



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 7256/VI.2

San Demetrio Corone, 15/ XI/ 2023

Agli Operatori abilitati interessati
Al Commissario Straordinario d'Istituto
Al Direttore Sga di Istituto per Istruzione degli Atti
Agli Atti Istituzionali del Progetto Uscite/Viaggi Istruzione per la specifica in oggetto
Sul Sito on line per trasparenza
SEDE

Oggetto: Procedura di affidamento (artt.43 e 46 D. l. n.ro 129/218; art.50, comma1, lett.b) del D.Lvo n.ro 36 del 31 marzo 2023, come integrato e modificato dal D.lgs n.ro 56/2017, volta ad acquisizione Forniture, Servizi, “Noleggio Autobus per Uscite didattiche”, con modulazione su definite Fasce chilometriche, a valenza pari e per l'anno scolastico 2023/2024.

LOTTO	Ordine/Grado Scuola	Meta	N.ro Alunni coinvolti	Periodo espletamento	Note
UNICO	Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I e II grado, parte Istituto Omnicomprensivo in intestazione	Varie da definire, in Regione/Fuori Regione, comunque espletabile in giornata	Da definire, da un min. di 15 ad un massimo di 100	Intero Anno scolastico	Non incluso Servizio aggiuntivo di Alloggio

CIG: in corso di acquisizione

PREMESSO

- la necessità, per l'Amministrazione scrivente, di **Acquisizione Servizi**, come all'oggetto definiti, connessi al **Turismo scolastico**, nell'ambito dei Viaggi di Istruzione e Visite Guidate, “Uscite Didattiche”, in genere nella specifica, Servizi, “Noleggio Autobus per Uscite Didattiche”, modulato, su definite Fasce chilometriche, con valenza, pari e per l'anno scolastico 2023/2024, comprensivi di Pianificazione e di Organizzazione del Viaggio e dell'Assistenza, non inclusivi di Servizio, aggiuntivo, di Alloggio, per la strutturazione, entro unica giornata, secondo la specifica Programmazione Didattica dell'anno scolastico, in corso, 2023/2024, dei singoli Consigli delle Classi, dunque, parte integrante P.O.F. d'Istituto, nella sua previsione triennale;

RILEVATA l'Esigenza di Esperire la Procedura finalizzata all'Acquisizione del predetto Servizio, relativo a “Noleggio Autobus con Autista per Uscite Didattiche”, da esprimere in giornata, modulato, su definite Fasce chilometriche, per l'anno scolastico 2023/2024, volto ad Alunni dell'Istituto Omnicomprensivo San Demetrio Corone (CS), dalla Scuola dell'Infanzia, alla Primaria e Secondaria di I e II grado d'istruzione, a totale o parziale supporto per la parte finanziaria, delle famiglie e/o in appoggio a Finanziamenti mirati.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite
nelle more della Responsabilità connesse al ruolo

VISTO quanto in oggetto, in rinvio degli Esiti dei Dipartimenti, riguardo la Pianificazione delle “Uscite Didattiche”, per l'anno scolastico 2023/2024, nella previsione delle, apposite, Delibere degli Organi Collegiali di Istituto, per il POF/PTOF di Istituto.

VISTO il vigente **Regolamento Interno** per la realizzazione di “Uscite Didattiche”;

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n.ro 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e della Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento, approvato con R. D. 23 maggio 1924, n.ro 827 e ss.mm. ii.;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n.ro 241 “Nuove Norme, in materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di



Accesso dei Documenti Amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO la Legge 15 marzo 1997, n.ro 59, concernente "**Delega** al Governo per il **Conferimento di Funzioni e Compiti** alle **Regioni ed Enti locali**, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione Amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.ro 275, concernente il Regolamento, recante Norme, in materia di **Autonomia delle Istituzioni Scolastiche**, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.ro 59;

