

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE <i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS) <i>Drejtëm dhe Fusha Administrative</i> 1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel .098384060	
--	--	---



Prot. n. ro 2948/II.5

San Demetrio Corone, 30 /IV/ 2024

Al Personale interno interessato
 Agli Atti istituzionali e sul Sito on line, per Interessati, diretti ed indiretti
 Progetto PNRR, Investimento 3.1, “Nuove Competenze e Linguaggi”, ID: M4C1I.3.1–2023–1143-P-31167
SEDE

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di Incarichi individuali, ruolo di “**TUTOR D’AULA interno**”, al fine di affiancare l’Esperto, nell’attivazione Corsi di Formazione, rivolti agli Alunni, per l’Attuazione dei Percorsi progettuali, “Azioni di Integrazione, all’interno dei Curricula di tutti i cicli scolastici, di Attività, Metodologie e Contenuti, volti a sviluppare le Competenze STEM, digitali e di innovazione, e di Potenziamento delle Competenze **MULTILINGUISTICHE** di Studenti, a valere, su Risorse, Linea di Investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi Linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’Offerta dei Servizi all’Istruzione: dagli Asili nido all’Università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato, dall’Unione Europea – Next Generation EU, DM. Riparto Risorse, prot. n.ro AOOGABMI.RD_65 del 12 aprile 2023_ID Progetto, “Scio, ergo sum”, M4C1I.3.1–2023–1143-P-31167

B54D23003850006/2023

RICHIAMATE

- le **Disposizioni**, relative alle **Misure di Informazione e Comunicazione**, confermate nel Regolamento U. E. n.ro 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell’Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché, all’interno del Regolamento di Esecuzione, n.ro 821/2014, Capo II, artt. 3-5, espletate con **Atto dirigenziale**, prot. n.ro **1389/II.5** del 27 febbraio 2024;

- le **Linee Guida** e le **Norme di Riferimento**, i **Complementi di Programmazione** ed i, relativi, **Regolamenti CEE..**
STANTE positiva Valutazione del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR), con Decisione di Approvazione, da parte del Consiglio ECOFIN, del 13 luglio 2021, la quale stessa è stata notificata, all’Italia, dal Segretario Generale del Consiglio, con Atto LT161/21 del 14 luglio 2021.

TENUTO CONTO, per la parte, spettante all’Amministrazione scolastica, Ente Titolare del Finanziamento, **di ogni Atto emesso**, tra cui, pregressi:

- Azioni per rilevazione Bisogni Formativi di Scuola, di cui, in primis, alle **Delibere degli OO. CC. di Istituto** (44, sub b, Verbale 3/2023 di Collegio dei Docenti e Delibera 38 di Commissario Str. Di Istituto, Verbale III/2024), con reiterazione di Informativa, tramite Circolare, prot. n.ro 2932/2024.
- **Avviso dirigenziale**, per **Selezione Esperti**, con, relativo, **Disciplinare**, all’Effettuazione dello stesso Progetto, secondo i Moduli, in corpo del, presente, Atto, rispettivamente, prott. n.ri 1981/2024 e 1985/2024, qui, da considerare parte integrante, per tutta la parte in Premessa.
- **Determina dirigenziale a Contrarre**, per la Procedura di **Affido** degli **Incarichi di Tutor**, con i singoli Interessati, Docenti interni dell’Istituto, vistone il ruolo, prot. n.ro **2354/II.5** del 4 aprile 2024, circa il Servizio, relativo alla Formazione, Alunni/Personale, per il Progetto, in oggetto, ivi, richiamato, in toto, per quanto, nel, presente Atto, non detto.



