



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrative
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtimit dhe Fusha Administrative
Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel .098384060



Prot. n. ro 6505/II.5

San Demetrio Corone, 16/ X/ 2024



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze

È ONLINE IL NUOVO SITO
PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
pn20212027.istruzione.it

Al Personale Docente ed Ata, agli Alunni ed ai loro Genitori,
Al Direttore sga dell'Istituto, per le azioni di competenza
All'Albo/Sito on line istituzionale, con massima Trasparenza per Interessati diretti ed indiretti
ID, Progetto:
FSE_ ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83, "La Scuola in Estate che bello!!!"
SEDE

Oggetto: AVVISO SELEZIONE FIGURE DI SISTEMA (Tutors ed Esperti), per Espletamento Azioni, Risorse finanziarie, su FSE – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso, prot. M_pi. n.ro 59369 del 19 aprile 2024, “Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze, l’Inclusione e la Socialità nel periodo di Sospensione Estiva delle Lezioni ...”_Nota Autorizzativa, prot. n.ro AOOGABMI 00000083244 del 12giugno 2024, ID Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83, “La Scuola in Estate che bello!!!”; CUP_ B54C24000290006/2024

PREMESSO

- le **Disposizioni**, relative alle **Misure di Informazione e Comunicazione**, confermate nel Regolamento U. E. n.ro 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell’Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché, all’interno del Regolamento di Esecuzione, n.ro 821/2014, Capo II, artt. 3-5, attese, con **Decreto Dirigenziale**, appunto, circa l’“*Azione Informazione e Pubblicizzazione...*”, prot. n.ro 6292/II.5 del 9 ottobre 2024;
- le **Linee Guida** e le **Norme di riferimento**, i **Complementi di Programmazione** ed i, relativi, **Regolamenti CEE**.

VISTO la **specificità** della **Progettualità**, afferente, al Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso, prot. M_pi. n.ro 59369 del 19 aprile 2024, “Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze, l’Inclusione e la Socialità nel periodo di Sospensione Estiva delle Lezioni ...”_Nota Autorizzativa, prot. n.ro AOOGABMI 00000083244 del 12giugno 2024, ID Progetto:

Descrizione Bando Progetto	Piano/Linea Investimento	Autorizzazione	Codice Identificativo /CUP	Finanziamento ammissibile in €
FSE+, “Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze, l’Inclusione e la Socialità nel periodo di Sospensione ... delle Lezioni ...”, Avviso, n. 59369/2024	PN 2127	M_pi.AOOGABMI/83244_12/VI/2024	ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83“, <u>La Scuola d’Estate che bello!!!</u> ”; CUP_ B54C24000290006/2024	51.997,00 €

CONSIDERATA la precipuità della **Finalizzazione dell’Avviso**, in oggetto, **59369/2024**, inteso a sostenere “Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze, l’Inclusione e la Socialità nel periodo di Sospensione Estiva delle Lezioni ...”, con l’Obiettivo di coltivare una Didattica innovativa e Promuovere Attività laboratoriali, nelle



Scuole, attraverso Esperimenti di Chimica e Fisica; Giochi, matematici e linguistici; Esperienza di scrittura creativa, e così via...

PREMESSO la **Candidatura**, apposta, presentata, dall'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, valutata l'Opportunità, per l'Amministrazione scolastica, delle Finalità dell'Avviso, di cui sopra, 59369/2024, n.ro **2406**, convalidata, in data 21 maggio 2024.

TENUTO CONTO della **Graduatoria** di **Ammissibilità** della **Progettualità**, in oggetto, pubblicata, con **Nota**, in prot. m_pi. n.ro **AOOGABMI.DD.21** del 7 giugno 2024.

ASSUNTA la **Nota M_pi.** prot. n.ro **AOOGABMI/83244** del 12 giugno 2024, di **Ammissibilità** della **Progettualità**, in menzione – valida, a tutti gli effetti, quale formale **Autorizzazione di Avvio a Procedere**, essendo mirata per l'Istituzione scolastica, in intestazione.

