

	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE Dirigenza ed Uffici Amministrativi Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS) Drejtimit dhe Fusha Administrative 1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetriocorone.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060	
--	---	---



Prot. n. ro 2278/IV.6

San Demetrio Corone, 29/ III/ 2024

Ai Docenti, vari Ordini/Gradi di Scuola dell'Istituto in intestazione
 Al Direttore sga di Istituto, per l'Istruzione della Pratica e Trasmissione al Responsabile, settore Uffici di Segreteria
 Al Referente Erasmus⁺, tarantoterry@gmail.com

e p. c.

Al Direttore USR Calabria, direzione-calabria@istruzione.it

Al Dirigente ATP Cosenza _ usp.cs@istruzione.it

Agli Interessati, diretti/Indiretti, per Trasparenza Azione

Agli Atti istituzionali Erasmus⁺, Mobilità, "avisiontotheworld@iosandemetriocorone" e, sul Sito on line
SEDE

Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA MOBILITA' PERSONALE, Docenti ed ATA/STAFF Scuola, annualità 2023/2024, parte del settennio 2021>2027, in numero equo, rispetto ai Posti disponibili, tra i Docenti dei vari Ordini/Gradi di Scuola, in essere, presso l'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone (Cs).
Programma Erasmus⁺, Partenariati Strategici per Mobilità Personale/Alunni, settore Istruzione scolastica,
ID Progetto: "avisiontotheworld@iosandemetriocorone", 2023-1-IT02-KA121-SCH-000143402/E10188585

PREMESSO

- le **Disposizioni**, relative alle **Misure di Informazione e Comunicazione**, confermate nel Regolamento U. E. n.ro 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché, all'interno del Regolamento di Esecuzione, n.ro 821/2014, Capo II, artt. 3-5, espletate con Atto dirigenziale, prot. n.ro 2040/II.5 del 19 marzo 2024, a massima Trasparenza d'Azione;
- le **Linee Guida** e le **Norme di riferimento**, i **Complementi di Programmazione** ed i, relativi, **Regolamenti CEE**.

VISTO la **specificità Progettualità**, Programma Erasmus⁺, Partenariati Strategici per Mobilità Personale/Alunni, settore Istruzione scolastica, ID Progetto: "avisiontotheworld@iosandemetriocorone", **2023-1-IT02-KA121-SCH-000143402/E10188585**, assunta, con Nota di Conferma Autorizzazione, 4283/IV.5 del 23 giugno 2023.

STANTE, apposite, Delibere degli **OO. CC.** di Istituto, riguardo la **specificità Azione**, in appoggio su Fondi mirati, anzidetti ed il suo **Inserimento in POF di Istituto** – Delibera 56 di Collegio dei Docenti, Verbale 3 del 28 novembre 2023, con ratifica in Delibera 46, di Commissario Straordinario di Istituto, Verbale IV del 13 marzo 2024.

VISTO ogni Atto, ad oggi, in essere, e dovuto , per l'Avvio e l'Espletamento della Progettualità, detta, a partire, dai, seguenti, Atti:

- **Assunzione in Bilancio** del Finanziamento de quo, prot. n. ro 1878/II.5 del 12 marzo 2024;
- **Determina dirigenziale a Contrarre**, sullo stesso Finanziamento, prot. n. ro 2070/II.5 del 20 marzo 2024;
- **Incarichi Figure Sistema**, quali Direttore sga di Istituto e Dirigente scolastico, rispettivamente, in prott. nn.ri 2042/VII.6 del 19 marzo 2024, e 2107/VII.6 del 20 marzo 2024, su, pregresso, rilascio Nulla Osta all'Incarico, da parte dell'USR Calabria, prot. n.ro AOODRCAL.RU.7601/2024.

VISTO in specie, il, già, emesso Avviso di Selezione Alunni, per la Mobilità, predefinita, prot. n.ro 2115/IV.5 del 21 marzo 2024, espletato, con, relativo, **Processo Verbale**, prot. n. ro 2272/II.11 del 28 marzo 2024, .



PRESO ATTO

che:

- la **Partecipazione**, a questo tipo di partenariati ed alle, rispettive, Mobilità, rappresenta, per la Scuola, un'**Opportunità di cambiamento, in una dimensione europea**, a stimolo ed ad Affermazione dei Processi, di Innovazione e di Miglioramento, nonché, a Promozione dei Valori dell'Inclusione e della Tolleranza;
- il Programma Erasmus⁺, KA121, ha **durata**, prevista nel Periodo, intercorrente, **dal 1° giugno 2023 al 31 agosto 2024**;
- **questa Istituzione** scolastica, per la sua Ammissibilità all'azione di Progetto, **è impegnata a Pianificare ed a realizzare le Attività programmate**, dalla tematica comune intitolata: **"*avisiontotheworld@iosandemetriocorone*"**, 2023-1-IT02-KA121-SCH-000143402/E10188585;
- per la realizzazione di tali Attività, **saranno utilizzate le Risorse progettuali, logistiche e finanziarie, ad hoc**, messe a disposizione, **dall'Unione Europea**, in materia di Istruzione e Cultura, non con il fine della Copertura totale dell'azione, che potrebbe richiedere un'Implementazione, da parte dei Soggetti, in fruizione;
- sono, già, state effettuate, le, pregresse, due annualità – 2021/2022; 2022/2023 – di **Mobilità Docenti**, nella prima annualità, con aggiunta, nella seconda annualità, di **Mobilità Alunni, in modalità di Scambio/Studio**, a Scuola, come agli Atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto in intestazione, nelle more delle Responsabilità, connesse al ruolo e per le Funzioni riconosciute e rivestite

