



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
 Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)  
 Drejtim dhe Fushe Administrative  
 Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)  
 Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789  
 Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
 Mail Comprensivo: [csc83200n@istruzione.it](mailto:csc83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO S. DEMETRIO CORONE-S. DEMETRIO CORONE  
 Prot. 0007083 del 07/12/2021  
 02-09 (Uscita)

rgio A. Tel. 098386103  
 mo A. Tel. 098384060

**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018 NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL - VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)**

Il giorno uno del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 11,30, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta SMERIGLIO e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
FILOMENA ASCENTE <i>[Signature]</i>	FLC CGIL - ASSENTE
	CISL SCUOLA - ASSENTE
.....	FED. UIL SCUOLA RUA - ASSENTE
	SNALS CONFAL - GIUSEPPE GAROFALO <i>[Signature]</i>
	FED. GILDA UNAMS - ASSENTE

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica ISTITUTO OMNICOMPENSIVO di San Demetrio Corone relativo al triennio 2021/2024.

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo**

- Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
- Il presente contratto integrativo si articola in:
  - disposizioni generali;
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
  - v disposizioni finali e transitorie (Titolo V).





**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)  
Drejtimit dhe Fushes Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)  
Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789  
Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
Vaccarizzo A. Tel. 098384095 - San Cosmo A. Tel. 098384060



**Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

**TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
  - valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti dall'emergenza sanitaria in conseguenza del Covid-19;**
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente;
  - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
  - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
  - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
  - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica, **con particolare riferimento allo stato di emergenza dovuto al Covid-18.**





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

*Dirigenza ed Uffici Amministrativi*  
*Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)*

*Drejtim dhe Fushe Administrative*

*Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)*  
*Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789*  
*Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)*  
*Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)*  
*Santa Sofia d'Epuro Tel: 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103*  
*Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060*



2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Sede	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso	Sede e Plessi	16
Addetti alla prevenzione incendi	Sede e Plessi	16

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

**Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990**

**1. Diritto di sciopero.**

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

**2. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della prestazione.





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

*Dirigenza ed Uffici Amministrativi*  
*Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)*  
*Drejtim dhe Fushe Administrative*

*Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)*  
*Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789*  
*Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)*  
*Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)*  
*Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103*  
*Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060*



All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

**3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.**

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

**4. Svolgimento delle relazioni sindacali.**

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

**5. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base**





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**



*Dirigenza ed Uffici Amministrativi*  
*Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)*  
*Drejtimit dhe Fushes Administrative*

*Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)*  
*Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789*  
*Mail, PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it*  
*Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it*  
*Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103*  
*Vaccarizzo A. Tel. 098384095 - San Cosmo A. Tel. 098384060*

dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

6. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.
7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.
8. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

**Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali**

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingent e minimo	Nominativi
Assistente Amm.vo	San Demetrio C. - Liceo	1	Maria Montalto
Assistente Amm.vo	Santa Sofia D'Ep. - Sec 1°	1	A. Mattia Scaramuzzo
Assistente Amm.vo	San Giorgio A. - Sec. 1°	1	A. Mattia Scaramuzzo
Collaboratore Scolastico	San Demetrio C. - Liceo	1	Demetrio Damico
Collaboratore Scolastico	San Demetrio C. - Sec. 1°	1	Clara Chimento
Collaboratore Scolastico	San Demetrio C. - Primaria	1	Michele Scura
Collaboratore Scolastico	San Demetrio C. - Infanzia	1	Antonio Ritacco
Collaboratore Scolastico	Santa Sofia D'Ep. - Sec. 1°	1	Vincenzo Ritacco
Collaboratore Scolastico	Santa Sofia D'Ep. - Primaria	1	Rosario Cerqua
Collaboratore Scolastico	Santa Sofia D'Ep. - Infanzia	1	Angelo Conte
Collaboratore Scolastico	Santa Sofia D'Ep. - "Cacciugliera"	1	Errico Maria
Collaboratore Scolastico	Santa Sofia D'Ep. - "Mustica"	1	Errico Rosina
Collaboratore Scolastico	San Cosmo Alb. - Primaria	1	Luigina Ferraro

*[Handwritten signature]*





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**



Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
 Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)  
 Drejtim dhe Fushe Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)  
 Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789  
 Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
 Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
 Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060

Collaboratore Scolastico	Vaccarizzo Alb. – Sec. 1°	1	Luigina Ferraro
Collaboratore Scolastico	Vaccarizzo Alb. – Primaria	1	Antonella Spina
Collaboratore Scolastico	Vaccarizzo Alb. – Infanzia	1	Giovanni Pasquino
Collaboratore Scolastico	San Giorgio Alb. – Sec. 1°	1	Giuseppe Garofalo
Collaboratore Scolastico	San Giorgio Alb. – Primaria	1	Giuseppina Cofone
Collaboratore Scolastico	San Giorgio Alb. – Infanzia	1	Antonio Fusaro

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

**TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE**

**Art. 7 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
  - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
    - dalle ore 7,30/8.00 alle ore 13,30/14.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 nei periodi di svolgimento delle attività didattiche (orario antimeridiano e pomeridiano);
    - dalle ore 7.30/8.00 alle ore 13.30/14.00 nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
  - b) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
  - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
  - b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
  - c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
  - d) il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
  - e) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
  - f) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.





