



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 6324/I.7

San Demetrio Corone, 10/ X/ 2024

Ai Componenti La Commissione Elettorale di Istituto
Al Dsga di istituto, per gli Adempimenti del caso
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line
SEDE

Oggetto: Decreto dirigenziale Nomina Commissione Elettorale di Istituto degli Organi Collegiali, per la Componente elettiva annualmente, vigente, per il biennio 2024/2025 e 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

PRESO ATTO che è da Procedere alle Elezioni per il Rinnovo delle Componenti Genitoriali e degli Alunni, questi ultimi, solo, per il Liceo Classico, di durata annuale, nei Consigli di Classe, per l'anno scolastico 2024/2025.

VISTO il D. P. R. n.ro 416 del 31 maggio 1974, "Istituzione e riordinamento di organi collegiali della Scuola materna, elementare, secondaria ed artistica".

VISTO l'O.M. n.ro 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.ri 267 del 4 agosto 1995; 293 del 24 giugno 1996 e 277 del 17 giugno del 1998, concernente le Norme sulla Elezione degli Organi Collegiali.

VISTO il, cosiddetto, **Testo Unico**, approvato, con il Decreto legislativo n.ro 297, parte 1ª - Titolo 1º, del 16 aprile 1994, concernente la Norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola.

CONSIDERATO che occorre Procedere, con il Rinnovo della Commissione Elettorale, per l'anno scolastico 2024/2025, con vigenza biennale, dunque, anche, per l'anno scolastico 2025/2026.

ASSUNTE le Deliberazioni degli, appositi, **OO. CC. di Istituto** – Delibera 28, *sub b*, di Collegio dei Docenti, Verbale 2 e Presa d'Atto, con ratifica di Commissario Straordinario di Istituto, in p. 5, *sub f*, del Verbale 1, entrambi i Verbali del 13 settembre 2024.

VISTO la C.M. n.ro 192 del 3 agosto 2000, nonché, quella di riferimento annuale, C.M., prot. MIM n.ro AOODGOSV.RU.38475 del 19 settembre 2024.

ACQUISITA la Disponibilità degli Interessati

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto degli Organi Collegiali, per la Componente elettiva annualmente, vigente, per il biennio 2024/2025 e 2025/2026,
la quale risulta, così composta:

1. Componente Genitori: dott.ssa Giulia Priori, Sec. II grado, Liceo Classico;
2. Componente Genitori: dott.ssa Giulia Lucia Bellucci, I Ciclo;
3. Componente Docente: docente Giuseppe Liguori;
4. Componente Docente: docente Giuseppe Garofalo e Gianni Andrea Gallo;
5. Componente ATA: sig.ra Franco Maria Ritacco.

I.

La Commissione sarà presieduta, da uno dei suoi Membri, eletto a maggioranza, tra i Componenti, mentre, le Funzioni di Segretario saranno svolte, da un Componente, designato, dal Presidente.

La Commissione adotterà le proprie Deliberazioni a maggioranza, con la presenza di, almeno, la metà più uno dei Componenti. In caso di parità di voti, prevarrà il voto del Presidente.



II.

La Commissione Elettorale avrà i seguenti compiti:

1. Ricezione e Verifica delle Liste - La Commissione riceverà e verificherà le Liste presentate, accertando che siano conformi alla Normativa vigente. - Verificherà l'ammissibilità delle Liste, accertando che i Candidati rispettino i Requisiti richiesti.
2. Redazione e Pubblicazione del Verbale di Ammissione delle Liste - Dopo la Verifica, la Commissione redigerà il Verbale e Pubblicherà le Liste ammesse.
3. Organizzazione dei Seggi Elettorali - Definirà l'Orario, di apertura e chiusura, dei Seggi elettorali e predisporrà il materiale, necessario per le operazioni di voto.
4. Sovrintendere alle Operazioni di Voto - La Commissione garantirà il corretto svolgimento delle Operazioni di Voto e scrutinio.
5. Scrutinio e Proclamazione dei Risultati - Al termine delle Operazioni di Voto, procederà allo Scrutinio e proclamerà i risultati.
6. Gestione di Eventuali Ricorsi - La Commissione si occuperà di, eventuali, contestazioni e ricorsi, relativi alla Procedura elettorale. - La Commissione Elettorale si riunirà, per la prima volta, entro cinque giorni, dalla Nomina, per eleggere il Presidente ed il Segretario e per Organizzare le Operazioni elettorali.

PTQSM

La Commissione, all'atto della prima Convocazione, dovrà procedere con gli Adempimenti seguenti:

- a. Insediamento;
- b. Nomina del Presidente;
- c. Designazione del Segretario, verbalizzante le Sedute.



Si ringrazia per la collaboratività

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amerigo*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