VISTO ogni **Atto dovuto per l'Avvio e per l'Esecutività del Progetto**, quale, oltre a quanto, già, richiamato:

- **Decreto Dirigenziale** di **Assunzione** in **Bilancio Istituzionale** e suo **Inserimento** in **POF/PTOF** di Istituto, prot. n.ro **6289/II.5** del 9 ottobre 2024;
- **Decisione** dirigenziale a **Contrarre**, prot. n.ro **6500/II.5** del 16 ottobre 2024.
- **Criteri e Regolamento Attività Negoziali**, tra cui, anche, la Modalità di Selezione Risorse, comprese quelle dei Professionisti, normanti le Azioni, in interesse – approvato, contestualmente, al **Riconoscimento della possibilità di Decisione a Contrarre, in capo al Dirigente scolastico** dell'Istituto, (artt. 3 e 44 del D. i. n.ro 129 del 28 agosto 2018, rispettivamente, sulla “*Responsabilità di Gestione*” e “*Funzione e Poteri del Dirigente scolastico, nell'Attività negoziale*”) – di cui, in Delibera 30 di Collegio dei Docenti, di cui in Verbale 2, condivisa, ed in Delibera 9 di Commissario Straordinario, Verbale I, entrambe del 13 settembre 2024.
- **VISTO** la necessità, per l'Avvio e la messa in atto della Progettualità, all'oggetto, della **definizione di Risorse**, Figure professionali, cosiddette, di Sistema, Soggetti giuridici - interni/esterni, tra cui, **Personale Ata**, anche, gli **Alunni**, a partire dalle Figure di Coordinamento e di Gestione, anche, economico-amministrativa, dello stesso Progetto, quali, in primis, il **Dirigente scolastico**, su Autorizzazione, al Compito, assunta con Atto, M.i.M., in prot. n.ro **AOODRCAL.RU/29946** del 10 ottobre 2024, ed il **Direttore sga** di Istituto, con Incarico dirigenziale, rispettivamente, in **prott. nn.ri 6497e 6498**, entrambi, al titolario VII.6 del 16 ottobre 2024.
- **VISTO**, nella fattispecie, le Note dell'Unità di Missione, cui si rinvia:
- prot. n.ro 1778 del 6 febbraio 2017, relativa allo **Split payment** dell'Iva;
- prot. n.ro **AOODGEFID/003131** del 16 marzo 2017, relativa al Richiamo sugli **Adempimenti**, inerenti **l'Informazione** e la **Pubblicità per la Programmazione di riferimento**;
- **Varie Linee Guida dell'Unità di Missione**, per quanto inerente la Progettualità, in menzione, **per l'Attuazione dei Progetti, a valere su FSE**, e, per associazione, POC, ..., dall'**Attività di Formazione: Chiarimenti, in merito alla Selezione degli Esperti; al Consenso al Trattamento dei Dati degli Studenti**;
- **VISTO** l'art. 52, co. 1, del **Testo Unico**, relativo al **Pubblico Impiego del 1953** e l'art. 2103 C. C., relativamente alla Documentabilità del possesso della Professionalità del Prestatore di Lavoro, circa la condizione di essere adibito a Mansioni, inerenti al proprio ruolo di Assunzione o, comunque, a Mansioni equivalenti, nell'ambito dell'area di competenza.

VISTO il, vigente, **CCNL/Comparto Scuola**, “*Istruzione e Ricerca*” 2019-2021, del 18 gennaio 2024, con riferimento, all'articolo, relativamente alle, cosiddette, **Collaborazioni Plurime** del Personale in Servizio, lasciate in essere, con rafforzamento della L. n.ro 107/20015, presso le Istituzioni scolastiche.

VISTO il **D.lvo n.ro 165** del 30 marzo 2001 e ss. mm., in particolare, l'art. 7, co. 6 b), in relazione al Criterio di Accertamento preliminare, da parte dell'Amministrazione, dell'Impossibilità o meno, oggettiva, di Utilizzare le Risorse Umane, disponibili al suo interno.

VISTO il **D. i. n.ro 129** del 28 agosto 2018, in particolare, l'art. 43, co. 3, relativamente, ai “*Contratti di Prestazione d'Opera per l'Arricchimento dell'Offerta Formativa*”, che possono Assumere Forma di Avvisi, ad evidenza Pubblica, con finalizzazione al Reclutamento di Prestatori d'Opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile, nonché, Forma di Procedura Negoziale, aperta a Soggetti, dotati di Personalità giuridica, per l'Acquisizione di Beni e Servizi di Formazione, ai sensi del D.lvo 18 aprile 2016, n.ro 50, ss. mm., tra cui il D.lvo 19 aprile 2017, n.ro 56.

VISTO il **Decreto-Legge n.ro 80** del 9 giugno 2021, convertito nella Legge n.ro 113 del 6 agosto 2021, e successive Modifiche, di cui in D. L. n.ro 77 del 31 maggio 2022.

TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATO il **Progetto interessato** e, di seguito, registrato:



TABELLA A_Analitica Progetti								
Codice Progetto				Tipologia	Scuola	Alunni	Ore	Importo in €
Obiettivo, Azione/Sottoazione	ID Progetto	Mensa	Titolo intervento/Modulo					
Obiettivo: ESO4.6 Sotto-Azione : A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-83	Prevista - 7,00 euro ad alunno	(1) Lingua Madre (Italiano)	Percorsi Educativi e Formativi per il Potenziamento delle Competenze , l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni a .s. 23- 24 – 24-25 - Avviso n.ro 59369/2024	Sec. I Grado S. Sofia	19	30	7.237,00
		Prevista - 7,00 euro ad alunno	(2) Pensiero Computazionale _ Coding		Primaria Vaccarizzo	20	30	7.460,00
		Prevista - 7,00 euro ad alunno	(3) Matematica – Scienze Tecnologie		Primaria S. Demetrio	20	30	7.460,00
		Prevista - 7,00 euro ad alunno	(4) Lingua Madre (Italiano)		Sec. I gr. S. Demetrio	20	30	7.460,00
		Prevista - 7,00 euro ad alunno	(5) Matematica – Scienze Tecnologie		Primaria Vaccarizzo	20	30	7.460,00
		Prevista - 7,00 euro ad alunno	(6) Matematica – Scienze Tecnologie		Sec. I Grado S. Sofia	20	30	7.460,00
		Prevista - 7,00 euro ad alunno	(7) Lingua Madre (Italiano)			Primaria S. Demetrio	20	30
		Totale Obiettivo Autorizzato 51.997,00 €						

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
pro tempore dell’Istituto in intestazione, nelle more delle Responsabilità, connesse al ruolo e per le Funzioni riconosciute e rivestite

EMANA

Il, presente, Avviso Pubblico, avente per oggetto la Selezione, mediante Procedura comparativa di Titoli, nella, seguente, analitica:

TABELLA B) INCARICHI ATTRIBUIBILI, secondo Specifica ed Ordine/Grado Scuola, come in pregressa Tabella A									
Figura professionale	Tipologia	Numero Incarichi	Posizione giuridica						
TUTOR	Singolo Modulo	7	Personale Interno						
ESPERTO	Singolo Modulo	7	Personale Interno, ma anche Personale Esterno*						
Note* per la sola Figura di Esperto, stante la Valutazione del Curricolo, in rapporto al Modulo, da espletare, pur mantenendo la preferenza per Personale Interno, qualora non dovesse pervenire alcuna Istanza o non si dovessero ravvisare le richieste Competenze tra il Personale, Interno all'Amministrazione, si considerano le Candidature di Personale Esterno, Docenti, appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche, ed anche Professionisti Autonomi, Dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, o “Soggetti giuridici”, purchè in possesso delle Competenze, richieste per lo specifico Contenuto del Percorso, previsto. Unica deroga, al fine di garantire Esperti di alto Livello, adeguato al Personale da formare, in modo da prevedere, direttamente, l'Adozione di Procedure, ad evidenza Pubblica, senza previa ricerca del Personale interno (cfr Avviso 6076 del 4 aprile 2016). Si conferma, altresì, la possibilità di Affidare a Soggetti Esterni il Percorso Formativo, in ragione della sua complessità, (Università, Associazioni, Enti di Formazione, Esperti della materia, Enti accreditati dal MIUR, ecc.), ricorrendo ad una Procedura Negoziata, secondo le Disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.ro 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse, Umane, Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per Interventi, in materia di Edilizia scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale, Ufficio IV 6 Ordinario n. 10). L'Ordine di Precedenza sarà il sotto indicato: <table><tr><td>1) Personale Interno, in Servizio presso I. O. di San Demetrio Corone, prima, considerando Quanti con Incarico nell'Ordine di Scuola, cui è rivolto il Modulo di riferimento, poi,</td><td>Destinatario di Lettera Incarico</td></tr><tr><td>2) Personale in Servizio, presso altre Scuole, tramite Proposta di Collaborazione Plurima</td><td>Destinatario di Lettera Incarico</td></tr><tr><td>3) Personale Esterno, secondo la Definizione della Nota, prot. n. 34815 del 2/8/2017</td><td>Destinatario di Contratto di Prestazione d'Opera Occasionale</td></tr></table> Qualora l'Esperto individuato sia un Dipendente Pubblico, il Conferimento dell'Incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53, ovvero, in assenza di “Incompatibilità, Cumulo di Impieghi ed Incarichi” del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.ro 165, nella misura in cui risulti applicabile, allo specifico Affidamento, nonché, in conformità alla Normativa vigente.				1) Personale Interno , in Servizio presso I. O. di San Demetrio Corone, prima, considerando Quanti con Incarico nell'Ordine di Scuola, cui è rivolto il Modulo di riferimento, poi,	Destinatario di Lettera Incarico	2) Personale in Servizio, presso altre Scuole , tramite Proposta di Collaborazione Plurima	Destinatario di Lettera Incarico	3) Personale Esterno , secondo la Definizione della Nota, prot. n. 34815 del 2/8/2017	Destinatario di Contratto di Prestazione d'Opera Occasionale
1) Personale Interno , in Servizio presso I. O. di San Demetrio Corone, prima, considerando Quanti con Incarico nell'Ordine di Scuola, cui è rivolto il Modulo di riferimento, poi,	Destinatario di Lettera Incarico								
2) Personale in Servizio, presso altre Scuole , tramite Proposta di Collaborazione Plurima	Destinatario di Lettera Incarico								
3) Personale Esterno , secondo la Definizione della Nota, prot. n. 34815 del 2/8/2017	Destinatario di Contratto di Prestazione d'Opera Occasionale								

