa, Istituzione scolastica, Ente appaltante, quanto, a seguire:

A. Domanda di Partecipazione, come, da (**Modello A**), debitamente, compilata e firmata, corredata, da “Curriculum Viate”, in formato europeo, con Dichiarazione di Autocertificazione, che attesti la veridicità delle Informazioni, in esso, contenute e la scelta del/i Modulo/i, cui intendesi concorrere. Modello, questo, composto ed inclusivo della Scheda di **AutoValutazione**.

A1. Fotocopia **Documento di Identità**, in corso di validità.

3.2 - Saranno considerate, cause tassative di Esclusione i, seguenti, Elementi:

- I.** Istanza di Partecipazione, pervenuta, oltre la scadenza del Termine, fissato dal, presente, Avviso;
- II.** Mancata sottoscrizione dell'Istanza di Partecipazione;
- III.** Documento di Identità, scaduto o illeggibile.
- IV.** Redazione, in modo imperfetto, incompleto, condizionata, e, comunque, non conformità, alle Prescrizioni del, presente, Avviso.

3.3- Premesso che l'Istituzione scolastica, non assume alcuna Responsabilità, per problemi, legati, all'Invio della Domanda, oggetto del, presente, Avviso, potrà richiedere Integrazioni, rispetto alla Documentazione, presentata, dai Candidati, ed avrà, altresì, facoltà di procedere, ad, idonei, Controlli, sulla veridicità del Contenuto stesso delle Dichiarazioni sostitutive.



3.4- Referente amministrativo(*) Uffici di Segreteria di Scuola, a. a. sig.ra E. Scalercio, con riferimento ai Contatti amministrativi di Scuola, per qualsiasi Chiarimento.

4_Valutazione

4.1- Le Istanze di Partecipazione saranno valutate da una, apposita, Commissione, nominata, dal Dirigente scolastico, successivamente, alla scadenza, prevista, dal, presente, Avviso, con esito, entro e non oltre dieci/10 giorni di Tempo, dalla scadenza del, presente, Avviso di Selezione.

4.2- Nel caso di Parità di Punteggio, tra Candidati interni, verrà Selezionato il Candidato più giovane di età ed, in caso, ad, ulteriore, Parità, si procederà per Sorteggio.

4.3- La Pubblicazione delle Graduatorie assume valore di Notifica, agli Interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre, motivato, Reclamo, entro cinque/5, giorni, dalla Pubblicazione.

4.4- L'Incarico sarà conferito, anche, in presenza di un solo "Curriculum Vitae", rispondente, alle Esigenze, richieste, per la realizzazione della Linea di Investimento.

4.5- Questa Istituzione scolastica potrà recedere, anticipatamente, dal Rapporto, senza preavviso, qualora l'Incaricato/a non presti la, propria, Attività, conformemente, agli Indirizzi, impartiti e/o non svolga la Prestazione, nelle Modalità pattuite, liquidando l'Incaricato/a stesso/a, in relazione allo Stato di Avanzamento della Prestazione.

4.6- La Durata dell'Incarico è decorre, dall'atto di Individuazione, in funzione delle Esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e, comunque, fino al Termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il **30 settembre 2025**, salvo Proroghe riconosciute ed ammesse, dall'Autorità di Gestione.

Articolo 5_Criteri Selezione

5.1- La Selezione delle Candidature, pervenute, nei Termini, asarà curata, dall'apposita Commissione, di cui sopra, in, pregresso, art. 4, co. 1.

5.2- La Valutazione sarà effettuata, in conformità, con quanto, già, detto, in, pregresso, art. 2 del, presente, Avviso di Selezione, attestantesi, su quanto, a seguire, in Tabella D:

Tabella D/Criteri Valutazione	Punteggio
TITOLI CULTURALI/85	
a*) Laurea specialistica , quadriennale o Vecchio Ordinamento, di Accesso al ruolo di Appartenenza e/o congruente con il Percorso in oggetto [in alternativa al punto b)]	6 PP. per Votazione fino a 95 7 PP. per Votazione da 96 a 100 8 PP. per Votazione da 101 a 110 9 PP. per Votazione da 96 a 100 10 PP. per Votazione di 110/110 e lode
*o a) oppure b)	
b*) Diploma di Accesso al ruolo di Appartenenza [solo in assenza di a)]	2 P. per Votazione fino a 40 3 PP. per Votazione fino a 48 4 PP. per Votazione fino a 58 5 PP. per Votazione da 58 a 60
c) Successivo Altro Titolo Accesso al ruolo	4 PP.
d) Master di I e II livello, congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito, presso Università in Italia o all'Estero della durata minima di un anno	2 PP. per Titolo, fino a max 6 PP.
e) Corso Perfezionamento post Laurea	1 P. per Titolo, fino a max 4 PP.
f) Attività su Progetti PON, POR, PNRR e similari	2 PP. per Attività, fino a max 15 PP.
g) Esperienza svolta in fase di Gestione e Rendicontazione sulle Piattaforme digitali PA e PNRR	2 PP. per Esperienza, fino a max 16 PP.
h) Incarico Formatore in Corsi di Formazione , attinenti alla specificità di Percorso formativo	2 PP. per Incarico, fino a max 14 PP.
i) Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	1 P. per Titolo, fino a max 10 PP.
TITOLI SERVIZIO/15	
l) Anzianità Servizio	1 P. per Titolo, fino a max 15 PP.
PREFERENZA	
m) Appartenenza all'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone	Titolo Prioritario

