



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 4856/II.5

San Demetrio Corone, 17/ VIII/ 2023

Al Personale, Docente ed Ata, dell'Istituto
Al Direttore sga per le competenze degli Uffici amministrativi
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line per massima diffusione
SEDE

Oggetto: Disposizioni Presa Servizio Personale Docente ed Ata, anno scolastico in avvio, 2023/2024

VISTO la Normativa di specie e l'Organizzazione dell'Autonomia scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

NOTIFICA

che il Personale, Docente ed ATA, in Organico dell'Istituto in intestazione – Neo immesso, nei ruoli dello Stato Italiano, Trasferito, in Utilizzazione/Assegnazione provvisoria, il Personale con contratto a Tempo Determinato – individuato, dall'Ambito Territoriale di Cosenza, ed il Personale, già, di ruolo, Titolare, presso questa Scuola, che, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, ha svolto servizio (in assegnazione/utilizzazione e/o altro), presso altra Scuola, è tenuto a presentarsi, presso la Segreteria Amministrativa, sita in Via Dante Alighieri n.ro 146, 87069 San Demetrio Corone (CS), al fine di Formalizzare la propria Presa di Servizio, nell'Organico dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di San Demetrio Corone, per l'anno scolastico 2023/2024.

I Docenti, che condividono la cattedra, presso altri Istituti scolastici, avranno cura di informare la Dirigenza scolastica, attraverso gli Uffici preposti, al fine di condividere le Modalità di Presa di Servizio.

All'atto della Presa di Servizio, sarà necessario esibire i Documenti, appresso indicati:

1. Copia Documento Identità, in corso di validità;
2. Copia Codice Fiscale o della Tessera Sanitaria;
3. Copia Coordinate bancarie;
4. Copia dei Titoli dichiarati ed, eventuali, Crediti degli Esami sostenuti, ai fini del controllo del Titolo di Accesso (solo per il personale Docente, assunto a tempo determinato, nominato dalle graduatorie GPS);
5. Attestati dei Corsi in ambito Salute e Sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso, etc. ...);
6. Lettera di Individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Cosenza o della Curia (solo per il personale neo immesso in ruolo o a tempo determinato).

Per il rimanente Personale Ata sussiste l'Obbligo di Prendere Servizio il 1° settembre, secondo l'Orario vigente e di Servizio, mentre, per i Docenti non rientranti, nella specifica, di cui sopra, la Presa di Servizio è da effettuarsi il giorno del primo Collegio Docenti, in corso di Convocazione ed alla cui data di Indizione, dunque, è da attestarsi.

Sarà possibile differire la Presa di Servizio, in oggetto, dalle, predette, Modalità, solo per i casi, contemplati, dalla Normativa, a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio, Impedimenti, questi, che andranno segnalati e, debitamente, documentati, per tempo, tramite mail, all'indirizzo istituzionale: cspc060008@istruzione.it.

Si rimane a disposizione per ogni qualsivoglia necessità di Comunicazione, nel quale caso, si prega di Prendere



Appuntamento, onde non intralciare le Operazioni di Avvio dell'Anno scolastico.

Si ringrazia della Collaborazione



Responsabile Istruttoria, Dirigente scolastico, prof.ssa Concetta Smeriglio
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Concetta Smeriglio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

