



a.s. 22-23

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO OMNICOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE</p> <p style="text-align: center;"><i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS) <i>Drejtim dhe Fusha Administrative</i> I. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060</p>	
--	---	---

Prot. 55\I.4

San Demetrio Corone , 9\1\2023

1. Informativa Privacy – Docenti e Personale ATA

Pregiatissimi,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”), La informiamo che il trattamento dei dati che fornirà sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si ricorda che per trattamento si intende: “ qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR) ”.

1. Oggetto del trattamento

I dati trattati dall’Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo);
- informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell’art. 9 e dell’art. 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, cartella sanitaria, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).

2. Base giuridica, finalità del trattamento e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

nell’esecuzione di obblighi derivanti da un contratto di lavoro (ai sensi dell’art. 6.1, lett. b) del GDPR); nell’adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR); nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all’ISTITUTO Comprensivo “L.Docimo” di Rose sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- 2.1. Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro**, basate sull’obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro, di medicina del lavoro e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria):
 - Trattamento economico e giuridico del personale per il pagamento di eventuali oneri accessori, inclusa l’elaborazione l’invio dei cedolini paga relativi a tali oneri; riscossione delle quote relative a eventuali deleghe sindacali;
 - adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - organizzazione del corpo docente e personale ATA e programmazione delle attività scolastiche (quali ad esempio l’utilizzo del numero di cellulare e dell’indirizzo email del lavoratore per comunicazioni legate ad esigenze operative del Titolare del trattamento).
- 2.2. Finalità ulteriori basate sul consenso dell’interessato:**
 - comunicazione ai responsabili del servizio mensa dei dati particolari relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie per la fruizione del servizio stesso;
 - utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse nei locali dell’Istituto scolastico;
 - utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sui giornali locali;
 - utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale scolastico;
 - utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sulle pagine dei social network dell’Istituto scolastico; utilizzo di dati personali e/o sensibili per assicurazioni integrative e/o fondi di pensione integrativi.



a.s. 22-23

I dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso terzi, da registri o da elenchi pubblici e solo eventualmente possono provenire dall'interessato. Il Titolare può, inoltre, venire in possesso di dati personali nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro, quali ad esempio quelli contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso le graduatorie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso specifiche graduatorie per le supplenze e/o presso l'interessato;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo; organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

4. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).

Nel caso in cui il lavoratore sia trasferito presso un diverso Istituto scolastico, il fascicolo personale contenente i dati relativi allo stesso sono inviati alla scuola di destinazione e il Titolare del trattamento provvede all'archiviazione del certificato di prestazione del servizio.

5. Accesso al trattamento

Il trattamento può essere eseguito, oltre che dal Titolare del trattamento, dalle persone autorizzate al trattamento nell'ambito delle mansioni assegnate. I dati non saranno in alcun modo diffusi, potranno essere inoltre comunicati e trattati da soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento:

- Istituti previdenziali al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- Fornitori di servizi di supporto, nell'ambito degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ad esempio RSPP/medicina del lavoro), amministrazione del personale, ecc.;
- altre figure previste per legge, regolamento o contratto, quali ad esempio il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, le Organizzazioni Sindacali, le Assicurazioni datoriali, ecc.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

6. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti od Istituti preposti alla gestione dei singoli aspetti del rapporto di lavoro (ad esempio Inps, Inail, Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'organizzazione dell'attività scolastica e con l'adempimento del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.2 è facoltativo.

9. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20); Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; f)



a.s. 22-23

opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);

- g) ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
- h) revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo PEC [.cspc060008@pec.istruzione.it](mailto:cspc060008@pec.istruzione.it)

11. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO OMNICOMPRESIVO di San Demetrio Corone con sede alla Via Dante Alighieri 146 , 87069 San Demetrio Corone Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it

La presente Informativa è suscettibile di subire variazioni. Si consiglia di controllare regolarmente la presente e di riferirsi alla versione più aggiornata. Eventuali modifiche sostanziali saranno trasmesse agli interessati tramite avviso sull'apposito portale della Scuola..

12. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati in carica p.t. è la Dott.ssa Dominique Lupo i cui dati di contatto sono consultabili sul sito web d'istituto nella sezione Privacy , eventuali variazioni dei dati del Responsabile saranno tempestivamente comunicati sul sito nell'apposita sezione.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio





a.s. 22-23



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot.55/I.4 sub 1

San Demetrio Corone 1\I\2023

INFORMATIVA PRIVACY DOCENTI ESTERNI/ TUTOR/ COLLABORATORI, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento L'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone , Via Dante Alighieri 146, San Demetrio corone (CS); tel. **0984 956086** PEC: cspc060008@pec.istruzione.it, sito web: www.iosandemetrio.edu.it nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali Professoressa Concetta Smeriglio, La informa in merito al trattamento dei dati personali inerenti e connessi al contratto di prestazione d'opera professionale (tra cui al contratto di prestazione plurima) con Lei avviato (in attuazione della propria autonomia negoziale) per lo svolgimento di particolari insegnamenti e attività didattiche ed educative, extracurricolari o curricolari, per l'ampliamento dell'offerta formativa o la realizzazione di specifici programmi di ricerca, di sperimentazione e progetti.
2. Responsabile Protezione dei Dati in carica p.t. è la Dott.ssa Dominique Lupo i cui recapiti sono consultabili sul sito istituzionale nell'apposita sezione Privacy, eventuali variazioni dei dati di contatto e del Responsabile saranno rinvenibili nell'apposito sito della scuola
3. Categorie di dati personali trattati Nell'ambito del Rapporto di Prestazione, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali: I Suoi dati comuni, come, ad esempio: - dati anagrafici e di contatto; - dati relativi alla formazione e al percorso professionale (come titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, appartenenza ad albi, etc.); - dati relativi alla remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie) e altre informazioni di tipo finanziario; - dati di identificazione elettronica (ad esempio, indirizzo IP), derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dalla Scuola; dati giudiziari ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza);
4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personali La Scuola, nei limiti dell'autonomia alla stessa riconosciuta e nel rispetto delle proprie competenze, comprese quelle specifiche del dirigente scolastico e degli organi collegiali, tratta i Dati Personali per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Prestazione e precisamente: a) gestione del Rapporto di Prestazione e quindi dei conseguenti impegni contrattuali e degli adempimenti derivanti, come quelli di tipo amministrativo (tra cui la tenuta della documentazione inerente all'attività contrattuale), contabile, retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione nei confronti dell'amministrazione trasparente o di gestione dei conti secondo il programma annuale), organizzativo del personale scolastico, delle classi e laboratori, o - se previsto dal contratto inerente al Rapporto di Prestazione - assicurativi e conseguenti a eventuali infortuni sul lavoro, nonché per l'attuazione delle attività strumentali allo svolgimento regolare ed efficiente della propria offerta formativa e dei progetti connessi oggetto del Rapporto di Prestazione; b) eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi altra attività illecita, la tutela del patrimonio scolastico e la sicurezza dei dati e dei sistemi (compresa la tutela dalla perdita o dalla sottrazione di informazioni riservate o comunque delicate/sensibili) e, ove richiesto sulla base del rapporto contrattuale in essere, la sicurezza del lavoro; c) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti e dal MI e MEF; d) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse. Per le finalità indicate, i Dati Personali sono trattati quindi sulle seguenti basi giuridiche/condizioni di liceità: i dati comuni: - • per la finalità lett. a): a seconda dei casi, sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Prestazione instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare; • per la finalità lett. b): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola e del sistema scolastico pubblico da eventuali reati/atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto agli impegni da



a.s. 22-23

Lei assunti con il Rapporto di Prestazione e al conseguente ruolo, nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola e la protezione dei dati e dei sistemi; • per la finalità lett. c): sulla base di obblighi legali cui è soggetto il Titolare; • per la finalità lett. d): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico. i dati giudiziari in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato (anche in relazione al dovere/potere di controllo a posteriori sull'eventuale autocertificazione da Lei rilasciata) e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

