



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi

Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)

Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot.n.ro 5640/VII.6

San Demetrio Corone, 13/ IX/ 2024

Ai Docenti in interesse, indicati, nella Tabella, con Valore di Notifica
Agli Atti dell'Amministrazione
SEDE

Oggetto: DECRETO Dirigenziale INCARICO DOCENTE COORDINATORE/SEGRETARIO del Consiglio di Classe, Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, anno scolastico 2024/2025

VISTO la Normativa di riferimento, in Materia, art. 45 del CCNL/Comparto Scuola, triennio vigente, sottoscritto in data 19 gennaio 2024.

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h, e l'art. 459 del D.lvo n.ro 297 del 16 aprile 1994, "Approvazione del Testo Unico delle Disposizioni legislative vigenti in Materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni Ordine e Grado".

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.lvo n.ro 165 del 30 marzo 2001, "Norme Generali, sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", all'art. 25, sulla "Dirigenza scolastica", ed all'art. 40, c. 3ter, circa le "Norme generali, sull'Ordinamento del Lavoro, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", come modificato, dal D.lvo n.ro 150 del 21 dicembre 2009, in materia di Contrattazione collettiva, Valutazione delle Strutture e del Personale, ... Valorizzazione del Merito.

TENUTO CONTO del Disposto, nella Legge n.ro 107 del 13 luglio 2022, "Riforma del Sistema Nazionale di istruzione e Formazione e Delega per il Riordino delle Disposizioni legislative vigenti", conosciuta come Legge della "Buona Scuola".

CONSIDERATA la Complessità dell'Istituzione scolastica, l'Organico dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, con, relativa, Formazione delle Classi ed Assegnazione, a queste, ai Plessi, dei Docenti, nonché, della loro Dislocazione territoriale.

TENUTO CONTO di, apposito e giusto iter procedurale, di cui, in Delibera 22 del Collegio dei Docenti, Verbale 2, con ratifica di Commissario Straordinario di Istituto, al p. 5, sub f, I Verbale, entrambi i Verbali del 13 settembre 2024.

CONSIDERATA la Necessità di Organizzare, Gestire e Coordinare le Attività scolastiche.

FATTE SALVE Modifiche, eventuali, che dovessero giungere, per motivate ragioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto in intestazione, nelle more delle Responsabilità, connesse al ruolo e per le Funzioni riconosciute e rivestite

INCARICA

I sig.ri Docenti,
estremizzati, di seguito, secondo Tabella, in qualità di Coordinatori della Classe, assegnata, **secondo il Prospetto, allegato, alla presente, Lettera di Incarico**, in armonia con quanto deliberato, negli, appositi, **OO. CC. di Istituto** citati, con i seguenti Compiti:

1. Curare il Coordinamento Didattico del Consiglio di Interclasse/Classe/Intersezione, promuovendone le Riunioni straordinarie, ove, necessario, ed assicurarne la Verbalizzazione;
2. Coordinare la Programmazione di Classe, sia per quanto riguarda le Attività Curricolari, sia per quanto riguarda quelle Extracurricolari;
3. Mantenere continui Contatti, con i Colleghi, per valutare la regolarità dell'Attuazione della Programmazione didattica, la risoluzione di, eventuali, problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità degli Interventi di recupero/potenziamento;
4. Coordinare le Attività di Accoglienza degli Studenti, all'inizio dell'Anno scolastico;
5. Redigere la Programmazione di Classe e la Relazione consuntiva;



