



a.s. 22-23



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE

*Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtim dhe Fusha Administrative*

1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. 150/I.4

San Demetrio Corone, 11/11/2023

Informativa Privacy – Famiglie- Alunni

Pregiatissimi,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”), si fa presente che il trattamento dei dati da Voi forniti sarà posto in essere attraverso modalità e procedure dirette a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si ricorda che con il termine trattamento: “ si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR)”.

1. Oggetto del trattamento

I dati forniti relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati dall’IO di San Demetrio Corone ai sensi dell’art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, fotografie);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell’art. 9 e dell’art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l’origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- nel Suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR);
- nell’adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso l’interessato, tramite l’apposito modulo di iscrizione online disponibile sul portale del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, o tramite il modulo cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

3. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all’ISTITUTO OMNICOMPRESIVO di San Demetrio Corone sono raccolti e trattati per le finalità di seguito indicate:



a.s. 22-23

3.1. SENZA CONSENSO ESPRESSO:

Il per l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse.

3.2. PREVIO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:

- eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui l'Istituto ha stipulato eventuali polizze);
- gite scolastiche e/o viaggi di istruzione (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative);
- assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dall'alunno in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici dell'alunno e una sua fototessera).

3.3. FINALITÀ BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;
- esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sulle pagine dei social network dell'Istituto.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e/o cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

5. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).

Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico o presso la scuola secondaria di II grado, se richiesto, il fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso saranno inviati alla scuola destinataria, ad eccezione dei diplomi della classe terza della scuola secondaria di I grado.

6. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- a Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;



a.s. 22-23

- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

7. Comunicazione dei dati

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, il Titolare del trattamento può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

8. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

10. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20). Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).



a.s. 22-23

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Titolare del trattamento è **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO di San Demetrio Corone con sede alla Via Dante Alighieri 146, 87069 San Demetrio Corone Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789**

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it

11. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato potrà trasmettere eventuali richieste a mezzo mail: cspc060008@istruzione.it

12. Titolare del trattamento

Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it

13. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati in carica p.t. è la Dott.ssa Dominique Lupo, i cui dati di contatto sono consultabili sul sito web della Scuola nell'apposita sezione Privacy. Eventuali dati del Responsabile verranno tempestivamente aggiornati sul portale dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Emeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio



Data ____/____/____

per accettazione e ratifica



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtim dhe Fusha Administrative

1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. 150/I.4 sub 1

San Demetrio Corone, 11/11/2023

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE E PER LA RELATIVA PUBBLICAZIONE, DIFFUSIONE E DIVULGAZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'ALUNNO NEL CONTESTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO

1. Titolare del trattamento

L'Istituto ISTITUTO OMNICOMPENSIVO di San Demetrio Corone con sede alla Via Dante Alighieri 146 , 87069 San Demetrio Corone Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it

Il "Titolare" , fornisce alcune informazioni in merito alle operazioni di trattamento di alcuni dati personali dell'alunno minore poste in essere nell'ambito dello svolgimento di iniziative didattiche e educative, comprese quelle extracurricolari o diverse da quelle di didattica quotidiana come progetti volte alla sperimentazione da parte dello Studente di diverse e innovative modalità di comunicazione e confronto, autorizzate dalla Scuola, dalla stessa organizzate o patrocinate anche in collaborazione con terze parti o comunque alla stessa riconducibili (di seguito, le "Attività"), in cui può risultare utile o indispensabile la raccolta, anche mediante videoregistrazione, delle immagini dell'Interessato.

Il presente documento vale ad integrazione dell'informativa privacy generale così come pubblicata sul sito web dell'Istituto ed a disposizione dello Studente nonché al relativo esercente la responsabilità genitoriale o tutore in occasione dell'iscrizione alla Scuola o nel corso del percorso scolastico.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati in carica pro tempore è la Dott.ssa Dominique Lupo, i cui recapiti sono presenti nell'apposito sito web istituzionale , nella sezione Privacy, eventuali variazioni di detto Responsabile saranno ostensibili e consultabili sempre dall'apposito sito istituzionale con dati di contatto.

3. Dati personali trattati, finalità del trattamento e base giuridica

Nel contesto delle Attività è possibile che la Scuola tratti i seguenti dati personali dell'Interessato:

- (i) nome e cognome (di cui la Scuola è già in possesso in ragione del rapporto con lo Studente);
 - (ii) immagine e voce (comprese quindi anche le eventuali testimonianze e dichiarazioni rese dall'Interessato) acquisite mediante apparecchiature e piattaforme tecnologiche (di seguito, i "Dati Video");
- (di seguito (i) e (ii), complessivamente, i "Dati Personali"). I Dati

Personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) per consentire la partecipazione dello Studente alle Attività e per la gestione delle stesse;
- b) per la realizzazione e/o documentazione delle Attività mediante la relativa registrazione audio/video, ripresa fotografica e, anche per fare conoscere le Attività, per la diffusione/divulgazione, tramite il sito web istituzionale del Titolare.