IN RINVIO alla **Nomina** del “**Gruppo di Lavoro per l’Orientamento ed il Tutoraggio Stem e Multilinguismo**”, per il Percorso A, e del “**Gruppo di Lavoro per il Multilinguismo**”, per il Percorso B, su, pregressa, ratifica degli OO. CC. di Istituto, se, già, Personale referente di Scuola, stante Incarichi Personale di Sistema Dirigente e Direttore sga di Istituto.
IN RICHIAMO all’**Analisi** per la **Declinazione**, in contesto, dell’**Offerta Formativa**, in menzione, resa, attraverso gli OO. CC. di Scuola, CdC, Dipartimenti, Questionari...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell’Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

DETERMINA

L’Avvio di Procedura Selettiva comparativa, attraverso la Valutazione dei Curricula, per l’Individuazione di Figure professionali, in qualità di:

➤ TUTOR D’AULA INTERNI PER LE STEM ED IL MULTILINGUISMO

Volti, agli Studenti,

secondo la Programmazione, in Progetto ID: “Scio, ergo sum”, M4C11.3.1–2023–1143-P-1167/B54D23003850006/2023

PTQSM

ed all’Espletamento di tale Avviso di Selezione, si indica la, seguente, articolazione:

Articolo 1_Oggetto Incarico

Il presente Avviso di Selezione è diretto al conferimento di un/1 Incarico individuale, nel ruolo di Tutor d’Aula, per un totale di numero dodici/12 Tutor, in totale, da Incaricare, al fine della Realizzazione dei “*Percorsi di Formazione, per il Potenziamento delle Competenze STEM e MULTILINGUISTICHE*”, interessanti Studenti/sse, secondo lo Schema, in Tabella:

Schema Edizioni, per Percorso; Durata, Costo Orario e Totale per Edizione, corrispondente ad un Fabbisogno di numero 12 Tutor in totale				
N.	Edizioni	Durata in Ore	Partecipanti/Ediz.	Costo Orario Tutor
➤ Percorso A/Azioni Potenziamento Competenze STEM_Alunni				
1	1 Edizione Matematica e ITC	30	10	34,00 €
2	1 Edizione Matematica e ITC	30	10	34,00 €
3	1 Edizione Coding e Robotica Educativa	30	10	34,00 €
4	1 Edizione Coding e Robotica Educativa	30	10	34,00 €
5	1 Edizione Edizioni Informatica e Multimedialità	30	10	34,00 €
6	1 Edizione Edizioni Informatica e Multimedialità	30	10	34,00 €
7	1 Edizione Intelligenza Artificiale	30	10	34,00 €
8	1 Edizione Intelligenza Artificiale	30	10	34,00 €
➤ Percorso A/Azioni Potenziamento Competenze MULTILINGUISTICHE QCER (B1>B2)_Alunni				
9	1 Edizione Lingua Inglese	35	10	34,00 €
10	1 Edizione Lingua Inglese	35	10	34,00 €
11	1 Edizione Lingua Spagnolo	35	10	34,00 €
12	1 Edizione Lingua Francese	35	10	34,00 €
GOP A	Attività Tecnica Gruppo Lavoro Orientamento e Tutoraggio STEM e MULTILINGUISMO	c. a. 9 x Unica Ed.ne	3 Componenti	34,00 €



➤ Percorso B/LINGUA E METODOLOGIA				
GOP B	Attività Tecnica Gruppo Lavoro STEM e MULTILINGUISMO	c. a. 7 x Unica Ed.ne	3 Componenti	34,00 €

Articolo 2_Finalità Azione Progettuale

I Percorsi, di cui sopra, in dettaglio, sono finalizzati, sia al Potenziamento della Didattica e Metodologia curricolare, anche, attraverso il coinvolgimento di una o più Classi o a Classi, cosiddette, aperte, sia allo Svolgimento di attività co-curricolari, come Potenziamento delle Attività, per Percorsi, finalizzati al conseguimento di una Certificazione linguistica; aspetto, quest'ultimo, tenuto conto della necessaria Preparazione di Mobilità, Personale e Studenti della Secondaria di II grado, nell'ambito del Programma Erasmus⁺, in essere, presso l'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone.

