



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE**

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtimit dhe Fusha Administrative

1. Udha Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csc83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro ____/V.2

San Demetrio Corone, ____/____/ 202_

Al Dirigente scolastico, Scuola in Intestazione
Agli Atti istituzionali
Modello, reperibile sul Sito on line
SEDE

Oggetto: MODELLO RICHIESTA ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA, anno scolastico 2023/2024

Compilare i Campi mancanti e/o sbarrare, con una X la casella in interesse

1 sottoscritt _____
(Cognome e Nome) (Cognome e Nome)

in qualità di Genitore/i Esercente Potestà genitoriale, quale Tutore, Affidatario _____ (altro)

CHIEDE/NO

per l'anno scolastico 202_/202_

l'Iscrizione del __bambin__ _____ di _____ Anni d'Età
(Cognome e Nome)

alla Scuola dell'Infanzia, parte dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, sita nel Comune/Plesso di
 San Demetrio Corone; San Cosmo Albanese; San Giorgio Albanese; Santa Sofia D'Epiro/ Plesso di
Mustica; Vaccarizzo Albanese

1 Stesso/a/i

CHIEDE/NO

di Avvalersi, sulla base del PTOF della Scuola e delle Risorse disponibili, di:

- Orario Ordinario delle Attività Educative, con svolgimento per **quaranta/40 ore settimanali** (dal Lunedì al Venerdì)
 Orario delle Attività Educative, con svolgimento ridotto, per venticinque/25 ore settimanali (fascia antimeridiana)
 Orario delle Attività Educative con svolgimento elevato, per quarantacinque/45 ore settimanali (dal Lunedì al Sabato), solo, se attivabile, per numero Richieste ed organico.

CHIEDE/NO

altresì, di Avvalersi

- dell'Anticipo (per i nati entro 30 aprile 2024)**, subordinatamente, alla Disponibilità di Posti ed alla precedenza dei nati, che compiono i tre anni di età, entro il 31 dicembre 2024

In base alle Norme, sullo snellimento dell'Attività amministrativa, consapevole delle Responsabilità, assunte, in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, lo/gli Stesso/i

DICHIARA/NO

che

- _1_ bambin__ _____
(Cognome e Nome) (Codice fiscale)

- è nat_ a _____ il __/__/__



- è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.____)
Via/piazza _____ n. _____, tel. _____

[Indicare domicilio, solo se diverso da residenza _____]

- la propria Famiglia convivente è composta, oltre al/la Bambino/a, da:
(informazioni da fornire, qualora ritenute funzionali per l'Organizzazione dei Servizi)

1. MADRE:	_____	_____
	(Cognome e Nome)	(Luogo e Data di nascita)
2. PADRE:	_____	_____
	(Cognome e Nome)	(Luogo e Data di nascita)
3. FIGLIO/A:	_____	_____
	(Cognome e Nome)	(Luogo e Data di nascita)
4. FIGLIO/A:	_____	_____
	(Cognome e Nome)	(Luogo e Data di nascita)
5....	_____	_____
	(Cognome e Nome)	(Luogo e Data di nascita)

Note eventuali: _____

N. B.: Alla luce delle Disposizioni del Codice Civile, in materia di filiazione, la Richiesta di Iscrizione, rientrando nella **Responsabilità Bigenitoriale**, deve essere condivisa da entrambi i Genitori e da Questi sottoscritta. Qualora la Domanda sia, invece, firmata da un solo Genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa, nella Responsabilità del Sottoscrittore, esentando la Scuola, da qualsivoglia Recriminazione, in tal senso .