Articolo 6_Modalità Svolgimento Procedura Selezione

La, presente, Procedura è espletata, in conformità, ai Principi di Trasparenza, Pubblicità, Parità di Trattamento, Buon Andamento, Economicità, Efficacia e Tempestività dell'Azione amministrativa.

Nello Svolgimento della Selezione, l'Istituzione scolastica procede, all'Attribuzione dell'Incarico/degli Incarichi, attraverso l'iter, descritto, nei, seguenti, Punti:

a) Ricognizione del Personale, interno, all'Istituzione scolastica, in conformità, con quanto previsto, dal CCNL/Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, a valere, dal 19 gennaio 2024, che integra le altre Norme, ancora, vigenti, regolamentanti il Lavoro a Scuola, nella fattispecie, l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola/2007. Tanto, per la Realizzazione, da parte dei Docenti, di specifiche Attività progettuali, per le quali sono richieste, particolari, Competenze professionali, ovvero, ai sensi dell'art. 57 del, suddetto, CCNL, per le Attività, svolte dal Personale ATA;



b) Ove non sussistano professionalità interne, di cui al sottopunto a), conferimento dell'Incarico, con Contratto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lvo n.ro 165/2001 al Personale, dipendente, di altra Pubblica Amministrazione e/o a Soggetto privato esterno.

Articolo 10_Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n.ro 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento, per la, presente, Procedura è la prof.ssa *Concetta Smeriglio*, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone.

Articolo 11_Trattamento Dati personali

I Dati personali, che entreranno, in possesso dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, a seguito del, presente, Avviso Pubblico, saranno trattati, nel rispetto dei Principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei Dati, Esattezza, limitazione della conservazione, Integrità e Riservatezza, nonché, delle libertà fondamentali ed, in ogni caso, in conformità alla Normativa di settore vigente, ai sensi del D.lvo n.ro 101/2018, con il quale la Normativa Nazionale è stata adeguata, alle Disposizioni del Regolamento UE 2016/679, "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile, dal 25 settembre 2018.

Articolo 12_Norme di Rinvio

Con riferimento agli Incarichi, conferiti, ai Dipendenti pubblici, si applicano le previsioni, di cui, all'art. 53 del D. lvo n.ro 165 del 30 marzo 2001. Inoltre, si rinvia, altresì, per quanto, non espressamente, previsto, dal, presente, Avviso, alle Norme del Codice civile.

Articolo 13_Pubblicizzazione Procedura Selezione

Il presente Avviso – formato, da complessivi dodici/13 articoli, disposti, su un totale di dieci/10 pagine, comprensive dell'Allegato A, concernente "*Istanza di Partecipazione*" – è pubblicato, sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al, seguente, link: www.iosandemetrio.edu.it, nonché, sulla sezione Amministrazione Trasparente del, medesimo, Sito istituzionale.

Formalizzazione del, presente, Avviso e sua resa pubblica, mediante Affissione, all'Albo, dell'Istituto.

- Allegato **Modello A)** "*Istanza di Partecipazione, a Richiesta di Incarico & Allegato istanza di Partecipazione*"



Responsabile Istruttoria, Direttore sga di Istituto, dr. M. Scaramuzzo
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio



Allegato Mod. A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Riferimento Avviso Selezione, prot. n.ro 2572/2025

Al Dirigente scolastico dell'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, prof.ssa *Concetta Smeriglio*
Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone (Cs)
SEDE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA/ESTERNA CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI numero un/1 Esperto ed un/1 Tutor, Interno/Esterno, per la Formazione del Personale scolastico, AtA, riguardante la Transizione digitale, a valere su Risorse, finanziate, Linea di Investimento 2.1, “*Didattica digitale integrata e Formazione alla Transizione digitale per il Personale scolastico*”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’Offerta dei Servizi all’Istruzione: dagli Asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato, dall’Unione Europea – Next Generation EU, DM. Riparto Risorse, prot. n.ro AOOGABMI.RD_66 del 12 aprile 2023_ID Progetto, “Formazione Personale scolastico”, M4C1I2.1-2023-1222-P-36324

CuP: B54D23005140006/2024

Compilare i Campi mancanti e/o sbarrare, con una X la casella in interesse

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/					/								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																		N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO



☐ (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere Ammesso/a alla Procedura di Selezione, di cui all'oggetto, e di essere inserito/a nella Graduatoria, a seconda della Richiesta Incarico, disposta, come a seguire:

RICHIESTA INCARICO PNRR "Formazione Personale scolastico", M4C1I2.1-2023-1222-P-36324			
RICHIESTA/PREFERENZA	PERCORSO	SEDE/Ordine Scuola	EDIZIONI/<CORISTI
☐ ESPERTO	FORMAZIONE LABORATORIALE ...	Sede centrale Istituto	1 Ed.ne/min. 5 Corsisti
☐ TUTOR			

L'Incarico, richiesto, è da Espletare, ad effettuazione, per le Attività della Progettualità, di cui appresso:

PROGETTO				
Descrizione Bando Progetto	Piano/Linea Investimento	Concessione n.ro_del	Titolo, Codice Identificativo e CuP	Finanziamento ammissibile in €
PNRR AOOGABMI. RD. 66/2023 Linea Investimento 2.1 , "Didattica digitale Integrata e Formazione alla Transizione del Personale scolastico"	Missione 4 – Componente 1 – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU	M_piAOOGABMI.RU.0021300_6 gennaio 2024	"Formazione Personale scolastico", M4C1I2.1-2023-1222-P-36324; B54D23005140006/2023	55.617,63 €

PTQSM

CONSAPEVOLE

delle Sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.ro 445 del 28 dicembre 2000, in caso di Dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici, eventualmente, conseguenti al Provvedimento, emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, lo/a Stesso/a.

DICHIARA

di:

- a) Possedere i, seguenti, **Titoli** e di aver svolto i, seguenti, **Incarichi**, avendo preso visione dei Criteri valutativi, posti, in Avviso di Selezione, prot. n.ro 2572/2024, che accetta:

Criteri Valutazione		Punteggio	Indicare Titoli posseduti e Punteggio Autovalutato
TITOLI CULTURALI/85			
a*) Laurea specialistica , quadriennale o Vecchio Ordinamento, di Accesso al ruolo di Appartenenza e/o congruente con il Percorso in oggetto [in alternativa al punto b)]		6 PP. per Votazione fino a 95 7 PP. per Votazione da 96 a 100 8 PP. per Votazione da 101 a 110 9 PP. per Votazione da 96 a 100 10 PP. per Votazione di 110/110 e lode	☐
*o a) oppure b)			
b*) Diploma di Accesso al ruolo di Appartenenza [solo in assenza di a)]		2 P. per Votazione fino a 40 3 PP. per Votazione fino a 48 4 PP. per Votazione fino a 58 5 PP. per Votazione da 58 a 60	☐
c) Successivo Altro Titolo Accesso al ruolo		4 PP.	☐
d) Master di I e II livello, congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito, presso Università in Italia o all'Estero della durata minima di un anno		2 PP. per Titolo, fino a max 6 PP.	☐
e) Corso Perfezionamento post Laurea		1 P. per Titolo, fino a max 4 PP.	☐
f) Attività su Progetti PON, POR, PNRR e similari		2 PP. per Attività, fino a max 15 PP.	☐
g) Esperienza svolta in fase di Gestione e Rendicontazione sulle Piattaforme digitali PA e PNRR		2 PP. per Esperienza, fino a max 16 PP.	☐
h) Incarico Formatore in Corsi di Formazione , attinenti alla specificità di Percorso formativo		2 PP. per Incarico, fino a max 14 PP.	☐
i) Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT		1 P. per Titolo, fino a max 10 PP.	☐
TITOLI SERVIZIO/15			
l) Anzianità Servizio		1 P. per Titolo, fino a max 15 PP.	☐
PREFERENZA			
m) Appartenenza all'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone		Titolo Prioritario	☐
VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE	PP. _____	Note _____	Autovalutazione _____



Riguardo gli Incarichi, le Attività e le Certificazioni, dichiarati, si attesta di avere la piena consapevolezza che:

- Dovranno essere, dettagliatamente, specificati, nel “*Curriculum Vitae et Studiorum*”, da redigere, in formato Europeo che, a tal fine, si allega alla presente (**Allegato A¹**);
- L’Amministrazione scolastica può chiederne Copia conforme all’originale

b) Insussistenza di Incompatibilità, ovvero

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale Rappresentante dell’Istituto e di altro Personale, che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle Graduatorie dei Candidati.

PTQSM

Il/la Sottoscritto/a, con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. n.ro 196/2003, “*Codice Privacy*” e successive Modificazioni ed Integrazioni,

AUTORIZZA

L’Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone al Trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali, forniti dal/la Sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del “*Codice Privacy*”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto, sopra citato, e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali, previsti dall’art. 7 del “*Codice Privacy*” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

- Allegato A¹ “*Curriculum Vitae et Studiorum*”, in formato Europeo

San Demetrio Corone, __/__/202__

Firma del Richiedente

