



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtim dhe Fusha Administrative

1. *Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)*
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 2710/VII.5

San Demetrio Corone, 19/ IV/ 2023

Ai Docenti, neo immessi, nei ruoli dello Stato italiano, *B. De Rose, C. Golluscio, A. Meringolo ed O. Pellicori*
Ai Componenti Comitato Valutazione in Servizio Docenti, *Me medesima, G. Liguori, D. Paletta, A. Pagliaro e Luciana Santo*

Alla referente Funzione Strumentale sulla Formazione ed al POF, prof.sse *Patrizia Lazzarini e C. Citraro*
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line
SEDE

Oggetto: Nota Integrativa dirigenziale per OPERAZIONI CONCLUSIVE, afferentia a “*Formazione Personale Docente neoassunto, anno scolastico 2022/2023 – Individuazione delle Istituzioni scolastiche sede di Visite a Scuole innovative*”, anno scolastico 2022/2023

VISTO tutto quanto, fin qui, emesso, in materia di Formazione in Servizio del Personale docente ed educativo, in Periodo di Formazione e di Prova, per l'anno scolastico in corso, 2020/2021.

RICHIAMATO in particolare, pregressa, **Nota dirigenziale**, in materia, prot. n.ro 6487/VII.5 del 2 novembre 2022;

RICORDA

PREMESSO la Nota M.pi, prot. n.ro AOODGPER R.U. 39972 del 15 novembre 2022, circa “*Periodo di Formazione e di Prova per i Docenti neoassunti e che hanno ottenuto il Passaggio di ruolo. Attività Formative, per l'anno scolastico 2022/2023*” e, successiva, sua Trasmissione, da parte dell'USR di competenza, con Atto, prot. n.ro AOODRCAL R.U. 23167 del 21 novembre 2022;

PRESO ATTO della Nota M.pi, prot. n.ro AOODRCAL R.U. 24445 R.U. 24445 del 12 dicembre 2022, circa “*Formazione Personale Docente neoassunto, anno scolastico 2022/2023 – Individuazione delle Istituzioni scolastiche sede di Visite a Scuole innovative*”;

VISTO e RICHIAMATO tutto quanto, fin qui, emesso, in materia di Formazione in Servizio del Personale docente ed educativo, in Periodo di Formazione e di Prova, per l'anno scolastico in corso, 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, ad un tempo, quale Soggetto proponente, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

RICHIAMA

l'Attenzione dei Docenti, interessati, per l'anno scolastico, in corso, 2022/2023, all'Espletamento di ogni Azione, inerente la giusta conclusione, al fine della Risoluzione del Periodo di Formazione e di Prova in Servizio, sintetizzando, nella presente, ogni Obbligo, come a seguire:

1. **Espletamento** effettivo dei centottanta/180 giorni di Servizio e dei, relativi, centoventi/ 120 giorni di Attività didattica, con previsione della proporzionale riduzione, in caso di part-time del Servizio.
2. **Formazione** - a seconda delle Disposizioni, in base alla Situazione emergenziale, in presenza o online (Incontri iniziali e finali e Laboratori formativi), dato, il pregresso, che va attestato, dal Dirigente scolastico, Direttore di Corso della Scuola Polo, con documento, da consegnare al/la Docente interessato/a ed, a sua cura, al Comitato di Valutazione.
3. Azioni, in **Peer to Peer**, per dodici/12 Ore, realizzate, dal/la Docente neoassunto/a-Tutor, finalizzate al Miglioramento delle Pratiche didattiche, alla Riflessione condivisa, su Aspetti fondamentali del Rapporto Insegnamento/Apprendimento, al Confronto ed a supporto per Aspetti, concernenti l'Organizzazione scolastica, nel suo complesso.



4. Formazione online, su Piattaforma INDIRE, per 20 Ore, precisando che il Sistema non prevede alcun Attestato per il Docente neoassunto. Si conferma, a tal fine, che la Presentazione del Portfolio, di fronte al Comitato di Valutazione, sostituisce l'Elaborazione di ogni altra Relazione. Il docente neoassunto avrà cura di stampare e consegnare, per tempo, al Comitato di Valutazione, anche il **Bilancio delle Competenze iniziale** ed il **Patto formativo**, al fine di fornire un esaustivo quadro delle Attività svolte.

Tanto Premesso, seguono Linee informative, sui vari step da attivare:

I. PORTFOLIO

significativo formativo per la crescita professionale permanente di ogni Insegnante

Il/la Docente neoassunto/a presenta al Dirigente scolastico il proprio Portfolio, precedentemente, compilato, in formato digitale, tramite Piattaforma INDIRE, da trasmettere al Comitato di Valutazione, prima del Colloquio finale, in cui è contenuta tutta la Documentazione rilevante, ai fini del Periodo di Prova, quale:

- a) uno Spazio per la descrizione del proprio Curriculum formativo;
- b) l'Elaborazione di un Bilancio di Competenze, riferito alla fase iniziale del Percorso formativo;
- c) la Documentazione di fasi significative della Progettazione didattica, dell'attività didattica svolta, delle Azioni di verifica intraprese;
- d) la realizzazione di un Bilancio finale e la previsione di un Piano dei bisogni formativi futuri.

II.

FORMAZIONE

I Docenti neo assunti sono tenuti ad effettuare il Periodo di Formazione e di Prova, la cui regolamentazione più recente risale alla Legge 13 luglio 2015, n.ro 107, la, cosiddetta, "Buona Scuola", con riferimento al Decreto Miur n.ro 850 del 27 ottobre 2015, per l'individuazione di Obiettivi, Attività formative, Modalità di Verifica e Criteri per Valutare, nel Periodo di Formazione e di Prova, il Personale docente ed educativo, dal che, dunque, si fissano a cinquanta/50 le Ore di Formazione, per ciascun Insegnante, mentre, il Percorso è articolato in quattro diverse fasi:

• Incontri propedeutici (6 ore); • Laboratori formativi, almeno 4 (12 ore); • Momenti di Osservazione, fra pari, "Peer-to-Peer", in classe (12 ore); • Formazione on-line (20 ore).

III.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Alla luce di quanto sopra evidenziato, presso gli Uffici di Segreteria, all'a. a. **Mario STRIGARI**, entro e non oltre il termine definito, al 30 maggio 2023, è da consegnare la, seguente, Documentazione:

da parte dei **DOCENTI NEOASSUNTI**

- 1) **Portfolio**, nello specifico, il Portfolio professionale, che il/la Docente realizza, sulla Piattaforma Indire, che comprende:
 - il Curriculum formativo;
 - il Bilancio iniziale delle competenze;
 - il Patto formativo;
 - l'attestazione dei Laboratori formativi;
 - l'/le Attività didattiche/che svolta/e;
 - le Azioni di Peer to Peer
 - il Bilancio finale ed i Bisogni formativi.Il Portfolio sarà trasmesso al Comitato di Valutazione, prima della data fissata per il Colloquio. Si evidenzia che la presentazione del portfolio, di fronte al Comitato di Valutazione può sostituire l'elaborazione di ogni altra relazione.
- 1) **Attestato di Partecipazione**/Frequenza alla Formazione.
- 2) **Registro Attività Peer to Peer**.

da parte dei **TUTOR**, per ogni Docente neoassunto, la Relazione, predisposta, utilizzando il Format allegato, già, trasmesso.

IV.

TEST FINALE E COLLOQUIO

E' da sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, nel Periodo, intercorrente tra il Termine delle Attività didattiche e la Conclusione dell'anno scolastico, presumibilmente, fissato a partire dalla data del **giovedì 1° giugno 2023**



**in presenza presso il Liceo Classico di San Demetrio Corone, aula
Biblioteca**

nel rispetto delle Misure di Mitigazione del Virus Sars_Cov-2

Esso prende avvio dalla Presentazione delle Attività di Insegnamento e Formazione e della, relativa, Documentazione, contenuta nel Portfolio professionale.

Qualora il/la Docente neoassunto/a o in situazione di Passaggio di ruolo, stantene le Condizioni di Effettuazione dello stesso, sia in situazione di

- **Assenza** al Colloquio, *senza alcuna Motivazione*, derivante da impedimenti inderogabili, il Comitato di Valutazione procede, comunque, all'espressione del Parere, in merito al superamento o meno del Periodo di prova;
- **Chiedere il Rinvio** del Colloquio, per impedimenti non derogabili, precisasi, che tanto è consentito una sola volta.



V.

VALUTAZIONE FINALE

La Valutazione dei Docenti, in anno di Prova e Formazione in Servizio, prevede il coinvolgimento di Soggetti diversi, quali:

COMITATO VALUTAZIONE				
Costituzione triennale, prot. n.ro 7457/II.5 del 30 novembre 2022, valevole per il triennio 2022>2025, salvo revisioni				
➤ Costituzione ristretta per "Proposta Conferma nei ruoli dello Stato"				
N.	Nominativo	Qualifica	Individuazione	Note
1	Prof.ssa <i>Concetta Smeriglio</i>	Dirigente scolastico	Membro di Diritto	
2	Prof. <i>Giuseppe Liguori</i>	Componente Docente, II Ciclo	Collegio Docenti	
3	Ins. <i>Domenica Paletta</i>	Componente Docente, I Ciclo	Collegio Docenti	
4	Prof. <i>Angelo Pagliaro</i>	Componente Docente, II Ciclo	Collegio Docenti, in assenza CdI	
8*	Ins. <i>Luciana Santo</i>	Componente Docente, I Ciclo	Collegio Docenti	*Supplente
➤ Costituzione completa con Membri in aggiunta ai precedenti				
5	Alunno <i>Damiano Provenzano</i>	Componente Alunni, cl. IV A	Rappr. Istituto, in assenza CdI	
9*	Alunno <i>Diego Cosmo Provenzano</i>	Componente Alunni cl. IVA	Consiglio Classe, in assenza CdI	*Supplente
6	Sig.ra <i>Giuseppina Guido</i>	Componente Genitoriale cl. IV A	Consiglio Classe, in assenza CdI	
10*	Sig.ra <i>Serafina Guagliardi</i>	Componente Genitoriale cl. I/V A	Consiglio Classe, in assenza CdI	*Supplente
7	Prof. <i>Luciano Bove</i>	Membro esterno, docente ITI Monaco (Cs)	Decreto Direttore USR Calabria 22165/2022	

il DOCENTE TUTOR

VI.

PARERE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di Valutazione, all'esito del Colloquio, si riunisce, per l'espressione dello spettante Parere, espresso anche in riferimento: • all'istruttoria, presentata dal docente Tutor e compiuta, in merito, sia alle Attività formative, predisposte, sia alle Esperienze di Insegnamento, nonché, alla Partecipazione alla vita della Scuola, del Docente, in Anno di Formazione e di Prova in Servizio; • alla Relazione finale del Dirigente scolastico, compilata per ogni Docente in Anno di Formazione e di Prova in Servizio, comprensiva della Documentazione delle Attività di Formazione, delle forme di Tutoring e di ogni altro elemento, ritenuto utile all'espressione del parere.

VII.

VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico procede alla Valutazione del Docente in Anno di Formazione e di Prova in Servizio, sulla base dell'istruttoria compiuta, con, particolare, riferimento a: • Criteri di Valutazione, indicati nel citato art. articolo 4 del DM n.ro 850/2015; • Bilancio di Competenze, Analisi dei Bisogni formativi ed Obiettivi della Formazione, indicati nel Patto per lo Sviluppo professionale, stipulato tra Docente e Dirigente; • Parere del Comitato di Valutazione, da cui ci si può discostare, con atto motivato.

VIII.

PROVVEDIMENTO FINALE

In caso di giudizio favorevole, il Dirigente scolastico emette un Motivato Provvedimento di Conferma in ruolo del Docente in Anno di Formazione e di Prova in Servizio. Mentre, invece, in caso, di Giudizio negativo, il Dirigente emette un Motivato Provvedimento di ripetizione del Periodo di Formazione e di Prova, in cui sono da indicare gli elementi di criticità, emersi, e le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Provvedimenti, i predetti da emettere, da parte del Dirigente scolastico e comunicati, al Docente interessato, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.



Responsabile Istruttoria, Dirigente scolastico, prof.ssa Concetta Smeriglio
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