Art. 1 – Interventi previsti
Stante, la necessità, comunque, di un’Impostazione attrattiva dell’Approccio Insegnamento/Apprendimento, diverso dalle dinamiche dell’Insegnamento curricolare di Scuola, onde, dar corrispondenza tra le Esigenze manifeste, per l’Espletamento dei Moduli, e le Richieste Competenze/Titoli, l’approso Descrizione di massima per Tipologia dei Moduli interessati:



TABELLA C) LINEE GUIDA PER I MODULI IN ESSERE, A TIPOLOGIA	
Moduli x Tipologia	Descrizione sintetica
Lingua Madre (Italiano)	Creare Motivazione positiva, verso la Scrittura, aumentandone il desiderio ed il piacere di del suo utilizzo, in un momento storico e socio-culturale, che vede questa abilità in disuso, rispetto alle altre, veloci e sintetiche, modalità comunicative. Offrire, ad Alunni/e un Percorso laboratoriale per sperimentare i processi, gli strumenti, le tecniche ed i "trucchi" dell'arte dello scrivere, che possono aiutare ad esprimere la fantasia e la creatività di Ciascuno ed incrementare l'originalità linguistica, da contrapporre, per arginarlo, all'uso di un codice linguistic, influenzat, da modelli televisivi ed informatici. Dal punto di vista Metodologia di Facilitazione della Comunicazione, tra i Partecipant,i incentivando l'ascolto, il rispetto delle idee altrui e la capacità di staccarsi, dalle proprie, per metterle al servizio della storia, rendere il confronto con gli Altri, l'originalità, la capacità di collaborazione, la valorizzazione di abilità diverse...
Pensiero Computazionale – Coding	Uso del Coding, cioè della Programmazione informatica, come Metodologia trasversale della cultura digitale, che consente di apprendere ad usare, in modo critico, la Tecnologia e la Rete. È, inoltre, un utile strumento per favorire lo sviluppo del pensiero computazionale. Il mondo del Lavoro richiede un numero, sempre, maggiore, di Figure professionali, esperte, nella Programmazione, sia per costruire i Luoghi di riferimento, interazione virtuale — siti web, app e sistemi operativi — sia per far funzionare gli oggetti smart, di cui circondarsi. Ma non è per questo che il coding è, sempre, più presente, nella Scuola, non si studia, infatti, per diventare dei Professionisti del digitale.
Matematica – Scienze Tecnologie	Percorso formativo, avente come riferimento tematico "Matematica e TIC", intendendo l'Uso delle Tecnologie, nella didattica, per aprire orizzonti, sempre, più vasti ed interessanti, un tempo impensabili. Le TIC come amplificatore delle capacità, espressive, cognitive e di comunicazione, come supporto ai Processi di Apprendimento collaborativo, come strumento di produttività, individuale e di gruppo, in un ruolo rilevante per l'organizzazione e lo svolgimento delle diverse attività didattiche. ...

Le Attività previste riguarderanno i Moduli formativi, indicati nella, seguente, altra, Tabella, con relazioni di sintesi, in riferimento all'analitica Progettuale, a MODULO; da cui scaturente la Motivazione dei Titoli di Accesso richiesti:

TABELLA D) SINTESI MODULO/INCARICHI					
Modulo	Titolo / Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo *Accesso richiesto in ordine preferenza
	Tutti	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo/i più pertinente/i alla Tipologia Moduli, nella loro descrizione, soprattutto per il ruolo di Esperto, mentre, per la funzione di Tutor, la specificità del Titolo di Accesso, rispetto alla Tipologia di Modulo/Insegnamento, può essere derogata, non essendo il ruolo direttamente legato all'Argomento/Tematica, da Affrontare. Il Riferimento, comunque, va fatto alla Griglia di Valutazione per l'Attribuzione

*Nb.: i Titoli devono essere, legalmente, riconosciuti; rilasciati, da Università, pubbliche o Enti accreditati, abilitati ad emettere Titoli, in base a Norme di Legge evidenziati nell'Attestazione/Certificazione

Per i Percorsi Formativi, suddetti, fino a numero di sessanta (leggasi 60) ore, ovvero, con accorpamento di due Moduli, in caso di carenza di Candidature, o, altre Motivazioni, manifeste, si potrà procedere all'Affidamento dell'Incarico, ad un unico Soggetto, richiedente, verificata Efficacia ed Efficienza d'Azione.

- **Precisasi, che intendendosi, l'Istituto OmniComprensivo unico Istituto, non si considerano gli Incarichi, prettamente, relati solo al I ed al II Ciclo, ovvero, considerando le Competenze, si procede, secondo l'Organico unico di Scuola, non per Grado ed Ordine di Istruzione.**

Art. 2 – Compiti delle Figure Professionali richieste

Sono riconosciute le, seguenti, Figure di

TUTOR con i seguenti Compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una Programmazione dettagliata dei Contenuti dell'Intervento, che dovranno essere suddivisi in Moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che, nel Registro didattico e di presenza, vengano annotate le Presenze e le Firme dei Partecipanti, l'Orario di inizio e di fine lezione, Accertare l'avvenuta compilazione della Scheda Allievo, la Stesura e la Firma del Patto Formativo;
3. Segnalare, in tempo reale, se il numero dei Partecipanti scende a meno di nove/9 Unità per due Incontri consecutivi;
4. Curare il Monitoraggio fisico del corso, contattando gli Alunni, in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli Esperti, che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'Intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei Corsisti, per Monitorare la ricaduta dell'Intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i Dati e le Informazioni, relative al Modulo, sulla Piattaforma GPU.
8. **Caricare, a Sistema, il Modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU), **contenente i Dati anagrafici e l'Informativa per il Consenso dei Corsisti**, che dovrà essere firmato, dal Genitore o Chi ha Potestà genitoriale, , e non potrà essere revocato per l'intera durata del Percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'Alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *Accedere, con la sua password, al sito dedicato;*



- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed Inserire:
 - a) Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) Fasi del Progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) Metodologie, Strumenti, Luoghi;
 - d) eventuali Certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “Validerà” la Struttura, abilitando così la Gestione.

ESPERTO con i seguenti Compiti:

1. Redigere un puntuale Progetto didattico, relativamente alle Tematiche, previste dal Modulo;
2. Partecipare agli Incontri per l'organizzazione dei Progetti Formativi, presso l'Istituto;
3. Tenere gli Incontri Formativi, sulle specifiche Tematiche, oggetto dell'Incarico ricevuto, secondo il Calendario, stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla Somministrazione on line di un Questionario in itinere ed uno finale, al fine di Verificare l'andamento e gli Esiti della Formazione e delle Attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il Monitoraggio e la Valutazione dell'Impatto e dei Risultati delle Attività
6. Provvedere alla Stesura di una dettagliata Relazione finale

Art. 3 – Requisiti di Ammissione e Griglia Valutazione

In ottemperanza al Regolamento, che disciplina le Modalità di Conferimento di Incarichi, al Personale, Interno e/o Esterno, così come approvato, dagli OO. CC., in premessa, citato, i Requisiti di Ammissione, prevedono il/i Titolo/i più pertinente/i alla Tipologia dei Moduli di Progetto, considerando quanto nella loro descrizione per Intervento. Tanto, soprattutto, per il ruolo di Esperto, mentre, per l'Incarico di Tutor, la specificità del Titolo di Accesso, rispetto alla Tipologia di Modulo/Insegnamento, può essere anche derogata, non essendo questo ruolo, direttamente, legato all'Argomento/Tematica da Affrontare.

Nella Valutazione, comunque, il Riferimento, comunque, va a quanto registrato nella, seguente, Tabella/Griglia, unica per le Figure richieste, con singola Modulazione.