EMANA

Procedura Interna di Selezione per Reclutamento di Personale, collocato in Organico dell'Istituto, pari, ad un numero complessivo di cinque min./max sei (leggasi 6), Fruitori, salvo rimodulazioni, i quali saranno impegnati per Formazione in Servizio, all'Estero, tramite Frequenza di Corsi ed Attività, anche, in Job Shadowing, mirati, pertanto, impegnati a:

- a) Far parte del **work Team di Progetto**, partecipando, a tutte le Riunioni programmate/li, in fase precedente, nel corso e posteriori, allo Svolgimento delle azioni di Progetto;
- b) **Organizzare tutte le Attività**, per la Realizzazione dei Prodotti, previsti, durante le varie fasi del Progetto;
- c) **Produrre Materiali di Supporto** (Questionari e Schede), per Spunti, di Riflessione ed Autovalutazione, del Progetto stesso;
- d) **Condividere le Esperienze ed i Materiali prodotti**, al fine di permettere la crescita professionale di tutto il Personale;
- e) **Svolgere**, assieme al Gruppo di Progetto, Attività di **Divulgazione** e di **Disseminazione**, all'interno ed all'esterno, dell'Istituto.

Il presente Avviso di Selezione, contestualmente, è volto, anche, all'Individuazione, su Selezione, a Domanda Volontaria, di:

- **Numero due/2 Posti di Docente Tutor, accompagnatori, Mobilità Alunni, (in numero di dieci/10, del triennio del Liceo Classico, già Selezionati, Graduatoria, prot. n.ro 2273/II.5 del 28/III/2024) K121, da svolgere all'estero, precisamente, a Barcellona, in Spagna (cfr. apposito Avviso Selezione Alunni, prot. n.ro 2115/IV.5 del 21 marzo 2024).**

PREMESSO

che

IL PROGETTO NON PREVEDE ALCUNA FORMA DI COMPENSO

per Partecipante fruitore, oltre ad un CONTRIBUTO INDIVIDUALE, per le Spese dei , cosiddetti, "COSTI VIVI", ponendosi come Attività di Servizio e/o di Formazione in Servizio

si dà, all'indizione del, presente, Avviso di Selezione, la, seguente, articolazione:

Art. 1_ OGGETTO

Avvio Procedura di Selezione interna, volta, all'individuazione di Personale dell'Istituto scolastico, secondo ruolo e Funzioni di Scuola (cfr. successivo art. 4 del presente Avviso), per Organizzazione, all'Estero, di:

- a) **Tutoraggio/Accompagnamento Alunni**, in *Esperienza di Scambio/Studio*, all'estero.
- b) **Formazione in Servizio**, attraverso **Corsi Formazione**, in Lingua Inglese e/o Metodologie e Strategie Didattiche;
- c) **Formazione in Servizio**, attraverso Attività di Formazione in *Job Shadowing*; **Formazione in Contesto**.



Attività, le predette, tutte, previste, nel Piano di Sviluppo Europeo, contenuto, nel Formulario, di cui, all'Ammissione della Candidatura Scuole Erasmus⁺, Programmazione, annualità 2024, nonché, congrue e definite, nel PTOF di Istituto Delibera 54 di Collegio dei Docenti, Verbale 3 del 28 novembre 2023, con ratifica di Commissario Straordinario di Istituto, in Verbale II del 29 novembre 2023).

Tanto, in quanto, come evincesi, dalle ragioni della Candidatura, le Attività di Formazione, in menzione, riservate, allo Staff Scuola Erasmus, Docenti ed Ata/amministrativi, compreso il Dirigente scolastico, nonché, riservate, anche, agli Studenti dell'Istituto (cfr., apposito, Avviso Selezione Alunni, già, espletato, in prot. n.ro 2115/2024), coerenti, con le Priorità, individuate, nell'apposita, sezione del RAV di Istituto, così come, nelle Azioni, pianificate, nel PdM (Piano di Miglioramento), esse contribuiranno a sviluppare una nuova Dimensione europea, nell'Istituto. Lo Scambio di Conoscenze e Pratiche didattiche con Comunità scolastiche di Paesi diversi, permetterà, infatti, di arricchire il Curricolo scolastico, per sviluppare, positivamente, le Competenze Chiave Europee. Inoltre, tutto ciò potrà sostenere, in ricaduta, il Ben-essere, sociale ed emotivo, degli Studenti ed il loro sviluppo, attraverso la creazione di un Ambiente favorevole, per l'esercizio dei Diritti umani e dei Valori, finalizzati alla Promozione del Successo formativo nel processo di Insegnamento/Apprendimento.

Art. 2_ CONTESTUALIZZAZIONE PROGETTO

Il Progetto nasce, dall'Osservazione del Contesto, in cui opera la Scuola, in genere, che è quello di una Società, in, continua, evoluzione multiculturale, richiedente uso e comprensione dei Linguaggi nuovi e, dunque, necessità di Adeguamento delle Competenze didattiche.