Fermo restando la portata istituzionale delle Attività e il soddisfacimento tramite le stesse della funzione sociale tipica della Scuola di sviluppo delle competenze e della personalità dello Studente, la Scuola tratterà i Dati Personali in forza delle seguenti basi giuridiche:

- con riferimento alla finalità *sub a)*, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Scuola (e in particolare dei compiti formativi e educativi alla stessa attribuiti);
- con riferimento alla finalità *sub b)*, e in particolare al trattamento dei Dati Video, il consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale o del tutore dello Studente manifestato unitamente al rilascio dell'autorizzazione ai sensi degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore) posta in calce alla presente o, laddove necessario od



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtim dhe Fusha Administrative

1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mëtër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



opportuno in ragione della specificità del caso non rientrante nelle ipotesi previste da detta autorizzazione, di apposite liberatorie sottoscritte prima della pubblicazione dell'Immagine.

4. Natura del conferimento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali è necessario per il completo perseguimento delle finalità indicate. In ogni caso, la prestazione del consenso richiesto in relazione alla finalità indicata al par. 3 sub b) è facoltativo e libero; tuttavia, il mancato rilascio del consenso a ritrarre lo Studente e alla conseguente diffusione delle immagini acquisite, pur non precludendo sempre e di per sé la partecipazione dello Studente alle Attività, può in alcuni casi pregiudicarla o comunque renderla difficoltosa in ragione della non registrazione, pubblicazione e diffusione dei Dati Video dello Studente. Con particolare riferimento alle immagini, il Titolare precisa che per ragioni tecniche od organizzative degli spazi delle Attività o di realizzazione delle stesse potrebbe non essere sempre possibile escludere dalla registrazione le immagini dello Studente (e la sua voce); in tale ipotesi, la Scuola provvederà a oscurare il volto (mediante, per esempio, pixel, sfocatura o bollini) per non rendere l'Interessato identificabile.

5. Modalità di trattamento

i Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici/digitali da parte di soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti.

In particolare, i Dati Video verranno raccolti dagli insegnanti addetti alla realizzazione dei materiali multimediali e video, i quali agiranno in qualità di autorizzati del Titolare e in conformità alle istruzioni da questo impartite. Tra le altre cose, è vietato agli autorizzati qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei Dati Personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti istituzionali agli stessi affidati.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) e costruttivi legati alla vita della Scuola.

6. Conservazione

I Dati Personali verranno conservati dalla Scuola per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti nel contesto delle Attività. In particolare, nel caso di Attività continuativa i Dati Personali verranno conservati almeno per la durata della stessa e nel caso in cui tali dati siano stati diffusi tramite il sito web istituzionale, gli stessi saranno conservati almeno fino al mantenimento delle pagine on line relative alle Attività. La rimozione dei Dati Personali dalle pagine della Scuola non comporta necessariamente la cancellazione degli stessi dagli archivi del Titolare,



a.s. 22-23

fermo restando l'obbligo di quest'ultimo di rispettare le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Si precisa che a prescindere dalle pagine della Scuola, è possibile che i Dati Personali restino comunque rintracciabili in internet (come può accadere nei casi in cui l'immagine/il video siano stati consigliati, taggati, indicizzati, etc.), essendo tale circostanza fuori dalla portata di controllo della Scuola e quindi della sua responsabilità.

7. Destinatari

Nei limiti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Dati Personali potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- gli autorizzati al trattamento del Titolare (insegnanti, personale ATA e altri collaboratori o operatori scolastici, compresi anche i volontari, addetti all'organizzazione delle Attività e alle relative riprese audio/video e alla successiva diffusione sui media del Titolare o alle attività istituzionali e di comunicazione, ai servizi web, ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati e alla segreteria);
- società e professionisti terzi che svolgono parte delle attività di trattamento e/o attività connesse e strumentali alle stesse per conto del Titolare (servizi Web, consulenti legali e privacy);
- Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I Dati Personali pubblicati attraverso il sito potrebbero quindi essere estratti dai comuni motori di ricerca nel caso di ricerche on line effettuate da terzi soggetti.