Firma di Autocertificazione

Firma dell'altro Genitore

(Leggi nn. 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
da sottoscrivere, al momento della Presentazione della Domanda all'Impiegato della Scuola

Il/La Sottoscritto/a, Preso Visione dell'Informativa, resa dalla Scuola, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla Protezione delle Persone fisiche, con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché, alla libera circolazione di tali Dati, DICHIARA di essere consapevole che la Scuola, presso la quale il/la Bambino/a, risulta iscritto/a, può utilizzare i Dati, registrati, nel presente Atto di Iscrizione, esclusivamente, nell'ambito e per fini, propri della Pubblica Amministrazione (D.lvo n.196/2003 e, successive, modifiche, Regolamento (UE) 2016/679)

Luogo, _____ Data __/__/202__

Firma/e _____

Firma Esercente/i Potestà genitoriale

Allegare il Documento d'Identità, in corso di Validità, del/dei Firmatario/i

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i Genitori/ Esercente Potestà genitoriale, se non unico:
Il/La sottoscritt_ Padre/ Madre/ _____, DICHIARA di avere effettuato la presente Richiesta, in osservanza delle Disposizioni, sulla Responsabilità di entrambi i Genitori, consapevole delle conseguenze, in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, ED AFFERMA che il/la Padre/ Madre/ Esercente Potestà genitoriale, sul/la Minore, é a conoscenza ed acconsente alla Richiesta in oggetto.

F. to, p. p. v., il dirigente scolastico, prof. ssa *Concetta Ameriglio*

La presente Dichiarazione – il cui format è all'Albo della Scuola, in disponibilità dell'Utenza, per la fruizione – è valevole per la durata dell'intero anno scolastico o nel limite dell'Attività connessa, parte del "Documento Programmatico sulla Sicurezza"



Modulo per l'Esercizio del Diritto di scegliere se

Avvalersi/Non Avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica, ICR,
per l'anno scolastico in interesse, 202_/202_

Alunno/a _____
(Cognome e Nome) (Luogo e Data di nascita)

RICHIAMATA Iscrizione Ordine/Grado Scuola _____, Plesso di _____

PREMESSO che:

- Lo Stato assicura l'Insegnamento della Religione cattolica, nelle Scuole di ogni Ordine e Grado, in conformità all'Accordo, che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente Modulo costituisce richiesta dell'Autorità scolastica, in ordine all'esercizio del Diritto di scegliere, se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica, IRC.
- La scelta operata, all'atto dell'Iscrizione, ha effetto per l'intero anno scolastico, cui si riferisce e per i successivi anni di corso, in cui si riferisce e per i successivi anni di corso, in cui sia prevista l'Iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il Diritto di scegliere, ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica.

 sottoscritt _____
(Cognome e Nome) (Cognome e Nome)

in qualità di genitore/i Esercente Potestà genitoriale, in riferimento al Modulo, di cui sopra

ESPRIME/MONO

per l'anno scolastico 202_/202_

per l'Alunno/a, in menzione la

- Scelta di **AVVALERSI** dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- Scelta di **NON AVVALERSI** dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- ESONERO** del Sabato, se scolastico, per **Motivi religiosi**
- ALTRA DEROGA**

PTQSM

CHIEDE/NO

in luogo dell'insegnamento della RC e/o della NON Frequenza, nella giornata del Sabato, se scolastico,

- A)** Attività didattiche e formative alternative (*possibilità attivazione Progetto alternativo all'IRC*);
- B)** Attività di Studio e/o di Ricerca individuali, con assistenza di personale Docente, in Organico della Scuola (*possibilità attivazione Progetto alternativo all'IRC*);
- C)** Uscita dall'Istituto (solo se coincidente con la prima o ultima ora di Lezione), con ritiro di uno Genitore, deresponsabilizzando l'Amministrazione scolastica. (*)

ATTESTA/NO

Informazioni ulteriori, sull'Alunno/a, ritenute necessarie, dalle Strategie di Scuola, per il raggiungimento di specifici Obiettivi del PTOF.

-Vaccinazioni SI NO

-Per gli Alunni Stranieri, nati all'estero, si richiede di indicare la data di arrivo in Italia*

-Mezzi di Trasporto, utilizzati, dall'Alunno/a per l'arrivo a Scuola (Andata /Ritorno)

-Alunno/a con Disabilità si NO

n fede, per il Dichiarato

Firma/e: _____
Genitore o Chi esercita la potestà Genitoriale

(*)

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i Genitori/ Esercente Potestà genitoriale, se non unico:
Il/La sottoscritt Padre/ Madre/ _____, **DICHIARA** di avere effettuato la presente Richiesta, in osservanza delle Disposizioni, sulla Responsabilità di entrambi i Genitori, consapevole delle conseguenze, in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, ED **AFFERMA** che il/la Padre/ Madre/ Esercente Potestà genitoriale, sul/la Minore, è a conoscenza ed acconsente alla Richiesta in oggetto.