Articolo 3_Compiti del Tutor D'Aula

La Funzione professionale, richiesta, in relazione ai Compiti, riguardanti i Corsi di Formazione, progettati, prevede lo Svolgimento delle seguenti Attività concrete:

- a) Formarsi, leggendo, attentamente, il Progetto, presentato, dalla Scuola, le Faq ministeriali e l'Accordo di Concessione di riferimento, M4C1I.3.1-2023-1143-P-31167/2023;
- b) Programmare, in collaborazione con l'Esperto, l'intervento formativo, a livello esecutivo, raccordandolo, con il curriculum scolastico degli/le Studenti/sse, al fine di perseguire gli Obiettivi didattici formativi, declinati, nel Progetto;
- c) Partecipare, alle Riunioni periodiche, di carattere organizzativo, pianificate, dal Dirigente scolastico e/o, dal Team, "Gruppo Lavoro, per l'Orientamento ed il Tutoraggio Stem e Multilinguistico";
- d) Svolgere compiti di Coordinamento, fra le diverse Risorse umane, che partecipano, all'azione ed ai compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- e) Curare la completa Iscrizione dei Destinatari, nella Piattaforma FUTURA; Inserire il Calendario delle Lezioni; Scaricare il Foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le Firme dei Partecipanti, compresa la propria e quella dell'Esperto;
- f) Registrare, in Piattaforma, quanto necessario alla completa Documentazione dei Percorsi formativi;
- g) Supportare l'Esperto, nella Produzione di Materiale didattico, necessario, ad un qualificato svolgimento dell'Intervento didattico;
- h) Collaborare, con l'Esperto, per la realizzazione delle Lezioni, teoriche e/o pratiche, nei Giorni, nelle Ore e nella Sede, definiti, dal Calendario, predisposto, dalla Scuola, e per la buona riuscita delle Attività;
- i) Curare, in tempo reale, il Registro delle Presenze, monitorando la riduzione dei Partecipanti, soprattutto, in relazione al numero previsto;
- j) Segnalare, in tempo reale, se il numero dei Partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- k) Contattare i Corsisti, in caso di assenza;
- l) Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta Archiviazione della Documentazione, in caso di controlli, da parte dell'Unità di Missione. Il controllo potrà essere esercitato, anche, per gli anni futuri;
- m) Curare il Monitoraggio dei Percorsi;
- n) Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta Archiviazione della Documentazione, in caso di controlli, da parte dell'Unità di Missione. Il controllo potrà essere esercitato, anche, per gli anni futuri;
- o) Consegnare, a conclusione dell'Incarico, tutta la Documentazione, relativa alle Attività, nonché, una Relazione finale, sull'Attività svolta.
- p) Rispettare ogni altra Attività di competenza, richiesta, dalla realizzazione del Percorso formativo e dalla Piattaforma gestionale;
- q) Rispettare quanto previsto, in materia di Privacy, ai sensi del D. lvo n.ro 196/2003, del Regolamento Ministeriale n.ro 305/2006 e del Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

Articolo 4_Requisiti e Titoli richiesti

1. Possono Partecipare, alla Selezione, i Candidati, da ora, in poi, detti, anche, "Partecipanti", che, alla data di scadenza dell'Avviso di Selezione:

- a) Abbiano la Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Abbiano il godimento dei Diritti civili e politici;
- c) Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Possiedano l'Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni, cui la, presente, Procedura di selezione si riferisce;
- e) Non abbiano riportato Condanne Penali e non siano destinatari di Provvedimenti, che riguardano l'Applicazione di Misure di Prevenzione, di decisioni civili e di Provvedimenti amministrativi, iscritti, nel Casellario giudiziale;
- f) Non siano stati destituiti o dispensati, dall'Impiego, presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati, da un Impiego statale;
- h) Non si trovino, in situazione di Incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di Incompatibilità, si impegnano a comunicarle, espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- i) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche, potenziale, che possano interferire, con l'esercizio dell'incarico;
- j) Non stiano svolgendo Attività, presso questo Istituto, che possono interferire, con l'Incarico, oggetto del, presente, Avviso;
- k) di essere in servizio, presso codesto Istituto;
- l) Possiedano il, seguente, Titolo di Studio: Diploma quinquennale e Laurea ed altro attinente;
2. Tutti i Requisiti, per l'Ammissione, devono essere posseduti e comprovati, alla data di scadenza del Termine utile, per la presentazione delle Domande. L'Accertamento della mancanza di uno solo dei Requisiti, prescritti, per l'Ammissione, sarà motivo di esclusione, dalla selezione.
3. I Partecipanti, alla Selezione, attestano il possesso dei, sopraelencati, Requisiti di Partecipazione, mediante Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.ro 445/2000, contenuta, nella Domanda di Partecipazione, che dovrà essere, debitamente, sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le Verifiche, circa il possesso dei Requisiti, di cui al, presente, articolo.

