



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtimit dhe Fusha Administrative

1. Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723 – Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095 - San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro ____/V.10

San Demetrio Corone, ____/____/202__

Al Dirigente scolastico, Scuola in Intestazione
Agli Atti istituzionali
Modello, reperibile sul Sito on line
SEDE

Oggetto: MODELLO RICHIESTA DEROGA ASSENZE, anno scolastico 202_/202__

[Documento riservato, contenente Dati sensibili]

Compilare i Campi mancanti e/o sbarrare, con una X la casella in interesse

Alunno/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ (prov. ____), il ____/____/____, frequentante la Scuola

- ☐ Infanzia; ☐ Primaria; ☐ Secondaria I Grado; ☐ Secondaria II Grado/Liceo Classico, Comune/Plesso di
☐ San Demetrio Corone; ☐ San Cosmo Albanese; ☐ San Giorgio Albanese; ☐ Santa Sofia D'Epiro; ☐ Mustica;
☐ Vaccarizzo Albanese

____/____ sottoscritt _____
Madre (Cognome e Nome) Padre (Cognome e Nome)

in qualità di ☐ genitore/i ☐ Tutore ☐ Affidatario dell'Alunno/a in menzione

NE CHIEDE/NO
per l'anno scolastico 202_/202__

☐ **DEROGA ASSENZE**

ai sensi dell'art. 10, co. 5, della Legge n.ro 122 del 30 luglio 2010, come, altresì, deliberato, negli appositi OO. CC. di Istituto – Delibera 11 di Collegio dei Docenti, Verbale 1 del 10 settembre 2025; Delibera 2, sub c, di Commissario Straordinario di Istituto, Verbale 1 del 15 settembre 2025.

con la seguente modulazione

☐ per l'intero anno scolastico ☐ per il periodo di tempo dal ____/____/____ al ____/____/____

☐ **INGRESSO** e/o ☐ **USCITA**, ritardata e/o anticipata;

☐ **ORA INTERMEDIA** alle Lezioni;

☐ **ESONERO INTERA GIORNATA** o ☐ **altro** _____.

A tal fine, precisasi che la presente Richiesta, si pone come:

- a) Nuova Richiesta di Deroga (per i casi di nuova Certificazione e/o di Aggravamento) ☐.
b) Continuità con il Percorso, già, attivato, dallo scorso anno scolastico e/o o dagli anni pregressi ☐.
c) Progetto di Deroga, desunto dal PdF e dal PEI **SI** ☐ **NO** ☐, con Proposta delle Ore di Sostegno, assegnate, alla Classe, frequentata, dall'Alunno/a, deliberata, dal Gruppo di Lavoro Operativo (GLHO), nell'Incontro del ____/____/202__, come risulta, dal Verbale, prot. n.ro ____/V.10 del ____/____/202__, agli Atti dell'Istituto.



- a) Proposta, formulata, sulla base del Verbale dell'Equipe psico pedagogica dell'ASL territoriale, che accerta la particolare gravità e/o dalla Diagnosi Funzionale **SI** ☐ **NO** ☐.
- b) Altro _____.

Indicare le particolari Esigenze didattiche ed educative, richiamando gli Elementi significativi del PEI o della Diagnosi Funzionale, giustificanti la Richiesta di Deroga

Firma Genitore-i/Tutore-i, esercenti Potestà genitoriale

Allegare il Documento d'Identità, in corso di Validità, del/dei Firmatario/i

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i Genitori/ Tutore, quest'ultimo, se non unico:

Il/La sottoscritt ☐ padre/☐ madre/ ☐ _____, contestualmente, con la propria sottoscrizione

DICHIARA

di avere effettuato tale richiesta, in osservanza delle disposizioni, sulla Responsabilità di entrambi i Genitori, consapevole delle conseguenze, in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, intendendo, nello specifico, che il/la ☐ Padre/☐ Madre/ ☐ altro/a Tutore dell'Alunni/a in interesse è a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta.

PTQSM

ASSUNTO/NON ASSUNTO, implicitamente - con la sottoscrizione del Progetto Didattico Personalizzato, per l'Alunno/a - il **Parere del Consiglio della Classe**, frequentata dallo/a Stesso/a, a che NULLA OSTA, in via generale ed aprioristica, rispetto alle Ore in Deroga, ai fini della Formazione personalizzata dello/a stesso/a Alunno/a;

PREMESSO che l'Ammissione alla Classe successiva di frequenza dell'Alunno/a in oggetto è determinata dall'Andamento dell'intero anno scolastico in interesse.