N.	Descrittore per ogni Titolo di Studio posseduto, che deve essere stato conseguito presso Università riconosciuta, Italiana o Estera (per le Lauree) o Enti riconosciuti ed equiparati per gli altri Titoli	Punteggio	Punteggio a cura Candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio	Note
1	Diploma Scuola Secondaria di Secondo Grado solo per i Moduli Educazione Motoria, in assenza di altre Domane	<u>Punti 1</u>			Non considerati in presenza Laurea specialistica o Vecchio ordinamento
2	Laurea Triennale di I Livello solo per i Moduli Educazione Motoria, in assenza di altre Domane	<u>Punti 5</u> , > 80 <u>Punti 7</u> , < 81> 95 <u>Punti 9</u> , < 96> 100			
3	Laurea Vecchio Ordinamento	<u>Punti 12</u> , <101>105 <u>Punti 16</u> , <106> 110 <u>Punti 20</u> , 110 e lode			
4	Altra Laurea diversa dal Titolo di Accesso	<u>Punti 3</u>			<u>Titolo di Accesso</u>
5	Master o Corso Perfezionamento post laurea Annuale se congruente con la Tematica di riferimento	<u>Punti 2</u> (max 3 punti)			
6	Master o Corso Perfezionamento post laurea Biennale se congruente con la Tematica di riferimento	<u>Punti 3</u> (max 9 punti)			
7	Dottorato di Ricerca se congruente con la Tematica di riferimento	<u>Punti 4</u>			presso Università riconosciuta, Italiana o Estera
8	Abilitazione Insegnamento Oltre quella d'accesso e se congruente con la Tematica di riferimento	<u>Punti 1</u> (max 4 punti)			
9	Iscrizione ad Albi Professionali se congruente con la Tematica di riferimento	<u>Punti 1</u>			
10	Per ogni Anno di Attività, svolta in qualità di Tutor/Formatore/Esperto, su Tematiche, attinenti agli Obiettivi del Progetto (in ogni PON/POR)	<u>Punti 1</u> (max 4 punti)			
11	Esperienza di Valutatore (Facilitatore), in Progetti, su FSE (POR e PON)	<u>Punti 0,50</u> (max 3 punti)			
12	Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	<u>Punti 1</u> (max 3 punti)			
13	Competenze linguistiche, certificate Livello B2, se attinenti e conseguiti da non oltre un quinquennio	<u>Punti 2</u>			
14	Competenze linguistiche, certificate Livello C1	<u>Punti 3</u>			
15	Competenze linguistiche, certificate Livello C2	<u>Punti 4</u>			
16	Competenze linguistiche, certificate di Livello	<u>Punti 5</u>			<u>Preferenza di Madrelingua</u>



	superiore a C2 e madrelinguismo				se per Azioni di Corsi Lingua attinente
17	Per ogni Pubblicazione, attinente ai Contenuti del Progetto	Punti 1 (max 3 punti)			
18	Conoscenza Piattaforma attinente Progettualità e Capacità Operativa	Condizione Ammissibilità, da dichiarare			
19	Conoscenze Norme Sicurezza in Ambiti scolastici	Condizione Ammissibilità, da dichiarare			
20	Colloquio con il Dirigente	Dichiarata Disponibilità			Su valutazione
21	Progetto presentato	Condizione Ammissibilità, da Allegare			
►	TOTALE, su max in computo				

Art. 4 – Periodo di Svolgimento delle Attività ed Assegnazione dell’Incarico

Stante Apertura Tikets, da parte della Scuola, all’Unità di Missione, n.ro CS0010059, su Piattaforma Futura, i Moduli verranno svolti, in Orari extracurricolari, presumibilmente, con Avvio, entro Dicembre, e, da qui, in poi, per lo Svolgimento della Percentuale prevista, in base ad una Calendarizzazione, da comunicare, comunque, **a partire dalla data di Stipula del Contratto**, e dovranno essere completati **entro il 31 dicembre 2025**, considerando il Tempo, per la Rendicontazione. Tanto, salvo Proroghe, assegnate e/o richieste.

La Partecipazione alla Selezione comporta l’Accettazione, da parte del Richiedente, ad Assicurare la propria Disponibilità, in tale Periodo, subordinata alla Gestione ed Organizzazione dell’Amministrazione scolastica.

Art. 5 – Modalità e Termini di Partecipazione

L’Istanza di Partecipazione, pena l’Esclusione, deve essere:

A. REDATTA ESCLUSIVAMENTE sugli appositi Modelli (All. 1 – Istanza di Partecipazione; All. 2 – Scheda di Autovalutazione), reperibili, sul sito web dell’Istituto, all’indirizzo www.iosandemetrio.edu.it,

B. FIRMATA, in calce.

C. CONTENERE i seguenti **Allegati**:

1) **Curriculum Vitae et Studiorum**, in formato europeo;

2) **Proposta Progettuale**, in base a quanto in art. 1 del presente Atto, tra i termini di Valutazione;

3) **Fotocopia di un Documento di riconoscimento**, se il Richiedente è esterno all’Amministrazione.