Una Ricerca/Azione, questa, vieppiù, alla base e parte della Programmazione dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, come ben evincesi, dal PTOF della Scuola, appena rinnovato, per il triennio 2023 > 2026 (Delibera, sopra detta), proprio, per la Territorialità di riferimento. Una Scuola di origini arberëshe, minoranza, etnico-linguistica, protetta, da sempre, multiculturale, che, pone l'esigenza di sviluppare un Piano di Internazionalizzazione. Da qui, la centralizzazione di una, solida ed adeguata, Formazione del Personale scolastico, per un Processo di cooperazione con altre Realtà educative, dalle regionali, alle nazionali ed europee, al fine di avviare un, effettivo ed efficace, rinnovamento del proprio Sistema-Scuola, che è possibile anticipare ed attuare, grazie ad una Didattica innovativa, inclusiva e cooperativa, prodotto, poi, finale, di una Formazione Permanente del Personale, non mai concluso per la continua flessibilità situazionata.

Art. 3_ OBIETTIVI E RISULTATI DI PROGETTO

Il Progetto, così, come pensato, prevede di raggiungere i seguenti Obiettivi specifici:

1. Acquisizione di maggiore **Conoscenza** delle **Opportunità**, offerte dall'Unione Europea, per consolidare la Capacità di Progettare e Cooperare, nell'ambito dell'**Internazionalizzazione**.
2. Miglioramento delle **Competenze socio-relazionali** e della **Capacità di lavorare in Team**, da parte dei Docenti e di tutta la Comunità scolastica;
3. Miglioramento delle **Competenze linguistiche** del Personale scolastico, Docenti in primis;
4. Approfondimento dell'**Utilizzo** delle **ITC**, come strumento per stimolare la Creatività, la Capacità di continuare ad Apprendere ed **Innovare** le **Strategie** didattiche;
5. **Implementazione** delle **Metodologie didattiche**, di Tipo **laboratoriali**, dell'Imparare Facendo;
6. Utilizzo della, cosiddetta, **Metodologia CLIL**, con avvio dalle **Discipline di indirizzo**.

Art. 4_ TEMPI/MODALITA' ORGANIZZAZIONE MOBILITA' STAFF DI SCUOLA, III ANNUALITA' 2024

Le **Tempistiche**, qui definite, sono state modulate, in base, alle Disponibilità di conferma, in interazione, per le conferme, con le Agenzie estere di Formazione, e, nei Tempi, previsti di effettuazione, nonché, in rispetto, alla Programmazione di Scuola, e, tenuto conto degli Impegni istituzionali, per cui non dovrebbero essere soggette, a revisione, né, a diversità di destinazione, per i ruoli del Personale interessato (Docente/Ata-amministrazione e Funzione, all'interno dell'Istituto), secondo le scansioni, inviate, all'Erasmus ed, appresso, registrate. Il Tutto, entro il budget, stabilito, che è stato, notevolmente, ridotto, dall'Agenzia Nazionale Erasmus, la quale insiste, sulla connotazione del detto Finanziamento, non a copertura Totale dei Costi, ma solo a Contributo delle Spese interessate.

Ciò premesso, si dà lo Schema delle Mobilità, per come, in formalizzazione:

TABELLA A) SCHEMA MOBILITA' PERSONALE, ERASMUS ⁺ SCUOLA 2024 da Programmazione (cfr. pregresso art. 1 del presente Avviso di Selezione)				
Tipologia Mobilità	Personale Interessato	Numero Interessati	Luogo	Giorni Mobilità/Data
a) Accompagnatori Alunni (n. 10)	Docenti Liceo Classico	2	BARCELLONA	8, da dom. 5 a do. 12 maggio
c) <u>Formazione in contesto e Job Shadowing</u>	Amministrativo/Ata	2	AMSTERDAM	8, da dom. 19 a dom. 26 maggio 2024
c) <u>Formazione, su "Comunicazione e Collaborazione nelle Scuole"</u>	Docente Referente Erasmus	1	AMSTERDAM	8, da dom. 19 a dom. 26 maggio 2024
b) <u>Corso Formazione, su "Coaching e Mentoring", su Sostenibilità ambientale</u>	Docente	3	PRAGA	8 da dom. 2 a dom. 9 giugno 2024



Art. 5_CRONOPROGRAMMA PROGETTO MOBILITA' STAFF, ERASMUS SCUOLA 2024

Le Mobilità, di cui Trattasi, devono attenersi, come, da Norma, alla loro effettuazione, improrogabilmente, entro il 31 di agosto 2024, in località dell'Unione Europea, aspetto che si è rispettato, come evincesi, dal precedente art. 4 del, presente, Avviso.

Art. 6_PERSONALE PARTECIPANTE, DESTINATARIO PROGETTO

Personale, Docente ed Ata, e Dirigenza, in servizio, prioritariamente, a tempo indeterminato e titolari di cattedra, presso l'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone. Preferiti i Partecipanti, in possesso di Livello di conoscenza della Lingua inglese, conseguita, non oltre gli ultimi tre anni. Tanto, per efficacia ed efficienza di azione.

Le Candidature, per l'annualità 2024, sono in Pianificazione, secondo le *Linee Guida*, in una Valutazione dell'uniformità della Progettualità, ai fini di una, congrua, Ricaduta, come in Tabella, registrata al pregresso art. 4 del, presente, Avviso di Selezione.

Circa i Docenti interessabili, nella selezione, si terrà conto, come dalla Programmazione effettuata, in rapporto al contesto Scuola, possibilmente, a garantire una rappresentatività dei vari Ordini/Gradi di Scuola, presenti, nell'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, tenuto conto delle Domande di Partecipazione, che verranno assunte, agli Atti, disposto il presente Avviso di Selezione.