**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)  
Drejtim dhe Fushe Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)  
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789  
Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
Mail Comprensivo: [csic83200m@istruzione.it](mailto:csic83200m@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



**Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
  - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, dalle ore 9.00 alle ore 10.00 per non più di 3 giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
  - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

**Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
  - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
  - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
  - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
  - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
  - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
  - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**



*Dirigenza ed Uffici Amministrativi*  
 Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)  
 Drejtim dhe Fushe Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)  
 Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789  
 Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
 Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
 Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060

confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

**TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 10 - Risorse e Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MI
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili (LORDO DIPENDENTE) per il presente contratto ammonta:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 88.191,61
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 2.730,42
<b>TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€ 90.922,03</b>

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

<b>Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</b>	<b>€ 4.161,92</b>
<b>Incarichi specifici al personale ATA</b>	<b>€ 3.520,26</b>
<b>Ore di sostituzione docenti</b>	<b>€ 2.730,42</b>
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	<b>€ 1.152,43</b>
<b>Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio</b>	<b>€ 1.093,85</b>
<b>Turni notturni e festivi personale educativo e ATA</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Valorizzazione personale scolastico</b>	<b>€ 12.506,13</b>

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 41.612,13 (lordo dipendente) e per le attività del personale ATA € 17.833,77 (lordo dipendente).

Senza distinzione tra personale docente ed ATA viene utilizzata per ruoli che possono essere ricoperti indifferentemente dagli uni e dagli altri le seguenti somme:

- Scorporo indennità di direzione DSGA: € 5.760,00 (lordo dipendente)
- Scorporo indennità di direzione ai sost. del DSGA € 551,10 (lordo dipendente)
- Utilizzo economie o scorpori per personale DOCENTE € 0,00 (lordo dipendente)
- Utilizzo economie o scorpori per personale ATA € 0,00 (lordo dipendente)

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.





**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO  
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY  
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

*Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)  
Drejtim dhe Fushe Administrative*

*Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)  
Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789  
Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
Mail Comprensivo: [csic83200ln@istruzione.it](mailto:csic83200ln@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060*



**Criteria**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente sono definiti come segue:
  - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
  - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 2/3 e di 1/3. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%;
  - c) la quota spettante ai docenti viene suddivisa destinandone il 40% per le attività di insegnamento, il 30% per le attività funzionali all'insegnamento, il 20% per i compensi da corrispondere ai collaboratori del Dirigente ed il 10% a valere quale quota di accantonamento per far fronte a situazioni impreviste ed imprevedibili;
  - d) la quota spettante al personale ATA viene suddivisa destinandone il 50% per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, il 30% per intensificazione di prestazioni lavorative ed il 20% a valere quale quota di accantonamento per far fronte a situazioni impreviste ed imprevedibili.
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in **€ 5.760,00**
3. L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in **€ 551,10** dell'indennità di cui al comma 2 maggiorato della quota base della stessa indennità (vedi art. 3 CCNL 25/7/2008, come integrato dall'art. 38 CCNL 19/4/2018 e allegata tabella E1.2) e detratto l'importo del compenso individuale accessorio.

**Art. 11 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex alternanza scuola/lavoro) e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
  - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
  - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
  - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**SAN·DEMETRIO CORONE - COSENZA -ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

*Dirigenza ed Uffici Amministrativi*  
*Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)*  
*Drejtim dhe Fushe Administrative*

*Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)*  
*Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789*  
*Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it*  
*Mail Comprensivo: csic83200m@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it*  
*Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103*  
*Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060*



- d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

**Art. 12 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente – precedente ALL. 5 della modulistica), secondo quanto di seguito indicato:
- a) il 30% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati delle prestazioni didattiche raggiunti dagli alunni;
  - b) il 20% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati raggiunti nelle attività di orientamento e recupero degli abbandoni scolastici;
  - c) il 20% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati raggiunti nelle attività di sostegno agli alunni diversamente abili;
  - d) il 30% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi al Direttore SGA e al personale ATA per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie.
2. Le percentuali di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.
3. La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo docente non può superare l'importo di € 800,00, mentre la misura minima non può essere inferiore ad € 200,00.
4. La misura massima del compenso da corrispondere al Direttore SGA non può superare l'importo di € 1.500,00, la misura minima per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici non può essere inferiore ad € 300,00, la misura minima per i collaboratori scolastici non può essere inferiore ad € 200,00.