ATTESTATA, da parte del/la Referente della Funzione Strumentale "*Inclusione/Alunni in diversa Abilità*", la **veridicità del Dichiarato, con richiamo dei Dati, menzionati, agli Atti della Scuola.**

☐ SI CONCEDE/ ☐ NON SI CONCEDE la detta Deroga Assenze
rendendo giustificate le Assenze, relative alla Deroga in oggetto

F. to, p. p. v. il dirigente scolastico, prof. ssa *Concetta Ameriglio*

La presente Dichiarazione – il cui format è all'Albo della Scuola, in disponibilità dell'Utenza, per la fruizione – è valevole per la durata dell'intero anno scolastico o nel limite dell'Attività connessa, salvo diverse motivazioni che ne rendano la revisione



INFORMATIVA A STUDENTI/FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 a 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi della, vigente, Normativa sul Trattamento e sulla Protezione dei Dati Personali, questa Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del Trattamento e rappresentata dal Dirigente scolastico, in funzione, quale sua Personalità giuridica, nel Perseguimento dell'Interesse Pubblico, relativo all'Uso di Dati, effettuati da Soggetti, che svolgono compiti di Interesse Pubblico o connessi all'Esercizio di Pubblici Poteri, relativamente alle Finalità, di Istruzione e di Formazione, in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica, nei Modi e nei Tempi, previsti, dalla Normativa, la seguente Informativa.

Informativa, della quale Prendere Atto, prima del Conferimento dei Dati Personali, in applicazione del Regolamento Europeo, sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), è opportuno che Prenda Visione, ad Esplicare le Motivazioni, per le quali i Dati verranno trattati e quali sono i diritti, da esercitare, rispetto al Trattamento, in questione.

Base giuridica, determinante il Trattamento

La base giuridica del Trattamento dei Dati Personali dell'Interessato risiede, nell'art. 6, comma 1, lettera e), del GDPR, in quanto detto Trattamento è effettuato, da un Soggetto Pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle Funzioni istituzionali.

La base giuridica del Trattamento di categorie particolari di Dati Personali (Dati sensibili) risiede, nell'art. 9, comma 2, lettere b) e g), del GDPR.

Il Trattamento dei Dati Personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate, nel D. M. della Pubblica Istruzione n.ro 305 del 7 dicembre 2006, avrà le Finalità di Adempiere agli Obblighi, derivanti, da Leggi, Norme e Regolamenti, oltre che agli Obblighi, in materia di Lavoro, Previdenza ed Assistenza, di Igiene e Sicurezza del Lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e, comunque, saranno trattati, unicamente, per le Finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli Alunni e quelle amministrative, ad esse strumentali.

In sintesi:

- Gestione delle Attività, propedeutiche all'Avvio dell'anno scolastico;
- Gestione delle Attività, didattiche-Formative e di Valutazione;
- Gestione di Attività, socio-assistenziali (con particolare riferimento a Soggetti, che versano in condizioni di Disagio sociale, economico o familiare);
- Gestione di Mense scolastiche o Fornitura di Sussidi, Contributi e Materiale didattico;
- Partecipazione a tutte le Attività, organizzate, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- Gestione del Contenzioso, tra la Scuola/Famiglia.

Nel corso del rapporto con l'Istituzione scolastica, quindi, i Dati Personali verranno trattati dal Personale della Scuola, nell'ambito delle Finalità istituzionali, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli Alunni e quelle amministrative, ad esse strumentali.

I Dati Personali, conferiti, potranno essere trattati, solo ed esclusivamente, per le Finalità istituzionali, proprie e specifiche della Scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti Locali, presso Enti, con cui la Scuola coopera, in Attività e Progetti, previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

È possibile che Foto di Lavori e di Azioni didattiche, afferenti ad Attività istituzionali della Scuola, inserite nel PTOF (quali ad esempio Foto, relative ad Attività di laboratorio, Visite/Uscite di Istruzione, guidate, Premiazioni, Partecipazioni, a Gare sportive, Mostre, Concorsi, ecc...), vengano pubblicate, sul sito istituzionale e/o sul Giornale scolastico e/o su Lavori di cartellonistica. Nei Video e nelle Immagini, di cui sopra, gli Studenti saranno ritratti, solo nei momenti "positivi" (secondo la Terminologia, utilizzata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni), legati alla Vita della Scuola: Apprendimento, Recite scolastiche, Competizioni sportive, ecc....