Articolo 5. Criteri Selezione

1. Ai fini della Partecipazione, alla Procedura di Selezione, in oggetto, è richiesta l'Esperienza professionale, maturata, in settori, attinenti, all'ambito, per cui si concorre, come specificato nella Tabella sottostante;
2. I Candidati saranno valutati comparativamente, sulla base dei Titoli, accademici e di studio, presentati e delle Esperienze professionali, come segue:
- I. Valutazione dei Titoli presentati: max 40 Punti;
- II. Esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti.
3. Sarà, altresì, valutato il possesso dei Titoli, specificati, nella Tabella sottostante, mutuata, da quella in Regolamento:

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI PER TUTOR D'AULA					
Criteri Ammissione:					
• essere in possesso dei Requisiti, di cui all'articolo 3, per il ruolo richiesto					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del Curriculum	da compilare a cura del/la Candidato/a	da compilare a cura della Commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verranno valutate solo due Laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. Master 1 Livello/2 Livello riconosciuti	Max 1	5 punti			
B2. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	1 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			



D. Eventuale Colloquio con la Dirigenza o Progetto di massima	Valore aggiunto			
TOTALE	100			

4. Per Esperienza professionale/lavorativa, si intende la, documentata, Esperienza professionale, in settori, attinenti, all'ambito, per cui si concorre e tra quelli, oggetto del, presente, Avviso;

La Selezione verrà effettuata, dal Dirigente scolastico, se necessario, anche, senza la Nomina di, apposita, Commissione di Valutazione, attraverso la comparazione dei Curricula, in funzione delle Griglie di Valutazione allegate.

Art. 6_Periodo e Sede Svolgimento

1. L'Attività, oggetto dell'Incarico, per il DM n.ro 65/2023, avrà la Durata massima, con avvio, nell'anno scolastico 2023/2024, ed entro il 15 maggio 2025, o, altra Data, definita, da, eventuali, Proroghe, concesse, dall'Autorità di Gestione dei Fondi PNRR, a decorrere, dalla Data di emissione della *Lettera d'Incarico*, perché trattasi di Docenti interni.

2. La Tempistica di effettuazione dei Corsi seguirà un CronoCalendario, stabilito/concordato, con la Scuola, con possibilità di Flessibilità dello stesso, in caso di assenza del numero minimo di Partecipanti, al fine del raggiungimento del Target.

3. Ogni, eventuale, Differimento del Termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto e per ritardi non imputabili al Collaboratore, ferma restando la misura del compenso, pattuito, in sede di Affidamento dell'Incarico, nonché, il rispetto delle Tempistiche, previste, dalla Normativa, nazionale e comunitaria, di riferimento.

4. Sede di Svolgimento dei Corsi è da intendersi, l'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, richiamando la frequenza, in presenza, per i Corsi, volti, ad Alunni/e, ed in modalità mista (in presenza e da remoto), per i Corsi, volti, al Personale, Docente/Ata.