=====

INFORMATIVA A STUDENTI/FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 a 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi della, vigente, Normativa sul Trattamento e sulla Protezione dei Dati Personali, questa Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del Trattamento e rappresentata dal Dirigente scolastico, in funzione, quale sua Personalità giuridica, nel Perseguimento dell'Interesse Pubblico, relativo all'Uso di Dati, effettuati da Soggetti, che svolgono compiti di Interesse Pubblico o connessi all'Esercizio di Pubblici Poteri, relativamente alle Finalità, di Istruzione e di Formazione, in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica, nei Modi e nei Tempi, previsti, dalla Normativa, la seguente Informativa.

Informativa, della quale Prendere Atto, prima del Conferimento dei Dati Personali, in applicazione del Regolamento Europeo, sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), è opportuno che Prenda Visione, ad Esplicare le Motivazioni, per le quali i Dati verranno trattati e quali sono i diritti, da esercitare, rispetto al Trattamento, in questione.

Base giuridica, determinante il Trattamento

La base giuridica del Trattamento dei Dati Personali dell'Interessato risiede, nell'art. 6, comma 1, lettera e), del GDPR, in quanto detto Trattamento è effettuato, da un Soggetto Pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle Funzioni istituzionali.

La base giuridica del Trattamento di categorie particolari di Dati Personali (Dati sensibili) risiede, nell'art. 9, comma 2, lettere b) e g), del GDPR.

Il Trattamento dei Dati Personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate, nel D. M. della Pubblica Istruzione n.ro 305 del 7 dicembre 2006, avrà le Finalità di Adempiere agli Obblighi, derivanti, da Leggi, Norme e Regolamenti, oltre che agli Obblighi, in materia di Lavoro, Prevenienza ed Assistenza, di Igiene e Sicurezza del Lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e, comunque, saranno trattati, unicamente, per le Finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli Alunni e quelle amministrative, ad esse strumentali.

In sintesi:

- Gestione delle Attività, propedeutiche all'Avvio dell'anno scolastico;
- Gestione delle Attività, didattiche-Formativa e di Valutazione;
- Gestione di Attività, socio-assistenziali (con particolare riferimento a Soggetti, che versano in condizioni di Disagio sociale, economico o familiare);
- Gestione di Mense scolastiche o Fornitura di Sussidi, Contributi e Materiale didattico;
- Partecipazione a tutte le Attività, organizzate, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- Gestione del Contenzioso, tra la Scuola/Famiglia.

Nel corso del rapporto con l'Istituzione scolastica, quindi, i Dati Personali verranno trattati dal Personale della Scuola, nell'ambito delle Finalità istituzionali, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli Alunni e quelle amministrative, ad esse strumentali.

I Dati Personali, conferiti, potranno essere trattati, solo ed esclusivamente, per le Finalità istituzionali, proprie e specifiche della Scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti Locali, presso Enti, con cui la Scuola coopera, in Attività e Progetti, previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

È possibile che Foto di Lavori e di Azioni didattiche, afferenti ad Attività istituzionali della Scuola, inserite nel PTOF (quali ad esempio Foto, relative ad Attività di laboratorio, Visite/Uscite di Istruzione, guidate, Premiazioni, Partecipazioni, a Gare sportive, Mostre, Concorsi, ecc...), vengano pubblicate, sul sito istituzionale e/o sul Giornale scolastico e/o sui Lavori di cartellonistica. Nei Video e nelle Immagini, di cui sopra, gli Studenti saranno ritratti, solo nei momenti "positivi" (secondo la Terminologia, utilizzata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni), legati alla Vita della Scuola: Apprendimento, Recite scolastiche, Competizioni sportive, ecc....