Precisasi, comunque, che ogni Partecipante, Docente/Ata, o Personale dirigenziale, può partecipare, massimo ad una Mobilità, per Corso di Formazione, di cinque giorni, ciascuno. Ad ogni modo, oltre, i dieci (10) giorni di Corso, nell'anno interessato, in questo caso, l'annualità 2023/2024, è da pagare, a carico dell'Interessato/a, fruitore, una Quota, in totale, pari a centosessanta/00 (leggasi 160,00) euro. Contributo/Quota, calcolata, per i due giorni in più, oltre i dieci, imputabili al Corso di Formazione, per il quale è previsto il pagamento di ottanta/00 (leggasi 80,00) euro al giorno.

Si precisa, comunque, che, in ogni Mobilità, è ammissibile, la Figura del Dirigente scolastico e del Referente/Progettista, anche, Referente Erasmus⁺ di Istituto, per, ovvie, ragioni di Gestione, amministrativa e didattica, stante la possibilità, da parte di queste Figure di Sistema, a partecipare a tutte le Mobilità programmate, con possibilità, in caso contrario, di diversa assegnazione di questi Posti.

Art. 7_IMPEGNI PARTECIPANTI

I Partecipanti alla Mobilità, si impegnano a svolgere:

a) Attività preparatorie

- **Prendere visione** della natura del **Progetto**, dei suoi Obiettivi fondamentali e delle Attività di intervento proposte;

- **Collaborare, attivamente**, ai fini di una gestione ottimale del Progetto, sia, nell'aspetto didattico, che in quello organizzativo;

- **Partecipare alle Attività ed agli Incontri** preparatori, per la definizione delle attività ed Adempiere, a tutti gli Impegni, previsti, dal Progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

- Iscrivarsi, su **Piattaforma eTwinning**, rimodulata in quella **ESEP** ed adoperarsi, per attivare Progetti, con Partners europei;

- Lasciare un **Piano di Lavoro** dettagliato delle attività didattiche, da far svolgere agli Alunni delle proprie classi, per il periodo, in cui sarà impegnato, nelle attività di Mobilità.

b) Attività all'Estero

- Durante l'Attività all'Estero, ogni Partecipante, per Gruppo, è tenuto a Redigere un, cosiddetto, "**Diario di bordo**", relativo all'Esperienza.

- Partecipare agli Incontri in Attività.
- Definire il **Beneficiary Module**.

c) Attività conclusive

- Presentare, entro un mese, dal rientro, dalla Mobilità, il **Rapporto Finale**, sull'Esperienza di Mobilità, che andrà inserita, negli, appositi, Atti, ex *Mobility Tool* (foto, video, diario di bordo, breve relazione...), rinodulato, nel **Beneficiary Module**;

- **Sperimentare tutto quanto appreso** ed approfondito, durante la Mobilità, dopo averne concordato la fattibilità, anche, in classi diverse dalla propria;

- Progettare attività CLIL, all'interno della propria e/o altrui classi;

- Realizzare UDA, fruibili e/o setting di intervista e/o schede di osservazione, sulle metodologie e strategie apprese;

- Partecipare alla **Diffusione delle Informazioni acquisite** (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) ed alla disseminazione delle Esperienze didattiche, nel proprio e in altri Istituti del Territorio.



Art. 8_ CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



L'individuazione dei Partecipanti, alle Mobilità, in oggetto e dettagliate in Tabella (cfr. quanto, in, pregresso, art. 4 del presente Avviso di Selezione), avverrà, da parte di una Commissione, ad hoc, nominata, previa Valutazione:

- a) della **Domanda**, presentata, su Dichiarata Disponibilità, volontaria e personale, **a Partecipare** alla/e Tipologia/e di Mobilità, indetta (per massimo giorni 10 complessivi), **Allegato 1**;
- b) dell'**Idoneità al Compito**, per motivi non ostativi impedenti, evincibili dallo stesso **Allegato 1**;
- c) dei **Titoli Culturali posseduti** e delle **Esperienze professionali**, afferenti alla Tipologia di Mobilità in interesse, idoneamente, Dichiarati ed Attestati in "**Curriculum Vitae et Studiorum**", da compilare in Italiano ed anche in lingua comunitaria Inglese **Allegato 2 e 3**;
- d) della Considerazione dell'aspetto motivazionale al compito, evincibile dalla "**Lettera Motivazionale**", (da rendere in Italiano ed in Inglese), come sopra, inclusa nell'**Allegato 2 e 3**;
- e) **DISPONIBILITA' A RIFONDERE parte economica, non rientrante, nel Contributo Erasmus** (quale, ad esempio, sfioro per Alloggio e Vitto; Collegamento da/per Aeroporti in utilizzo, Trasporto in Loco, altro, ...) **in calcolo, secondo un Rapporto chilometrico/Costi per Nazione di Mobilità, in interesse** (cfr. successivo art. 12 del presente Atto). Tanto, senza alcuna rivendicazione all'Amministrazione scolastica, la quale attesta non ha possibilità di integrazione, dal Bilancio di Istituto, notoriamente, già, insufficiente, per i Bisogni emergenti.