8. Trasferimenti dei dati verso Paesi Extra UE

Di norma i Dati Personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità indicate al par. 3 ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

9. Diritti dello Studente

A tutela dello Studente sono esercitabili nei confronti del Titolare, se in concreto applicabili e qualora ne ricorrano le circostanze, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** che permette di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano lo Studente e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Dati Personali;
- **Diritto di rettifica** che permette di ottenere la rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti inerenti allo Studente;
- **Diritto alla cancellazione** che permette di ottenere, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione dei dati personali trattati dalla Scuola inerenti allo Studente;
- **Diritto di limitazione di trattamento** che permette di ottenere, nei casi previsti dalla normativa, la limitazione (cioè il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro) del trattamento dei dati personali inerenti allo Studente;
- **Diritto alla portabilità dei dati** che, nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati sulla base giuridica del contratto o del consenso, permette di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, limitatamente ai dati forniti al Titolare, i dati personali che riguardano lo Studente e analogamente il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento.

Inoltre, spetta allo Studente (quando in concreto esercitabile) il **diritto di opporsi** in qualsiasi momento - per motivi, da esplicitare, connessi ad una propria situazione particolare - ai trattamenti dei propri Dati Personali effettuati dalla Scuola per le finalità indicate al par. 3 sub lett. a); nonché **di revocare** in qualsiasi momento il **consenso** prestato per il trattamento dei Dati Personali e in particolare dei Dati Video (par. 3 lett. b) senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Per fare valere i diritti degli Studenti e per chiedere informazioni, è possibile contattare il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Infine, qualora si ritenga che il trattamento dei Dati Personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile **proporre**, a tutela dello Studente, **reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o **adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del



a.s. 22-23

GDPR).

10. Informazioni aggiuntive

I familiari degli alunni possono effettuare riprese video e le fotografie durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, devono essere raccolte solo per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. In caso di pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network si realizza una comunicazione sistematica o diffusione e pertanto diventa necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nei video, soprattutto da parte dei genitori degli altri studenti eventualmente raffigurati.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio





a.s. 22-23



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE**

Dirigenza ed Uffici Amministrativi

Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtimit dhe Fusha Administrative

1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)

Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel.098384060



Prot. 150/I.4 sub 2

San Demetrio Corone , 11/1/2023

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEI SOGGETTI DELEGATI AL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

1. Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone con sede in San Demetrio Corone alla Via dante Alighieri 146 **Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it** , a mezzo della Dirigente Scolastica in carica p.t. Professoressa Concetta Smeriglio
2. Responsabile Protezione dei Dati Il responsabile della protezione dei dati in carica p.t. e la Dott.ssa Dominique Lupo, in cui recapiti sono visibili nell'apposita sezione Privacy del sito d'Istituto , ogni variazione verrà tempestivamente aggiornata nella sezione .
3. Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali dei soggetti delegati al ritiro degli alunni forniti alla presente Istituzione scolastica dagli stessi, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, per garantire che il rientro da scuola dei minori avvenga in condizioni di sicurezza e incolumità. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali. La base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett a del Regolamento Europeo 2016/679.
4. Natura del conferimento Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma nel caso in cui il soggetto delegato non presti il proprio consenso al trattamento dei dati non potrà essere indicato tra i soggetti delegati dai genitori o tutori a ritirare da scuola l'alunno. L'eventuale rifiuto a prestare il consenso al trattamento dei dati comporta quindi l'impossibilità di affidamento del minore al soggetto delegato.
5. Modalità di trattamento Il trattamento dei dati personali dei soggetti delegati al ritiro degli alunni sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico
6. Conservazione e trattamento I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare limitatamente alla vigenza del provvedimento di delega prodotto dagli esercenti della responsabilità genitoriale ovvero per al periodo che si determina per l'eventuale riformulazione dello stesso, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti, fatte salve in ogni caso le disposizioni di legge in materia di conservazione.
7. Destinatari e trasferimento di dati I dati personali non verranno comunicati e diffusi a soggetti terzi ma saranno trattati dal personale scolastico, designato autorizzato al trattamento dei dati, per garantire che il congedo dagli alunni avvenga in condizioni di sicurezza. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
8. Diritti Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto..
9. Processo decisionale automatizzato Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.



a.s. 22-23

AUTORIZZAZIONE USCITA DA SCUOLA – DELEGA AL RITIRO DEL MINORE

Si richiede cortesemente ai genitori / tutori del minore di compilare la seguente autorizzazione. Ciò servirà ad evitare situazioni ambigue e rischiose per chi ha la responsabilità della sorveglianza e della tutela degli alunni minori.