D. CONSEGNATA, presso la Segreteria dell’Istituto, in modalità cartacea (a mano), oppure, tramite posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo: cspec060008@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le**

➤ **12:00 del giorno LUNEDÌ 28 OTTOBRE 2024**

con Valutazione non oltre i tre/3 giorni, successivi, ovvero, entro il giovedì 31 marzo 2024

E. CONTRASSEGNA, sul Plico, contenente la Domanda e la relativa Documentazione, o, sull’oggetto della email, con l’indicazione del Mittente e della Dicitura:

“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO, FSE – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. ID Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-83, “La Scuola in Estate che bello!!!”; CUP_ B54C24000290006/2024

Progetto interessato (segnandolo con una X):

☐

Non saranno prese in considerazione Domande incomplete o pervenute, oltre la Data di scadenza del Bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno, altresì, esaminate Domande, pervenute tramite Modulistica DIVERSA, da quella allegata al Bando.

La Domanda di Partecipazione alla Selezione deve contenere:

- I Dati Anagrafici;
- L’Indicazione dei Recapiti telefonici e di una Casella E-mail personale, valida e funzionante per il recapito delle Credenziali di Accesso alla Piattaforma e delle Comunicazioni di Servizio;
- La Descrizione del Titolo di Studio;;
- La Descrizione dei Titoli posseduti, in riferimento alla seguente Tabella.

E deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae et Studiorum, secondo il Modello Europeo, sia in formato cartaceo, che digitale, sul quale siano riportati, dettagliatamente e per sezione, i Titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle Dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza ed Uso della Piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di Insussistenza di Incompatibilità.

Sul Modello, i Candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:



- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico, alle Riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere Informazioni, utili ad ottimizzare lo svolgimento delle Attività;
- Concorrere alla definizione della Programmazione didattica delle Attività ed alla Definizione dei Test di Valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite Dispense di supporto all'Attività didattica;
- Concorrere, nella misura, prevista dagli appositi Regolamenti, alla Registrazione delle Informazioni, riguardanti le Attività, svolte in aula, e la Valutazione delle stesse sulla Piattaforma ministeriale per la Gestione dei Progetti;
- Svolgere le Attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e Consegnare, a fine Attività, su apposito Modello, la Relazione sul Lavoro svolto.

Non sono ammessi Curricoli scritti a mano.

Si procederà a Valutazione anche in presenza di una sola Domanda, ritenuta valida, per il Modulo richiesto.

Art. 6 – Valutazione Comparativa e Pubblicazione della Graduatoria

La Valutazione comparativa sarà effettuata, dalla Commissione, nominata, appositamente, dal Dirigente scolastico e verrà effettuata, tenendo, unicamente, conto di quanto dichiarato, nel *Curriculum Vitae et Studiorum*, in formato europeo e nel Modello di Autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati, esclusivamente, i Titoli, acquisiti, le Esperienze professionali ed i Servizi, già, effettuati, alla data di scadenza del, presente, Avviso, e l'attinenza dei Titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli Esiti della Valutazione saranno pubblicati, sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione PON – “Albo on-line”.

La Pubblicazione ha valore di Notifica, agli Interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre Reclamo, entro giorni quindici/15, dalla Pubblicazione. Trascorso tale Termine, la Graduatoria diventerà definitiva.

In caso di Reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le Istanze ed, eventualmente, apporterà le Modifiche, in fase di Pubblicazione della Graduatoria definitiva, anche questa pubblicata, sul sito web della Scuola www.iosandemetrio.edu.it, nell'apposita Sezione PON – “Albo on-line”.

L'Aspirante dovrà **Assicurare la propria Disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di Rinuncia alla Nomina, **da presentarsi, entro Tre/3 giorni**, dalla Comunicazione di avvenuta Aggiudicazione del Bando, si procederà alla Surroga.

Gli Aspiranti, dipendenti da altra Amministrazione, dovranno essere, dalla Stessa, autorizzati e la Stipula del Contratto sarà subordinata al rilascio di detta Autorizzazione.

In caso di Parità di Punteggio, si adotterà il Criterio:

- **Candidato più giovane;**
- **Sorteggio.**

Art. 7 – Condizioni contrattuali

L'Attribuzione degli Incarichi avverrà, tramite Lettere di Incarico, per il Personale interno o in regime di collaborazione plurima, secondo il CCNL vigente, tramite Contratti di Prestazione d'Opera, per il Personale esterno, con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La Durata dei Contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e, comunque, con termine entro il 31 agosto 2023.