**Art. 13 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale (vedi allegato "A" del precedente art. 10 comma 1) sono definiti in ragione di 2/3 per il personale docente e di 1/3 per il personale ATA.
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

**Art. 14 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente**

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
- 1. € **3.925,00** per il primo collaboratore (vicario);
  - 2. € **2.200,00** per il secondo collaboratore (con delega parziale alla firma di atti)





**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**



*Dirigenza ed Uffici Amministrativi*  
*Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)*  
*Drejtim dhe Fushe Administrative*  
*Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)*  
*Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789*  
*Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)*  
*Mail Comprensivo: [csc83200n@istruzione.it](mailto:csc83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)*  
*Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103*  
*Vaccarizzo A. Tel. 098384095 - San Cosmo A. Tel. 098384060*

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **6.125,00** e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b) e c) del presente contratto integrativo.

**Art. 15 - Compensi forfetari per particolari attività**

1. I compensi forfetari per particolari attività - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- Compenso forfetario di € 1.000,00 per n.1 responsabile di plesso scuola media di S. Sofia d'Epiro; Compenso forfetario di € 600,00 per i due responsabili plesso scuola media di S. Giorgio e Vaccarizzo; Compenso forfetario di € 1.200,00 per i due responsabili plesso scuola primaria di S. Sofia d'Epiro e S. Demetrio Corone; Compenso forfetario di € 700,00 per i due responsabili plesso scuola primaria di S. Giorgio e Vaccarizzo Compenso forfetario di € 400,00 per i responsabili plesso scuola primaria di S. Cosmo e Cacciugliera; Compenso forfetario di € 800,00 per i due responsabili plesso scuola infanzia di S. Sofia d'Epiro e S. Demetrio Corone; Compenso forfetario di € 400,00 per i responsabili plesso scuola infanzia "Mustica", S. Giorgio e Vaccarizzo.
- ✓ **Totale Complessivo di € 9.600,00**
- ✓ **Referente generale del Registro Elettronico € 1.000,00**
- ✓ **Referente Amministratore della sicurezza dei dati € 1.000,00**
- ✓ **Responsabile Privacy DPO € 1.500,00**
- ✓ **Svolgimento Progetti PTOF € 4.387,13**
- Compenso forfetario di € 250,00 per n. 5 Coordinatori di classe Liceo € **1.250,00**; Compenso forfetario di € **350,00** per n. 1 Coordinatore Liceo Classe V. Compenso forfetario di € 250,00 per n. 13 Coordinatori delle scuole secondaria di 1° grado € **3.250,00**. Compenso forfetario di € 250,00 per n. 22 Coordinatori della scuola Primaria € **5.500,00**.
- ✓ **Totale Complessivo di € 10.000,00**
- ✓ **Corsi di recupero (IDEI) Liceo € 8.000,00**

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **41.612,13** e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b), c) e d).

**Art. 16 - Compensi per le funzioni strumentali**

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € **1.040,48** per la funzione strumentale che svolge i compiti relativi all'Area I;
- € **1.040,48** per la funzione strumentale che svolge i compiti relativi all'Area II;
- € **1.040,48** per la funzione strumentale che svolge i compiti relativi all'Area III;
- € **1.040,48** per la funzione strumentale che svolge i compiti relativi all'Area IV.

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **4.161,92** e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.





**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

*Dirigenza ed Uffici Amministrativi*  
*Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)*  
*Drejtimit dhe Fushe Administrative*

*Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)*  
*Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789*  
*Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)*  
*Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)*  
*Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103*  
*Vaccarizzo A. Tel. 098384095 - San Cosmo A. Tel. 098384060*



**Art. 17 - Compensi per gli incarichi specifici**

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  - € 1.600,00 per gli incarichi specifici degli Assistenti Amministrativi che svolgono le funzioni di Collaborazione e supporto alle attività didattiche;
3. € 1.920,26 per gli incarichi specifici del Collaboratore Scolastico che svolgono le funzioni di Collaborazione e supporto alle attività didattiche e agli alunni diversamente abili.
4. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **3.520,26**, e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

N.B.:

- a) qualora il compenso per incarichi specifici risultasse superiore a quello delle posizioni economiche (vedi art. 2 CCNL 25/7/2008) occorre integrare l'importo delle posizioni economiche;
- b) in particolari situazioni e/o in presenza dell'attribuzione di funzioni dirigenziali delegate, l'incarico specifico può essere conferito anche al Direttore SGA.

