



a.s. 22-23

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO</b> <b>SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY</b> <b>SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> <b>Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)</b> <i>Drejtimit dhe Fusha Administrative</i></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)</b> Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: <a href="mailto:cspc060008@pec.istruzione.it">cspc060008@pec.istruzione.it</a> Mail Liceo: <a href="mailto:cspc060008@istruzione.it">cspc060008@istruzione.it</a> Mail Comprensivo: <a href="mailto:csic83200m@istruzione.it">csic83200m@istruzione.it</a> - Sito Web: <a href="http://www.iosandemetrio.edu.it">www.iosandemetrio.edu.it</a> Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060</p>	
--	--	---

Prot. 173/L.4

San Demetrio Corone, 11/1/2023

**Informativa per Fornitori di beni e servizi (articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)**

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è l'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone con sede alla Via Dante Alighieri 146 e-mail: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** Dominique Lupo tel. 328/8284516 pec: dominique.lupo@pec.it.
- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento della partecipazione alla gara che durante tutto il periodo di affidamento dell'appalto. Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.
- **COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI** (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario)  
Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari», ad esempio i dati giudiziari come eventuali condanne penali; sarà cura del personale di segreteria comunicareLe tutte le informazioni utili a riguardo. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la gestione dei rapporti di fornitura e i relativi adempimenti.
- **PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI** (Finalità) I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come la gestione dei fornitori, la programmazione delle attività, lo storico ordini forniture, i servizi di controllo interno, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Dobbiamo gestire anche i servizi informatici e in questi casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.
- **COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI** (Modalità di trattamento) Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.
- **DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari) I Suoi dati sono comunicati ad altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti; sono ad



a.s. 22-23

esempio comunicati per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (Inps, Inail, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche) come anche in tutti gli altri casi disciplinati dalla normativa. È prevista anche la pubblicazione dei Suoi dati aziendali nelle pagine del sito web dell'Istituto come Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio. Nel caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte di altri soggetti, i Suoi dati saranno trasmessi ai richiedenti come controinteressati, partecipanti al procedimento o altri. I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

- **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione) Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.
- **QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI** Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi, in qualsiasi momento, può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.
- **COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI** A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati. Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema.
- L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa **Concetta Smeriglio**)

Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3

c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio



a.s. 22-23

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO</b> <b>SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY</b> <b>SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE</b> <i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> <b>Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)</b> <i>Drejtim dhe Fusha Administrative</i> <b>1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)</b> Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: <a href="mailto:cspc060008@pec.istruzione.it">cspc060008@pec.istruzione.it</a> Mail Liceo: <a href="mailto:cspc060008@istruzione.it">cspc060008@istruzione.it</a> Mail Comprensivo: <a href="mailto:csic83200n@istruzione.it">csic83200n@istruzione.it</a> - Sito Web: <a href="http://www.iosandemetrio.edu.it">www.iosandemetrio.edu.it</a> Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060</p>	
--	--	---

Prot.173/I.4\_sub. 1

San Demetrio Corone, 11\ 2023

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI (DOCENTI E PERSONALE ATA) TRAMITE M.A.D (MESSA A DISPOSIZIONE)

- Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone Via Dante Alighieri 146 , 87069 San Demetrio Corone tel. 0984 956086 Mail Liceo: [cspc060008@istruzione.it](mailto:cspc060008@istruzione.it) Mail PEC Scuola: [cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it) , a mezzo della Dirigente Scolastica in carica p.t. Professoressa Concetta Smeriglio.
- il Responsabile per la protezione dei dati è la Dott.ssa Dominique Lupo i cui dati di contatto sono rintracciabili sul sito web d'istituto , qualsiasi variazione sarà immediatamente visibile sul sito nell'apposita sezione Privacy.
- Categorie di dati personali trattati

La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato: • Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza); • Recapito telefonico ed indirizzo e-mail; • Estremi documenti di identità; • Titolo di studio (e informazioni connesse); • classe di concorso; • nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette etc.), idonei a rilevare le convinzioni religiose, etc. A tale proposito si precisa che, nel caso di conferimento spontaneo di dati particolari non inerenti né indispensabili nel contesto della selezione e per le finalità indicate, e dunque nell'ottica di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati non vengono considerati in alcun modo ai fini della candidatura e sono immediatamente cancellati.