VISTO l'art.42, comma 3 della Legge 27 dicembre 1997, n.ro 449, che prevede la possibilità di stipulare **Convenzioni con Soggetti pubblici o privati**, dirette a fornire, a titolo oneroso, Consulenze o Servizi aggiuntivi, rispetto a quelli ordinari;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.ro 165, recante "Norme Generali sull'**Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche**" e ss. mm. ed, in particolare, per la specifica articolazione, l'art. 7, co. 6 b), in relazione al Criterio di Accertamento preliminare, da parte dell'Amministrazione, dell'Impossibilità o meno, oggettiva, di Utilizzare le Risorse Umane, disponibili al suo interno;

VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006, n.ro 163, "**Codice dei Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi, relativi a Lavori, Servizi e Forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE**";

VISTO, ai sensi del D. L. 7 maggio 2012, n.ro 52 e della L. 24 dicembre 2012, n.ro 228, concernente Disposizioni per la formazione del Bilancio, annuale e pluriennale, dello Stato (così detta **Legge di Stabilità per il 2013**), la verificata impossibilità di Acquisire la Fornitura "*de quo*", tramite l'Adesione ad una Convenzione-Quadro Consip, relativamente alla Normativa sull'Obbligo/Facoltà di utilizzo di questi Strumenti di Acquisto;

VISTO in particolare l'art. 50 del D. Lgs. n.ro 36/2023 "**sull'Aggiudicazione dei Contratti di Concessione sugli Appalti Pubblici e sulle Procedure d'Appalto degli Enti erogatori, nei settori dell'Acqua, dell'Energia, dei Trasporti e dei Servizi postali, nonché, per il Riordino della Disciplina, vigente, in materia di Contratti Pubblici, relativi a Lavori, Servizi e Forniture**";

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n.ro 56, concernente "Disposizioni Integrative e Correttive al D.lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50" ed, in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone, che, prima dell'Avvio delle Procedure di Affidamento dei Contratti Pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri Ordinamenti, definiscano Decreti o **Determinazioni a Contrarre**, individuando gli Elementi essenziali del Contratto ed i Criteri di Selezione degli Operatori Economici e delle Offerte;

VISTO il **Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.ro 129**, "Regolamento, concernente le Istruzioni Generali sulla Gestione, amministrativo-contabile, delle Istituzioni scolastiche", il quale stesso attribuisce al Dirigente scolastico Capacità di Assunzione delle Spese;

VISTO il **Programma Annuale di Istituto, Esercizio Finanziario, annualità 2023**.

VISTO che la **Determinazione della Spesa massima**, stimata, dall'Amministrazione per l'Azione in oggetto, risulta, finanziariamente, in appoggio a Finanziamenti da Privati e/o relata a Progettualità mirate, di volta in volta, assumibili, dunque, compatibili, con l'effettiva Capienza del Programma Annuale di riferimento;

VISTO specifica "**Delibera a Contrarre** n. ro32, Verb. n. ro 2 C.D. del 12/LX/2023 con **Innalzamento Limite Spesa, Assenso e Stipula Contratti, ...**", **assegnato al Dirigente Scolastico**, come da **Delibera n.ro10, Verb. I C.I del 13settembre 2023**

VISTO che l'**Importo, in appoggio** alla Selezione in atto è ricompreso nel **Limite**, di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs n.ro 36/2023.;

VISTO che il **Servizio**, da acquisire, corrisponde, sul Piano, **quali-quantitativo**, a quanto ritenuto necessario, per lo Svolgimento delle Attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

VISTA la **Dichiarazione** della Sottoscritta, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Amministrazione scrivente, ivi, espressa, e parte integrante del presente Atto, sull'inesistenza, e non Opportunità, di Convenzione Consip, attive, di cui anche all'art.26, c.1, della L.23 dicembre 1999, n.ro 488, Disposizione per la Formazione del Bilancio, biennale e pluriennale dello Stato (così detta Legge Finanziaria per il 2000), relative ai Prodotti/Servizi, in oggetto, per cui è necessario procedere autonomamente, al di fuori della Consip, per l'acquisizione del Servizio, ritenuto necessario;

IN RICHIAMO alla pregressa e relativa Determina Dirigenziale a Contrarre, prot. n.ro 7252/II.5 del 15/XI/2023, regolamentante la presente Indizione.

TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO

INDICE

Procedura di Acquisizione Preventivo di spesa per, eventuale, Affid di Servizio di "Noleggio Autobus con Autista per Uscite Didattiche**"**

da esprimere in giornata, modulato, su definite Fasce chilometriche, per l'anno scolastico 2023/2024, volto ad Alunni dell'Istituto Omnicomprensivo San Demetrio Corone (CS), la cui Esecuzione sarà regolata dalle Condizioni, appresso articolate:

Art.1_Requisiti Partecipazione

L'Operatore partecipante dovrà dichiarare, in sede di Presentazione Offerta, tecnica ed economica, su apposito Documento – separato e distinto dall'Offerta – debitamente, sottoscritto dal Legale Rappresentante, il possesso dei seguenti Requisiti e della seguente Documentazione:

1. **Certificato di iscrizione C.C.I.A.A.**, ove ha sede l'Impresa, in originale, ai sensi delle vigenti Disposizioni di Legge di Data, non inferiore ai sei mesi, rispetto al Termine di scadenza per la Presentazione delle Offerte da cui risulti:
 - l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro;
 - la Denominazione dell'Impresa;
 - l'indicazione del /i Titolare/i e/o legale/i Rappresentante /i dell'Impresa;



- l'Attività svolta, che dovrà essere, esclusivamente inerente a quanto in oggetto, cioè, "Trasporto Passeggeri", su strada e possesso dell'Attestato di Idoneità Professionale, previsto dal D. Lvo 22 dicembre 2000, n.ro 395, già DM.20 dicembre 1991 n.ro 448
- 2. **Capacità di sostenibilità**, evincibile dal Possesso dei Mezzi, idonei al Trasporto di Persone, per percorsi lunghi e conformi a quanto richiesto dalle norme vigenti.
- 3. **Attestazione** di non trovarsi in nessuno dei casi di cui, all'art.38, comma1, del D.Lvo 12 aprile 2006, n.ro 163 e ss.mm., ovvero DICHIARAZIONE

a)di essere Iscritto alla Camera di Commercio di....., REA..... (allegando Copia del Documento o rendendo una sua Autocertificazione, esaustiva dei Dati analitici);

b)di non trovarsi in Stato di Fallimento, Liquidazione coatta o Concordato preventivo;

c)che la Ditta, rappresentata, possiede tutte le Iscrizioni e le Abilitazioni, necessarie per la Fornitura e l'Espletamento dei Servizi, oggetto della presente Gara;

d)che la Ditta si impegna a Rispettare tutte le Norme delle CC.MM. n.ro 291 del 14/10/1992 e n.ro 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni ed a Fornire, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le Informazioni e la Documentazione richiesta (anche, mediante Autocertificazione del Rappresentante legale), con riferimento, in particolare, ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. n.ro 291/1992;

e)che tutti i Mezzi sono condotti da Autisti professionisti, in possesso della regolare Patente di Guida D e Certificato di abilitazione professionali KD;

f)che il Personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le Norme in vigore, per quanto concerne i Periodi di guida ed i Periodi di riposo, come definito nel regolamento CEE n.ro 3820/85 e successive Integrazioni e Modificazioni;

g)di essere in regola, per quanto attiene gli Obblighi, relativi al Pagamento dei Contributi, previdenziali e sociali, a favore dei propri Dipendenti, nonché, gli Obblighi, relativi al Pagamento delle Imposte;

h)di Fornire, con Autodichiarazione, tutti i Dati, necessari per effettuare la Richiesta del DURC e la Dichiarazione del conto corrente dedicato, in caso di Aggiudicazione;

i)di non aver Riportato Condanne penali e non essere destinatario di Provvedimenti, che riguardano l'Applicazione di Misure di Prevenzione, di Decisioni civili e di Provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale;

j)di non avere Procedimenti Penali in corso.

k)di Allegare:

-Copia della propria Polizza Assicurativa per la Responsabilità civile, in corso di validità, da cui evincesi il massimale assicurato;

-Copia di Autorizzazione per Noleggio con Conducente;

-Fotocopia, non autenticata, del Documento di Identità, in corso di validità temporale, al momento di apertura della gara, del Firmatario della Dichiarazione, di cui al soprastante punto 2.