6. Curare l'Aggiornamento ed il completamento dei files, relativi agli scrutini, prima, durante e dopo i, relativi, Consigli di Classe;
7. Compilare la Modulistica, per la Comunicazione, alle Famiglie, delle situazioni di debito/non ammissione, alla classe successiva;
8. Accertarsi che tutti i Genitori degli Allievi della Classe ricevano, tempestivamente, le Informazioni, relative alle Valutazioni, periodiche e finali;
9. Favorire la coesione, fra gli Studenti della classe, Informarsi, regolarmente, sul loro Profitto, tramite, frequenti, contatti con gli altri Docenti del Consiglio di Classe;
10. Essere Referente per la Custodia dei Tests di Ingresso, Verifica e le Programmazioni dei Docenti;
11. Controllare, periodicamente, Assenze/Ritardi degli Allievi, Coordinare le Comunicazioni tra Scuola e Famiglia, segnalando i casi, in cui esiste la necessità di convocare la Famiglia;
12. Mantenere il contatto con i Genitori, fornendo, loro, le Informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli Studenti;
13. Attivare, nei casi previsti, in accordo con l'Ufficio di Presidenza, i Meccanismi disciplinari e seguirne l'iter, secondo quanto previsto dal Regolamento.

➤ SAN DEMETRIO CORONE			
Scuola Infanzia			
	Docente	Classe/Sezione	
1	Angelina Toma	A	
2	Annunziata Pastore	B	
Scuola Primaria			
3	Lucia Ritacco	I A	
4	Antonietta Vattimo	II A	
5	Luciana Michela Santo	III A	
6	Antonietta Vattimo	IV A	
7	Maria Antonia D'Amico	VB	
8	Marisa Braile	VA	
Scuola Secondaria di 1° Grado			
9	Loredana Russo	IA	
10	Giuseppina Bellucci	IIA	
11	Patrizia Lazzarini	IIIA	
Scuola Secondaria di 2° Grado, Liceo Classico			
12	Nicolina Gradilone	IA	
13	Pina Guido	IIA	
14	Anna Mendicino	IIIA	
15	Aldo Pastore	IVA	
16	Nicolina Gradilone	VA	
➤ SAN COSMO ALBANESE			
Scuola Primaria			
17	Cesira Ida Toscano	I C II C	
18	Maria Carmela Filomena	IV e V A	
➤ SAN GIORGIO ALBANESE			
Scuola Infanzia			
19	Maria Teresa Gallo	A	
20	Teresa Sposato	B	
Scuola Primaria			
21	Rossella Fiorentino	I A	
22	Domenico De Bernardo	II A	
23	Domenica Paletta	IIIA	
24	Filomena Ascente	IV A	
25	Luigi Fusaro	VA	
Scuola Secondaria di 1° Grado			
26	Antonietta Sammarro	IA	
27	Donatella Gaccione	IIA	
28	Antonio Servino	IIIA	
➤ SANTA SOFIA D'EPIRO			
Scuola Infanzia centro			
29	Dora Arena	A	
30	Giuseppina Conte	B	
Scuola Infanzia Mustica			
30	Maria Luisa Baffa	B	
Scuola Primaria			
31	Anna Maiera'	I A	



32	Stefania Fiore	IIA	
33	Alessandra Meringolo	III A	
34	Laura De Munno	IVA	
35	Anna Maria Scaramuzzo	VA	
Scuola Secondaria di 1° Grado			
36	Maria Rosa Bellucci	IA	
37	Carmelina Errico	IIA	
38	Annamaria Morabito	IIIA	
➤ VACCARIZZO ALBANESE			
Scuola Infanzia			
40	Marina Iuele	A	
Scuola Primaria			
41	Annunziata Lupinacci	I A	
42	Anna Scura	II A	
43	Annunziata Lupinacci	III A	
44	Fenisia Serembe	IV A	
45	Michele Intrieri	V A	
Scuola Secondaria di 1° Grado			
46	Vincenza Fiorella Cassavia	IA	
47	Assunta Ferraro	IIA	
48	Teresa Anna Zaccaro	IIIA	

Si precisa che tale Incarico sarà retribuito, secondo quanto, stabilito, in sede di Contrattazione d'Istituto, con Finanziamenti, a carico del Fondo, per le Attività aggiuntive, funzionali all'Insegnamento, come Normato, in CCNL/Comparto Scuola, vigente, previa Verifica del Lavoro, effettivamente, svolto e Documentato.



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amoreglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga di Istituto, dr. M. Scaramuzzo
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UFA846

