



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi

Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtimit dhe Fusha Administrative

Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)

Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 7390/IV.2

San Demetrio Corone, 21/ XI/ 2024



PN 2021-2027: PIANO ESTATE 2024

Agli Esperti e Tutor interni ed esterni, secondo individuazione ed interesse

Al Direttore sga di Istituto, per la parte di amministrazione

Agli Atti istituzionali e sul Sito on line, per Interessati, diretti ed indiretti Progettualità, ID:

FSE_ ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83, “La Scuola in Estate che bello!!!”

SEDE

Oggetto: Info-Guida Operativa

Progettualità, su FSE – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso, prot. M_pi. n.ro 59369 del 19 aprile 2024, “Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze, l’Inclusione e la Socialità nel periodo di Sospensione Estiva delle Lezioni ...” Nota Autorizzativa, prot. n.ro AOOGABMI 00000083244 del 12 giugno 2024, ID

ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83, “La Scuola in Estate che bello!!!”; CUP_ B54C24000290006/2024

PREMESSO

- Le **Disposizioni**, relative alle **Misure di Informazione e Comunicazione**, confermate nel Regolamento U. E. n.ro 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell’Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché, all’interno del Regolamento di Esecuzione, n.ro 821/2014, Capo II, artt. 3-5, espletate con Atto dirigenziale, prot. n.ro 6292/II.5 del 9 ottobre 2024, a massima Trasparenza d’Azione;
- Le **Linee Guida** e le **Norme di riferimento**, i **Complementi di Programmazione** ed i, relativi, **Regolamenti CEE**, in riferimento alla Progettualità, in menzione.
- Ogni Atto emesso**, in relazione all’azione di Progetto, ivi, richiamato ed inteso parte integrante del tutto, ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83, “La Scuola in Estate che bello!!!”; CUP_ B54C24000290006/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell’Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

INFORMA

che sono in Attuazione i Percorsi, su FSE – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso, prot. M_pi. n.ro 59369 del 19 aprile 2024, “Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze, l’Inclusione e la Socialità nel periodo di Sospensione Estiva delle Lezioni ...” Nota Autorizzativa, prot. n.ro AOOGABMI 00000083244 del 12 giugno 2024, ID:

ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83, “La Scuola in Estate che bello!!!”; CUP_ B54C24000290006/2024.

Percorsi, questi:

- citati, nel dettaglio, a seguire:

TABELLA A_PERCORSI IN AVVIO			
N.	Modulo	Luogo Svolgimento	Alunni/e interessabile
3	Matematica – Scienze Tecnologie	Primaria S. Demetrio	20
4	Lingua Madre (Italiano)	Sec. I gr. S. Demetrio	20
6	Matematica – Scienze Tecnologie	Sec. I Grado S. Sofia	20
7	Lingua Madre (Italiano)	Primaria S. Demetrio	20



- erogati, in favore di Studenti/sse, frequentanti l'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, Ordine/Grado I Ciclo, con l'Obiettivo di Sostenere l'Apertura delle Scuole, lungo tutto l'arco dell'anno, realizzando Attività, di Formazione e di Aggregazione, soprattutto, per Quanti, nel Periodo extracurricolare, perdono quel punto di riferimento fondamentale che è la Scuola e non possono contare, su altre Esperienze di arricchimento personale e di crescita, a causa delle esigenze lavorative dei Genitori o di particolari situazioni familiari.

PTQSM

Al fine di Avviare ed Effettuare i Percorsi della Progettualità, in interesse

NOTIFICA

al Personale docente, Tutor o Esperto, interessato, entrambi, interni, incaricati, per le Attività, di cui Trattasi, Piano Estate, **ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83**, alla data di protocollo, in Avvio, come nella Tabella a seguire:

STATO AVVIO PERCORSI E PERSONALE ASSOCIATO							
da Verbale Espletamento Avvisi, prot. n. 6989/II.11 del 5 novembre 2024							
Prot.	Incarico	Istante	Titolo Intervento/MODULO	Tipologia	Sede	Stato	
6794/VII.6_28/X/2024	Esperto	A. VATTIMO	[3] Matematica – Scienze Tecnologie	Progetti di Socialità, Apprendimenti ed Accoglienza”_Avviso n. 59369/2024	Primaria S. Demetrio	In Avvio	
6796/VII.6_28/X/2024	Tutor	S. GRECO (*)					
6722/VII.6_25/X/2024	Coll. sc.co	M. SCURA					
6799/VII.6_28/X/2024	Esperto	G. BELLUCCI	[4] Lingua Madre (Italiano)			Sec. I Grado S. Demetrio	In Avvio
6761/VII.6_25/X/2024	Tutor	GT. A. ZACCARO					
6759/VII.6_28/X/2024	Coll. sc.co	D. CASSIANO					
6655/VII.6_23/X/2024	Esperto	C. ERRICO	[6] Matematica – Scienze Tecnologie			Sec. I Grado S. Sofia	In Avvio
6807/VII.6_28/X/2024	Tutor	A. M. MORABITO					
6810/VII.6_25/X/2024	Coll. sc.co	V. RITACCO					
6755/VII.6_25/X/2024	Esperto	L. SANTO	[7] Lingua Madre (Italiano)				Primaria S. Demetrio
6805/VII.6_28/X/2024	Tutor	C. SCAGLIONE (*)					
6741/VII.6_25/X/2024	Coll. sc.co	R. M. RENZO					