La Determinazione del Calendario, della Scansione oraria, del numero degli Interventi, in aula (per Tutor ed Esperti), la Sede, le Scadenze, relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla Formazione, insomma, ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di organizzazione dell'Offerta Formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'Esperto dovrà presentare un **dettagliato Piano di Lavoro, da cui risultino i Contenuti, le Modalità, i Tempi e gli Strumenti**, che garantiscano l'effettiva realizzazione del Percorso Formativo, secondo i Parametri in Avviso di Selezione.

Art. 8 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola, sono stabiliti i seguenti Compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario <i>Lordo onnicomprensivo</i>
TUTOR	Come da Tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
ESPERTO	Come da Tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

Ogni Cifra è da intendersi, lordo stato, per i Dipendenti della Scuola e per gli, eventuali, Tutor candidatisi, a titolo individuale, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed erariali, a carico del Beneficiario e dello Stato, come da Normativa, Progetti, su F.S.E.. La percentuale prevista, per la remunerazione, non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma correlato alle Ore di servizio, effettivamente, prestato. L'effettuazione di tali Ore dovrà essere, dettagliatamente, documentata. Non sono previsti rimborsi, per trasferte e spostamenti.

I Compensi saranno corrisposti, a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei Fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti, dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad, eventuali, ritardi, nei



pagamenti, indipendenti, dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. La Liquidazione della Retribuzione, spettante, opportunamente, contrattualizzata, pertanto, dovrà armonizzarsi, con i Tempi di trasferimento dei Fondi, dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 – Tutela Privacy

I Dati Personali, dei quali l'Istituto scrivente assumerà contezza, a seguito e per il presente Bando, verranno Trattati, nel rispetto del D. Lvo 30 giugno 2003 n.ro 196, successive Modifiche ed Integrazioni. Pur tuttavia, gli Istanti, dovranno esprimere il proprio Consenso al Trattamento dei propri Dati Personali, in sede di Presentazione delle Domande di Partecipazione, pena la non Ammissione alle Selezioni.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Smeriglio*, mentre, Responsabile del Trattamento Dati è il Direttore sga, dr. *Maurizio Scaramuzzo*.

Art. 10 – Allegati

La Domanda di Incarico, pregando di utilizzare i Format, predisposti, firmata in calce, dovrà essere corredata, dai seguenti Allegati:

1. **Allegato a**_Istanza di Partecipazione;
 2. **Allegato b**_Scheda/Tabella di AutoValutazione Titoli;
 3. **Allegato c**_Informativa e Consenso Trattamento Dati personali;
 4. **Allegato d**_ **Format Curriculum Vitae et Studiorum**, in Formato Europeo, da presentare obbligatoriamente, per Valutazione;
- Copia **Documento Identità**, in corso di Validità.

Mentre, la **Proposta Progettuale**, da presentare, pena l'**Esclusione**, si formalizzerà su proprio **Format**, con l'**attenzione di rendere una Metodologia attrattiva, diversa, da quella curricolare scolastica**.

Pubblicità

Il presente Avviso - formato da un totale di numero nove/9 pagine e dieci/10 articoli - volto all'Individuazione e/o Reclutamento del Personale, in piena rispondenza e conformità ai Principi di Trasparenza, Pubblicità, Parità di Trattamento, Buon Andamento, Economicità, Efficacia e Tempestività dell'Azione Amministrativa, stante, come in Premessa detto, l'Azione di Pubblicizzazione e Disseminazione dell'Intervento, ammesso a Finanziamento, viene Pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto, con valore di Notifica, per tutto il Personale, interessato, nonché, per Trasparenza di Azione;
- sul suo Sito dell'Istituto, www.iosandemetrio.gov.it;
- all'Albo del Comune di San Demetrio Corone e degli altri Comuni, in cui ricadono le sedi dell'OmniComprensivo;
- a tutte le Scuole della Provincia di Cosenza, tramite la Rete Intranet;
- all'UNICAL, Dipartimenti interessati;
- all'Albo della Provincia di Cosenza;
- al Centro per l'Impiego della Provincia di Cosenza.

Impegno di Formalizzazione, per Uso e Disposizione, secondo iter dovuto, con massima Diffusione.



Concetta Smeriglio
Dirigente scolastico
(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Smeriglio*
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d'Ufficio UF3W4T