A questo, aggiungasi, inoltre, l'utilizzo, a Scuola, di Software G Suite for Education, consistente, in una serie di Strumenti, per aumentare la produttività didattica, forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom ed altri ancora, fruiti, peraltro, da decine di milioni di Studenti, in tutto il mondo, attraverso personali account G Suite, per eseguire compiti, comunicare con gli Insegnanti ed apprendere le Competenze di Cittadinanza digitale del XXI secolo.

Riguardo a tanto, è da rilevare che sono adottate tutte le Misure, tecniche ed organizzative, al fine di garantire una adeguata sicurezza dei Dati Personali, trattati, tramite la Piattaforma G Suite, il che assicura il Rispetto dei Diritti e delle Libertà personali e della riservatezza dei Dati stessi. È stato verificato, tramite le Certificazioni rilasciate, l'applicazione, da parte di G Suite di tutte le Misure di Sicurezza Informatica, adeguate per la Tutela dei Dati gestiti. Le Informazioni digitali, degli Alunni e del Personale, non sarà, comunque, in alcun modo, profilato, né saranno utilizzati i Dati, a scopo di raccolta pubblicitaria.

Le Lezioni, da remoto, qualora dovessero essere attivate, saranno, come, già, è stato, visibili agli Allievi di una stessa Classe, con visibilità, limitata, ai Docenti dell'Istituto, a mezzo solo di Accesso a Credenziali riservate. I Dati non verranno trasferiti a Destinatari, residenti in Paesi terzi, rispetto all'Unione Europea, né ad Organizzazioni internazionali ed i Dati personali, in specie, non saranno trasferiti, fuori dall'Unione europea.

Tutto ciò detto, per Trasparenza, rispetto a come Google può o non può utilizzare le Informazioni personali degli Alunni.

Per consentire il Pagamento degli Avvisi telematici, ancora attivi, emessi da questa Istituzione scolastica, per i diversi Servizi erogati (Tasse scolastiche, Uscite/Viaggi d'Istruzione, ecc...), così come previsto, dall'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, dal D.L. 179/2012 e dall'Art. 65, comma 2, del D. Lgs 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. 162/2019, è utilizzato il Servizio, predisposto, dal Ministero dell'Istruzione, denominato "Pago in Rete".

Infine, per consentire la Mitigazione del Contagio da Sars_Cov2, la Tutela della Salute e la Collaborazione, con le Autorità Pubbliche, ed, in particolare, le Autorità Sanitarie, questa Istituzione scolastica, rileverà ogni Dato, anche in forma implicita, al fine di contenere Situazioni di pericolo, da contagio, ma senza registrazione di Dati, con richiamo giuridico nei Protocolli nazionali vigenti.

Garanzia di Trattamento dei Dati, nella Tutela dei Diritti e delle Libertà personali

I Dati Personali, qualificati, dal Regolamento UE 2016/679, come particolari, saranno trattati, esclusivamente, dal Personale della Scuola, appositamente, incaricato. I Dati Personali particolari non saranno soggetti a diffusione. Potranno essere comunicati, ad altri Enti Pubblici, nell'esecuzione di Attività istituzionali, previste, da Norme di Legge, nei limiti, previsti dal DM n.ro 305/2006, "Regolamento, recante identificazione dei Dati sensibili e giudiziari, trattati e delle, relative, Operazioni, effettuate dal MIUR".

L'Acquisizione ed il Trattamento di questa duplice tipologia di Dati avverrà, secondo quanto previsto da Disposizioni di Legge ed in considerazione delle Finalità, di rilevante Interesse pubblico, che la Scuola persegue o se indicati, nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la Protezione dei Dati.

Disponibilità Dati Personali e loro Comunicazione

I Dati Personali potranno essere comunicati, secondo quanto previsto dalla Normativa vigente e dal DM n.ro 305/2006, "Regolamento, recante identificazione dei Dati sensibili e giudiziari, trattati e delle, relative, Operazioni, effettuate dal MIUR", a Soggetti Pubblici, quali, ad esempio, ASL-ATS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti Disposizioni di Legge e di Regolamento e degli Obblighi, conseguenti per codesta Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Smeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Dirigente scolastico, prof.ssa Concetta Smeriglio
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d'Ufficio UF3W4T