A seguire, Griglia dei Criteri di Valutazione dei Titoli:

TABELLA B) GRIGLIA DI SINTESI DEI CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' STAFF, ERASMUS SCUOLA 2024				
➤ TITOLI CULTURALI <u>max 25 pp.</u>	Criteri	Punti	Autovalutazione	Valutazione Amministrazione
Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica, conseguita presso Università italiane o straniere	Voto fino a 95	2		
	Voto da 96 a 100	3		
	Voto da 101 a 105	4		
	Voto da 106 a 108	6		
	Voto da 109 a 110	8		
	Voto 110 e lode	10		
Laurea Triennale, conseguita, presso Università italiane o straniere	Voto da 90 a 100	2		
	Voto da 101 a 105	4		
	Voto da 106 a 108	6		
	Voto da 109 a 110	8		
	Voto 110 e lode	10		
Diploma	Voto da 60 a 70	1		
	Voto da 71 a 80	2		
	Voto da 81 a 90	3		
	Voto da 91 a 100	4		
	Voto 100 e lode	5		



➤ FORMAZIONE max 16 pp.		Criteri	Punti	Autovalutazione	Valutazione Amministrazione
Per ogni Dottorato con Assegno di Ricerca biennale post laurea espletato		espletato	2,00 x max 2		
Master e/o Corsi di Perfezionamento, post laurea, annuali di I livello		<<	1,00 x max 4		
Master e/o Corsi di Perfezionamento, post laurea, biennali di II livello, corrispondenti a 3.000 hh e 120 Crediti		<<	2,00 x max 3		
Corsi Acls; Atls; Blsd-d; Eco; Vmni; Met, ...		<<	0,50 x max 4		
➤ CERTIFICAZIONI max 13 pp.					
Competenze linguistiche in Lingua Comunitaria Inglese <u>Abilità Produttiva orale/scritta ed Abilità Ricettiva orale/scritta</u> Certificazioni solo da Enti certificatori, riconosciuti Miur (D. D. 9/2/2012, su DM 3889 del 7/3/2012) -Cambridge Assessment English; -City and Guilds (Pitman); -Edexcel /Pearson Ltd; -Educational Testing Service (ETS); -English Speaking Board (ESB); -International English Language Testing System (IELTS); - Pearson/LCCI; - Pearson/EDI; - Trinity College London; - Department of English, Faculty of Arts - University of Malta; - National Qualifications Authority of Ireland; -Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI – ACELS); -Learning Resource Network (LRN); - Ascentis; -AIM QUALIFICATIONS, già AIM AWARDS; -British Institutes; - Gatehouse Awards Ltd; -LanguageCert; -ESaT Malta; -Michigan State University (MSU); -AELS NOCN		B2	3		
		C1	4		
		C2	6		
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, conseguito nel Paese, in cui la lingua, oggetto di insegnamento, è lingua madre o un titolo corrispondente.		Madrelingua Inglese	Precedenza assoluta		
Competenze CLIL “Content and Language Integrated Learning” + Associato alla Competenza in Lingua Inglese			3		
Conoscenza Lingua del Paese ospitante		Preferenza a parità			
Competenze Informatiche/Eipass (European Informatics Passport) Certificazioni solo da Enti certificatori, riconosciuti Miur Mediaform;-Eirsaf; -Istituto Salvemini; -v2 Foundations; -Microsoft Office; - Specialist; -VMware.			0,50 x max 2		
ECDL Specialised (di cui fa parte il modulo “IT Security)			1		
Certificazioni Informatiche ANDI Corso on line sull’uso didattico di Lim, Tablet, Google Suite, Coding, ...			0,50 x max 2		
➤ TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZIALI max 36 pp.		Criteri	Punti	Autovalutazione	Valutazione Amministrazione
Esperienze Formazione all’Estero: Partecipazione a Scambi, Stage, Progetti Internazionali, specifici di Didattica e Tecnologia Partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi e/o Corsi di Formazione, in materia Multi/Interculturale e di Mobilità TransNazionale Partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi come Relatore		Min. 5 gg.	2,00 x max 3		
			0,50 x max 6		
			1 x max 3		
☺ PRECEDENZA AZIONI PROGETTI/FORMAZIONE E-Twinning, apposita Piattaforma					
Materiale autoprodotta (libri, ..., Manuali, ...) in tema Intercultura		Editi	1x max 3		
Per ogni Incarico di Docenza in Progetti di Istituto, curricolari ed extracurricolari (Legge 440/1997)			1 x max 4		
Per ogni Incarico di Docenza in Progetti PON/POR, ERASMUS, Etwinning			1,50 x max 4		
Didattica in modalità CLIL “Content and Language Integrated Learning” a favorire acquisizione di contenuti disciplinari e di lingua straniera			2,50 x max 2		
Anzianità di Servizio interna all’Istituto		Oltre il 3^ A	1 x A x max 5 AA		
Esplicazione Motivazionale alla Mobilità Professionale (Allegato 1, 2) <i>Interesse > Attitudini; Capacità relazionali; Esperienze pregresse >Attese</i> max 10 pp.		Valutazione Dirigenza/Commissione			
TOTALE PUNTEGGIO/100					
NOTE					
Valutazione Titoli <u>Considerando quelli afferenti alla tematica dell’Intercultura e della Mobilità Internazionale</u>	♦Ogni Titolo - pena la non considerazione - va attestato e dettagliato, allegandone Copia conforme all’originale, mediante Autocertificazione, su Responsabilità personale (Allegato 1), così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.ro 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti, di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. ♦Le Lauree ed i Titoli, ad essi equiparati, dalle Disposizioni vigenti, nonché, i Diplomi di Maturità, diversamente, classificati, devono essere rapportate al parametro 1 10. ♦Ove qualche dato non fosse desumibile, causa lacune di indicazione, si attribuirà il Punteggio minimo o anche, non lo si assumerà in valutazione, se le lacune sono cospicue. ♦A Parità di Punteggio, sarà data precedenza al/alla Candidato/a con maggiori anni di servizio				
Certificazioni	Si ricorda che, soprattutto, quelle in Lingua Inglese, hanno un valore non assoluto nel tempo, visto che le Competenze vanno mantenute, per cui, chiedesi Attestazioni, conseguite entro gli ultimi tre anni, per essere considerate valide. ➤ Dette Certificazioni danno precedenza di Ammissione.				
Perfezionamento, Master L. 341/1990; D. 22/10/2004, n. 270; CNL Mobilità vigente					
Valutabili max 3 titoli; Valutabile, in ogni anno accademico, un solo titolo, tra diplomi di Specializzazione, di Perfezionamento e Master universitari					
Perfezionamento post laurea	Se di durata inferiore alle 1500 ore e 60 CFU, valutabile solo con conseguimento, anteriore all'anno 2005/2006.				
Master di 1° Livello, cui si accede con laurea triennale	sempre di durata di un anno, almeno pari a 1500 ore e 60 CFU (art. 7, co. 4, DM. 22/10/2004, n. 270). 1 CFU = a 25 Ore				
Master di 2° Livello, cui si accede con laurea magistrale					
Parità Punteggio	Precedenza al/alla Candidato/a con: ♦ maggiori anni di servizio di ruolo nell’Istituto, poi, con maggiore Servizio in genere, ...				



- **N. B.:** Per Quanti, già, impegnati, nella precedente Mobilità, svolta, nell'annualità ultima, 2022/2023 - qualora richiedenti la Partecipazione, alla Mobilità, in oggetto - si Valuterà l'Impegno, per come attestabile, secondo le Richieste, in, pregresso, art. 7 - "Impegni Partecipanti", del, presente, Avviso di Selezione.

Art. 9 PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli Aspiranti, alla Selezione, in oggetto, Mobilità di Formazione, dovranno produrre, apposita, Istanza, indicando, in ordine di Priorità, le Esperienze formative, alle quali si vorrebbe essere assegnati – nella consapevolezza che il tutto è subordinato al numero delle Domande, in assunzione ed ad una Valutazione di Gestione organizzativa dell'intera Progettualità, rispetto ai Curricula, alle Lettere motivazionali, ..., ... – utilizzando il Modello, **Allegato a)**, al, presente, Bando, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, corredata da *Curriculum Vitae et Studiorum*, su Modello Europeo (**Allegato b) e c)**, *da compilare in lingua Italiana ed anche in lingua Inglese, quest'ultimo, da assumere solo in sede di Contratto di Assegnazione*, con indicazione dei Corsi di partecipazione (per cui vedasi Allegati indicati, in sezione b).

Per i Candidati, in possesso di Titoli di Studio, non espressi, in 100esimi, occorre rapportare la detta votazione all'unità valutativa in uso.

L'Istanza deve pervenire, presso la Segreteria amministrativa dell'Istituto, Ufficio protocollo, con consegna a mano, entro e non oltre le

➤ **entro non oltre le ore 12:00 del giorno MARTEDÌ 9 APRILE 2024**

qualsiasi Forma di ritardo, nella Presentazione della Domanda di Partecipazione non può essere attribuita, all'Amministrazione, né essere intesa come motivo di Recriminazione, intendendosi il Termine, indicato, come di Assunzione, al protocollo di Scuola

La Domanda, in oggetto, deve essere resa in forma cartacea, completa della, seguente, Documentazione:

1. **Domanda di Partecipazione** [scaricabile come **Allegato a)**, al presente Bando], compilato e firmato;
2. **Curriculum Vitae et Studiorum, in formato Europeo o Europas + Lettera Motivazionale** [scaricabile come **Allegato b)**, al presente Bando o scaricabile da <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>], compilato e firmato, **in Italiano**;
3. **Curriculum Vitae et Studiorum, in Formato Europeo + Lettera Motivazionale** [scaricabile come **Allegato c)**, al presente Bando o scaricabile da <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>], compilato e firmato, in lingua comunitaria Inglese;
4. **Titoli e Certificazione posseduti in Copia conforme all'Originale**;
5. **Fotocopia Carta d'Identità e Carta Sanitaria**, in corso di validità.

La Domanda, contenente tutta la Documentazione indicata, dovrà riportare la dicitura:

- **"PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE KA1- MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA – ANNUALITÀ 2023/2024"**.

ART. 10 FORMULAZIONE GRADUATORIE

La Commissione, formata dal Dirigente scolastico, dal DSGA e dal Referente Progetto, tenuto conto dei Criteri, citati, nei precedenti articoli, provvederà alla Formulazione della Graduatoria, nonché, dei Gruppi di Mobilità, per la Formazione all'estero, nonché, per ogni Azione spettante, come in , pregresso, art. 4 del presente Avviso di Selezione, attestato, nella Tabella A.

