



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

*Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fushe Administrative*

*Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060*



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO S. DEMETRIO CORONE-S. DEMETRIO CORONE
Prot. 0000446 del 03/02/2021
01-01 (Uscita)

Informativa per Fornitori di beni e servizi (articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

- **CHI SIAMO TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Istituto Omnicompensivo San Demetrio Corone - Legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Smeriglio Sede: Via D. Alighieri, 146 - 87069 San Demetrio Corone (CS) Tel. 0984956086 / fax: 0984910723 e-mail : cspc060008@istruzione.it pec: cspc060008@pec.istruzione.it
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** Dominique Lupo tel. 328/8284516 e-mail: lupodominique@yahoo.it pec: dominique.lupo@pec.it.
- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento della partecipazione alla gara che durante tutto il periodo di affidamento dell'appalto. Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.
- **COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI** (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario) Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche “dati particolari”, ad esempio i dati giudiziari come eventuali condanne penali; sarà cura del personale di segreteria comunicare tutte le informazioni utili a riguardo. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la gestione dei rapporti di fornitura e i relativi adempimenti.
- **PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI** (Finalità) I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come la gestione dei fornitori, la programmazione delle attività, lo storico ordini forniture, i servizi di controllo interno, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Dobbiamo gestire anche i servizi informatici e in questi casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.
- **COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI** (Modalità di trattamento) Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.



- **DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari) I Suoi dati sono comunicati ad altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti; sono ad esempio comunicati per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (Inps, Inail, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche) come anche in tutti gli altri casi disciplinati dalla normativa. È prevista anche la pubblicazione dei Suoi dati aziendali nelle pagine del sito web dell'Istituto come Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio. Nel caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte di altri soggetti, i Suoi dati saranno trasmessi ai richiedenti come controinteressati, partecipanti al procedimento o altri. I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.
- **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione) Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.
- **QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI** Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che La riguardano. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi, in qualsiasi momento, può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.
- **COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI** A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati. Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema.
- L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ammiraglio*)
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti
 dell'Ufficio