Noi sottoscritti _____ Genitori/tutori

dell'alunno/a _____ Iscritto/a per l'anno scolastico

_____ alla classe _____ plesso _____ deleghiamo i/le signori/e quali autorizzati al ritiro dell'alunno

Cognome e Nome	Qualifica	Telefono	Preso visione dell'informativa acconsento al trattamento dei dati e firma del delegato

Allegare, alla presente delega, fotocopia del documento di identità del/dei delegato/i Data

Firma Genitore*

Firma Genitore

**Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori*



a.s. 22-23



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE



Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtimit dhe Fusha Administrative
1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel.098384060

Prot. 150/I.4 sub_3

San Demetrio Corone, 11/1/2023

DICHIARAZIONE DI CONSENSO-AUTORIZZAZIONE PER TRASMISSIONE INDIRETTA DI RIPRESE VIDEO-AUDIO PER FINI DIDATTICI

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
Genitore o tutore di (Cognome) _____ (Nome) _____ Frequentante
la classe _____ della scuola _____ Nato/a a
_____ Prov. _____ Il _____ Residente a
_____ Prov. _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ E-mail _____

CHIEDE

a far partecipare il proprio figlio/a _____
a lezioni e/o eventi didattici-formativi interni all'Istituto che possono prevedere l'utilizzo di riprese video audio, prestando il consenso alla trasmissione, anche indiretta, di tali immagini o materiali audiovisivi contenenti la voce del proprio figlio/a per finalità connesse all'attività didattica. Le immagini potranno concernere riprese dello studente da solo, con i compagni, con insegnanti e/o con operatori scolastici.

Il consenso è prestato e autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale se il minore ha un'età inferiore dei 16 anni, ai sensi dell'art. 8 c. 1 del GDPR. Con la presente:

AUTORIZZA

l'Istituto, a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, sollevandolo da ogni responsabilità, alla trasmissione delle riprese come sopra specificate, in qualsiasi forma poste in essere dagli operatori o da persone specificamente incaricate dall'istituto, quale Titolare del trattamento, relative a lezioni e/o a eventi didattici-formativi organizzati internamente, prendendo atto che la finalità di tali trasmissioni è meramente a scopo didattico-formativo, anche personalizzato, e per uso istituzionale.

San Demetrio Corone, li _____

Firma dei Genitori/ Tutori del minore _____

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento, anche ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, con comunicazione scritta da inviare a:

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO OMNICOMPRESIVO di San Demetrio Corone con sede alla Via Dante Alighieri 146, 87069 San Demetrio Corone Tel.+39 0984 956086 - Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it



a.s. 22-23

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO OMNICOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE</p> <p style="text-align: center;"><i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS) <i>Drejtim dhe Fusha Administrative</i></p> <p style="text-align: center;">1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS) Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 - Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060</p>	
--	---	---

Prot. 150/I.4 sub_4

San Demetrio Corone, 11/1/2023

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE PER a. s. 22-23

L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "L. DOCIMO" di Rose fornisce a tutte le componenti scolastiche un'utenza di accesso (account) ai servizi G Suite for Education sul proprio dominio. L'uso di questi servizi determina l'accettazione delle "Norme di utilizzo accettabile di G Suite for Education" reperibili presso http://www.google.com/apps/intl/it/terms/use_policy.html e la policy sulla privacy <http://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata corrispondente all'anno scolastico e viene rinnovato automaticamente con la conferma di iscrizione all'anno scolastico successivo. Questo Istituto promuove e sostiene l'utilizzo dei servizi G Suite per le proprie finalità didattiche e organizzative, ma mantiene il diritto di revoca incondizionata dell'account assegnato all'utente. I servizi sono monitorati tramite gli appositi strumenti di G Suite al fine di preservare la sicurezza degli utenti e per migliorare la loro esperienza d'uso del prodotto. Non viene eseguita alcuna analisi a fini pubblicitari sulle email. Non viene raccolto né utilizzato a scopo pubblicitario alcun dato memorizzato in Google Drive o nei Documenti Google (inclusi Fogli, Presentazioni, Disegni e Moduli) degli utenti di G Suite for Education.

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi ai principi della diligenza e della correttezza, in particolare l'utente accetta di non:

- creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario
- violare o incoraggiare la violazione di altrui diritti, ivi compreso il diritto d'autore;
- utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- perseguire qualsivoglia finalità illecita (p.e. intrusione, violazione, diffamazione o frode);
- diffondere intenzionalmente qualsivoglia materiale ingannevole;
- diffondere intenzionalmente qualsivoglia software di natura distruttiva (malware); • modificare, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti;
- alterare, disattivare, eludere, interferire con qualsiasi aspetto dei Servizi.

Lo Studente si impegna ad:

- accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
- conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente in segreteria l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- non diffondere catene di qualunque genere;
- informare immediatamente gli insegnanti e i propri genitori nel caso di comparsa di messaggi, informazioni o pagine che creano disagio;
- comunicare in piattaforma inviando messaggi brevi che esponano in modo chiaro di cosa si sta parlando e indicandone sempre chiaramente l'oggetto, in modo tale che il destinatario possa individuare con facilità l'argomento della mail ricevuta;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati dallo stesso inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google G Suite.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti
dell'Ufficio