ART. 11 CONTRATTO E RISOLUZIONE IN CASO DI RINUNCIA/RIENTRO ANTICIPATO. PATTO FORMATIVO

Seguirà, a Quanti, collocati in posizione utile in Graduatoria, anche in ipotesi di, eventuale, scorrimento, apposito Contratto, su MODELLO DI CONTRATTO PER STAFF MOBILITY, nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Come riportato nel Modello di Contratto citato "... in caso di inadempimento contrattuale del Partecipante, senza considerare le conseguenze, derivanti dall'applicazione della legislazione, l'Organismo è, legalmente, autorizzato a porre fine al Contratto, senza ulteriori formalità, se il Partecipante non pone in essere provvedimenti, entro un mese, dal ricevimento della lettera raccomandata. Se il Partecipante recede, anticipatamente, dal Contratto, per cause non imputabili a forza maggiore o nel caso in cui non rispetti le Disposizioni del Contratto, dovrà restituire l'ammontare del Finanziamento, già, versato, salvo diversamente concordato con l'Organismo."

Mentre, una volta effettuata la Contrattualizzazione, in caso di Rinuncia, prima della partenza, ove l'Istituto abbia, già, provveduto a sostenere Spese, in nome e per conto del Beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc...), questi sarà tenuto a rimborsare le, eventuali, Spese o penali, sostenute dall'Istituzione.

Ogni Partecipante, indirziario della Notifica di Incarico alle Attività di Formazione, dovrà firmare un **Patto Formativo**, in cui saranno indicati:

1. Luogo, Tipo, Durata dell'Attività di Formazione;
2. Obiettivi Formativi;
3. Risultati e/o Prodotti, attesi dalla Formazione;
4. Modalità di Preparazione, di Attuazione e continuazione dell'Esperienza di Formazione;
5. Modalità di Monitoraggio dell'Attività;
6. Modalità di Valutazione e Certificazione dell'Attività;



7. Modalità di Diffusione e di Pubblicizzazione dei Risultati, ottenuti, dall'Attività di Mobilità.
 8. Impegno ad Integrazione, nella propria attività didattica: Moduli, Strumenti e/o nuovi Approcci didattici, frutto della Formazione stessa;
 9. un Progetto di Gemellaggio virtuale, attraverso la Piattaforma etwinning;
- Inoltre, Ogni Partecipante si impegna a:
10. Far parte della Community Europea e-Twinning e del Gruppo di Formazione /Disseminazione, creato, secondo quanto normato, per l'occasione, dal Coordinatore del Progetto, nonché, dall'Ambasciatrice e-Twinning, per la Preparazione, prima della Mobilità, al Supporto, nelle varie Frasi di Progetto, quali: nel durante ed al Rientro, della Mobilità.
 11. Redigere un Rapporto finale, sull'Esperienza formativa, svolta, pena la richiesta di Rimborso delle Spese di Mobilità sostenute.

Art. 12_SUPPORTO ECONOMICO E GARANZIE

A riguardo del Supporto economico, l'Agenzia ERASMUS⁺ riconosce solo le, cosiddette, "Spese vive", per lo Svolgimento delle Attività, previste, in rapporto, ai, relativi, Costi ammissibili, che, poi, sono i soli riconoscibili, a Partecipante, su un calcolo (cfr. aggiornamento, dalla "Guida Mobilità 2023"), risultante, in automatico, dal Sistema della Piattaforma, per Kilometraggio/Costo Vita del Paese di Mobilità, di cui, a seguire, per Mobilità, 1-14 giorni:

CONTRIBUTO ERASMUS ⁺ SCUOLA 2024 AMMESSO PER PARTECIPANTE					
I GRUPPO/km.gio alto (Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein)					
a) Spese Viaggio	b) Spese Alloggio&Vitto	Tot. max	Corso Formazione direttamente per Agenzia estera	Diaria Alunni al g. Formazione a Scuola	Note
max 360,00 €	Max 140,00 € al giorno x 8 gg.	1.480,00 €	Max 360,00 € x 1 settimana	62,00 €	Ogni sforo da a) e b) è a carico del Partecipante
CONTRIBUTO ERASMUS ⁺ SCUOLA 2024 AMMESSO PER PARTECIPANTE					
II GRUPPO/Km.gio medio (Olanda, Austria, Belgio, Francia, Germania, Italia, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo)					
a) Spese Viaggio	b) Spese Alloggio&Vitto	Tot. max	Corso Formazione direttamente per Agenzia estera	Diaria Alunni al g.	Note
max 275,00 €	Max 125,00 € al giorno x 8 gg.	1.275,00 €	Max 360,00 € x 1 settimana	55,00 €	Ogni sforo da a) e b) è a carico del Partecipante
CONTRIBUTO ERASMUS ⁺ SCUOLA 2024 AMMESSO PER PARTECIPANTE					
III GRUPPO/Km.gio basso (Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia)					
a) Spese Viaggio	b) Spese Alloggio&Vitto	Tot. max	Corso Formazione direttamente per Agenzia estera	Diaria Alunni al g.	Note
max 180,00 €	Max 109,00 € al giorno x 8 gg.	980,00 €	Max 360,00 € x 1 settimana	47,00 €	Ogni sforo da a) e b) è a carico del Partecipante

Tanto premesso, e, tenuto conto dei Costi del Mercato (o per Servizi migliorativi, ad esempio, per Stanza Albergo in singola, Alloggio in posizione centrale, ...), stante l'Esperienza, agita, nel corso delle, pregresse, Mobilità Docenti/Alunni, annualità 2021/2022 e 2022/2023, **potrebbe essere richiesto, al Partecipante, una Integrazione, a quello che è da intendersi il Contributo Erasmus alla Mobilità.**

N. B.: CONSIDERATO, dal 1° luglio 2023, le Innovazioni del D.lvo n.ro 36 del 31 marzo 2023, nuovo "Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.ro 78, recante Delega, al Governo, in materia di Contratti ...", si richiede, per la fruizione della Mobilità, a Ciascuno/a, il totale anticipo, per le Spese, da rendicontare (ammessi, per Vitto, Trasporti in loco e Musei), e restituibili, alla presentazione delle Attestazioni di Pagamento effettuati, nei limiti del massimale previsto.