Art. 2 Termine/Modalità di Presentazione Offerta

Il Plico, contenente l'Offerta, in oggetto, dovrà pervenire, recapitato, direttamente, o, a mezzo posta, tramite Raccomandata, a rischio del Concorrente, presso la sede centrale di questa Istituzione scolastica, in Via Dante Alighieri, n.ro 146_87069, San Demetrio Corone (Cs), pena l'esclusione, entro e non oltre le:

➤ **ore 10,30 di giorno giovedì 30 novembre 2023**

I Plichi, pervenuti oltre il suddetto Termine, non saranno presi in considerazione, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni Responsabilità per, eventuali, ritardi di recapito o per la consegna, effettuata presso l'Ufficio – in data, diversa da quella sopraindicato.

Il Plico dell'Offerta dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, sui lembi di chiusura, e:

- recare, all'esterno, ben chiara, la dicitura

<<Noleggio Autobus con Autista per Uscite Didattiche, anno scolastico 2023/2024>>

-contenere tre/3 Buste:

BUSTA 1_Richiesta Partecipazione e Documentazione Amministrativa (Modello A);

BUSTA 2_Documentazione Tecnica (Modello B);

BUSTA 3 – Offerta Economica (Modello C).

Art. 3 Oggetto/Servizio

Il presente Capitolato di Appalto ha come obiettivo l'Acquisizione di "Noleggio Autobus con Autista per Uscite Didattiche, anno scolastico 2023/2024", di:

-Mezza giornata;

-Intera giornata;

-durata e Tragitti non brevi, ma senza gli annessi Servizi accessori.



I rapporti contrattuali, derivanti dall'Aggiudicazione in oggetto sono regolati dalle Norme, contenute nel Decreto Interministeriale n.ro 129 del 28 agosto 2018 e dalla Legge e dal Regolamento di Contabilità di Stato, di cui a RR. DD. n.ri 2440 del 18 novembre 1923 ed 827 del 23 maggio 1924 e seguenti, nonché, dalle Condizioni, specificate, nel corpo del presente Atto.

Art. 4_Certificazioni

Con la Richiesta di Partecipazione, la Ditta si impegna a rispettare le Indicazioni delle Norme, in corso di Validità relative all'oggetto, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le Certificazioni, previste, in particolare, quelle, di cui all'art.9, commi 7 e 10, della CM. N.ro 291/1992, anche mediante Autocertificazione del Rappresentante Legale della Ditta.

Art. 5_Durata Servizio

Il Servizio, per cui la presente Procedura, decorre dalla data della Sottoscrizione del Contratto ed avrà durata per tutto l'anno scolastico 2023/24, entro il 31 agosto 2024 .

Art. 6_Validità Preventivi

La Validità dei Preventivi sarà riferita alla Data prevista di fine Contratto, salvo Variazioni dei Costi, documentabili e non imputabili alla Ditta (es.: Carburante, Pedaggi autostradali, Posteggi, Ingressi, Tasse, ecc...).

Art. 7_Modalità Presentazione Offerta Economica

L'Offerta Economica deve prevedere il Prezzo unitario, comprensive dell'IVA, computata al 10%, così come richiesto, negli Atti Allegati, che fanno parte integrante del presente Avviso di Selezione, contestuale, Capitolato Tecnico, relato a :

- Distinzione di fasce chilometriche, con previsione di, eventuale, scontistica;
- Capienza dell'Autobus utilizzato (da 20-40-54 Posti);
- Impegno orario (Mezza giornata o Intera giornata).

Art. 8_Criteri Aggiudicazione/Affido - Appalto

L'Appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lvo n.ro 157/1995 e sue successive modifiche ed integrazioni, a favore dell' "Offerta Economicamente più Vantaggiosa", OEPV, tenuto conto che si darà corso all'Espletamento della Gara, anche a fronte di una sola Offerta, purché ritenuta valida e congrua . Saranno ritenute valide quelle Proposte, che risultino congrue tecnicamente, rispetto alle Richieste.

La Valutazione delle Offerte e l'Attribuzione della Gara sarà effettuata, da apposita Commissione tecnica, nominata ad hoc, secondo Norma di Legge, nella Data di Scadenza della Presentazione delle Offerte: giovedì 30 novembre 2023.

Art. 9_Modalità Valutazione

Per la Valutazione delle Offerte, al fine del Confronto delle migliori Condizioni proposte, che dicasi "**Offerta Economicamente più Vantaggiosa**" (OEPV), sia sotto il Profilo Economico, che, al contempo, sotto il Profilo Tecnico, si terranno presenti i Seguenti Criteri con riguardo al miglior **Rapporto Qualità (9b)/ Prezzo (9c)** :

- 9.b Valutazione Tecnica

➤ Tabella B_CRITERI TECNICI			
Descritto re	Punteggio		
Durata Noleggio Pullman mezza giornata (in ore-max 5 ore)	+ 1 ora (per un massimo di 5 punti)		
Durata Noleggio pullman intera giornata (in ore-max 9 ore)	+ 1 ora (per un massimo di 9 punti)		
Orario d'Inizio per conteggio Durata Noleggio Pullman	Orario proposto dalla Ditta		Dall'arrivo del Pullman
	0		+ 2
Anni Esperienza lavorativa (valutati massimo 15 anni)	da 1 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 15 anni
	+ 2	+3	+4
Pullman munito di pedana per Disabili	SI + 2		NO 0
Disponibilità Sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria	Con sostituzione + 2		Senza sostituzione 0
Tempi Attesa per Sostituzione Mezzo per avaria	½ ora +2		1 ora +1
Giorni di Preavviso per la Prenotazione del Pullman	Massimo Punteggio assegnato 6 punti così determinato: Moltiplicato per i giorni di preavviso minori tra le Offerte diviso i giorni proposti dall'Offerente		



9.c_ Valutazione Offerte

KM Percorsi Andata/ Ritorno	Capienze	Costo per giornata inferiore a 12 ore	Costo intera giornata oltre 12 ore – 2 autisti
Da 50 a 100	Bus da 15/20 posti – specif. n. p.		
	Bus da 20/35 posti – specif. n. p.		
	Bus da 50/54 posti – specif. n. p.		
Da 101 a 150	Bus da 15/20 posti – specif. n. p.		
	Bus da 20/35 posti – specif. n. p.		
	Bus da 50/54 posti – specif. n. p.		
Da 151 a 200	Bus da 15/20 posti – specif. n. p.		
	Bus da 20/35 posti – specif. n. p.		
	Bus da 50/54 posti – specif. n. p.		
Da 201 a 250	Bus da 15/20 posti – specif. n. p.		
	Bus da 20/35 posti – specif. n. p.		
	Bus da 50/54 posti – specif. n. p.		
Da 251 a 300	Bus da 15/20 posti – specif. n. p.		
	Bus da 20/35 posti – specif. n. p.		
	Bus da 50/54 posti – specif. n. p.		
Da 301 a 400	Bus da 15/20 posti – specif. n. p.		
	Bus da 20/35 posti – specif. n. p.		
	Bus da 50/54 posti – specif. n. p.		

La mancata o non chiara indicazione di uno degli Elementi di Valutazione comporterà l'Assegnazione del Punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà, in favore della Ditta, che avrà raggiunto, complessivamente, il maggior Punteggio. In caso di Parità di Punteggio complessivo, si farà riferimento alle Migliori Offerte parziali, secondo il seguente Ordine di Priorità:

1. Quota Noleggio Pullman mezza giornata (nell'ordine inserito nella Valutazione economica);
2. Quota Noleggio Pullman intera giornata (nell'ordine inserito nella Valutazione economica);
3. Giorni di Preavviso per la Prenotazione del Pullman;
4. Modalità di Prenotazione Pullman;
5. Anni di Esperienza lavorativa;
6. Disponibilità alla Sostituzione immediata del Mezzo, in caso di avaria;
7. Tempi di attesa, in caso di Sostituzione mezzo, in caso di avaria;
8. Durata Noleggio Pullman mezza giornata;
9. Durata Noleggio Pullman intera giornata;
10. Orario d'Inizio per conteggio Durata Noleggio pullman.

Art. 10 Modalità Esecuzione Servizio

L'Affidamento di ogni singolo Viaggio, da parte dell'Istituzione scolastica, nel corso dell'anno scolastico, in interesse, dovrà avvenire con un Impegno dell'Istituzione scolastica stessa, contenente gli Elementi, relativi ai Viaggi, come previsto dal D.Lvo n.ro 111 del 17 marzo di Attuazione della Direttiva n.ro 314/90/CEE ed in coerenza con le Norme, dettate dal D.I. n.ro 129 del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"



Art. 11_Divieto di Subappalto, Cessione del Contratto e Credito

E' vietato, alla Ditta aggiudicataria, Subappaltare il Servizio, Cedere, in tutto, o in parte, la Fornitura del Servizio senza il consenso e la formale Approvazione dell'Amministrazione pena la comminatoria dell'immediata Risoluzione del Contratto ed al Risarcimento dei danni e delle spese, causate all'Amministrazione Scolastica, cui spetta la Rivalsa dei Danni subiti.

E', altresì, vietato Cedere, in tutto o in parte, cedere, i Crediti, derivanti dall'avvenuta Esecuzione della Fornitura, previsti dal Contratto, senza espressa Autorizzazione dell'Amministrazione stessa.

Art. 12_Spese a carico dell'Impresa

L'Autobus sarà a Disposizione, per il Tempo e per tutti gli Spostamenti, inerenti l'Itinerario per Viaggio stabilito. Nell'Offerta, si intendono inclusi ed a carico della Ditta aggiudicataria, le Spese per:

Carburante, Pedaggi autostradali, Ingressi in Città e Parcheggi, Diaria e Vitto Autista, ed eventuale secondo Autista, nelle Circostanze, previste dalla C.M. n.ro 291 del 14 ottobre 1992 ed altro necessario per l'Espletamento del Servizio, nonché, altra Spesa, che si renderà necessaria, durante l'Esecuzione del contratto. L'Istituzione scolastica può riservarsi di far verificare, alla Partenza del Viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei Mezzi utilizzati.

Art. 13_Penali

In caso di Inadempienze e/o Ritardi, nell'Espletamento del Servizio, in questione, verrà applicata una Penale di cento/00 (leggasi 100,00) euro. Nel caso in cui la Ditta dovesse rinunciare ad effettuare tutto o in parte il servizio(uno o più Viaggio/i), l'Amministrazione scolastica, ha facoltà di far eseguire il/i Viaggio/i, da altra Ditta e di detrarne il, relativo, Importo, all'atto di Liquidazione delle Fatture.

Art. 14_Modalità Pagamento

Il Pagamento delle Competenze verrà effettuato, su Presentazione di Fatture Elettroniche, le quali dovranno essere inviate, presso gli Uffici di Segreteria Amministrativa dell'Istituto.

La Fattura Elettroniche dovrà, necessariamente, contenere i seguenti Elementi:

Numero CIG;

Data ed Itinerario delle Visite Didattiche effettuate;

Dati relativi alle coordinate bancarie per il <pagamento (numero Conto Corrente, codice CAB, ABI, CIN ecc...);

Percentuale I.V.A. di Legge;

Posizione INPS.

Ogni altra indicazione utile.

Il detto Pagamento di ogni singola Fattura avrà luogo, entro 30(leggasi trenta) giorni, dal ricevimento della Fattura medesima, previa verifica della correttezza delle Prestazioni, effettuate dall'Appaltatore.

In caso di emissione di Fattura irregolare, il Termine di Pagamento verrà sospeso, dalla Data d'intervenuta Contestazione, da parte dell'Amministrazione.

Soltanto, dopo la Verifica della Posizione Contributiva (DURC) e fiscale (verifica Equitalia), il competente Direttore sga di Istituto provvederà alla Emissione del Mandato di Pagamento.

Art. 15_Risoluzione

L'Amministrazione potrà chiedere la Risoluzione del Contratto stipulato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., a tutto Rischio della Ditta aggiudicataria, mediante semplice Dichiarazione stragiudiziale, intimata, a mezzo Lettera Raccomandata, con Avviso di Ricevimento, qualora dovessero verificarsi gravi Inadempiimenti, da parte della Ditta aggiudicataria, oppure, in caso di Frode, di grave Negligenza e di Contravvenzione, nell'Esecuzione degli Obblighi e delle Condizioni contrattuali.