Articolo 7_Modalità e Termini Presentazione Candidature

1. Gli Interessati dovranno far pervenire la propria Candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre

➤ **le ore 12:00 lunedì 13 maggio 2024**
Espletamento, a partire dal martedì 14 maggio 2024

La Presentazione della detta Domanda di Partecipazione – da effettuarsi, tramite compilazione del Modulo, in Allegato e consegna on line o a mano, presso gli Uffici di Segreteria – deve comprendere:

- **Allegato a) “Domanda di Partecipazione, per ruolo Tutor D'Aula”**

con “Dichiarazione sostitutiva”, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.ro 445/2000, attestante il possesso dei Requisiti, previsti, per la Partecipazione alla, presente, Selezione, con sottoscrizione “Griglia di Valutazione”;

- **Allegato b) “Insussistenza di Situazioni, anche, potenziali, di Conflitto di Interessi”**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. lvo n.ro 165/2001.

2. Non si terrà conto delle Domande, pervenute, oltre il Termine, di cui sopra o presentate, in modalità diverse, da quelle, previste, dal presente Avviso.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere Integrazioni, rispetto, alla Documentazione, presentata, dai Candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità del contenuto delle Dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8_Modalità Procedura di Selezione e Valutazione

1. La, presente, Procedura è espletata, in conformità, ai Principi di Equità, Trasparenza, Pubblicità, Parità di Trattamento, Buon Andamento, Economicità, Efficacia e Tempestività dell'azione amministrativa.

2. Gli Incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei Principi, di cui, in, precedente sottopunto 1, seguendo l'ordine di graduatoria per ogni Candidato/a, dichiarato ammesso, e, quando possibile, nella congruenza, anche, del Principio di Rotazione e di Equa distribuzione degli stessi, per pari Opportunità.

3. Il Dirigente scolastico, in caso di assenza, ovvero, stante un insufficiente numero di Candidature, pervenute, in relazione ai singoli ruoli richiesti, si riserva la facoltà, in accordo con le Parti, di aumentare il numero di ore, per Candidato/a e di impiegarlo/a, su più Edizioni e/o, ancora, di adottare sistemi di reclutamento, per le Figure mancanti, all'esterno della Istituzione scolastica.

5. In caso di Candidature, ritenute valide, strettamente, sufficienti a coprire l'Incarico, ovvero, in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la Nomina di una Commissione di Valutazione, il Dirigente scolastico procederà, in autonomia, all'Assegnazione, immediata, dell'Incarico.

6. Trascorso il Termine, previsto dal, presente, Avviso, la Commissione, già, nominata dal Dirigente scolastico, se, come, in pregresso, punto 5., ritenuto il caso di nominarla, provvederà all'analisi dei Curricula, pervenuti in tempo utile,



attribuendo i Punteggi, secondo la Griglia di Valutazione , riportata, in, pregresso art. 5 del presente Avviso, di cui è ritenuta parte integrante.

7. Saranno valutati, esclusivamente, i Titoli acquisiti, le Esperienze professionali ed i Servizi, posseduti, dal/la Candidato/a, alla data di scadenza del, presente, Avviso. Gli Aspiranti saranno graduati, secondo il Punteggio, determinato, dalla Griglia di Valutazione, in oggetto.

8. A parità di Punteggio, precederà il/la Candidato, che avrà maggiore Punteggio, nella sezione Titoli Professionali, nell'eventualità risultino, ancora, Condizioni di Parità, invece, sarà assegnata priorità al/la Candidato più giovane d'età. La Graduatoria Provvisoria, emergente, sarà pubblicata, sul sito web dell'Istituto. La Pubblicazione Provvisoria diviene definitiva, decorso il quinto giorno, dalla data della Pubblicazione della stessa.

9. A seguito dell'individuazione definitiva del Tutor, il Dirigente scolastico convocherà il/la Candidato/a selezionato/a, per procedere alla, formale, Stipula dell'Incarico. Si procederà all'Affidamento dell'Incarico, pure, in presenza di una sola Candidatura pervenuta purché ritenuta idonea; in tal caso, non si darà luogo alla Pubblicazione di una Graduatoria di Merito e la nomina sarà formalizzata, mediante, apposita, *Lettera d'Incarico*, premessa la Disponibilità dell'Incaricato/a, per l'intera Durata del Percorso formativo, secondo il Calendario, stabilito, dall'Istituzione scolastica.

Art. 9_ Cause Esclusione

Costituiscono Motivi di Esclusione delle Candidature:

- a) Mancanza dei Requisiti di Ammissione;
- b) Mancanza della sottoscrizione della Domanda, del Curriculum e degli Allegati;
- c) Curriculum non in formato Europeo standard;
- d) Mancanza degli Allegati, conformi, ai Modelli, proposti, così come previsti nel presente Avviso;
- e) Mancanza della Dichiarazione, resa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni, contenute, nel Curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- f) Mancanza di copia di un Documento di riconoscimento, in corso di validità;
- g) Presentazione, oltre il Termine perentorio, previsto dal, presente, Avviso;
- h) Avere Sanzioni disciplinari, nel corso dell'ultimo biennio;
- i) Non essere Docente interno, cioè, in servizio, presso l'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone (Cs).

Articolo 10_Conferimento Incarico

2. Il Conferimento dell'Incarico è, comunque, subordinato, all'effettivo Avvio dei Corsi.

3. Per ogni Incarico di "*Tutor interno*", con riferimento, a quanto, in pregresso art. 1 del, presente, Avviso, sono richieste:

- Numero trenta/30 ore, per il Tutoraggio, ai Corsi di Formazione Competenze STEM, rivolti, agli Alunni;
- Numero trentacinque/35 ore, per il Tutoraggio, ai Corsi di Formazione Competenze MULTILINGUISTICHE, rivolti, agli Alunni;
- Numero quarantotto/48 ore, per il Tutoraggio, ai Corsi di Formazione Competenze di LINGUA/METODOLOGIA, rivolti, ai Docenti.

Articolo 11_Corrispettivo e Modalità Remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in trentaquattro/00 (leggasi 34,00) euro, inteso, quale importo lordo stato orario, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere, a carico dell'Istituzione scolastica, moltiplicato, per le Ore, effettivamente, prestate, tenuto conto di quanto previsto, per i Costi diretti, dalle Istruzioni Operative, prot. n.ro 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le Tipologie di Attività del Progetto e le Opzioni di costo semplificate*».

2. Il corrispettivo verrà erogato, secondo Modalità e Tempistiche specificate, nella Lettera di Incarico, con rinvio, al, pregresso, art. 1 del, presente Atto dirigenziale.

Articolo 12_Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

I Soggetti, individuati, secondo le Modalità e la Procedura, sopradescritta, dovranno attenersi, agli Obblighi di Condotta, per quanto compatibili, previsti, dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato, con D.M. n.ro 105 del 26 aprile 2022.

Art. 13_Trattamento Dati Personali

Con riferimento al Trattamento di Dati Personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lvo n.ro 196 del 30 giugno 2003, si forniscono le seguenti Informazioni:

Titolare Trattamento Dati: Titolare del Trattamento dei Dati è l'Istituzione scolastica, Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone (Cs), con sede, in via Dante Alighieri, n.ro 146_87069 San Demetrio Corone, alla quale è da essere volto qualunque ipotesi di esercizio dei Diritti degli Interessati, facendo riferimento all'indirizzo PEC: cspc060008@pec.istruzione.it.

Base giuridica Trattamento: Esecuzione di un Compito di Interesse Pubblico o connesso all'Esercizio di Pubblici Poteri, di cui è investito il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lvo n.ro 196/2003.

Tipi Dati trattati e Finalità Trattamento: i Dati Personali (a titolo esemplificativo, Nome, Cognome, Data di nascita,



Codice fiscale), forniti, dai Partecipanti al, presente, Avviso, o, comunque, acquisiti, a tal fine, sono raccolti e conservati, per le Finalità, connesse, all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della Procedura, per la Selezione di Incarichi individuali, di cui trattasi.

Obbligo Conferimento Dati: il Conferimento di tali Dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla Domanda di Partecipazione.