5. Obbligatorietà del rilascio dei Dati Personali e fonte Il conferimento dei Dati Personali è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del Rapporto di Prestazione con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il Rapporto di Prestazione. Il Titolare tratta Dati Personali da Lei forniti (all'instaurazione o durante l'esecuzione del Rapporto di Prestazione o in occasione di specifiche richieste) ovvero altrimenti acquisiti, anche mediante consultazione di registri/albi pubblici e/o pressì soggetti terzi (quali, a titolo esemplificativo, il servizio MEPA, la scuola "capofila di rete", etc.), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.
6. Modalità di trattamento I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti. Per finalità connesse alle esigenze di sicurezza (anche dei dati e delle informazioni conservate presso i propri sistemi) e per il miglioramento dei propri servizi e sistemi, la Scuola può trattare, nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità e comunque di norma in forma aggregata e anonima, alcune informazioni e dati (come le registrazioni informatiche attestanti le operazioni eseguite, c.d. log) derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dalla Scuola ai propri collaboratori per lo svolgimento della propria prestazione e l'attuazione delle attività formative agli stessi assegnate.
7. Conservazione I Dati Personali verranno conservati dalla Scuola per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque: • almeno per tutta la durata del Rapporto di Prestazione; • in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge; • in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola; • secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. d).
8. Destinatari I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori della Scuola (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti alla segreteria, all'amministrazione e al coordinamento delle attività didattiche e dei laboratori. I Dati Personali potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da: - soggetti esterni che forniscono alla Scuola servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4 e alla relativa attività, struttura e organizzazione o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di Prestazione come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi della Scuola (tra cui registro elettronico o ulteriori piattaforme per la didattica, anche a distanza, e software gestionali), società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gestore del servizio mensa, agenzie viaggi e strutture ricettive nel contesto dell'organizzazione delle visite didattiche; - consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Prestazione; - Ministero della Pubblica Istruzione, Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali o altri Enti e/o Istituzioni (come nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati, es. nell'ambito degli accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento; - altri enti e istituzioni di progetti formativi ed educativi d'intesa con la Scuola; - enti previdenziali e assistenziali, amministrazione finanziaria, competenti uffici del lavoro e della vigilanza, eventuali organizzazioni sindacali; - Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o in ottemperanza ad obblighi di legge. Inoltre, i dati giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento. I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere



a.s. 22-23

informazioni aggiuntive, i Dati Personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

9. Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi extra UE

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

10. Diritti Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di accesso ai propri dati personali; (ii) di rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla cancellazione dei propri dati personali; (iv) la limitazione del trattamento (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla portabilità dei dati (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento). Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento: - opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola); - revocare il consenso per il trattamento per cui è stato precedentemente espresso; scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati. Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Dirigente in carica p.t.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Benedetta Emeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio





a.s. 22-23

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO OMNICOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE</p> <p style="text-align: center;"><i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> <i>Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)</i> <i>Drejtim dhe Fushe Administrative</i> <i>UdaDante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)</i> <i>Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789</i> <i>Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it</i> <i>Mail Comprensivo: csic83200m@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it</i> <i>Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103</i> <i>Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060</i></p>	
--	---	---

Prot.55|I.4 sub.2

San Demetrio Corone, 9/1/2023

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI STUDENTI ESTERNI CHE SVOLGONO P.C.T.O., TIROCINI, PROGETTI DI RICERCA

1. Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO Omnicomprensivo di San Demetrio Corone con sede alla Via Dante Alighieri 146 , Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it attraverso la Dirigente Scolastica in carica p.t. Professoressa Concetta Smeriglio
2. Responsabile Protezione dei Dati in carica p.t. è la Dott.ssa Dominique Lupo i cui dati di contatto sono consultabili sul sito istituzionale dell'Istituto. Ogni variazione sarà visibile nell'apposita sezione.
3. Finalità del trattamento e base giuridica Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali nonché amministrative relative alla procedura di attivazione dei tirocini, di progetti di ricerca e dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (P.C.T.O. – già alternanza scuola lavoro), esclusivamente per permettere lo svolgimento degli stessi nel rispetto della normativa vigente in materia e della convezione appositamente stipulata con il Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare derivante da normativa nazionale, l'obbligo legale per il titolare, nonché l'esecuzione di un contratto o l'esecuzione di misure precontrattuali. Si fa presente che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento è facoltativo ma l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata attivazione del tirocinio o del percorso di alternanza scuola/lavoro. Modalità di trattamento Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dalla Scuola Conservazione e trattamento I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra il tirocinante, lo studente universitario o lo studente in P.C.T.O. e la Scuola, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.



a.s. 22-23

4. Destinatari I dati personali potranno essere comunicati alla scuola di appartenenza dello studente e ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di disposizioni di legge o di regolamento, per il raggiungimento delle finalità sopra descritte. Trasferimento dei dati personali I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. Dati non ottenuti presso l'interessato Tutti i dati raccolti presso l'università o la scuola di appartenenza dello studente riguardano categorie di dati personali comuni, comunque ottenuti presso gli stessi interessati. Diritti Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata del consenso prestato precedentemente).
5. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati . L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).



La Dirigente in carica p.t.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amoriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio