

Allegato d - Curriculum Vitae europeo



Riferimento Avviso Selezione, prot. n.ro 6505 del 16/X/2024

1 INFORMAZIONI PERSONALI

SIG/SIG.RA	
COGNOME -NOME	
ALTRI NOMI	
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	

2 INDIRIZZO PER LA CORRISPONDENZA

INDIRIZZO POSTALE	
TELEFONO	
FAX	
POSTA ELETTRONICA	

3 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICHE

Voglia fornire informazioni sulla sua istruzione e formazione, ivi compresi i dettagli di

-Ogni scuola secondaria, istituto universitario o di istruzione superiore frequentati e di qualsiasi altro corso intrapreso di istruzione e/o di formazione (compresa l'istruzione aperta e a distanza)

-Ogni qualifica di istruzione o professionale, certificato o diploma conseguiti, ivi compresi, se conosciuti, i particolari del suo livello nel sistema in cui è stato rilasciato

Date da/a	Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Argomenti principali e/o relative capacità professionali	Titolo della qualifica rilasciata e (se del caso) livello nel sistema nazionale	Nome dell'organismo che ha rilasciato il certificato, diploma

--	--	--	--	--

4 | ESPERIENZE DI LAVORO

Voglia elencare le posizioni occupate, a cominciare dall'ultima

Date da/a	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività, settore, ramo, industria	Occupazione o posizione Nell'organizzazione	Principali responsabilità di Lavoro
-----------	---------------------------------------	--	--	-------------------------------------

--	--	--	--	--

5 | CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

Altre lingue (indichi il suo livello di conoscenza della lingua utilizzando la seguente chiave:

1 =eccellente, 2 =buona, 3 =basilare, 4 =scarsa)

Altre lingue	Letto	Scritto	Compreso	Parlato
--------------	-------	---------	----------	---------

--	--	--	--	--

6 | ABILITA ' E CONOSCENZE SUPPLEMENTARI

Voglia elencare le abilità acquisite al di fuori dell'istruzione scolastica e dei programmi di formazione, per esempio quelle sviluppate attraverso le esperienze di lavoro, la vita di famiglia, le attività del tempo libero o altrove, e che non sono coperte da alcuno certificato o diploma formale.*

Le spieghi e le illustri elencando il luogo e il contesto in cui sono state acquisite e sviluppate (lavoro, famiglia, ruolo)

Competenze acquisite al di fuori dell'istruzione scolastica e della formazione (sul lavoro, nella famiglia, negli svaghi)	Luogo e contesto
---	------------------

--	--

7	ALTRE INFORMAZIONI
---	--------------------

<i>Includa qualsiasi altra informazione utile alla sua domanda,ivi compresi,per esempio,i particolari di qualsiasi esperienza all 'estero,particolarmente se ha passato un periodo significativo nel paese in cui presenta domanda di lavoro o di studio.</i>
--

--

Firma

data

* Gli esempi sono:

- Competenze legate ad una tecnologia o organizzazione specifica,ad es .pratica di computer,esperienza di lavoro con macchinari o impianti particolari,abilità di servizio specializzato o esperienza di routine amministrative specializzate.
- Competenze acquisite attraverso il lavoro con altre persone,per esempio abilità di gestione o di soluzione di problemi,

- *Competenze acquisite esternamente al lavoro, per esempio abilità di pianificazione, di tenuta di bilancio, di organizzazione o di comunicazione sviluppate nel corso di attività legate alla vita familiare, comunitarie o di volontariato.*