A questo, aggiungasi, inoltre, l'utilizzo, a Scuola, di Software G Suite for Education, consistente, in una serie di Strumenti, per aumentare la produttività didattica, forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom ed altri ancora, fruiti, peraltro, da decine di milioni di Studenti, in tutto il mondo, attraverso personali account G Suite, per eseguire compiti, comunicare con gli Insegnanti ed apprendere le Competenze di Cittadinanza digitale del XXI secolo.

Riguardo a tanto, è da rilevare che sono adottate tutte le Misure, tecniche ed organizzative, al fine di garantire una adeguata sicurezza dei Dati Personali, trattati, tramite la Piattaforma G Suite, il che assicura il Rispetto dei Diritti e delle Libertà personali e della riservatezza dei Dati stessi. È stato verificato, tramite le Certificazioni rilasciate, l'applicazione, da parte di G Suite di tutte le Misure di Sicurezza Informatica, adeguate per la Tutela dei Dati gestiti. Le Informazioni digitali, degli Alunni e del Personale, non sarà, comunque, in alcun modo, profilato, né saranno utilizzati i Dati, a scopo di raccolta pubblicitaria.

Le Lezioni, da remoto, qualora dovessero essere attivate, saranno, come, già, è stato, visibili agli Allievi di una stessa Classe, con visibilità, limitata, ai Docenti dell'Istituto, a mezzo solo di Accesso a Credenziali riservate. I Dati non verranno trasferiti a Destinatari, residenti in Paesi terzi, rispetto all'Unione Europea, né ad Organizzazioni internazionali ed i Dati personali, in specie, non saranno trasferiti, fuori dall'Unione europea.

Tutto ciò detto, per Trasparenza, rispetto a come Google può o non può utilizzare le Informazioni personali degli Alunni.

Per consentire il Pagamento degli Avvisi telematici, ancora attivi, emessi da questa Istituzione scolastica, per i diversi Servizi erogati (Tasse scolastiche, Uscite/Viaggi d'Istruzione, ecc...), così come previsto, dall' art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, dal D.L. 179/2012 e dall'Art. 65, comma 2, del D. Lgs 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. 162/2019, è utilizzato il Servizio, predisposto, dal Ministero dell'Istruzione, denominato "Pago in Rete".

Infine, per consentire la Mitigazione del Contagio da Sars_Cov2, la Tutela della Salute e la Collaborazione, con le Autorità Pubbliche, ed, in particolare, le Autorità Sanitarie, questa Istituzione scolastica, rileverà ogni Dato, anche in forma implicita, al fine di contenere Situazioni di pericolo, da contagio, ma senza registrazione di Dati, con richiamo giuridico nei Protocolli nazionali vigenti.

Garanzia di Trattamento dei Dati, nella Tutela dei Diritti e delle Libertà personali

I Dati Personali, qualificati, dal Regolamento UE 2016/679, come particolari, saranno trattati, esclusivamente, dal Personale della Scuola, appositamente, incaricato. I Dati Personali particolari non saranno soggetti a diffusione. Potranno essere comunicati, ad altri Enti Pubblici, nell'esecuzione di Attività istituzionali, previste, da Norme di Legge, nei limiti, previsti dal DM n.ro 305/2006, "Regolamento, recante identificazione dei Dati sensibili e giudiziari, trattati e delle, relative, Operazioni, effettuate dal MIUR".

L'Acquisizione ed il Trattamento di questa duplice tipologia di Dati avverrà, secondo quanto previsto da Disposizioni di Legge ed in considerazione delle Finalità, di rilevante Interesse pubblico, che la Scuola persegue o se indicati, nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la Protezione dei Dati.

Disponibilità Dati Personali e loro Comunicazione

I Dati Personali potranno essere comunicati, secondo quanto previsto dalla Normativa vigente e dal DM n.ro 305/2006, "Regolamento, recante identificazione dei Dati sensibili e giudiziari, trattati e delle, relative, Operazioni, effettuate dal MIUR", a Soggetti Pubblici, quali, ad esempio, ASL-ATS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti Disposizioni di Legge e di Regolamento e degli Obblighi, conseguenti per codesta Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Dirigente scolastico, prof.ssa Concetta Smeriglio
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