ART. 13_ ATTESTATO PARTECIPAZIONE

Al termine del Progetto, verranno rilasciati, a ciascun Partecipante alla Mobilità, Certificazioni ed Attestati, quali:

- L'Europass Mobility Document, in collaborazione con il Responsabile del corso;
- L'Europass Language Passport, attestante il Livello di Competenze di Lingua inglese.

Precisasi che dette Attestazioni previste saranno rilasciate, solo ed esclusivamente, nel caso in cui la Fase di Attività, didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la Documentazione, richiesta dall'Istituto, per la dovuta Gestione delle Attività di Disseminazione dei Risultati, che garantirà l'eventuale Replicabilità del Progetto.

ART. 14_TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, per esso, la Dirigenza scolastica, con sede legale, sita in Via Dante Alighieri n.ro 146, cap: 87069 (CS), in qualità di Titolare del Trattamento, Informa gli Interessati, ai sensi dell'art. 13 D.lvo 30.6.2003, n.ro 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n.ro 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Dati in possesso saranno trattati con le Modalità e per le Finalità di quanto indicato dalla Legge, contestualmente, accettata e sottoscritta con la Presentazione della Domanda, in riferimento all'Informativa Privacy dell'Istituto, peraltro, consultabile, in qualsiasi momento, nell'apposita sezione del Sito on line di Scuola.



Stesso dicasi, in riferimento alle stesse istanze di Legge, per quanto concerne i Dati di Terzi trattati, dall'Incaricato, a seguito del Contratto di Incarico, i quali stessi dovranno essere tutelati e potranno essere comunicati, unicamente, alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente, interessate, per i fini, connessi all'Azione in interesse, poiché sottoposti, per l'Interessato, al godimento dei Diritti, di cui al citato D.lvo n.ro 196/2003.

Responsabile del Trattamento dei Dati de quo è il il Direttore sga di Istituto.

ART. 15_ INFORMAZIONI VARIE

Nel periodo, antecedente la Partenza, verranno fornite Indicazioni operative, relative al Paese, alla Sede ospitante ed al Programma di Viaggio. Una prima Riunione informativa si terrà, successivamente alla costituzione dei Gruppi di Partenza per firmare il Patto formativo, sopra detto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di Differire, Spostare, Revocare, Modificare il presente Avviso di Selezione, qualora vi fossero Motivazioni congrue, nell'Accordo, finanziario, tra la Scuola scrivente, Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa.

Art. 17_ PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lvo 20 aprile 2013 n.ro 33, nonché, delle Disposizioni internazionali, specifiche per l'U. E., il Dirigente scolastico, prof. ssa Concetta Smeriglio, nella funzione di Responsabile per la Trasparenza, assicura massima Diffusione e Pubblicizzazione di ogni Atto, relato alla Progettualità di riferimento, compresi gli Avvisi, completi degli Allegati, a partire dal Personale, interno all'Istituto, nonché, agli Interessati, diretti ed indiretti, mediante Pubblicazione, all'albo dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone e, sui, rispettivi, Siti istituzionali dell'Istituto.

ART. 18_ RICHIAMI CONCLUSIVI

Il presente Avviso di Selezione, cui si assicura la dovuta diffusione – enucleato, attraverso diciotto (9) articoli, disposti su otto/8 pagine, con tre/3 Allegati, in calce menzionati e da intendere, quali parte inscindibile dello stesso Avviso – è formalizzato per i dovuti usi, consentiti dalla Normativa vigente.

Referente/Responsabile del Progetto: prof.ssa Teresa J. Taranto, alla quale rivolgersi, unitamente agli Uffici di Segreteria, per qualsiasi Informazione esplicativa, in merito al Progetto, in oggetto. Per i Recapiti, si rinvia a quelli istituzionali.

ALLEGATI:

1. Allegato a) **Domanda Partecipazione;**
2. Allegato b) **Curriculum Vitae et Studiorum, in Formato Europeo + Lettera Motivazionale**, compilato e sottoscritto in **Lingua italiana;**
3. Allegato c) **Curriculum Vitae et Studiorum, in Formato Europeo + Lettera Motivazionale**, compilato e sottoscritto in **Lingua inglese**, quest'ultimo, comunque, da presentare solo ad inserimento nel Gruppo di Progetto, ed a Contratto sottoscritto.
- d) % Seguiranno, non, appena, definita l'analitica delle Mobilità, gli Allegati_ **Schede dei Corsi di Formazione e delle Attività in Job Shadowing.**



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Concetta Smeriglio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga di Istituto, dr. M. Scaramuzzo
I. O. San Demetrio Corone (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

