

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 adottato dall'USR CALABRIA -MIUR

VISTA la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone DETERMINA
i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Montalto Maria	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	Cspc060008@istruzione.it 0984956086	MIUR Iscrizioni on-line	NO pagamento contributi volontari su C/C nr
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro X gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Montalto Maria	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Cspc060008@istruzione.it 0984956086		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro X gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Montalto Maria	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	Cspc060008@istruzione.it 0984956086		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro X gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Montalto Maria	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Certificato medico Modello di richiesta esonero	Cspc060008@istruzione.it 0984956086		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Montalto Maria	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Cspc060008@istruzione.it 0984956086	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	USR Calabria ATP Cosenza				Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 5 gg	Ufficio Didattica	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO mauscara@tiscali.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modulistica MIUR	Cspc060008@istruzione.it 0984956086		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Capalbo Angelo	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Nessun documento Nessun modello	Concetta.smeriglio1@istruzione.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	D.S. CONCETTA SMERIGLIO Concetta.Smeriglio1@istruzione.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro XX gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	D.S. CONCETTA SMERIGLIO Concetta.Smeriglio1@istruzione.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Maria Montalto	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il XX di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Maria Montalto	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il XX di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	D.S. CONCETTA SMERIGLIO concetta.smeriglio1@istruzione.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 15 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	D.S. CONCETTA SMERIGLIO concetta.smeriglio1@istruzione.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	D.S. CONCETTA SMERIGLIO concetta.smeriglio1@istruzione.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO mauscara@tiscali.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Nessun documento Nessun modello	Cspc060008@istruzione.it Cspc060008@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO mauscara@tiscali.it	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO tel. 0984956083		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Gianluca Altomare	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		Modello richiesta rilascio	Cspc06008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Angelo Mattia Scaramuzzo Gianluca Altomare	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		Modello richiesta rilascio	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro XX giorni	Ufficio personale	A.A. Angelo Mattia Scaramuzzo Gianluca Altomare	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Nessun documento Nessun modello	Cspc060008@istruzione.it D.S. CONCETTA SMERIGLIO		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Angelo Mattia Scaramuzzo Gianluca Altomare	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Nessun documento Nessun modello	Cspc060008@istruzione.it D.S. CONCETTA SMERIGLIO		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	D.S. CONCETTA SMERIGLIO <u>concetta.smeriglio1@istruzione.it</u>	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Nessun documento Nessun modello	Cspc060008@istruzione.it D.S. CONCETTA SMERIGLIO		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Angelo Mattia Scaramuzzo Gianluca Altomare	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 10 giorni	Ufficio personale	A.A. Angelo Mattia Scaramuzzo Gianluca Altomare	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it D.S. CONCETTA SMERIGLIO		NO
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Angelo Mattia Scaramuzzo Gianluca Altomare	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it D.S. CONCETTA SMERIGLIO		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 60 giorni	Ufficio personale	A.A. Angelo Mattia Scaramuzzo Gianluca Altomare	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 8 giorni	Ufficio personale	A.A. Gianluca Altomare DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO

Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Capalbo Angelo	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 15 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO.	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Nessun documento Nessun modello	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO	LINK al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 15 giorni	Ufficio personale	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO.	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro XX giorni	Ufficio personale	DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO. A.A.	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di	Cspc060008@istruzione.it DSGA MAURIZIO SCARAMUZZO		NO

						fruizione			
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	A.A. Montalto Maria Angelo Mattia Scaramuzzo	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it		Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 15 giorni	Ufficio didattica	A.A. Montalto Maria Angelo Mattia Scaramuzzo	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	A.A. Montalto Maria Angelo Mattia Scaramuzzo	D.S. CONCETTA SMERIGLIO		Modello richiesta	Cspc060008@istruzione.it		NO