Art. 16_Osservanza Norme

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli Obblighi, verso i propri Dipendenti, risultanti da Disposizioni legislative e Regolamenti vigenti, in materia di Lavoro e di Assicurazioni sociali ed Assume, a suo carico, tutti gli Oneri relativi. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad Attuare, nei confronti dei propri Dipendenti, occupati, nelle Prestazioni, oggetto del Contratto, Condizioni, normative e retributive, non inferiori a quelli, risultanti, dai Contratti Collettivi di Lavoro della Categoria e dagli Accordi Integrativi Territoriali. Nell'Esecuzione del Contratto, il Contraente è responsabile, per Infortuni e Danni, arrecati a Persone o Cose, dell'Istituto o a Terzi, per fatto proprio o dei suoi Dipendenti e Collaboratori, con conseguente, Esonero dell'Amministrazione, da qualsiasi possibile Responsabilità, al riguardo.

Art. 17_Osservanza Legge n.ro 675/1996, "Trattamento Dati personali"- Informativa

Si specifica che i Dati, forniti dai Concorrenti, e quelli, acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della Partecipazione, al presente Procedimento ed al successivo Rapporto contrattuale, sono trattati, esclusivamente, ai fini dello Svolgimento dell'Attività istituzionale dell'Amministrazione, così come, espressamente, disposto dal D.Lvo n.ro 196/2003, e, nel caso, per la Finalità di Svolgimento della Gara e dal, successivo, Contratto. Tali dati, trattati anche con Strumenti informatici, sono raccolti, in virtù di espresse Disposizioni di Legge e Regolamento (D.Lvo n.ro 163/2006; D.P.R. n.ro 207/2010; DI n.ro 129/2018; D.M. n.ro 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei Dati personali n.ro 7/2009). Ai fini del Trattamento dei Dati personale, i Titolari potranno esercitare i Diritti, di cui all'art.7 del predetto Decreto Legislativo.

Titolare del Trattamento dei Dati Personali è l'Istituzione scolastica, nella figura, per il ruolo rivestito, dal Dirigente scolastico, prof.ssa Concetta Smeriglio, mentre, Responsabile del Trattamento degli stessi Dati è il Direttore sga dell'Istituto, dr. Maurizio Scaramuzzo, sempre per il ruolo rivestito, il quale stesso si connota come Persona fisica/giuridica, distinta dal Titolare, che elabora, materialmente, i Dati, per conto del rappresentante legale dell'Amministrazione, per cui si avvia il Procedimento di Gara, in oggetto. Per ogni Recapito di Riferimento, il rinvio è a quelli dell'Istituto, in intestazione registrati, ove gli Stessi pongono il proprio Domicilio legale.

Si rammenta che le Disposizioni, non veritiere e false, comportano le Responsabilità penali e gli Effetti amministrativi, previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.ro 445/2000.

Art. 18_ Spese Contrattuali

Tutte le Spese, per la Predisposizione dei Documenti, inerenti l'Accordo contrattuale e la loro Registrazione, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, senza alcun Diritto di Rivalsa.

Art. 19_ Controversie

Qualora per la Definizione delle Controversie possibili si ricorra all'Autorità giudiziaria, si ricorda che il foro competente è quello di pertinenza per territorio, rispetto l'Ubicazione della Scuola.

Art. 20_ Norma di Rinvio

Per quanto non, specificatamente, richiamato nel presente Atto, si rinvia alla Normativa vigente, in materia, già, menzionata, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.ro 111 del 17 marzo 1995, relativo all'"Attuazione della Direttiva n.ro 314/90/CEE e seguenti", concernente l'oggetto della presente Gara.

% Allegati:

Modello A, **"Richiesta Partecipazione e Documentazione Amministrativa"**

Modello B, **"Documentazione Tecnica"**

Modello C, **"Offerta Economica"**

Per Il RUP

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

