

	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE Dirigenza ed Uffici Amministrativi Via Dante Alighieri n°146 – 87069 <u>San Demetrio Corone (CS)</u> Drejtim dhe Fushe Administrative UdaDante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel .098384060	
--	--	---

Prot. n. ro 5239/04-05

San Demetrio Corone, 13/IX/2021

Ai sigg. *ri* Docenti
 Istituto OmniComprensivo in intestazione, vari Ordini/Gradi in essere
 Sito on line dell'Istituto
SEDE

Oggetto: Linee Guida per Riunione dei Dipartimenti, anno scolastico 2021/2022

TENUTO CONTO e, nei Limiti, delle Dotazioni organiche, previste dall'Organico dell'Autonomia scolastica, riferita all'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, per l'anno scolastico in corso, 2021/2022, alla data odierna disponibile;

CONSIDERATO di dover far fronte, con l'Organico complessivo, reso, alla Complessità dei Bisogni formativi degli Studenti, alle Esigenze ed alle Necessità, didattiche ed organizzative, collegate alle Priorità, ai Traguardi ed agli Obiettivi di Processo, individuati nel rapporto di Autovalutazione (RaV) ed alle Azioni, inserite nel Piano di Miglioramento (PdM), come previsto dall'art.1, comma 5, Legge n.ro 107/2015.

VALUTATE le Esigenze del Contesto Scuola/Territorio e dell'Utenza;

VISTO il D.lvo n.ro 297 del 16 aprile 1994, "Testo Unico Disposizioni legislative, vigenti in Materia di Istruzione, relative alle Scuole ...";

VISTO il D.lvo n.ro 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DPR n.ro 89 del 20 marzo 2009, "Revisione dell'Assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di Istruzione";

VISTO il D.lvo n.ro 150 del 27 ottobre 2009, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle ...";

VISTO il D. lvo n.ro 141 del 1° agosto 2011, "Modifiche ed integrazioni al Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.ro 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di ...";

VISTO la Legge n.ro 107 del 13 luglio 2015, c. d. "La Buona Scuola";

SENTITI gli OO. CC. di Istituto, in particolare, con riferimento alla Delibera tecnica, n.ro 1, del Collegio dei Docenti, circa la Definizione degli Impegni per l'Avvio dell'Anno scolastico, di cui in Verbale 1 del 6 settembre 2021.

NEL RISPETTO delle Modalità Contrattualizzate, per il ruolo Docente ed in attesa della Definizione del "Piano Annuale dell'Impegno dei Docenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'Amministrazione, in intestazione

DISPONE

ai sensi e per gli effetti di quanto sopra indicato, parte integrante del presente Dispositivo, le seguenti Linee Guida per l'effettuazione delle Riunioni di Dipartimento, ad Avvio delle Attività didattiche:

- **Definizione Accorpamento delle Discipline, confluenti nei vari Dipartimenti, confermando quanto, già, in essere:**
 - 1) **Asse Espressivo/Linguistico**, in cui confluiscono le discipline artistico-musicale e motorie.
 - 2) **Asse Logico-Matematico/Scientifico-Tecnologico**.

3) Asse Storico-Geografico-Sociale.

- 4) **Asse Trasversale** comune ai precedenti [1); 2) e 3]): **Inclusività e Sostegno Apprendimento** per le diverse Potenzialità di ciascun Alunno/a, vari Ordini/Grado di Scuola.

➤ Contenuti delle Riunioni, per Dipartimento:

1. Conferma o Individuazione **Docente, referente di Dipartimento**, per Ordine/Grado Verticale (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado e di II grado).
2. Definizione **Standard “minimi” di Apprendimento**, declinati, in termini di Conoscenze, Capacità e Competenze ed i nuclei fondanti di ogni Disciplina (Contenuti imprescindibili delle Discipline, coerentemente, con i Piani di Studio in vigore, con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo).
3. **Definizione** di minimo due **UDA disciplinari**, distribuite, nell’arco dell’anno scolastico;
4. Definizione dei **Connettivi interdisciplinari**, collegati al **Curricolo Verticale/Trasversale di Educazione Civica (art. 3 della Legge del 20 agosto 2019, n.ro 92 e successive integrazioni)**, quest’ultimo, rientrante, nel Monte ore stabilito (33 ore annuali), vigenza Circolare esplicativa, prot. n. ro 3037/ 04 - 06 del 16 novembre 2020, con riferimento anche alla Scheda Coordinatore.
5. Individuazioni delle **Linee comuni dei Piani di lavoro individuali**, in relazione alle **Programmazioni Coordinate di Classe**.
6. **Definizione** – in particolare, per la Secondaria di II grado, il **Liceo Classico**, visti i vari Tentativi, negli anni, di Sperimentazione, nell’ambito della Flessibilità oraria, prevista, delle Modulazioni di Percorso, definita nell’accezione di Liceo della Comunicazione, intesa come Linguistica (Inglese e Digitale/Giornalistica), Artistico (Cinema/Teatro e Musica) – **analitica di Effettuazione**, tipo, ad esempio, Orario e Programmazione, da rendere attestabilità, nelle Competenze in Uscita. Tanto, come recita la Norma, con la Disponibilità, in Organico dell’Autonomia.
7. Condivisione Iniziative per i “Percorsi per le **Competenze Trasversali e per l’Orientamento**”, **PCTO**, specifici, per la Secondaria di II grado, che, negli altri Ordini/Gradi di Scuola – nell’ottica dell’Obiettivo del “**SAPER ESSERE**”, **che significa Trasmissione di Competenze di Rielaborazione e Metodologia/** Competenza Imprenditorialità, dal Problem posing al Problem solving – divengono **Percorsi Laboratoriale, resi, attraverso Compiti Autentici di Realtà**. Connesse, eventuali, Attività/Iniziative extracurricolari e le varie Uscite didattiche (virtuali e non , in base all’andamento della Situazione emergenziale), funzionali all’area disciplinare interessata.
8. Predisposizione di **Prove d’Ingresso**, comuni a tutte le Classi parallele, con l’obiettivo di pervenire alla Valutazione dei pre-Requisiti e dei Livelli di Partenza degli Studenti, al fine di attivare le Strategie, più adeguate, ai possibili Recuperi delle Competenze, onde, un efficace Impostazione della Programmazione dell’anno in corso, 2021/2022.
9. **Verbalizzazione e Consegna** on line, dei Lavori, per la Conservazione ed il feed back di riscontro e di riuso. A Tal fine, si chiede di concordare un Modello univoco di Verbale, per maggiore efficacia di Recupero delle Informazioni.
10. **Proposta Calendarizzazione Incontri Dipartimentali**, per Ordine/Grado di Scuola, a partire dall’Avvio della Didattica: dal 20 settembre 2021.

➤ Tempistica Riunioni per Dipartimento

Convocazione delle Riunioni, in quattro momenti distinti dell’anno scolastico:

I- Prima dell’inizio delle Attività didattiche ed ad Anno scolastico in Avvio (Settembre/Ottobre), per stabilire le Linee Generali della Programmazione Annuale, alla quale dovranno riferirsi i singoli Docenti, nella stesura della propria Programmazione individuale. In queste prime Riunioni, viene, solitamente, analizzato quanto segue:

- Confronto sulle Competenze in Uscita: Risultati attesi;
- Analisi degli Obiettivi, da raggiungere, con la Predisposizione di, eventuali, Prove di Verifica disciplinari comuni in Ingresso e Prove di Verifica di Competenze in Uscita;
- Scelte Didattiche e Proposte di Percorsi disciplinari e pluridisciplinari;
- Individuazione Metodologie, coerenti con le Competenze, da attivare;
- Definizione dell’Organizzazione generale del Dipartimento;
- Proposizione dei Progetti, da inserire nel P.O.F./ P.T.O.F., da realizzare e/o sostenere;
- Discussione, circa gli esiti delle Prove d’Ingresso;
- Individuazione sulle Tipologie di Prove e/o di Attività, adeguate alla Verifica delle singole Competenze;
- Progettazione degli Interventi di Recupero e Sostegno didattico;

II- Al termine della prima parte dell’anno scolastico, Trimestre/Quadrimestre (fine Gennaio/inizio Febbraio), per Valutare e Monitorare l’Andamento delle varie Attività, allo scopo di Apportare, eventuali, elementi di correzione.

III- Prima della scelta dei Libri di Testo (Aprile) per dare Indicazioni sulle Proposte di Adozione dei Libri di Testo.

IV- Al termine della seconda parte dell’anno scolastico, Trimestre/Quadrimestre (fine Maggio), per procedere ad un feed back di Verifica del lavoro svolto ed il Monitoraggio, sullo sviluppo dei Percorsi Formativi, nonché, sulla Valutazione degli Esiti di Apprendimento.

Precisasi, infine, che le Riunioni di Dipartimento, in oggetto, non sono facoltative, rientranti, queste, anche per la loro significatività, nel computo delle quaranta/40 ore annuali, comprensive delle Convocazioni, ordinarie e straordinarie, del



Collegio dei Docenti, tanto che ciascun Docente ha l'obbligo di Partecipazione ed, in caso di assenza, per motivi previsti, avvisare il Coordinatore e gli Uffici di Segreteria, giustificando l'Assenza, per iscritto, al Dirigente scolastico.

- **Allegato 1_ Format Verbale Riunioni Dipartimento** -

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Enrica Amerigo*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*