Modalità Trattamento: il Trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità, prevalentemente, informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari Trattamento: il Trattamento dei Dati è svolto, dai Soggetti, autorizzati di questo Istituto scolastico, Istituto OmniComprensivo statale di san Demetrio Corone, che agisce, sulla base di, specifiche, Istruzioni, fornite, in ordine, a Finalità e Modalità del Trattamento medesimo.

Conservazione Dati: i Dati saranno conservati, per il Periodo di Tempo, necessario, al conseguimento delle Finalità, per le quali sono raccolti o trattati, conformemente, a quanto previsto, dagli Obblighi di Legge.

Diritti Interessati: gli Interessati hanno il Diritto di ottenere, dall'Istituzione scolastica, in oggetto, nei casi previsti, l'Accesso, ai propri Dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del Trattamento che li riguarda o di opporsi al Trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando Istanza, all'Istituzione scolastica, Titolare del Trattamento, agli Indirizzi, sopra indicati.

Diritto Reclamo: gli Interessati, i quali ritengono che il Trattamento dei Dati personali, a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto, previsto, dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il Diritto di proporre Reclamo, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto, dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali, nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento Dati personali in Paesi terzi: i Dati personali non saranno trasferiti, verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: il Titolare non adotta, alcun, Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14_Responsabile Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n.ro 241 del 7 agosto 1990 e così come delineato, all'art. 15 del D.lvo n.ro 36/2023, viene nominata Responsabile del Procedimento, per la, presente, Procedura, il Dirigente scolastico, prof.^{ssa} Concetta Smeriglio.

Art. 15_Norme Rinvio

Con riferimento agli Incarichi, in conferimento, ai Dipendenti Pubblici, si applicano le previsioni, di cui, all'art. 53 del D.lvo n.ro 165/2001.

Per quanto non, espressamente, previsto, dal, presente, Avviso, si rinvia al D.lvo n.ro 165/2001, al Codice civile ed alle altre Norme vigenti.

Art. 16_Ricorsi, Rinunce e Surroghe

1. Avverso le Graduatorie, è ammesso Reclamo scritto, al Dirigente scolastico, entro cinque/5 giorni, dalla Data di Pubblicazione sul sito.

2. I Reclami possono concernere, solo ed esclusivamente,, eventuali errate Attribuzioni di Punteggio, ai titoli dichiarati, nella Domanda, da parte della Commissione di Valutazione. Non sono ammessi Reclami, per l'inserimento di nuovi Titoli valutabili o per la specificazione di Titoli, dichiarati cumulativamente e casi similari.

3. Trascorso il sopradetto Termine, per le Rivendicazioni, tale Termine ed esaminati, eventuali, Reclami, le Graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate, sul sito web dell'Istituto. A tanto, seguirà il Decreto del Dirigente scolastico di Assegnazione dell'Incarico e di Stipula della Lettera di I, trattandosi di Personale interno, con il/la Candidato/a individuato/a.

4. In caso di Rinuncia alla Nomina, da parte dell'Interessato/a, da presentarsi, entro ventiquattro ore, dalla Pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

- mmm – mmm

Art. 17_Pubblicizzazione Procedura di Selezione

Il presente Avviso – formato, in totale, da diciassette/17 articoli e otto/8 pagine – è pubblicato, sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, nonché, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

➤ **Allegato a) “Domanda di Partecipazione, per ruolo Tutor D'Aula”**

L'Allegato a) è da sottoscrivere, allegando:

- **a¹) “Dichiarazione sostitutiva”**, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.ro 445/2000, attestante il possesso dei Requisiti, previsti, per la Partecipazione alla, presente, Selezione;
- **a²) “Griglia di Valutazione”**;



- ***a⁴*) Curriculum Vitae et Studiorum**, in formato Europeo

➤ Allegato b) “**Insussistenza di Situazioni, anche, potenziali, di Conflitto di Interessi**”, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D. l.vo n.ro 165/2001.

Impegno di Formalizzazione, per Uso e Disposizione, secondo iter dovuto, con massima Diffusione.



Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Dimeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga, dr. *M. Scaramuzzo*
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs) Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