**Art. 18 - Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica**

1. I compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica - previsti dall'art. 9 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  5. € 546,93 per n. 16 - ore di attività di insegnamento;
  6. € 546,92 per n. 36 ore per il Direttore SGA;
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **1.093,85** e rientra nelle risorse appositamente destinate alle attività di cui sopra - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

**Art. 19 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica**

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
  - € 576,22 pro-capite per n. 2 docenti.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **1.152,43** e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.

**Art. 20 - Compensi per la valorizzazione Personale scolastico - Quota Docenti**

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**



Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
 Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)  
 Drejtim dhe Fushe Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)  
 Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 – Codice Fiscale: 97022490789  
 Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
 Mail Comprensivo: [csic83200m@istruzione.it](mailto:csic83200m@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
 Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060

**Attività VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
Docente	PRIMA FASCIA	COLLABORAZIONE E SUPPORTO	800,00€	0.00€	0	6	4.800,00€
Docente	SECONDA FASCIA	COLLABORAZIONE E SUPPORTO	400,00€	0.00€	0	6	2.400,00€
Docente	TERZA FASCIA	COLLABORAZIONE E SUPPORTO	200,00€	0.00€	0	7	1.554,31€
							<b>8.754,31 €</b>

**Quadro riepilogativo:**

**Personale docente:**

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Impegni didattici in termini di flessibilità (art. 88, comma 1)	€ 0,00
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 4.387,12
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 8.000,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 23.100,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 6.125,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.161,92
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 1.152,43
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 546,93
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
Utilizzo economie o scorpori per personale DOCENTE	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico – Quota DOCENTI	€ 8.754,31
Compensi relativi ai PTCO (ex alternanza scuola lavoro)	€ 0,00
Accantonamento Fondo di riserva	€ 0,00
Somme ancora non programmate	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 56.230,71</b>





**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**



Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
 Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)  
 Drejtim dhe Fushe Administrative  
 Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)  
 Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789  
 Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
 Mail Comprensivo: [cstc83200n@istruzione.it](mailto:cstc83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
 Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060

**Art. 21 - Compensi per la valorizzazione Personale scolastico –Quota ATA**

1. I compensi per Risorse per la valorizzazione del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Attività VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA							
Profilo	Ruolo	Attività	Importo forfetario	Costo orario	Ore	Personale	Totale
ATA	DSGA AA/AT C.S.	COLLABORAZIONE E SUPPORTO	0,00	0,00€	0	32	3.751,85 €
							3.751,85 €

**Art. 22 - Compensi forfetari per particolari attività del Personale ATA**

2. I compensi forfetari per particolari attività - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Intensificazione delle prestazioni e/o lavoro straordinario:	
Assistenti Amministrativi	5.000,00
Assistente Tecnico	2.000,00
Collaboratori Scolastici	10.833,77
<b>Totale Impegnato</b>	<b>17.833,77</b>

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 0,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 17.833,77
<b>Compenso per il sostituto del DSGA + quota variabile dell'indennità di direzione DSGA</b>	<b>€ 6.311,10</b>
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 3.520,26
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 546,92
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Utilizzo economie o scorpori per personale ATA	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	€ 3.751,85
Somme ancora non programmate	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 31.963,90</b>





**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY**  
**SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

Dirigenza ed Uffici Amministrativi  
Via Dante Alighieri n°146 - 87069 San Demetrio Corone (CS)  
Drejtim dhe Fushe Administrative

Uda Dante Alighieri n°146 - 87069 Shen Miter Korone (CS)  
Tel. +39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789  
Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)  
Mail Comprensivo: [csic83200n@istruzione.it](mailto:csic83200n@istruzione.it) - Sito Web: [www.iosandemetrio.gov.it](http://www.iosandemetrio.gov.it)  
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103  
Vaccarizzo A. Tel. 098384095 - San Cosmo A. Tel. 098384060

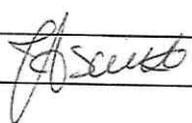
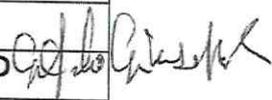


**TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 23 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa**

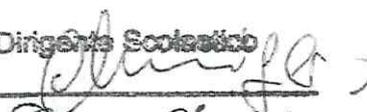
1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

San Demetrio Corone li, 01/12/2021

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Filomena ASCENTE 	FLC CGIL - ASSENTE
	CISL SCUOLA - ASSENTE
	FED. UIL SCUOLA RUA - ASSENTE
	SNALS CONFISAL - GIUSEPPE GAROFALO 
	FED. GILDA UNAMS - ASSENTE



Il Dirigente Scolastico

  
Concetta Smeriglio