- Ha **propria Associazione**, secondo il Profilo di Ruolo e Modulo, assegnato, per le Ore di destinazione.

- Dovrà **Formalizzare la Selezione Alunni/e**, con riscontro dei Criteri, utilizzati, stante l'espressa volontà degli/Ile Alunni/e, in, apposito, Verbale, anche unico, per tutti i Moduli, da depositare, agli Atti.

- Dovrà **Accedere, sulla Piattaforma dedicata**, mediante credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), in inoltrò, non appena gli Uffici caricheranno la Documentazione necessaria, così, procedendo:

PREMESSO l'Inserimento degli Alunni, selezionati (*Riferimento Format Verbale di Selezione, da formalizzare, ad opera dei Tutor ed Esperti, essendo questi, anche, Interni, all'Amministrazione*) ed Inseriti, in associazione dei Corsi di Riferimento.

➤ **Ipotesi di Procedura, stante l'innovazione della Piattaforma di riferimento:**
ai Tutor la Segnalazione delle Innovazioni riscontrate, in modo da consentire la corretta Gestione dei Percorsi, in oggetto

- 1) Fleggare, su “**VAI ALLA GESTIONE**”;
- 2) Fleggare, sui **3 puntini** – all'interno di “Azioni di Prevenzione e Contrasto alla Dispersione scolastica (D.M. 170/2022)”- “**VAI AL PROGETTO**”;
- 3) Si ritroverà la maschera di “**ATTUAZIONE**”: da qui, attraverso il pulsante “**REGISTRO**”, sarà possibile pianificare, aggiungendo una Lezione/Incontro di ciascuna Lezione, selezionando una cella, all'interno del Calendario o attraverso il pulsante **AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO**, e registrare la propria presenza (docente/tutor/componente team) e quella dei Partecipanti.
- 4) Il Formatore/Tutor/Componente del Team/Lezione, cliccando, sulla azione/Incontro, pianificata, e spuntando la dichiarazione, è tenuto a **Registrare la propria Presenza, al Termine di ogni Lezione/Incontro**. La registrazione può essere effettuata, anche, dalla sezione “Attività”, nella scheda del singolo Incontro.
- 5) È importante registrare **la Presenza dei Partecipanti/ALUNNI/E**, cliccando, sulla Lezione/Incontro pianificata e spuntando la casella, accanto, a ciascun Partecipante presente.
- 6) Dopo la Registrazione della Presenza dei Partecipanti e del Personale, associato all'Edizione, è necessario cliccare, sul pulsante “**COMPLETA**”, validando l'Incontro, entro il Tempo stabilito.

Una volta completate tutte le Lezioni/Incontri, associati, al dato Percorso, il Dirigente scolastico Procederà, con la **Chiusura**, al fine di consentire la **Generazione dell'Attestato** e rendicontare il Percorso.



⇒ Si raccomanda la **Registrazione delle Presenze, nell'immediato Termine di ogni Incontro/Lezione** e si ricorda, altresì, l'importanza del **Numero minimo di Partecipanti, a ciascun Incontro**, e della Generazione degli Attestati finali, necessari ed indispensabili per il raggiungimento del Target di Progetto.

A seguire, l'indicazione del numero minimo dei Partecipanti, per Edizione:

Si prega, infine, di:

- Procedere, all'Assunzione della Liberatoria alla Frequenza, ai Corsi degli/Ile Alunni/e, da parte delle Famiglie o Tutori (*Rif. Atto, predisposto, dall'Amministrazione scolastica*);
- Segnalare, con sollecito, presso gli Uffici di Scuola, Referente apposito, eventuali, Rinunce degli/Ile Alunni/e, partecipanti, così, da provvedere all'immediata sostituzione o, anche, alle misure apposite.

Per maggiori Informazioni, chiarimenti e/o problematiche è possibile rivolgersi, alla Referente degli Uffici, sig.ra E. Scalercio o al Direttore sga ed alla Dirigenza scolastica.

Ringraziando, per la Collaborazione, augurando un buon Lavoro, al fine dei riscontri auspicati, per la Formazione degli/Ile Alunni/e.



Per Il RUP

Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Enrica Amoriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga Istituto, dr. M. Scaramuzza
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