Finalità del trattamento e base giuridica

- I Dati Personali verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità:

1. gestione della MAD e della connessa attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e in particolare: adempimenti di tipo amministrativo e organizzativo (programmazione colloqui, comunicazioni di servizio e inerenti alla selezione, feed back, etc.); valutazione oggettiva dei requisiti professionali e personali del Candidato in relazione alla possibilità di inserimento nella struttura organizzativa della Scuola con riferimento alla posizione lavorativa (ATA o docenza) aperta; 2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti, nonché prevenire reati (quali, ad esempio, dichiarazioni mendaci, furti d'identità, etc.); 3. adempimento di un obbligo legale connesso a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative ai sensi del diritto nazionale, nonché previsto dalla normativa comunitaria, da leggi, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, o altresì per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici



nel rispetto delle formalità di legge, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi e selezioni; Il trattamento avviene in forza delle seguenti basi giuridiche: • in relazione ai dati comuni, a seconda dei casi: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del Candidato; per la prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati/illeciti e quindi in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola; adempimento di un obbligo legale cui la Scuola è soggetta; • limitatamente ai dati particolari: autorizzazione del Garante n. 1/2016 (del 15.12.2016) al trattamento dei dati sensibili (i.e. particolari) nei rapporti di lavoro (v. in particolare par. 1.4.1. "Trattamenti effettuati nella fase preliminare alle assunzioni") dichiarata compatibile con il GDPR con Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018 e secondo le successive "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (aut. gen. n. 1/2016) assunte con Provvedimento del Garante del 5 giugno 2019.

- Natura del conferimento dei Dati Personali da parte del Candidato Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali o il rilascio parziale o inesatto degli stessi rende impossibile la corretta presentazione della MAD e quindi pregiudica la possibilità della Scuola di considerare la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro. Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personali I Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici/digitali da parte di soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti (anche in relazione a vincoli di riservatezza). In particolare, i Dati personali saranno conosciuti e trattati dal personale della Scuola (dipendenti, collaboratori, operatori, eventuali volontari), quali autorizzato al trattamento, e principalmente dai soggetti coinvolti, per mansione e funzione, nella gestione delle MAD. Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a/conosciuti da: • soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.) quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente; • terzi fornitori di servizi al Titolare (tra cui fornitori del servizio tecnico-informatico per la gestione delle MAD, nonché coloro che si occupano della manutenzione del Sito e l'archiviazione dei dati, hosting provider, nonché società o soggetti che svolgono servizi legali, assicurativi); • società e professionisti terzi incaricati per fare valere diritti, interessi, pretese del Titolare nascenti dal rapporto con gli Utenti; • alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato; • a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria. I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, titolari autonomi o soggetti autorizzati. Viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di continui aggiornamenti. Gli Utenti potranno chiedere al Titolare l'elenco aggiornato, scrivendo alle coordinate di contatto indicate nella presente informativa. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

- Periodo di conservazione dei Dati Personali I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (cfr. "Linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici") e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che: o i Dati Personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge; o i Dati Personali il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di



a.s. 22-23

insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi; In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenda per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Trasferimenti dei Dati Personali verso Paesi Extra UE Di norma i Dati Personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

#### - Diritti del Candidato

Il Candidato, se ne ricorrono in concreto le circostanze e le condizioni previste dalla legge, potranno esercitare - in qualsiasi momento e di norma gratuitamente - nei confronti della Scuola i seguenti diritti: di accesso ai propri dati personali (e quindi di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano); di rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; alla cancellazione dei propri dati personali; di limitazione di trattamento dei propri dati personali (cioè il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); alla portabilità dei dati (nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati sulla base giuridica del contratto o del consenso, permette di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, limitatamente ai dati forniti al Titolare, i dati personali che li riguardano e analogamente il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

il Candidato (o altri interessati) che ritiene che il trattamento dei propri Dati Personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha diritto di proporre reclamo all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la propria residenza abituale o luogo di lavoro od ove sia avvenuta l'asserita violazione del suo diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui potrà rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Dirigente Scolastico in carica p.t.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio